



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๘๘๑

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/ว ๖๒๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง
การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร
และหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรออธิบดี ๑
เลขที่รับ 3430
วันที่ 16 ต.ค. 2567
เวลา 16.47 น.

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 6290
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.54 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 006180
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16-21



ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๖๖๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเมืองพัทยา

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เจ้าของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังภาครัฐให้กับผู้บริหารระดับสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จัดอบรมทุกวันเสาร์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร บงส. รุ่นที่ ๑๒ และเข้าระบบรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ สแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ www.fprogramcgd.blogspot.com ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวอรินรภัศมา ชันธอุดม นางสาวกฤษดา ศรีภิรมย์ และนางสาวดวงฤทัย ยอดศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๔ และ ๖๖๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน

เพื่อพิจารณา

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

17 ต.ค. 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๙๕๓ ๖๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



<https://shorturl.at/JGX15>
รายละเอียดหลักสูตร บงส. ๑๒



<https://shorturl.at/6zQ27>
ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. ๑๒

เรื่องกลับ กสน)
วันที่ 18 ต.ค. 67
10.30 น.

00131

- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ลือปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....

(นางสาวรัตนา ทองละมัย)

ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

.....
.....

๒๑/๑๐/๖๗



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 12

คำชี้แจง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งกรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาใบสมัคร จัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว พื้นหลังไม่มีลวดลาย โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 รูป (แนบไฟล์เข้าระบบรับสมัคร และติดใบสมัครฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (แนบไฟล์เข้าไประบบรับสมัครเท่านั้น)
3. สำเนาผังโครงสร้างของหน่วยงาน ที่แสดงถึงสายการบังคับบัญชา (แนบไฟล์เข้าไประบบรับสมัครเท่านั้น)
4. ภาครัฐ
 - 1) สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)
 - 2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณีเป็นการดำรงตำแหน่งตามวาระ จำนวน 1 ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)
5. ภาคเอกชน
 - 1) สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)
 - 2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. สมัครออนไลน์ผ่าน <https://shorturl.at/6zQ27> หรือ QR Code



<https://shorturl.at/6zQ27>
ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. 12

2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และพิมพ์ใบสมัครที่กรอกผ่านระบบรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
3. พิมพ์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต เสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง
4. แนบไฟล์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา เข้าระบบรับสมัคร
5. ส่งใบสมัครฉบับจริง หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาฉบับจริง พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดข้างต้นให้ครบถ้วน ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผ่านช่องทางการส่ง ดังต่อไปนี้

1) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ชั้น 6 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งไว้เป็นหลักฐาน หรือ

2) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยนำส่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 วงเล็บมุมของ (ใบสมัคร บงส. 12) สถาบันฯ จะถือวันเวลาที่ประทับตราส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

****ส่งใบสมัครฉบับจริงภายในวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567****

*****สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร*****

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ในช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม เลือก “หลักสูตร บงส.”
2. เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 260,000 บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งจำนวน ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

