



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๕๖๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 4962
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 15.15

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 003223
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.14

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๗๗๐

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3373
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.54

ด้วย ก.พ. ได้เห็นชอบให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เป็นแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ โดยเบิกจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอเชิญข้าราชการที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ โดยขอให้หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๓ โดยให้ผู้สนใจเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อกรอกใบสมัคร ตามขั้นตอน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๓. จัดส่งบัญชีรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้สมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการพร้อมใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดได้ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป (เอกสารแนบ ๔)

เรื่องกลับ กสบ.
วันที่ 6 มิ.ย. ๖๗
เวลา 14.15

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://isdhre.mnre.go.th/> หรือผ่านทาง QR CODE ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางกรรณิการ์ นพรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐๙ ๕๔๔๘ ๖๒๕๘, ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



shorturl.at/UDQe6

เอกสารแนบ

(นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐

- 6 มิ.ย. 2567
(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผอ.สสป. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทรวงศ์)

เลขานุการกรม
- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.บริหาร
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ อื่นๆ
☐

10/10/2567

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

☒ ผ.บริหาร ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.บริหาร
☒ ผ.บริหาร ☐ ผ.บริหาร
☐ ผ.บริหาร

10/10/2567

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓

Civil Service Executive Development Programme Ministry of Natural Resources and Environment

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพกับบุคลากรทุกระดับเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่จำเป็นส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับการสร้างดุลยภาพชีวิตที่ดีร่วมกับการทำงานบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความสุข รวมถึงการอนุรักษ์ ป่าไม้ และใช้ประโยชน์ ในวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้ระบบนิเวศที่ยั่งยืน” ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรภาครัฐต้องเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม ไม่เป็นภาระต่องบประมาณประเทศ สรรหา และจงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้ามาสู่ระบบราชการไทย สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เสริมสร้างระบบคุณธรรมและวางมาตรการที่เหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรภาครัฐโดยคำนึงถึงความดีงามความมีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้กรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย โดยจะมุ่งเน้นให้ “การพัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่” และ “การเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้โรคอุบัติใหม่” โดยกำหนดหมุดหมายการพัฒนา มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ เป็นที่มาของหมุดหมายที่ ๑๐ และ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมนำไปสู่การสร้างสังคมที่พึงปรารถนา รวมถึงมีจิตอนุรักษ์ รักษา ป่าไม้ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เช่น การพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกลั่นกรองของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เห็นชอบแผนฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วิสัยทัศน์ “บุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกำลังคนคุณภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถตามสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับเพื่อรองรับการทำงานวิถีใหม่ และพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) และทักษะตามสายงาน (Functional Skillset)

ภายใต้ทิศทางการพัฒนาประเทศและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นตามแนวทางกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ วัตถุประสงค์

หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒.๑.๒ เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้มีศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำ ทักษะคิด สมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๑) การบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) การบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๓) การบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี
- ๔) การบริหารตน และการบริหารคน

๒.๑.๓ เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา การแลกเปลี่ยนทัศนคติ มุมมอง แนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลาย อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สารสำคัญที่เป็นแกนของหลักสูตร (Core Curriculum)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ดังนั้น เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรจะเน้นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในภาคราชการมุ่งเน้นกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยะ ๒๐ ปี ที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีความมุ่งหวังให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้เป็นค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ประกอบด้วย ๖ ประการ รวมเรียกว่า “I AM NRE” คือ

I	=	Integrity (ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม)
A	=	Agility (ความคล่องตัว)
M	=	Mastery (ความเป็นมืออาชีพ)
N	=	Naturalist (ความเป็นนักธรรมชาตินิยม)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
E	=	Environmentalism (ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ลักษณะเนื้อหา โครงสร้าง และรายละเอียดหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย ๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓) การพัฒนานวัตกรรมความรู้และ ๔) การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่และทักษะหรือภาวะผู้นำของนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และบริบท Thailand ๔.๐

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนชั่วโมงรวมทั้งสิ้น ๑๔๘ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ จำนวน ๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และกิจกรรมการปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง รวมระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๓๒ ชั่วโมง เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูด และการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ และการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายและการบริหารงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ได้อย่างสมดุลยั่งยืน

