



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๗๖๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว ๖๗๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งเรื่อง
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th
หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ 4125
วันที่ - 5 พ.ย. 2567
เวลา 11.33 น.



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 6799
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.48

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 006586
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 09-42

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๖๗๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรฯ
๒. แผนการอบรมและการทดสอบฯ
๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและแบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม
๔. คู่มือการสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน
๕. ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบซ่อม
๖. แผนการสอบซ่อมใหญ่และแผนการสอบซ่อม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร ๓ ระดับ ได้แก่ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) จำนวน ๔ ด้าน และหลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ จึงกำหนดแผนการอบรมและการทดสอบ แผนการสอบซ่อมใหญ่และแผนการสอบซ่อม โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตรเก็บค่าลงทะเบียน) ดังนี้

๑. แผนการอบรมและการทดสอบ ประกอบด้วย
๑.๑ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) กำหนดจัดอบรมรูปแบบออนไซต์ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ ราย และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ ราย
๑.๒ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) จำนวน ๔ ด้าน รวม ๔ หลักสูตร กำหนดจัดอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์หลักสูตรละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ ราย
๑.๓ หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) กำหนดจัดอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ ราย
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้
๒.๑ แจ้งเวียนการรับสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และหากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน โปรดลงนามรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์ม ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร จึงห้ามจัดทำขึ้นใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๒ ผู้สมัคร ...

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 6 พ.ย. 67
เวลา 13.45

ธนกร เชื้อทองคำ
- ๗๖/๑๐๑ ๗๖๖๔๒๕
2

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒.๑ แล้ว สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS) ตามคู่มือการสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการอบรมและการทดสอบ

๒.๓ กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามลำดับการสมัครในระบบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ หากมีผู้ลงทะเบียน (ไม่ชำระค่าลงทะเบียน) จะคัดเลือกผู้สมัครลำดับถัดไปเพื่อเข้ารับการอบรม

๒.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมและสถานที่จัดอบรมที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ และไปรายงานตัวในวันแรกของการอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ สถานที่จัดอบรม

๓. แผนการสอบข้อใหญ่และแผนการสอบข้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ยังไม่ผ่านการทดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประสงค์สมัครสอบข้อใหญ่และสอบข้อ สามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามขั้นตอนการลงทะเบียนสอบข้อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการสอบข้อใหญ่และแผนการสอบข้อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

หากผู้สมัครฯ ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการอบรม และการทดสอบ และการสอบข้อ โดยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

- ด้านการสมัครเข้ารับการอบรม นางสาววิลาสินี โชติรัตน์ และนางสาวดวงฤทัย ยอดศรี โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๖ หรือ ๖๖๐๓

- ด้านการสมัครสอบข้อ นางสาวกุลนารี เจริญจันทร์ และนางสาวนภัสวรรณ ชำคง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๖ หรือ ๖๖๑๑

ทั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือ และสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Facebook Page : CGIA กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

เรียน **ธนก.**

เพื่อพิจารณา



(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

5 พ.ย. 2567

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๖ หรือ ๖๖๐๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

- เรียน ☐ ผอ.สสบ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอຍ.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม

๖ พ.ย. ๒๕๖๗

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๑ พ.ย. ๒๕๖๗

- เรียน ☒ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ ผ.ทะเบียน ☐ ผ.บริหาร
☐ อื่นๆ.....



นายณพพร พิงทรัพย์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๗/๑๑/๒๕๖๗

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ประกอบกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องกระทำด้วยความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างสมเหตุสมผลในอันที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ จึงได้มีคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๗๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทาง กรอบการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ รวมทั้งการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตร แผนงาน ระบบงาน การบริหารจัดการอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การจัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor : CGIA) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาการอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองให้ข้อเสนอแนะการบริหาร และการปรับปรุงหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ตลอดจนกระบวนการวัดและประเมินผลการอบรมให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ และได้มีการพิจารณาทบทวนและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor : CGIA) ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนมีเนื้อหาวิชาและระยะเวลาการอบรมกระชับมากขึ้น กำหนดระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น ๑๘๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๔๒ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓๑ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แบ่งเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดกลไกการกำกับดูแล ควบคุมตนเองที่ดี เกิดวินัยการคลังในการบริหารจัดการหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

รายละเอียดตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

รายละเอียดตามแผนการจัดอบรมและการทดสอบโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สถานที่ฝึกอบรม จัดการทดสอบ และศึกษา/ดูงาน

๕.๑ จัดการฝึกอบรม ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และจัดการทดสอบพร้อมสอบซ่อมในวันทีกรมบัญชีกลางกำหนด ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๒ ศึกษา/ดูงาน นอกสถานที่หรือผ่านระบบออนไลน์ ณ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ หรือหน่วยงานชั้นนำ หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานมานำเสนอและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งนี้ ตามสถานการณ์และตามความเหมาะสม

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและทดสอบโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐใช้จ่ายจากค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๗. การวัดผล การทดสอบ และรับประกาศนียบัตร

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมในแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยใช้วิธีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ แบบปรนัย

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

๗.๓ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่สอบไม่ผ่าน

- ผู้ที่เคยลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตร CGIA (เดิม) และต้องดำเนินการตามแนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการอบรม ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์และสอบซ่อมภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- กรณีผู้ลงทะเบียนในหลักสูตร CGIA (ใหม่) สอบไม่ผ่านให้สอบซ่อมภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ถัดจากปีงบประมาณที่สอบไม่ผ่าน

- กรมบัญชีกลางจัดให้มีการทดสอบซ่อมใหญ่ก่อนการเปิดอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๔ ผู้ผ่านการอบรมแต่ละหลักสูตร สามารถพิมพ์คู่มือด้วยตนเองที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS) โดยหลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ และเป็นการยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดให้มีการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้กับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใต้การพิจารณาตามความเหมาะสมของกรมบัญชีกลาง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา และประเมินผลรวมในการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาศักยภาพด้านการคลังและบัญชีภาครัฐร่วมกับกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๖๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง) (๑๐ วัน)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ได้ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ระยะเวลาอบรมจำนวน ๙๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง) (๑๖ วัน) ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ประกอบด้วย ๘ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๓๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง) (๖ วัน)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง) (๓ วัน)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง) (๔ วัน)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรมจำนวน ๓๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง) (๕ วัน)

รายละเอียดหัวข้อวิชาที่จัดอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)	๖๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง)
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	๖
๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	๖
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๓
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต	๓
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)	๖ (W๓)
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ	๖ (W๓)
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	
๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)	๓ (W๓)
๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษ์ทำการ	๖ (W๓)
๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)	๖ (W๓)
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	๖ (W๓)

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ประกอบด้วย ๔ ด้าน	๙๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)
๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)	๓๖ (W๓)
๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี	๓
๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	๓
๑.๓ การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน	๖ (W๓)
๑.๔ การตรวจสอบด้านการรับเงิน	๖
๑.๕ การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	๓
๑.๖ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	๓
๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้าน การเงินการบัญชี	๓
๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน	๙
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	๑๘ (W๓)
๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุม ด้านการดำเนินงาน	๖
๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ (W๓)
๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน	๖
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)	๒๔ (W๖)
๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT	๓
๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT	๖
๓.๓ การตรวจสอบ Information Security	๓
๓.๔ การตรวจสอบ IT	๑๒ (W๖)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)	๑๘
๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล	๓
๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
๔.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต	๓
๔.๔ การให้บริการให้คำปรึกษา	๓
๔.๕ หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)	๓

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	๓๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)
๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ	๓
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)	๙ (W๓)
๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)	๙ (W๓)
๔. การเสวนา/อภิปราย	๓
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ	๖ (W๖)

หมายเหตุ : การอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกอบรมด้านใดก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ต้องอบรมให้ครบ ทั้ง ๔ หลักสูตร จึงจะสามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรระดับ ๓ ได้

หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)
 - ๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ
 - ๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

หัวข้อวิชา ๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๖ ชม.