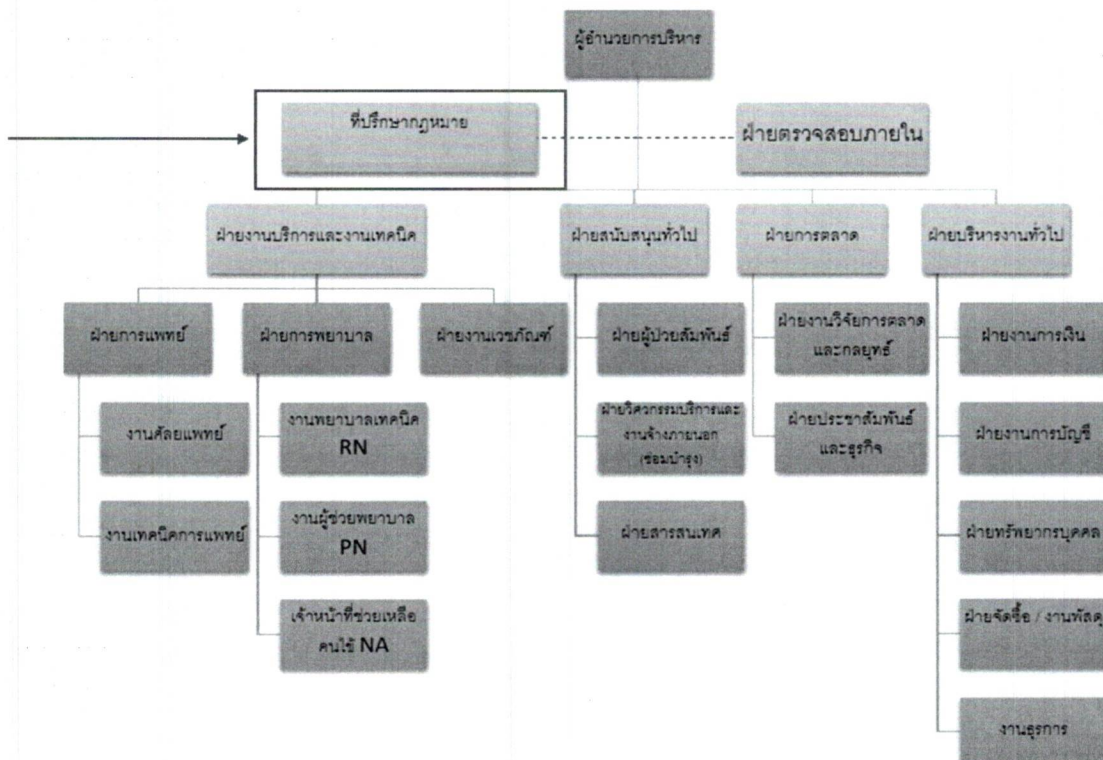
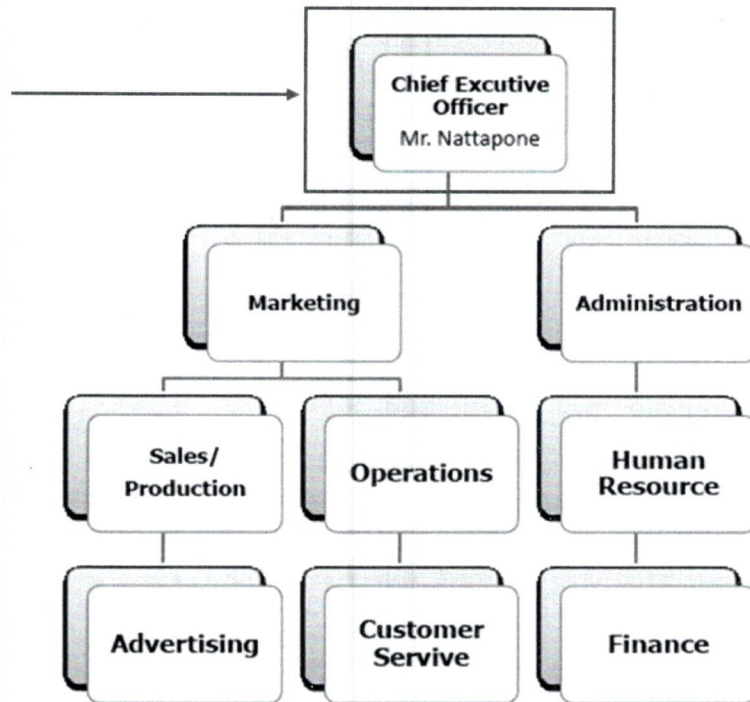
สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 4952 4956 4954 6603
อีเมลล์หลักสูตร fme12.2568@gmail.com
เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com
facebook.com/CGD.FME

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- นางสาวอรินรภัศมา ชันธอุดม (ต่อ) 4952
- นางสาววิลาสินี โชติรัตน์ (ต่อ) 4956
- นางสาวภริตา ศรีภิรมย์ (ต่อ) 4954
- นางสาวดวงฤทัย ยอดศรี (ต่อ) 6603
- นางสาวนวรรตน์ กาสิ่งห์ (ต่อ) 6603