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ

๓. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก

๔. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร

๕. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก

๖. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗. การอนุรักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กร และบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยพัฒนาทักษะ สมรรถนะ สร้างวิสัยทัศน์ การตัดสินใจได้อย่างทันการณ์ และการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความ

เปลี่ยนแปลงรวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี
ธรรมาภิบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานขององค์กร

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่าง
เต็มที่ (๒) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ
สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๓. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๔. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๕. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๖. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ
๙. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๐. ประเมินโครงการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหาร ในการ
บริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการ
บริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย
ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากร
สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และ
พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ
ประเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และ (๒)
ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๓. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๕. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และพัฒนาความสามารถในการบริหารตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และ (๒) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. New Gen Corporate
๕. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๖. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๗. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
๘. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
๙. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การศึกษาดูงานในประเทศ (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

ช่วงที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้/ปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา พินิจพิเคราะห์ และการนำเสนอผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือกลุ่ม โดยการกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษา รวมทั้งมีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น วิธีการพัฒนาจะใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๑) การบรรยายทั้งในห้องอบรมและนอกสถานที่จากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการเมืองในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านรูปแบบ Online และการเรียนในรูปแบบห้องเรียน

๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ

๓) การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหารเพื่อพัฒนา กระบวนทัศน์ในการบริหารและใช้ภาวะผู้นำ (Transformative Learning)

๔) การอภิปรายกรณีศึกษาจริงหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารราชการ

๕) การศึกษาดูงานในประเทศ

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

๗) การประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน (ACM)

๘) การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI

๙) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุป บูรณาการองค์ความรู้ (Reflection Workshop)

๑๐) การนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑) การประมวลความรู้และแนวคิดที่ได้รับสู่การปฏิบัติจริง (Transfer of Learning) โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม และการพัฒนาสมรรถนะ ของตนเองมากกว่าการรับฟังคำ บรรยายหลักการและทฤษฎีจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๔ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาและสาระสำคัญ

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ จำนวน ๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศ ที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้าง สุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็น ปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) รวม ๔ หมวดวิชา (๑๐๘ ชั่วโมง)

เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ
๓. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๔. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร
๕. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก
๖. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. การอนุรักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๑

รายละเอียด	ชั่วโมง
๑.๑ นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเป้าหมายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นถึงมุมมองของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ	๓
๑.๒ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓
๑.๓ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นมีมุมมองหลาย ๆ ด้านควบคู่กันไป	๓
๑.๔ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำ และบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารองค์กร สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	๓
๑.๕ กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ มุมมองด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการร่วมกันแก้ไขปัญหาในระดับนานาชาติ	๓
๑.๖ ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทาง และมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิตในทุก ๆ ด้านให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	๓
๑.๗ การอนุรักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการอนุรักษ์ วิธีการอนุรักษ์ แนวทางการปกป้องสิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามทางด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ	๓
รวม	๒๑

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์การกำหนดทิศทางการบริหาร ราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตาม บทบาทภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการ พัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๓. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๔. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๕. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๖. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ
๙. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๐. ประเมินโครงการ

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้าง วิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการ กำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะ ตามบทบาทภารกิจของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้ง ในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๒.๑ การกำหนดทิศทางขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสำคัญของการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร ในการบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างชัดเจน	๓
๒.๒ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓
๒.๓ การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ มีทักษะกระบวนการในการบริหารทรัพยากร ให้มีความยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต	๓
๒.๔ กระบวนการนโยบายสาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลงานตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงการสนองตอบความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก	๓
๒.๕ ธรรมชาติและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาหลักธรรมชาติ องค์ประกอบของธรรมชาติ ธรรมชาติที่มีพลังของพลวัต และพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓
๒.๖ กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปใช้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม	๓
๒.๗ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาทิศทางและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิรูปประเทศ แผนความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๒.๘ การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวไป การค้าเสรี การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจะดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ตามนโยบายระดับประเทศและระดับโลก	๓
๒.๙ ระเบียบวิธีวิจัย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๖
๒.๑๐ ประเมินโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินบริบทกระบวนการเป็นไปตามที่วางแผนไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่	๓
รวม	๓๓