ขอบเขต

- ความหมาย ลักษณะและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ประเภทของการตรวจสอบภายใน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อวิชา ๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๖ ชม.

ขอบเขต

- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการกำกับดูแล
- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการบริหารความเสี่ยง
- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการควบคุมภายใน
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักการ Three Lines Model
- ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแล

หัวข้อวิชา	๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ขอบเขต - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - หลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - Internal Audit Competency Framework - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการสัมภาษณ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ - เทคนิคการตั้งคำถามในการตรวจสอบ - การเจรจาต่อรอง - ทักษะการเป็นผู้นำ - การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - ความหมาย หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต ขอบเขต - กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ความหมาย ประเภทการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต - ภาพรวมข้อมูลการทุจริตในโลกปัจจุบัน - สามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle) - พฤติกรรมการกระทำทุจริต - บทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริต - กระบวนการตรวจสอบทุจริตและการรายงาน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - ความหมาย ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT	๓ ชม.

หัวข้อวิชา	๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ขอบเขต - การกำหนด Audit Universe - การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach - การประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ - หลักการและวิธีการวางแผนการตรวจสอบ	๖ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ ขอบเขต - การกำหนดแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ - การกำหนดวัตถุประสงค์ - การกำหนดขอบเขต - การจัดสรรทรัพยากร - การจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Engagement Work Program)	๖ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) ขอบเขต - หลักการเกี่ยวกับการเขียนแผนผัง วิธีการเขียนและอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดควบคุมในแผนผังงาน (Flow Chart)	๓ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ ขอบเขต - การระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ - คุณสมบัติและประเภทของข้อมูลหลักฐานการตรวจสอบ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำกระดาษทำการในงานตรวจสอบภายใน - ลักษณะของกระดาษทำการที่ดี - การจัดแฟ้ม การสอบทาน และการเก็บรักษากระดาษทำการ	๖ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) ขอบเขต - หลักการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ - การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติและไม่ใช้หลักทางสถิติ	๖ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ขอบเขต - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ - องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาลและการรายงานเบื้องต้น	๖ (W๓) ชม.

- การจัดทำรายงานชุดสุดท้าย
- รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาและการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร
- ประเด็นสำคัญในการรายงานผลการตรวจสอบ
- การเขียนรายงานผลการตรวจสอบที่ดี
- กระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ
- ประเด็นสำคัญที่ต้องติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการติดตามและข้อเสนอแนะ

รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๖๐ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง)

หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
ประกอบด้วย ๔ ด้าน

- ๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)**
 - ๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี
 - ๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการเงิน (AIS)
 - ๑.๓ การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน
 - ๑.๔ การตรวจสอบด้านการรับเงิน
 - ๑.๕ การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - ๑.๖ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ
 - ๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี
 - ๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน
- ๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)**
 - ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน และความเสี่ยง การควบคุมด้านการดำเนินงาน
 - ๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน
- ๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)**
 - ๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT
 - ๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT
 - ๓.๓ การตรวจสอบ Information Security
 - ๓.๔ การตรวจสอบ IT
- ๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)**
 - ๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล
 - ๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๔.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต
 - ๔.๔ การให้บริการให้คำปรึกษา
 - ๔.๕ หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	๑. ภาพรวมด้านการบัญชี ขอบเขต - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับการบัญชีภาครัฐ - ภาพรวมทางบัญชีและหลักเกณฑ์ทางบัญชี - มาตรฐานการบัญชี	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ขอบเขต - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน ขอบเขต - ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงินการบัญชี - เทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงิน - การวิเคราะห์รายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่สำคัญ - การวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวม และวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อหารายการผิดปกติ	๖ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การตรวจสอบด้านการรับเงิน ขอบเขต - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน - การกำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น - การควบคุมความเสี่ยงที่ดีด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น	๖ ชม.
หัวข้อวิชา	๕. การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ขอบเขต - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online - การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	๓ ชม.

หัวข้อวิชา	๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ ขอบเขต - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - ระบบจ่ายตรงเงินเดือน - ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๗. การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี ขอบเขต - ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงิน - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชีที่สำคัญ - การทุจริตด้านการเงินการบัญชี	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๘. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน ขอบเขต - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	๙ ชม.
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๓๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)		

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

หัวข้อวิชา ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยง และการควบคุมด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.

ขอบเขต

- ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์การตรวจสอบการดำเนินงาน
- ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน
- การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการดำเนินงาน
- การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของการดำเนินงาน
- การใช้เครื่องมือ Benchmarking

หัวข้อวิชา ๒. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ (W๓) ชม.

ขอบเขต

- ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- เทคนิคการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ประเด็นปัญหาด้านการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หัวข้อวิชา ๓. การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.

ขอบเขต

- หลักการสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน
- การป้องกันการทุจริต การค้นหาการทุจริต การสอบสวนการทุจริตและการแก้ไข
- การทุจริตเชิงนโยบาย
- การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่าง กรณีศึกษา

รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๑๘ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	๑. การกำกับดูแลด้าน IT ขอบเขต - แนวคิด COBIT - หลักการและองค์ประกอบ IT Governance - IT Governance Structure - Data Governance	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT ขอบเขต - ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk Management) - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานด้าน IT - หลักการ แนวคิด องค์ประกอบของการควบคุมด้าน IT - ผลกระทบจาก IT ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - ความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	๖ ชม.
หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบ Information Security ขอบเขต - การตรวจสอบ Information Security	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การตรวจสอบ IT ขอบเขต - ความรู้ด้าน IT ที่จำเป็นในงานตรวจสอบภายใน - IS Audit and Assurance Standards - การตรวจสอบระบบ IT - การประเมินการควบคุมในกระบวนการ System Development Life Cycle - Developing IT Audit Plan - การตรวจสอบระบบการควบคุมด้าน IT - Computerized Audit Tools and Techniques เช่น Generalized Audit Software (GAS), Test Data, Parallel Simulation, Data Mining and Extraction Techniques เป็นต้น - การตรวจสอบ IT Infrastructure - Digital Forensic การแกะรอย การกู้คืน การตรวจสอบหลักฐานทางดิจิทัล	๑๒ (W๖) ชม.

รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๒๔ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
(Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	๑. การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล ขอบเขต - หลักการกำกับดูแลที่ดี - คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - บทบาท ความรับผิดชอบและภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - การประเมินระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - การประเมินด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง ขอบเขต - หลักการแนวคิดของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - การประเมินระบบการควบคุมภายในที่ดี - การสอบทานแบบประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ - การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีขององค์กร	๖ ชม.
หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ขอบเขต - การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - ระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - การสืบสวนด้านการทุจริต - COSO Fraud Risk Management	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การให้บริการให้คำปรึกษา ขอบเขต - มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - การสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในด้วยการให้คำปรึกษา - ความแตกต่างของงานให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา - การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการให้คำปรึกษา	๓ ชม.

หัวข้อวิชา

๕. หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
(Analytical Thinking)

๓ ชม.