ภาคเอกชน :





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพราะการที่เศรษฐกิจของประเทศได้รับการพัฒนา ทำให้มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ช่องทางธุรกิจขยายตัว ประชาชนมีรายได้มีความสามารถในการใช้จ่ายเงินเกิดการหมุนเวียนของเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง (Fiscal Policy) ได้แก่ นโยบายภาษีอากร นโยบายด้านรายจ่าย นโยบายการก่อหนี้ และบริหารหนี้สาธารณะและนโยบายในการบริหารเงินคลัง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาล ที่ช่วยให้การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและมีเสถียรภาพอันจะส่งผลดีในการนำประเทศไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

นโยบายด้านรายจ่ายหรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ เป็นส่วนสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันจึงได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการทั้งต้องมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจในการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวางกรอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติได้โดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาเพื่อเติมเต็มศักยภาพความสามารถของบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อสามารถบริหารงานในฐานะผู้บริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อเติมเต็มศักยภาพนักบริหารระดับสูง

๒.๑.๑ ให้เป็นผู้นำด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มีวิสัยทัศน์ มีขีดความสามารถสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๒ ให้รอบรู้การบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารงานด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์กรมีความเข้มแข็งภายใต้กลไกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐในกลุ่มนักบริหารระดับสูง

๒.๒.๑ สร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรอบแนวคิด และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎระเบียบของทางราชการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๒.๒ สร้างเครือข่ายการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับสูง เกิดการประสานและความร่วมมือในการบริหารรายจ่ายของแผ่นดินในรูปแบบเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ภาครัฐ

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๑.๓ ข้าราชการทหาร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรมขึ้นไป หรือตั้งแต่ชั้นยศพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๔ ข้าราชการตำรวจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการขึ้นไป หรือชั้นยศพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๕ ข้าราชการตุลาการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษามาตร รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๖ ข้าราชการอัยการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต อัยการพิเศษฝ่าย/เขต อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๗ ผู้บริหาร ...

๓.๑.๗ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๘ ผู้บริหารองค์กรอิสระ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๙ ผู้บริหารองค์การมหาชน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๑ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๒ ผู้บริหารระดับสูงหรือรองของทุนหมุนเวียนที่เป็นนิติบุคคล หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๓ เป็นผู้ที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ ภาคเอกชน

๓.๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ต้องเป็นผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๓.๒.๓ เป็นผู้ที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ผู้สมัครต้องได้รับความเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าการ เป็นต้น

๔.๑.๒ กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการกองทัพไทย ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ กรณีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๑.๕ กรณี ...

๔.๑.๕ กรณีผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อาทิ เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ เป็นต้น

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันที่จะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๔.๓ ต้องไม่เป็นบุคคลผู้ถูกสอบสวนหรือไต่สวนว่าร่ำรวยผิดปกติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

๕. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** และโปรดศึกษา “คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม”

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ จัดสรรสัดส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากภาคเอกชนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๖.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และจะเรียกผู้มีรายชื่อสำรองตามลำดับเข้ารับการฝึกอบรม

๗. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๒ **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) วันละ ๖ ชั่วโมง **ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

๙. เนื้อหา ...

๙. เนื้อหาหลักสูตร

แบ่งเป็น ๕ หมวด จำนวน ๑๙๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๕๒.๕ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม	จำนวน ๑๖.๕ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง	จำนวน ๙ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์	จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

๑.๑ วิชา เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยเชิงพลวัต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๒ วิชา การพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๓ วิชา ธนาการแห่งประเทศไทย : บทบาทต่อเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๔ วิชา ตลาดทุนไทยกับการพัฒนาเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ (๕๒.๕ ชั่วโมง)

