



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๗๖๒

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗  
แจ้งเรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗  
อบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร  
และหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
เลขาธิการกรม

**ด่วนมาก**

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๕๑



สำนักงานอธิบดี  
 เลขที่รับ 5474  
 วันที่ ก.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา 13.47

สำนักงานอธิบดี  
 เลขที่รับ 8445  
 วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.50  
 สำนักงาน ก.พ.  
 กรมทรัพยากรน้ำ  
 (ภายนอก)  
 รับที่ 005472  
 วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.๕๗  
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗  
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗
  ๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๔. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๕. การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักรับราชการระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับส่วนราชการต้นสังกัด ดังนี้

๑. ขอให้แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะบุคคลที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายรับผิดชอบ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการจัดเรียงลำดับผู้สมัครของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

เรื่องกลับ กสน.  
วันที่ 17 ก.ย. 67  
เวลา 11.20 น.

(๓) จัดทำ...

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครทุกราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses17> โดยดำเนินการตามขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบ (๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และ (๒) ใบสมัครของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๓. ส่วนราชการและข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด ส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน **ค.๖๗**

พิจารณาดำเนินการ

  
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗  
(นายภาคท ถาวรภุชชิตานี)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)


รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๘๒, ๖๙๕๓, ๑๗๗๕, ๖๙๕๑, ๖๙๔๔, ๑๗๖๓, ๑๗๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [csedp@ocsc.go.th](mailto:csedp@ocsc.go.th)


- เรียน  ผอ.สสب.  ผอ.สบค.  ผอ.สค.  
 ผอ.สชอ.  ผอ.สพค.  ผอ.สอชย.  
 ผอ.สปส.  ผอ.สวณ.  
 เพื่อทราบ  ถ้อยปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เวียน  
 อื่นๆ.....

  
 (นายกิตติ จันทร์ส่อง)  
 เลขานุการกรม  
 ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

- ผอ.สชอ.  ผอ.สพค.  ผอ.สค.  
 ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.ส.วิ.  
 เวียน  เพื่อทราบ  พิจารณา  
 อื่นๆ.....

  
 (นายพนพร พงษ์ทรัพย์)  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗

- ผอ.สชอ.  ผอ.สพค.  ผอ.สค.  
 ผอ.สชอ.  ผอ.สพค.  
 ผอ.สค.  ผอ.สชอ.  
 อื่นๆ.....

  
 (นายพนพร พงษ์ทรัพย์)  
 ๑๘/๙/๖๗

นายพนพร พงษ์ทรัพย์

## โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗

### ๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบวิธีการพัฒนาผู้นำภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักรบริหารภาครัฐให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและนำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.พ. มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักรบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน รวมทั้งเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. รับรอง เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ ที่ผ่านมามีหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นขอให้ ก.พ. พิจารณาให้การรับรอง ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ต้องเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ มีหลักการและแนวคิดในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) มุ่งเน้นการเสริมสาระสำคัญที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๒) มุ่งเน้นผลลัพธ์สุดท้ายของการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักรบริหารระดับสูง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (๓) มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิด การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยง/บูรณาการระหว่างผู้เข้าอบรมต่างหน่วยงาน และสร้างเครือข่ายกับกลุ่มข้าราชการต่างกระทรวง

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานักรบริหารระดับสูงภาคราชการให้เป็นผู้ที่มีลักษณะ Agile Transformative Leader ที่ได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือ ไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) มีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรม มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถทำงานเชิงรุกเพื่อนำและสร้างการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านรอบความคิด ภาวะผู้นำ ทักษะทางการบริหารที่มีความจำเป็นในการเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership Roles) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Lead Function) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (Lead Business) ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results)

### ๓. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๓.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๓.๑.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑.๓ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

๓.๑.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๑.๕ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๕
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๔
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๗
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๖

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๕
๙. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> <li>● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> <li>● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปคส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> </ul>
๑๐. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕</li> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕</li> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖</li> </ul>
๑๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	● หลักสูตรนักระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส. พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๒
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	● หลักสูตรนักระดับสูงการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	● หลักสูตรนักระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑ - ๓
๑๔. กระทรวงแรงงาน	● หลักสูตรนักระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.รง.) รุ่นที่ ๑ - ๒

#### ๔. โครงสร้าง เนื้อหา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างและเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ แบ่งออกเป็น ๓ Sessions รวมระยะเวลาประมาณ ๘ วัน ดังนี้

##### (๑) Session ที่ ๑ Network Creation and Leadership Awareness

**วัตถุประสงค์** เพื่อประเมินสมรรถนะผู้นำผ่านเครื่องมือการประเมินที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล สร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับกรอบความคิดให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาและยกระดับตนเองไปสู่ระดับที่คาดหวังของตำแหน่ง สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถพัฒนาทีมงาน รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร

**หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม** ประกอบด้วย (๑) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ 'Leadership Awareness : The Future Leader with Spotlight Assessment & Coaching Tools' (๒) กิจกรรม Team Building and Network Creation

(๒) Session ที่ ๒ การเสริมสาระสำคัญสำหรับนักบริหาร (Executive Development Session)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทั้งทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมกับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ สามารถผลักดันผลงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งสร้างเครือข่าย นักบริหารผ่านการทำกิจกรรมกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกัน

หัวข้อการเรียนรู้/รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ 'Building Agile & Transformative Leader' (๒) การบรรยายหัวข้อ 'Agile Leader กับการบริหารองค์กรภาครัฐ' (๓) การบรรยายหัวข้อ 'การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้เป็นรูปธรรม (Leadership and Vision)' (๔) การบรรยายหัวข้อ 'การบริหารงานภาครัฐบนหลักคุณธรรม'

(๓) Session ที่ ๓ การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (Leadership Competency) ตามเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)

กิจกรรม การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕. วิธีการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ อาศัยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย คำนึงถึงธรรมชาติของผู้ใหญ่และความแตกต่างในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล ตามหลักการเรียนรู้และจิตวิทยาพัฒนาการผู้ใหญ่ (Andragogy and Adult Development) เช่น การบรรยาย การใช้เครื่องมือการประเมินเพื่อการพัฒนา การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา กระบวนการโค้ชกลุ่ม เป็นต้น

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร และ (๒) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม และ (๓) การจัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	ก.ย.- ๑๐ ต.ค. ๖๗
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและ แจ้งส่วนราชการ	๔ พ.ย. ๖๗
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๔ - ๑๓ พ.ย. ๖๗
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์	๑๘ - ๒๔ พ.ย. ๖๗
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๑ ธ.ค. ๖๗
ช่วงการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล	๑๑ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล

๙. งบประมาณ

๙.๑ ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๒ สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (โดยใช้เงินงบประมาณที่ส่วนราชการได้ชำระเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม) ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รวมถึงค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างในช่วงที่มีกิจกรรมการฝึกอบรมแบบไป - กลับ นอกเหนือจากนี้ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นายสุวัฒน์ เอื้อเพื่อ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้าราชการวิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภบริหาร (Succession Management)

๔. ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๕. ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๖. เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๕
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๔
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๗
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๖
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๕
๙. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> <li>● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> <li>● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว</li> </ul>
๑๐. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕</li> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕</li> <li>● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖</li> </ul>
๑๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส. พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๒
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	● หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑ - ๓
๑๔. กระทรวงแรงงาน	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.รง.) รุ่นที่ ๑ - ๒

## ๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ\*

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน\* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน\* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า\* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องมี

จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบ ให้นำจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช่ การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ ว ๘/๒๕๖๐ และ ว ๒/๒๕๖๖ เป็นต้น)

**หมายเหตุ** \*แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิง ในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗  
 ส่วนราชการ .....

ลำดับ*	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการอบรม ซึ่ง ก.พ. กำหนดให้เข้าอบรม ส.นบส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี) (นับถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)			ปีที่จะเกษียณ
				ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น <sup>๒</sup>	รวม	

- หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด  
 ๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
 ๓. ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)  
 ๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
 ๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ .....  
 (.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว

๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑.๑ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปีปัจจุบัน

๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร

### ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses17> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
  - ๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
  - ๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ login อัตโนมัติ และจะปรากฏแถบข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ (ชื่อ-นามสกุลของท่าน)”)
    ๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๗
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่งและประวัติการศึกษา (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕) เอกสารประกอบการพิจารณา และ (๖) แบบแสดงเจตจำนง (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)
 

ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม “Add” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร
๖. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) แล้วเลือก “แก้ไขข้อมูล”
๗. การพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้
๘. ตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครที่จัดพิมพ์ออกมาแล้วก่อนลงนาม แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา



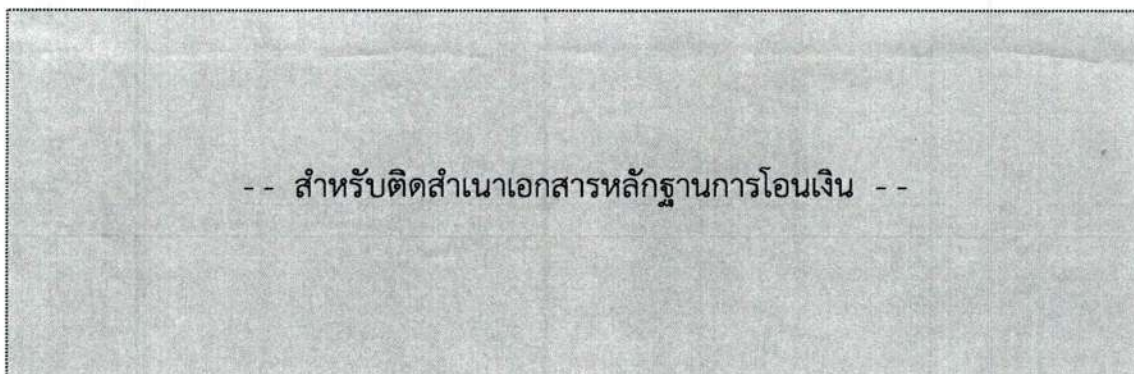
การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๓,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนดสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. ส่งหลักฐานการโอนเงินตามแบบฟอร์มส่งมายัง ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับ คุณทิพวรรณ ทองลั่น หรือ คุณสุดารัตน์ อ่ำภิน โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๓๘ หรือ ๖๒๔๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒ หรือ e-mail : finance@ocsc.go.th)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๗

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล) .....



ผู้จัดส่ง ..... (ตัวบรรจง)

โทร ..... โทรสาร .....

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

.....