ขอบเขต

- หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์
- เครื่องมือในการวิเคราะห์
- การใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตรวจสอบและการตัดสินใจ

รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๑๘ ชั่วโมง

หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)
๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)
๔. การเสวนา/อภิปราย
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

หัวข้อวิชา	๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ ขอบเขต - การบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมืออาชีพ - ความสัมพันธ์ของงานตรวจสอบภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน - เทคนิคการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การสอบทานกระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ - โครงสร้างตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กร - การวัดผลงานการตรวจสอบภายใน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) ขอบเขต - ความหมายของการตรวจสอบแบบบูรณาการ - ความสำคัญและประโยชน์ - ความแตกต่างระหว่าง Integrated และ Non - integrated - การตรวจสอบร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข - ตัวอย่างกรณีศึกษา - จัดทำผลงานกรณีศึกษารายกลุ่มเกี่ยวกับการตรวจสอบในทุกด้านกระบวนการตรวจสอบภายใน - การระบุความเสี่ยงและประเมินจุดอ่อนและจุดแข็ง - การจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การจัดทำแบบสอบถามการควบคุม - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำกระดาษทำการ - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	๙ (W๓) ชม.

หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) ขอบเขต - การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) - การให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) - การเข้าใจและการตรวจสอบ Big Data	๙ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การเสวนา/อภิปราย ขอบเขต - ประเด็นการตรวจสอบภายในยุคใหม่ (Internal Audit Trends)	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ ขอบเขต - หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรความเป็นเลิศหรือบริษัทชั้นนำ รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม ๓๐ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)	๖ (W๖) ชม.

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

จำนวนชั่วโมงการอบรม ๑๘๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๔๒ ชั่วโมง) (๓๑ วัน)

Audit Professional	Audit Specialist				Audit Expert
	Financial and Compliance	Performance	Information Technology	Governance, Risk Management and Control	
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๖ ชม.	๑. ภาพรวมด้านการบัญชี ๓ ชม.	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.	๑. การกำกับดูแลด้าน IT ๓ ชม.	๑. การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล ๓ ชม.	๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ ๓ ชม.
๒. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๖ ชม.	๒. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ๓ ชม.	๒. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ (W๓) ชม.	๒. ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT ๖ ชม.	๒. การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ชม.	๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) ๔ (W๓) ชม.
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ๓ ชม.	๓. การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน ๖ (W๓) ชม.	๓. การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.	๓. การตรวจสอบ Information Security ๓ ชม.	๓. การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ๓ ชม.	๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) ๔ (W๓) ชม.
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม.	๔. การตรวจสอบด้านการรับเงิน ๖ ชม.		๔. การตรวจสอบ IT ๑๒ (W๖) ชม.	๔. การให้บริการให้คำปรึกษา ๓ ชม.	๔. การเสวนา/อภิปราย ๓ ชม.
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม.	๕. การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๓ ชม.			๕. หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking) ๓ ชม.	๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ ๖ (W๖) ชม.
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต ๓ ชม.	๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ ๓ ชม.				
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม.	๗. การตรวจสอบการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี ๓ ชม.				
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ๖ (W๓) ชม.	๘. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านการเงิน ๔ ชม.				
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ ๖ (W๓) ชม.					
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) ๓ (W๓) ชม.					
๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาดำทำการ ๖ (W๓) ชม.					
๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ Sampling Techniques) ๖ (W๓) ชม.					
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ๖ (W๓) ชม.					
๖๐ ชม. (W๑๘) = ๑๐ วัน	๓๖ ชม. (W๓) = ๖ วัน	๑๘ ชม. (W๓) = ๓ วัน	๒๔ ชม. (W๖) = ๔ วัน	๑๘ ชม. = ๓ วัน	๓๐ ชม. (W๑๒) = ๕ วัน
	๔๖ ชม. (W๑๒) = ๑๖ วัน				

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้

เงื่อนไขการอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในวัตถุประสงค์ ความหมายของงานตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และแนวทางหรือวิธีการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	- ความหมาย ลักษณะและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน - โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน - ประเภทของการตรวจสอบภายใน - บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๒. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการ แนวคิด ความสำคัญของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ Three Lines Model	- ความหมาย วัตถุประสงค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการกำกับดูแล - ความหมาย วัตถุประสงค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการบริหาร ความเสี่ยง - ความหมาย วัตถุประสงค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการควบคุม ภายใน - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ - หลักการ Three Lines Model	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
		- ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแล		
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	- มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - หลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- Internal Audit Competency Framework - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการสัมภาษณ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ - เทคนิคการตั้งคำถามในการตรวจสอบ - การเจรจาต่อรอง - ทักษะการเป็นผู้นำ - การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	- ความหมาย หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การทุจริต	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความหมายและลักษณะ การทุจริต องค์ประกอบ การทุจริต - เพื่อเรียนรู้บุคลิก พฤติกรรม การกระทำการทุจริต - เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ผู้ตรวจสอบภายในต่อ การทุจริต	- กฎหมาย และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง - ความหมาย ประเภท การทุจริต และสาเหตุของ การทุจริต - ภาพรวมข้อมูลการทุจริตใน โลกปัจจุบัน - สามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle) - พฤติกรรมการกระทำทุจริต - บทบาทและหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบภายในต่อ การทุจริต - กระบวนการตรวจสอบทุจริต และการรายงาน	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความหมาย ความเสี่ยง และโอกาสของการใช้ ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง IT	- ความหมาย ความเสี่ยง และโอกาสของการใช้ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง IT	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการ วางแผนการตรวจสอบ และแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้การประเมิน ความเสี่ยง การจัดลำดับ ความเสี่ยง	- การกำหนด Audit Universe - การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach - การประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อ วางแผนการตรวจสอบ - หลักการและวิธีการวางแผน การตรวจสอบ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแนวทางการตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการ กำหนดวัตถุประสงค์และ ขอบเขตงานตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ หลักการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ	- การกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ - การกำหนดวัตถุประสงค์ - การกำหนดขอบเขต - การจัดสรรทรัพยากร - การจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ (Engagement Work Program)	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนและการอ่านแผนผังงาน รวมทั้งสามารถเขียนและอ่านแผนผังงานได้	- หลักการเกี่ยวกับการเขียนแผนผัง วิธีการเขียนและอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดควบคุมในแผนผังงาน (Flow Chart)	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ความหมาย ลักษณะการจัดแฟ้ม การสอบทานและการเก็บรักษากระดาษทำการ และคุณสมบัติ และประเภทของข้อมูล	- การระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ - คุณสมบัติและประเภทของข้อมูลหลักฐานการตรวจสอบ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำกระดาษทำการในงานตรวจสอบภายใน - ลักษณะของกระดาษทำการที่ดี - การจัดแฟ้ม การสอบทาน และการเก็บรักษากระดาษทำการ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบและความเสี่ยงของการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติ และไม่ใช่หลักทางสถิติ	- หลักการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ - การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติและไม่ใช่หลักทางสถิติ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยาการ
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ ขั้นตอน กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนวิธีการติดตามผลการตรวจสอบ และการรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ	- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ - องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาลและการรายงานเบื้องต้น - การจัดทำรายงานชุดสุดท้าย - รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาและการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร - ประเด็นสำคัญในการรายงานผลการตรวจสอบ - การเขียนรายงานผลการตรวจสอบที่ดี - กระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ - ประเด็นสำคัญที่ต้องติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการติดตามและข้อเสนอแนะ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยาการภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ : ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาการอบรม : ๖๐ ชม. (W๑๘) (๑๐ วัน)