๒.๑ วิชา บทบาทภารกิจกรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๒ วิชา กฎหมายการเงินการคลัง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๓ วิชา การบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๔ วิชา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๕ วิชา ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๖ วิชา การบัญชีภาครัฐและการตรวจสอบภาคราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๗ วิชา ระบบสารสนเทศทางการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๘ วิชา การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๙ วิชา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ วิชา ปัญหาและการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ วิชา การบริหารเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๒ วิชา นโยบายการเงินการคลังของรัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ วิชา การบริหารงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ วิชา นโยบายการบริหารระบบภาษีภาครัฐ	จำนวน ๔.๕ ชั่วโมง
๒.๑๕ วิชา การบริหารหนี้สาธารณะเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๖ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ราชพัสดุ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๗ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการ รัฐวิสาหกิจ การสร้างมูลค่าทรัพย์สิน และการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๒.๑๘ วิชา ...

๒.๑๘	วิชา การตรวจเงินแผ่นดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๙	วิชา ปัญหากฎหมายภาษีอากรสำหรับผู้บริหาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๒๐	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทคนิคการบริหารงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้คุ้มค่า	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๒๑	วิชา การสัมมนา เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่เสี่ยงทุจริต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม (๑๖.๕ ชั่วโมง)		
๓.๑	วิชา การบริหารจัดการสัญญาร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน : ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข (PPP Contract Management)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๒	วิชา การเสริมสร้างความสามารถองค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๓	วิชา Data analytics และการประยุกต์ใช้	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๔	วิชา การพัฒนาขององค์กรที่ยั่งยืน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๓.๕	วิชา เทคโนโลยีอนาคต : Democratizing Digital with AI	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๖	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทรนด์เทคโนโลยีแห่งโลกอนาคต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)		
๔.๑	วิชา ผู้นำยุคดิจิทัลเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานภาครัฐ/ภาคเอกชน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒	วิชา ศิลปะการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้นำ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๓	วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคมแบบสากล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๐๘ ชั่วโมง)		
๕.๑	วิชา ภาพรวมของหลักสูตร บงส.	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๒	วิชา ปฐมนิเทศ : ข้อปฏิบัติตามกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๓	วิชา กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่าย	จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
๕.๔	วิชา กระบวนการเรียนรู้ก่อนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๕	วิชา การศึกษาดูงานในประเทศ	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
๕.๖	วิชา การศึกษาดูงานต่างประเทศ	จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๕.๗	วิชา การสัมมนาผลการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๘	วิชา ถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues)	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๑๐. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๑๐.๑ จัดบรรยาย สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/เทคนิคการบริหารงานที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารการเงินการคลังและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม

๑๐.๒ จัดการศึกษา ...

๑๐.๒ จัดการศึกษาดูงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการบริหารงานและนำผลจากการศึกษาดูงานมาเป็นหลักคิดเพื่อการพัฒนาาระบบราชการไทยที่มีประสิทธิภาพและนำประเทศก้าวสู่ระดับสากล ทั้งนี้ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา ดูงานและนำเสนอผลการศึกษาดูงานในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน

๑๒. สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัดและต่างประเทศ (กิจกรรมกลุ่ม/ศึกษาดูงาน)

๑๓. การประเมินผลหลักสูตร

๑๓.๑ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม

๑๓.๒ ประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๓.๓ ประเมินผลในภาพรวม

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์

๑๔.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้ารับการปฐมนิเทศ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่าย

๑๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น หลักสูตรไม่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ถือว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาอบรม)

๑๔.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๔.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง)

๑๕. ค่าลงทะเบียน ...

๑๕. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๑ ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑๕.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งจำนวน ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๓ หลักสูตรสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการภายใต้จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕.๔ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารถบัสปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๕.๖ กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศได้ จะคืนค่าใช้จ่ายในส่วน ของค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้อบรมเต็มจำนวน

๑๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ) ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ

๑๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าว มิได้รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

๑๕.๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตั๋วโดยสารเครื่องบิน แบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๕.๑๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์เข้าพักห้องพักรวมที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๖. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑๖.๑ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีศักยภาพขีดความสามารถและสมรรถนะ ทางการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งส่งผลให้การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๖.๒ หน่วยงานของรัฐ มีระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยการคลัง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๖.๓ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีเครือข่ายในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๗. ผู้รับผิดชอบ ...