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแนะแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๓. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๕. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแนะแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๑๘
๓.๑ กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงหลักในการบริหารองค์กร เน้นในเรื่องของการวางแผน การกำหนดทิศทางการขององค์กร เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จขององค์กร	๓
๓.๒ การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓
๓.๓ เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓
๓.๔ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓
๓.๕ การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กรที่จะส่งผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๓.๖ การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการบริหารจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับทางภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งต่าง ๆ สร้างความเข้าใจอันดีและเกิดผลกระทบระหว่างกันน้อยที่สุด	๓
รวม	๑๘

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงาน กับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. New Gen Corporate
๕. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๖. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๗. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
๘. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
๙. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๖
๔.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๖
๔.๒ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเองเมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓
๔.๓ การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ นำแนวทาง หลักธรรมมาปรับใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจากตัวบุคคล อันจะนำไปสู่ประโยชน์กับการปฏิบัติงานในองค์กร	๓
๔.๔ New Gen Corporate <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ในหน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง High Performance เพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓
๔.๕ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะต่าง ๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า	๓
๔.๖ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำสำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๔.๗ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๖
๔.๘ การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้บริบทของการบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การถูกกล่าวหาหรือร้องเรียน การสืบสวนสอบสวน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ ตลอดจนการลงโทษตามความร้ายแรง และบทบาทในเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย	๓
๔.๙ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๖
รวม	๓๖

การศึกษาดูงานในประเทศ (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

๑) แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้

เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒) ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำจำนวน ๕ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑) แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละ

บุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒) ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์สู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๒. รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญห ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานทั้งในกระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกสังกัดหน่วยงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม ได้บูรณาการความรู้ระหว่างกัน

๕. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินทั้งสิ้น ๒ ด้าน คือ ๑) การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ประกอบด้วย การสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำรายงาน ส่วนบุคคล (IS) และการจัดรายงานกลุ่ม (GP) และ ๒) การประเมินด้านพฤติกรรมร้อยละ ๓๐ ของคะแนน ทั้งหมด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้าน วิชาการและด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการศึกษา IS และ GP ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนในระดับ “ผ่าน” คือ มี คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผลการประเมินระดับ “ดีเด่น” คือ มี คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพ องค์การ แนวคิด การบริหารจัดการและการบูรณาการนโยบายระดับองค์การ หรือการแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการ แลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรอบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไข ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนิน นโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทความเชิงวิชาการ ที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน การวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหา ต่าง ๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดย ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน เน้นการนำ บทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมา ประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

๕.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่าง การ อบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑.๒ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๑.๓ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

๖. กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓ โดยเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘, ๒๒๖๕ ๖๓๓๑-๒

E-mail : traininghr.hrdi@gmail.com

๘. สถานที่ดำเนินการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study).....

ตำแหน่งในสายงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง.....รวมระยะเวลา.....(นับถึง.....)

วัน/เดือน/ปี เกิด.....รวมอายุ (.....) (นับถึง.....)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

เลขที่ Passport.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

Royal Orchid Plus No.....กลุ่มเลือด.....

โรคประจำตัว.....การใช้อารักขา.....

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินหลักสูตร

ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wande Raksa)

Name.....
 Position.....
 Division/Bureau.....
 Department.....
 Ministry.....

๒. ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ.๗)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....วันที่เกษียณอายุราชการ.....

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภท
 อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน
 จนถึงปัจจุบัน) โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบัน
 นับถึงวันเปิดฝึกอบรม โดยให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (นักบริหารระดับกลาง/สูง)

๖. แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารของท่าน
๗. สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเป็นผู้นำ
๘. ความจำเป็นและความคาดหวังของท่านต่อการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้
๙. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงและผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการ หลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมี สถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มี กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดลักสูตร

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทาง ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สิ่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องต้องมีจำนวนผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