หมายเหตุ ระยะเวลาการอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ได้ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

เงื่อนไขการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชี	- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การบัญชีภาครัฐ - ภาพรวมทางบัญชีและหลักเกณฑ์ทางบัญชี - มาตรฐานการบัญชี	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑.๓ การตรวจสอบ ด้านรายงานการเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงิน การบัญชี - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงิน ในการตรวจสอบ และสามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางการเงินมาใช้ในการตรวจสอบ	- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงินการบัญชี - เทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงิน - การวิเคราะห์รายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่สำคัญ - การวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวม และวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อหารายการผิดปกติ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (Wm)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๔ การตรวจสอบ ด้านการรับเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการรับเงิน - เพื่อให้สามารถตรวจสอบด้านการรับเงิน	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน - การกำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงิน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น - การควบคุมความเสี่ยงที่ดีด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๕ การตรวจสอบ การเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online - การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๖ การตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จ บำนาญ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - ระบบจ่ายตรงเงินเดือน - ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี	- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงิน - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชีที่สำคัญ - การทุจริตด้านการเงินการบัญชี	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๔ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน - เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน	- ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์การตรวจสอบการดำเนินงาน - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน - การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการดำเนินงาน - การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของการดำเนินงาน - การใช้เครื่องมือ Benchmarking	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) - เทคนิคการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ประเด็นปัญหาด้านการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (Wm))	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต - เพื่อเรียนรู้การควบคุมภายในด้านการทุจริต	- หลักการสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน - การป้องกันการทุจริต การค้นหาการทุจริต การสอบสวนการทุจริตและการแก้ไข - การทุจริตเชิงนโยบาย - การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง กรณีศึกษา	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจแนวคิด COBIT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการและองค์ประกอบ IT Governance	- แนวคิด COBIT - หลักการและองค์ประกอบ IT Governance - IT Governance Structure - Data Governance	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน - เพื่อให้สามารถอธิบายความเสี่ยงของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในหลักการและแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบทาง IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	- ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk Management) - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานด้าน IT - หลักการ แนวคิด องค์ประกอบของการควบคุมด้าน IT - ผลกระทบจาก IT ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - ความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓.๓ การตรวจสอบ Information Security	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบ Information Security	- การตรวจสอบ Information Security	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๓.๔ การตรวจสอบ IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การบริหารงาน ตรวจสอบทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ วัตถุประสงค์และ ความสำคัญของการ ตรวจสอบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ในรูปแบบและวิธีการ ตรวจสอบทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็น - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ โครงสร้างพื้นฐานและ องค์ประกอบของ ระบบ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ในการใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยในการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ ตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องรู้ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความมั่นคงปลอดภัย ในระบบ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบด้าน Digital Forensic หรือนิติวิทยาศาสตร์ ดิจิทัล	- ความรู้ด้าน IT ที่จำเป็นใน งานตรวจสอบภายใน - IS Audit and Assurance Standards - การตรวจสอบระบบ IT - การประเมินการควบคุมใน กระบวนการ System Development Life Cycle - Developing IT Audit Plan - การตรวจสอบระบบการ ควบคุมด้าน IT - Computerized Audit Tools and Techniques เช่น Generalized Audit Software (GAS), Test Data, Parallel Simulation, Data Mining and Extraction Techniques เป็นต้น - การตรวจสอบ IT Infrastructure - Digital Forensic การแกะ รอย การกู้คืน การตรวจสอบ หลักฐานทางดิจิทัล	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง) (W๖)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการกำกับดูแลที่ดี คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ บทบาท ความรับผิดชอบ และภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	- หลักการกำกับดูแลที่ดี - คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - บทบาท ความรับผิดชอบและภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - การประเมินระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - การประเมินด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร	- หลักการแนวคิดของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - การประเมินระบบการควบคุมภายในที่ดี - การสอบทานแบบประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ - การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีขององค์กร	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย การอภิปราย/ (๒ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๔.๓ การตรวจสอบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการ ทุจริต	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการสืบสวนด้านการทุจริต	- การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - ระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - การสืบสวนด้านการทุจริต - COSO Fraud Risk Management	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย/ (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๔ การให้บริการให้ คำปรึกษา	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นกับการให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการให้คำปรึกษาสามารถให้บริการพร้อมกับงานการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจรูปแบบการให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการให้บริการงานให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้ประโยชน์ขององค์กรที่ได้จากการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน	- มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - การสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในด้วยการให้คำปรึกษา - ความแตกต่างของงานให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา - การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการให้คำปรึกษา	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๕ หลักการคิด วิเคราะห์สำหรับผู้ ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ	- หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์ - เครื่องมือในการวิเคราะห์ - การใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตรวจสอบและการตัดสินใจ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาการอบรม ๙๖ ชม. (W๑๒) (๑๖ วัน)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
(Financial and Compliance Audit Specialist) | อบรมในชั้นเรียน ๓๖ ชม. (W๓) (๖ วัน) |
| ๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน
(Performance Audit Specialist) | อบรมในชั้นเรียน ๑๘ ชม. (W๓) (๓ วัน) |
| ๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
(Information Technology Audit) | อบรมในชั้นเรียน ๒๔ ชม. (W๖) (๔ วัน) |
| ๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management
and Control Audit Specialist) | อบรมในชั้นเรียน ๑๘ ชม. (๓ วัน) |

หมายเหตุ ระยะเวลาการอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

การอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกอบรมด้านใดก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ต้องอบรมให้ครบทั้ง ๔ หลักสูตร จึงจะสามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรระดับ ๓ ได้

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน

เงื่อนไขการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. การบริหารจัดการกำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจภาพรวมในแต่ละกระบวนการตรวจสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด - กระบวนการตรวจสอบความสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องและโครงสร้างหน่วยงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเครื่องมือและเทคนิคที่สามารถนำมาใช้บริหารจัดการและพัฒนางานตรวจสอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของทีมงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในหลักการและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	- การบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมืออาชีพ - ความสัมพันธ์ของงานตรวจสอบภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน - เทคนิคการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การสอบทาน กระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ - โครงสร้างตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กร - การวัดผลงานการตรวจสอบภายใน	อบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจตำแหน่งและโครงสร้างที่เหมาะสมของหน่วยงาน - ตรวจสอบภายใน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในและสร้างคุณค่าองค์กร			
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบบูรณาการ - เพื่อให้สามารถนำความรู้การตรวจสอบในทุกด้านได้แก่ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, การตรวจสอบดำเนินงาน, การตรวจสอบระบบสารสนเทศ, และการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ความหมายของการตรวจสอบแบบบูรณาการ - ความสำคัญและประโยชน์ - ความแตกต่างระหว่าง Integrated และ Non-integrated - การตรวจสอบร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข - ตัวอย่างกรณีศึกษา - จัดทำผลงานกรณีศึกษา <u>รายกลุ่ม</u> เกี่ยวกับการตรวจสอบในทุกด้าน - กระบวนการตรวจสอบภายใน - การระบุความเสี่ยงและประเมินจุดอ่อนและจุดแข็ง - การจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การจัดทำแบบสอบถามการควบคุม - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำกระดาษทำการ - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	<u>อบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> - การบรรยาย/การอภิปราย (๓ ชั่วโมง) - จัดทำผลงานกรณีศึกษารายกลุ่ม (๖ ชั่วโมง) (W๓) ๑) <u>การวางแผนการปฏิบัติงาน</u> (การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ประเมินผล การควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม จัดทำแผนการปฏิบัติงาน) ๒) <u>การปฏิบัติงานตรวจสอบ</u> (รวบรวมหลักฐาน เทคนิคการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการ สรุปผลการตรวจสอบ) ๓) <u>การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ</u>	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบ Big Data	- การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) - การให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) - การเข้าใจและการตรวจสอบ Big Data	อบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย/ การอภิปราย (๙ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔. การเสวนา/อภิปราย	- เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ประเด็นการตรวจสอบภายในยุคใหม่ (Internal Audit Trends)	เสวนา/อภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ	- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์	- หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐหรือหน่วยงานชั้นนำ	ศึกษา/ดูงาน นอกสถานที่หรือ ผ่านระบบ ออนไลน์ หรือ การเชิญ ผู้เชี่ยวชาญของ หน่วยงานมา นำเสนอและ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ทั้งนี้ ตาม สถานการณ์และ ตามความ เหมาะสม (๖ ชั่วโมง) (W๖)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ : ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาฝึกอบรม : ๓๐ ชม. (W๑๒) ๕ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาการอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

**แนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐจากหลักสูตร CGIA เดิม**

๑. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Fundamental จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน จะได้รับวุฒิปัตถะระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) และถือว่าผ่าน ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่))

๑.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ครั้ง และสอบซ่อมภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับวุฒิปัตถะ ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่งแต่ไม่ผ่านการทดสอบ หรือผู้ที่ผ่านการทดสอบในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง แต่ยังไม่ได้ฝึกอบรมระดับ Advanced ด้านนั้น ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) จำนวน ๑ ครั้ง และสอบซ่อม (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับวุฒิปัตถะ ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Advanced ด้านใดด้านหนึ่ง (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบในระดับ Advanced ด้านใดด้านหนึ่ง (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Advanced ด้านนั้น จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน จะได้รับวุฒิปัตถะระดับ Advanced ด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (เดิม)) และถือว่าผ่าน ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่))

๓.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) จำนวน ๑ ครั้ง และสอบซ่อมภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับวุฒิปัตถะ ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Comprehensive (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Comprehensive (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Comprehensive จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน ถือว่าผ่าน ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) จะได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor)

๔.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ จำนวน ๑ ครั้ง และสอบซ่อมภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. การให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในรุ่นหรือช่วงระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นการให้สิทธิรับฟังการบรรยาย/อภิปราย/เสวนา เท่านั้น ไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติ และศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

แนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐจากหลักสูตร CGIA เดิม

๑. การถ่ายโอน กรณีผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม

กรณีผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม	
หลักสูตร CGIA เดิม	หลักสูตร CGIA ใหม่
๑. ระดับ Fundamental	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)
๒. ระดับ Intermediate / Advanced	๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๒.๑ ด้าน Financial and Compliance	๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)
๒.๒ ด้าน Performance, Operation and Management	๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)
๒.๓ ด้าน Information Technology	๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)
๒.๔ ด้าน Consulting	๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)
๓. ระดับ Comprehensive	๓. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๒. การถ่ายโอน กรณีไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม

กรณีผ่านการฝึกอบรม แต่ไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม	
หลักสูตร CGIA เดิม	หลักสูตร CGIA ใหม่
๑. ระดับ Fundamental ๒. ระดับ Advanced แต่ละด้าน ๓. ระดับ Comprehensive ให้สิทธิสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA เดิม ๑ ครั้ง กรณีสอบผ่าน → ได้รับวุฒิปัตรหลักสูตรนั้น กรณีสอบไม่ผ่าน → - ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ - ทดสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA ใหม่ จนกว่าจะผ่าน - ได้รับวุฒิปัตรหลักสูตร CGIA ใหม่ หลักสูตรนั้น ๆ	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) ๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ๓. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)
ระดับ Intermediate ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบ หรือผ่านการทดสอบแต่ไม่ได้ฝึกอบรม ระดับ Advance แต่ละด้าน →	ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน - ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ - ทดสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA ใหม่ จนกว่าจะผ่าน - ได้รับวุฒิปัตรหลักสูตร CGIA ใหม่ ระดับ ๒ ด้านนั้น

๓. การถ่ายโอน กรณีผ่านหลักสูตร CPGA แล้ว

กรณีผ่านหลักสูตร CPGA แล้ว	
หลักสูตร CPGA	หลักสูตร CGIA ใหม่
หลักสูตร CPGA คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ (Certified Professional Government Internal Auditor - CPGA) ที่กรมบัญชีกลาง จัดร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดยผู้ที่สอบผ่านทุกหมวดวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ (CPGA) จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ๑.๑ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๑.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ๒. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) ๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เป็นการให้สิทธิรับฟังการบรรยาย/อภิปราย/เสวนา เท่านั้น ไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติ และศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

แผนการอบรมและการทดสอบโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ในรูปแบบออนไซด์และรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ธ.ค.			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ระดับ 1	ออนไลน์ 13,800	รับสมัคร	1 - 8																			
	Audit Professional รุ่น 1	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																				
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																				
			ประกาศรายชื่อบรรณ																				
			ระยะเวลาอบรม 10 วัน											9 - 13	16 -20								
			ทดสอบ												22 (เช้า)								
		ประกาศผลการทดสอบ														ประกาศผลการทดสอบ							
	ระดับ 1	ออนไลน์ 13,800	รับสมัคร						13 - 20														
	Audit Professional รุ่น 2		ประกาศคัดเลือก																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																				
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																				
		ประกาศรายชื่อบรรณ																					
		ระยะเวลาอบรม 10 วัน															14 - 18 , 21 - 25						
		ทดสอบ															27 (เช้า)						
	ประกาศผลการทดสอบ																ประกาศผลการทดสอบ						
2.1	ระดับ 2	ออนไลน์ 8,900	รับสมัคร			21 - 28																	
	Audit Specialist ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																				
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																				
			ประกาศรายชื่อบรรณ																				
			ระยะเวลาอบรม 6 วัน												13 , 16 - 20								
			ทดสอบ												22 (บ่าย)								
	ประกาศผลการทดสอบ														ประกาศผลการทดสอบ								
2.2	ระดับ 2	ออนไลน์ 6,000	รับสมัคร										12 - 18										
	Audit Specialist ด้าน Performance Audit Specialist	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																				
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																				
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																				
			ประกาศรายชื่อบรรณ																				
			ระยะเวลาอบรม 3 วัน																30 ก.ค. - 1 ส.ค.				
			ทดสอบ																3 (เช้า)				
	ประกาศผลการทดสอบ																ประกาศผลการทดสอบ						

ร.บ.	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.3	ระดับ 2	ออนไซต์ 7,200	รับสมัคร						13 - 20																
	Audit Specialist ด้าน Information Technology Audit Specialist	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																						
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																						
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																						
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																						
			ประกาศรายชื่อบรรณ																						
			ระยะเวลาอบรม 4 วัน																		15 - 18				
			ทดสอบ																		20 (เช้า)				
	ประกาศผลการทดสอบ																			ประกาศผลการทดสอบ					
2.4	ระดับ 2	ออนไซต์ 6,000	รับสมัคร								26 พ.ค. - 2 มิ.ย.														
	Audit Specialist ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																						
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																						
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)																						
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)																						
			ประกาศรายชื่อบรรณ																						
			ระยะเวลาอบรม 3 วัน																						
			ทดสอบ																				23 - 25		
	ประกาศผลการทดสอบ																				27 (บ่าย)				
																						ประกาศผลการทดสอบ			
3	ระดับ 3	ออนไซต์ 14,500	รับสมัคร					6 - 16																	
	Audit Expert	ออนไลน์ 450	ประกาศคัดเลือก																						
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)																						
			ประกาศรายชื่อบรรณ																						
			ระยะเวลาอบรม 5 วัน																						
			ทดสอบ																						
			ประกาศผลการทดสอบ																						