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔
เว็บไซต์ fprogramcgd.blogspot.com
อีเมล fme12.2568@gmail.com

ทีมงานบริหารหลักสูตร

๑๗.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๖๕

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ฝ่ายหลักสูตร (กำหนดเนื้อหา/จัดกิจกรรม/ประสานการดำเนินงานต่างประเทศ)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๖๘๗๗ ๔๙๕๓ ๖๖๐๖

- ๑) นางสาวมณฑิณี กิตติวัจนสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวนันทมน ธิขวิญญ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวปวรา ชูสกุลสุวรรณ นักวิชาการคลัง
- ๕) นางสาวสุธิตา จุลพันธ์ศิริพันธ์ นักวิชาการคลัง

๑๗.๒.๒ ฝ่ายจัดฝึกอบรม (รับสมัคร/จัดฝึกอบรม/จัดการศึกษาดำเนินงานในประเทศและต่างประเทศ)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๙ ๖๖๐๓ ๔๙๕๔

- ๑) นางสาวอรินรภัสสมา ชันธอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาววิลาสินี โชติรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๓) นางสาวภุริตา ศรีภิมย์ เจ้าหน้าที่งานการคลังปฏิบัติงาน
- ๔) นางสาวดวงฤทัย ยอดศรี เจ้าหน้าที่งานการคลัง
- ๕) นางสาวนวรรตน์ กาสิงห์ เจ้าหน้าที่งานการคลัง

๑๗.๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา (บริการสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องประชุม)

นายอรุณ คาน นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ



กรมบัญชีกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



หลักสูตร

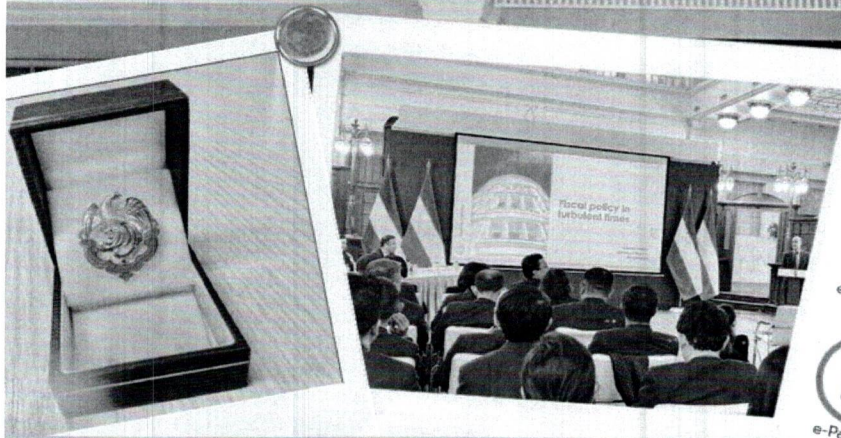
**นักบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐระดับสูง**

Financial and Fiscal Management Program for Senior Executives (FME)

เสริมอาวุธนักบริหาร เมื่อรากฐานความยั่งยืนทางการเงินการคลังภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

บขส. 12
FME GOING BEYOND



รับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 8 พ.ย. 2567

เศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ

เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยเชิงพลวัต
การพัฒนาประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตลาดทุนไทยกับการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

การเงินการคลังภาครัฐ

กฎหมายการเงินการคลัง
การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารงบประมาณ
นโยบายการเงินการคลังของรัฐ

การบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม

การบริหารจัดการสัญญาณร่วมของบูรณาการภาครัฐและเอกชน
เทคโนโลยีอนาคต : Democratizing Digital with AI
การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน
Data Analytics และการประยุกต์ใช้

การเป็นผู้มีน้ำหนักรับการบริหารจัดการตนเอง

ผู้นำยุคดิจิทัลเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
ศิลปะการพูดในสาธารณะสำหรับผู้บริหาร
การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคมแบบสากล

เสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
ตกผลัดประเด็นสำคัญ (Current issues)
กิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่าย
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางการบริหาร



ค่าลงทะเบียน

260,000 บาท

ระยะเวลาการอบรม 6 เดือน

7 ม.ค 2568 - 4 ก.ค. 2568

**สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ผ่านระบบออนไลน์**

สแกน QR Code ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม



รายละเอียด
หลักสูตร บขส.12



ระบบรับสมัคร
หลักสูตร บขส.12



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

02 127 7000 ต่อ 4954 , 4956 , 6603



ขั้นตอนการสมัครหลักสูตร บงส.

>>> เข้า Google Chrome 

>>> เข้าลิงค์ <https://shorturl.asia/dxsmD> หรือ สแกน QR CODE



สมัครฝึกอบรบ
หลักสูตร บัณฑิตบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

แบบฟอร์มสมัครรับรางวัลบัณฑิต

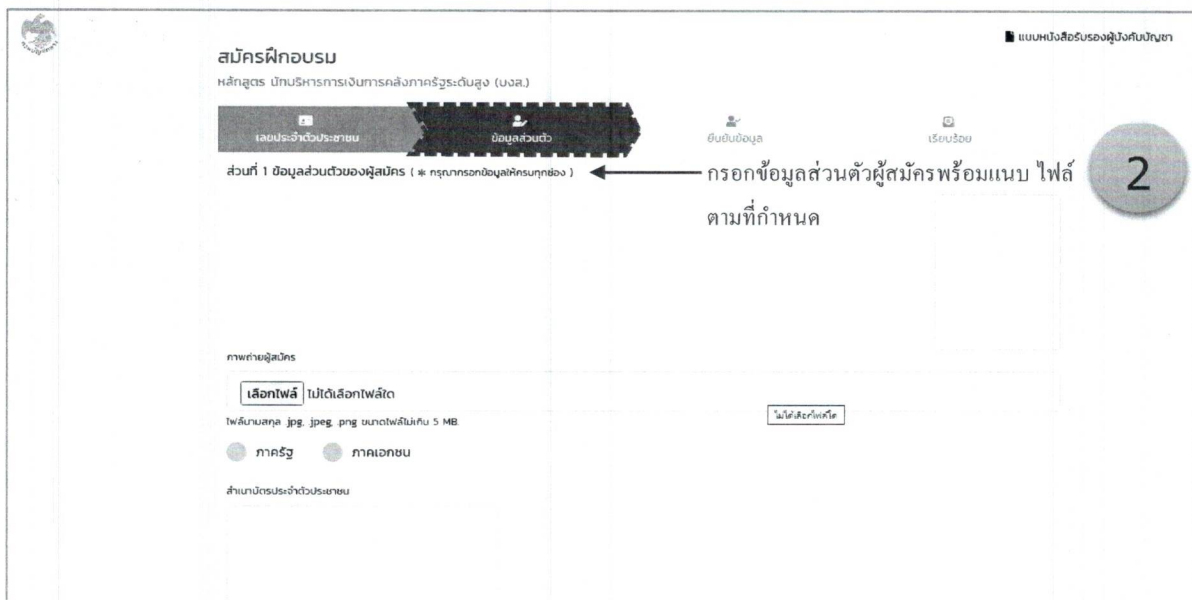
เลขประจำตัวประชาชน * ข้อมูลส่วนตัว ยืนยันข้อมูล เรียบร้อย

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

ถัดไป

1



สมัครฝึกอบรบ
หลักสูตร บัณฑิตบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

แบบฟอร์มสมัครรับรางวัลบัณฑิต

เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลส่วนตัว ยืนยันข้อมูล เรียบร้อย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครพร้อมแนบ ไฟล์ ตามที่กำหนด