๒. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๑ รูปแบบห้องเรียน				
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑)	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและมอบโอวาท ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ชี้แจงภาพรวมโครงการ และเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม	นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑.๑)	-	โรงแรมภาคเอกชน
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๒)	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๔.๗)	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๔.๗)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๑ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	โรงแรมภาคเอกชน
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๓)	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM)	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM)	-	โรงแรมภาคเอกชน
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๔)	พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก (๑.๓)	ระเบียบวิธีวิจัย (ครั้งที่ ๑) (๒.๙)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๑ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	โรงแรมภาคเอกชน

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๕)	การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI	การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI		โรงแรมภาคเอกชน
สัปดาห์ ๒ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๖)	การกำหนดทิศทางขององค์กร (๒.๑)	กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก (๑.๕)	-	Online Training
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๗)	เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓.๓)	การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร (๓.๒)	-	Online Training
สัปดาห์ ๓ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๘)	การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ (๓.๔)	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (๒.๒)	-	Online Training
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๙)	การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ (๒.๘)	การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ (๑.๒)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๒ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๔ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๐)	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลาง ความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน (๒.๓)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๒ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๑)	ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคโลกาภิวัตน์ (๒.๕)	การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุม แบบมีส่วนร่วม (๔.๖)	-	Online Training
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๒)	ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (๑.๖)	กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมาย ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒.๖)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๓ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๓)	การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓.๕) (ดร. วิจารย์ สิมหาฉายา) (ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย)	การรักษาวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา (๔.๘) (คุณจารุวรรณ คุณธรรม) (ผู้อำนวยการสำนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน) และ	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๓ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
สัปดาห์ ๕ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๔)	การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน (๔.๓)	ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ (๔.๒)	-	Online Training

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๕)	New Gen Corporate (๔.๔)	การบริหารแบบคิดนอกกรอบ (๔.๕)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๔ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๖)	กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ (๓.๑)	ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร (๑.๔)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๔ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๗)	ระเบียบวิธีวิจัย (ครั้งที่ ๒) (๒.๙)	ทำแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การ ประเมิน (ACM)	-	Online Training
สัปดาห์ ๖ การศึกษาดูงานในประเทศ				
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๘)	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	-	กทม.และ ต่างจังหวัด
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๙)	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	-	กทม.และ ต่างจังหวัด
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๐)	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	-	กทม.และ ต่างจังหวัด
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๑)	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน	-	กทม.และ ต่างจังหวัด
สัปดาห์ ๗ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๒)	การอนุรักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม (๑.๗)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๕ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษา ให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๕ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๓)	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (๒.๗)	การประเมินโครงการ (๒.๑๐)	-	Online Training
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๔)	กระบวนการนโยบายสาธารณะ (๒.๔)	การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงาน ทุกภาคส่วน (๓.๖)	-	Online Training
สัปดาห์ ๘ รูปแบบห้องเรียน นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP				
๒ กันยายน ๒๕๖๗ (๒๕)	การพัฒนาบุคลากรภาพและทักษะการเข้าสังคม แบบสากล (๔.๑)	การพัฒนาบุคลากรภาพและทักษะการเข้าสังคม แบบสากล (๔.๑)	-	โรงแรมภาคเอกชน
๓ กันยายน ๒๕๖๗ (๒๖)	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔.๘)	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔.๘)	-	โรงแรมภาคเอกชน
๔ กันยายน ๒๕๖๗ (๒๗)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงาน ผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงาน ผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	-	โรงแรมภาคเอกชน

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สถานที่
๕ กันยายน ๒๕๖๗ (๒๘)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา และผู้บริหาร ทส.)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา และผู้บริหาร ทส.)	-	โรงแรมภาคเอกชน

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

ตารางกำหนดการ/ วัน เวลาในการบรรยายของวิทยากรบางท่าน อาจมีการสลับเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามโครงสร้าง หลักสูตร นบส.ทส. วันที่ ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ประเภท ตำแหน่งอื่น	รวม	

รายชื่อสำรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ประเภท ตำแหน่งอื่น	รวม	

- หมายเหตุ** ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)**
๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรที่กำหนด

.....
(หัวหน้าส่วนราชการ)

เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒. สำเนา ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๓. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
๔. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
๕. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน
๖. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๓



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และแนวทางการตรวจสอบ
คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าไปที่ลิงก์ <https://shorturl.at/UDQe6>