หมายเหตุ : 1. แผนการอบรมและการทดสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. กำหนดวันประกาศผลสอบจะแจ้งให้ทราบต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมรูปแบบออนไลน์
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมีอาชีพ CPGIA ที่กรมบัญชีกลางจัดร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

๑.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

หมายเหตุ : ผู้ที่สอบผ่านทุกหมวดวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมีอาชีพ (CPGIA) ถือว่าผ่านหลักสูตรระดับ ๑ และหลักสูตรระดับ ๒ ด้านการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) และด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) และด้านการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) และสอบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ด้านต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑) หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๓) หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๔) หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมรูปแบบออนไลน์
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร CGIA เดิม หลักสูตร Fundamental แต่ไม่ผ่านการทดสอบ

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร CGIA เดิม หลักสูตร Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง แต่ไม่ผ่านการทดสอบ

๒.๓ เป็นผู้ผ่านการทดสอบในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง แต่ยังไม่ได้รับ การฝึกอบรมระดับ Advanced ด้านนั้น

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร CGIA เดิม หลักสูตร Comprehensive แต่ไม่ผ่านการทดสอบ



แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

โปรดเลือก (ทำเครื่องหมาย ☒)

☐ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

☐ ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

สังกัดหน่วยงาน

สังกัดกรม สังกัดกระทรวง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 คำรับรองผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ขอรับรองว่าผู้สมัครดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีความยินดี
ส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

- หมายเหตุ : 1. กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หรือจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใหม่
กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. การสแกนแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF หรือ JPG ควรตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของไฟล์ก่อนแนบไฟล์ในระบบฯ

คู่มือการสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS) ตามกำหนดวันที่ระบุในแผนการฝึกอบรมและการทดสอบฯ
 2. กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามลำดับการสมัครในระบบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS) ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ หากมีผู้สละสิทธิ์ (ไม่ชำระค่าลงทะเบียน) จะคัดเลือกผู้สมัครลำดับถัดไปเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
 3. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS) ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ในแผนการฝึกอบรมและการทดสอบฯ
 4. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด
- ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้าฝึกอบรมและการทดสอบ โดยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทาง Facebook Page : CGIA กรมบัญชีกลาง
 6. สำหรับคู่มือการชำระเงินค่าลงทะเบียนจะเผยแพร่ทาง Facebook Page : CGIA กรมบัญชีกลาง ต่อไป

สถาบันพัฒนาศักยภาพด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานบริหารหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ

ขั้นตอนการลงทะเบียน
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลือกเมนู “ฝึกอบรม”



รูปที่ ๑ แสดงหน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๒. เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS)”



รูปที่ ๒ แสดงหน้าจอเข้าระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (CGD HRDS)

๓. เข้าหน้าเว็บไซต์ HRDS > คลิกที่สมัครสมาชิก (หากสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ข้ามไปขั้นตอนที่ ๘)



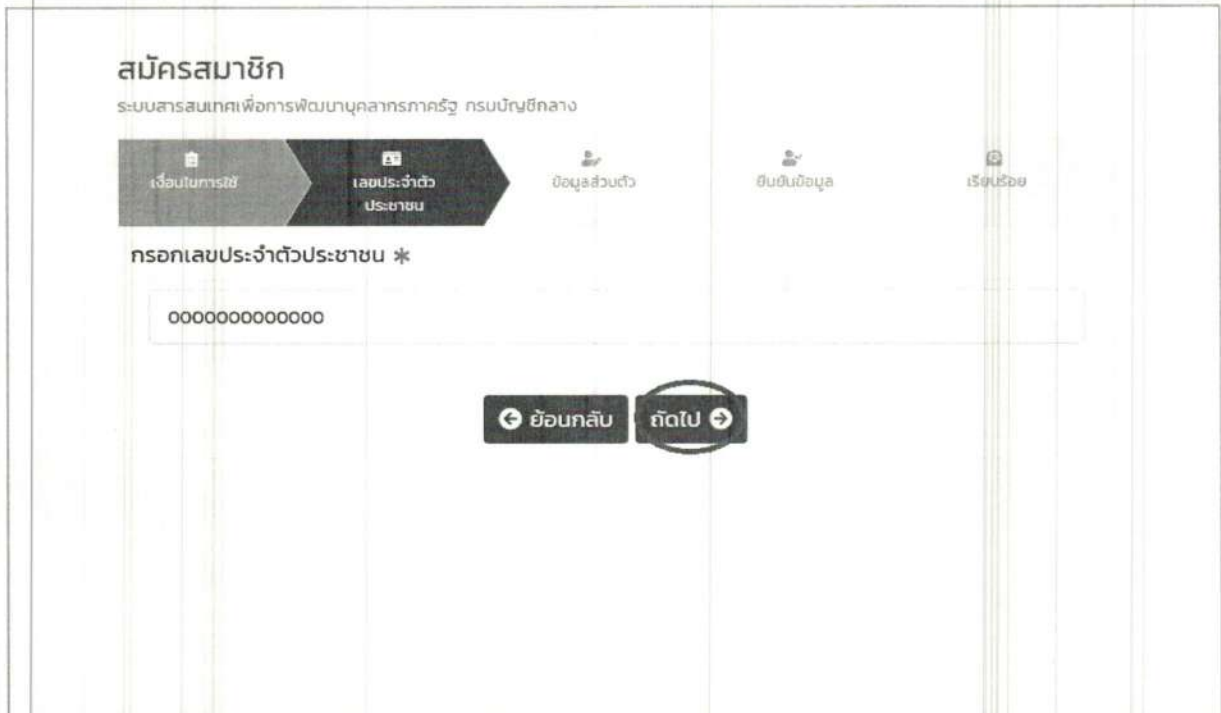
รูปที่ ๓ แสดงหน้าเว็บไซต์ HRDS

๔. คลิกยอมรับเงื่อนไข และคลิกปุ่มถัดไป



รูปที่ ๔ แสดงหน้าสมัครสมาชิก (เงื่อนไขการใช้)

๕. กรอกเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป



สมัครสมาชิก
ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการใช้: 1. เลือกรูปภาพ 2. **เลขประจำตัวประชาชน** 3. ข้อมูลส่วนตัว 4. ยืนยันข้อมูล 5. เสร็จเรียบร้อย

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

00000000000000

← ย้อนกลับ **ถัดไป** →

รูปที่ ๕ แสดงหน้าสมัครสมาชิก (เลขบัตรประจำตัว)

๖. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูลหน่วยงาน และรหัสผ่านเข้าใช้งานให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป



สมัครสมาชิก
ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการใช้: 1. เลือกรูปภาพ 2. เลขประจำตัวประชาชน 3. **ข้อมูลส่วนตัว** 4. ยืนยันข้อมูล 5. เสร็จเรียบร้อย

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทบุคลากร *

บุคลากรภาครัฐ

ข้าราชการ

ตำแหน่ง *

นาย

รูปประจำตัว

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์นามสกุล jpg, jpeg, png, gif