ภาพถ่ายผู้สมัคร

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

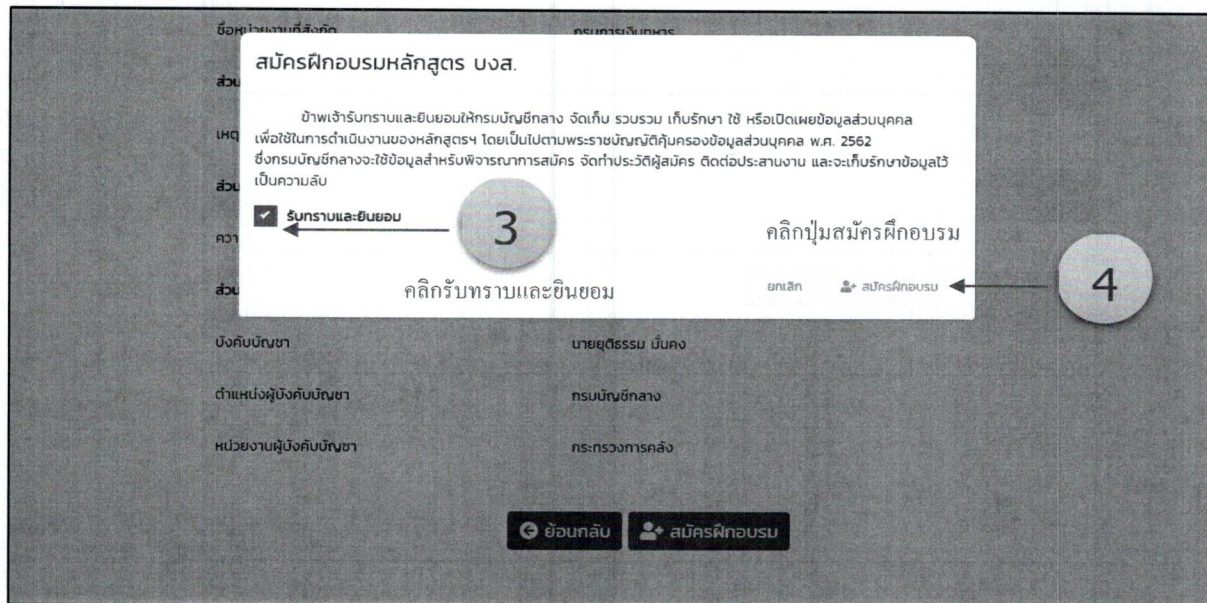
ไฟล์นามสกุล jpg, jpeg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาครัฐ ภาคเอกชน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2

** กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือ e-Mail ที่ไม่มีที่อยู่จริงอาจจะไม่สามารถคลิกปุ่มสมัครฝึกอบรบได้ (ขั้นตอนที่ 4)



การพิมพ์ใบสมัครประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร บงส.
2. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้างานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร บงส.

กรณีผู้สมัคร ได้ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน ไปแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัคร โดยกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ได้ตามขั้นตอนที่ 1



เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต
ของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี บงส.
เรียบร้อยแล้ว >>> เข้าลิงค์ <https://shorturl.asia/dxsmD>

สมัครฝึกอบรบ
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร



แบบหนังสือรับรองผู้เกิด

ผู้เกิดของคู่สมรส

คลิกเลือกวันเดือนปีเกิดผู้สมัคร

31 / 10 / 2019

3101900645045

ยืนยัน

ตรวจสอบวันเกิด

ถัดไป

8

แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา

แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

เลือกไฟล์ | ไปที่เลือกไฟล์

ไฟล์นามสกุล jpg, jpeg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว
(ไฟล์นามสกุล jpg , jpeg , png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.)

ย้อนกลับ

แนบไฟล์

9



แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา
หลักสูตร วิชาศึกษาระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี (แบบ ๓)



10

เรียนร้อย

แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาระดับตรี


กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา

เรียนคุณผู้บังคับบัญชา
เรียนคุณผู้บังคับบัญชา
เรียนคุณผู้บังคับบัญชา

เรียนคุณผู้บังคับบัญชา
เรียนคุณผู้บังคับบัญชา
เรียนคุณผู้บังคับบัญชา