นามสกุล *

นามสกุล

ชื่อ *

ชื่อ

โทรศัพท์มือถือ *

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล *

e-mail

ระดับการศึกษา *

ระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา *

วุฒิการศึกษา

รูปที่ ๖ แสดงหน้าสมัครสมาชิก (ข้อมูลส่วนตัว)

๗. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มสมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก
ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เงื่อนไขการใช้ | เลขประจำตัวประชาชน | ข้อมูลส่วนตัว | **ยืนยันข้อมูล** | เสร็จสิ้น

ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขบัตรประชาชน	[REDACTED]
ประเภทบุคลากร	บุคลากรภาครัฐ
คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	ธนภัทร
นามสกุล	มีวาสนา
โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
ระดับการศึกษา	[REDACTED]
วุฒิการศึกษา	[REDACTED]
ประเภทตำแหน่ง	[REDACTED]

รูปที่ ๗ แสดงหน้าสมัครสมาชิก (ข้อมูลส่วนตัว)

๘. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ ๘ แสดงหน้าเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ HRDS

๙. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

CGD HRDS

ล็อกอินเพื่อใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกรมบัญชีกลาง

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

.....

ลืมรหัสผ่าน?

☐ บุคลากรกรมบัญชีกลาง

หากยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน? สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ ๙ แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

๑๐. หน้าเว็บ HRDS > หลักสูตรลงทะเบียน > CGIA

CGD HRDS

หน้าหลักกิจกรรมหลักสูตรทั่วไปหลักสูตรลงทะเบียนรายการ

กรมบัญชีกลาง

หลักสูตรฝึกอบรมกรมบัญชีกลางสำหรับบุคลากร
ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกรมบัญชีกลาง
Human Resource Development System (HRDS)

สมัครสมาชิกเข้าสู่ระบบ

หลักสูตรแนะนำ

- 1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รุ่นที่ 1
- 2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รุ่นที่ 2
- 3. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รุ่นที่ 3

บงส.
สำนักงานกฤษฎีกาและกรมการคลัง

CGIA

ประกาศใช้บังคับใช้กฎหมายการคลัง

e-CPP

การฐานข้อมูลด้านการเงินและคลัง

รูปที่ ๑๐ แสดงหน้าเข้าสู่หลักสูตรลงทะเบียน CGIA

๑๑. ระบบแสดงชื่อหลักสูตร

๔.๑ จำนวนรับสมัคร

๔.๒ สมัครฝึกอบรม

๔.๓ ตรวจสอบสถานะ

The screenshot displays the CGD HRDS system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'CGD HRDS'. Below this, a breadcrumb trail shows 'หลักสูตรลงทะเบียน > CGIA'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'จำนวนรับสมัคร โดย' (Number of Applicants by), shows a table with two columns: 'Online' and 'Onsite'. The 'Online' column has a value of 1,000, and the 'Onsite' column has a value of 1,000. Below this table, there are two buttons: 'สมัครฝึกอบรม' (Apply for Training) and 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status). The bottom section, titled 'หลักสูตรลงทะเบียน' (Course Registration), lists various courses under three categories: 'กิจกรรม' (Activities), 'หลักสูตรทั่วไป' (General Courses), and 'หลักสูตรลงทะเบียน' (Registered Courses). The 'กิจกรรม' category includes 'ปฏิทินหลักสูตรฝึกอบรม', 'ปฏิทินสอบ', 'ตารางสอบ', and 'ตารางลงทะเบียน (CGIA)'. The 'หลักสูตรทั่วไป' category includes 'เอกสารความรู้' and 'เอกสารประกอบนโยบาย'. The 'หลักสูตรลงทะเบียน' category includes 'หลักสูตร บงก', 'หลักสูตร CGIA', and 'หลักสูตร e-CPP'.

รูปที่ ๑๑ แสดงหน้าหลักสูตรลงทะเบียน CGIA

๑๒. ขั้นตอนการสมัคร

๑๒.๑ เลือกรูปแบบการฝึกอบรม *** สมัครได้เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น

- เรียน Online (เฉพาะสมาชิกเก่า กรณีไม่ผ่านการทดสอบหรือไม่เข้าสอบหรือผ่านการทดสอบ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่งแต่ไม่เคยฝึกอบรม Advanced ด้านนั้น)
- เรียน Onsite (ผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น)

The screenshot displays the 'ขั้นตอนการสมัคร' (Registration Process) for CGIA. It shows a progress bar with five steps: 1. เลือกประเภทการฝึกอบรม (Select Training Category), 2. เลือกแบบฝึกอบรม (Select Training Format), 3. ตรวจสอบสิทธิ์ (Check Eligibility), 4. รับใบสมัคร (Receive Application Form), and 5. เรียน (Learn). The second step, 'เลือกแบบฝึกอบรม', is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'เลือกรูปแบบฝึกอบรม *' (Select Training Format *). It lists two options: 'เรียน online (450 บาท) *** สมาชิกเก่า (กรณีสอบผ่าน/ไม่เข้าสอบ)' (Learn online (450 Baht) *** Old members (if passed/exam failed)) and 'เรียน onsite (13,800 บาท)' (Learn onsite (13,800 Baht)). At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

รูปที่ ๑๒ แสดงหน้าขั้นตอนการสมัครหลักสูตร CGIA (รูปแบบฝึกอบรม)

[illegible]

รูปที่ ๑๓ แสดงหน้าขั้นตอนการสมัครหลักสูตร CGIA (ข้อมูลส่วนตัว)

๑๒.๓ ยืนยันข้อมูลของท่าน (หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

ขั้นตอนการสมัคร

หลักสูตร CGIA ระดับ 1 Audit Professional รุ่นที่ 1

เลขปร. เจ้าตัวประชาชน

รูปแบบสีกรอบรม

ข้อมูลหลักสูตร

ยืนยันข้อมูล

เรียบร้อยแล้ว

ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประชาชน	5568589794772
ประเภทบุคลากร	บุคลากรภาครัฐ
ตำแหน่ง	นาย
ชื่อ	สมัคร
นามสกุล	อบรม

รูปที่ ๑๔ แสดงหน้าขั้นตอนการสมัครหลักสูตร CGIA (ยืนยันข้อมูล)

๑๒.๔ เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพ

ขั้นตอนการสมัคร

หลักสูตร CGIA ระดับ 1 Audit Professional รุ่นที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันข้อมูล

เรียบร้อยแล้ว

เรียบร้อยแล้ว

กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ท่านสามารถดูประกาศรายชื่อได้ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

รูปที่ ๑๕ แสดงหน้าขั้นตอนการสมัครหลักสูตร CGIA (เรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน

กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียน โดยผู้มีรายชื่อสามารถจัดพิมพ์ “เอกสารการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ได้ที่หัวข้อ หลักสูตร > คลิก “ตรวจสอบสถานะ” ในหลักสูตรที่ต้องการชำระเงิน ดังรูปที่ ๑

The screenshot shows the CGD HRDS interface. At the top, there's a navigation bar with "CGD HRDS" and a breadcrumb trail: "หน้าหลัก > กิจกรรม > หลักสูตรทั่วไป > หลักสูตรลงทะเบียน > รายการ". Below this, a dark banner reads "หลักสูตรลงทะเบียน > CGIA". The main content area features a table with columns for "จำนวนเงินลงทะเบียน (บาท)" and "จำนวนเงินชำระ (บาท)". The table has two rows: "Online" and "Onsite". The "Online" row shows a payment status of "1,000" and a "ชำระเงิน" button. The "Onsite" row shows a payment status of "1,000" and a "ชำระเงิน" button. Below the table, there's a section for "หลักสูตร CGIA ระดับ 1 Audit Professional" with a "ชำระเงิน" button.

กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน > กดถัดไปเพื่อตรวจสอบสถานะ

The screenshot shows the "ตรวจสอบสถานะการสมัคร" (Check Application Status) page. It features a form with a "รหัสประจำตัวประชาชน" (National ID Number) field and a "ตรวจสอบ" (Check) button. Below the form, there's a section for "กรอกเลขประจำตัวประชาชน *" (Enter National ID Number *) with a "ตรวจสอบ" button. The page also includes a "สถานะการสมัคร" (Application Status) section with a "ดูรายละเอียด" (View Details) button. At the bottom, there's a "ถัดไป" (Next) button.

๒. กดปุ่มชำระค่าลงทะเบียน ระบบจะขึ้นให้ตรวจสอบข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล และอีเมล เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน จากนั้นให้ คลิก “ยืนยันข้อมูล” ดังรูปที่ ๒

เมื่อคลิก ยืนยันข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดชำระเงิน ให้คลิก “พิมพ์ใบชำระเงิน” ดังรูปที่ 3

รายละเอียดหลักสูตร
ชื่อหลักสูตร
ระยะเวลาลงทะเบียน
ระยะเวลาชำระเงิน
ระยะเวลาในการอบรม
ค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน

ปรากฏหน้าจอให้พิมพ์เอกสารการชำระเงิน ดังรูปที่ 4 (รอแก้ไข)



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของรัฐบาล
Payment Portal of Government

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาค
โทร :-

ชื่อผู้ชำระ : นายสมทบ สร้างใบชำระเงิน

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 9 มกราคม 2567

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 20 มกราคม 2567 เวลา 23:00 น.

เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 67010900004327

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6701090000432710

รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 67012052

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1		800.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)		800.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

-แปดร้อยบาทถ้วน-
-Eight Hundred Baht -

- ตัวอย่าง -

ชื่อผู้ชำระ : นายสมทบ สร้างใบชำระเงิน

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 9 มกราคม 2567

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 20 มกราคม 2567 เวลา 23:00 น.

สำหรับธนาคาร

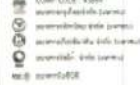
วันที่/Date : 09 มกราคม 2567

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6701090000432710

รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 67012052

☐ เงินสด (Cash) ☐ โอนเงิน (Transfer)	☐ เช็คธนาคาร (Cashier's Cheque)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) 800.00
ชื่อธนาคาร สาขา/Bank : Branch หมายเลขเช็ค/Cheque No.		จำนวนเงิน/Amount
สิ่งจ่าย/Pay การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐหรือกรณีการรับชำระเงินกลางของวิสาหกิจรัฐ		
จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount		-แปดร้อยบาทถ้วน- -Eight Hundred Baht -

สามารถชำระผ่านช่องทางบริการชำระเงินธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และดูผลการชำระเงิน





Bill ID : 699400015951015



699400015951015 6701090000432710 67012052 80000

สำหรับธนาคาร

สาขา/Branch

รูปที่ 4 เอกสารการชำระเงิน

สามารถนำเอกสารการชำระเงินไปชำระภายในวันที่กำหนด โดยสามารถเลือกชำระได้ทางช่องทาง ดังนี้

ช่องทางการรับชำระผ่านบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)					
รายชื่อธนาคาร	ช่องทางการรับชำระ (Channel)				
	เคาน์เตอร์ธนาคาร	หักผ่านบัญชีธนาคาร	ATM	Internet Banking	Mobile Banking
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	☑	☑	☑	☑	☑
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	✗	☑
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารอมรินทร์	✗	✗	✗	☑	☑
ธนาคารมิซูโฮ จำกัด	☑	✗	☑	☑	✗
ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	☑	✗	✗	☑	☑
ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารไอซีบีซี	✗	✗	✗	☑	✗
ธนาคารทีสโກ จำกัด (มหาชน)	✗	✗	✗	✗	☑
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	☑	✗	✗	✗	☑
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	✗	✗	☑	☑	☑
ธนาคารซีทีแบงก์	✗	✗	✗	☑	☑
ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์	✗	✗	✗	✗	☑
☑ เป็นช่องทางที่เปิดให้บริการ ✗ เป็นช่องทางที่ยังไม่เปิดให้บริการ					
ช่องทางการชำระค่าบริการอื่นๆ					
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเว่นอีเลฟเว่น) ชำระได้ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต					

รูปที่ 5 ช่องทางการชำระเงิน

เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว สามารถเข้าตรวจสอบสถานะการชำระเงิน โดยเข้าตรวจสอบที่ e-mail หรือตรวจสอบผ่านระบบ HRDS โดยการ login เข้าสู่ระบบ HRDS

และคลิกที่หลักสูตร CGIA ที่สมัคร ระบบจะปรากฏรายละเอียดหลักสูตรที่ลงทะเบียน ให้คลิกลิงค์

“ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน” ดังรูปที่ 6

หรือสืบค้นได้ที่ epayment.cgd.go.th/e-payment/public/billing/search

รายละเอียดหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ตรวจสอบสถานะชำระเงิน

ปรากฏหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงิน ดังรูปที่ 8 โดยกรอกข้อมูลการค้นหาจากข้อมูลใบชำระเงินของท่านแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาค

ผู้ชำระ : นายสมทบ สร้างใบชำระเงิน

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 9 มกราคม 2567

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 20 มกราคม 2567 เวลา 23:00 น.

เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No.	67010900004327
รหัสอ้างอิง (Ref.)	6701090000432710
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)	800.00

ลำดับ/Item	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ค่าตอบแทนพิเศษสูตร ๑-CPP (A1 หลักสูตรเฉลี่ย) ความหมาย: รูปที่ 1	800.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)		800.00

จำนวน - ตัวอย่าง -

แปดร้อยบาทถ้วน
-Eight Hundred Baht -

<< ข้อมูลใบชำระเงินของท่าน



ระบบการรับชำระเงินกลาง
ของบริการภาครัฐ
Payment Portal of Government

เข้าสู่ระบบ

ฟังก์ชันอื่น

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

หมายเลข / ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

เลขใบแจ้งการชำระ

เลขใบแจ้งการชำระ

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1

การยืนยันตัวตน

กรุณากดส่งที่ด้านล่าง



ค้นหา

ล้างข้อมูล

* ใช้ Browser Chrome ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

สามารถพิมพ์ใบเสร็จฉบับจริงได้ครั้งเดียว

ดาวน์โหลดสำเนาใบเสร็จได้ 2 ครั้ง



- ตัวอย่าง

รูปที่ 8 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

ปรากฏตารางรายละเอียดการชำระเงิน ดังรูปที่ 9 ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt) ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ในการพิมพ์ครั้งแรกผู้ใช้บริการจะได้รับ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” แต่หากมีการพิมพ์ในครั้งถัดไประบบจะกำหนดให้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาเท่านั้น หรือหากผู้ใช้บริการกดปุ่มดาวน์โหลด ระบบรับชำระเงินกลางจะกำหนดให้ใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าว เป็นใบเสร็จรับเงิน ฉบับสำเนาเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถบันทึกไว้เป็น PDF file ได้

วันที่ชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบแจ้งการชำระ	รหัสอ้างอิง (Ref.) 1	ชื่อ-นามสกุล/ นิติบุคคล/ภคชนกกุล	จำนวนเงิน บาท	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ	พิมพ์ใบเสร็จ
20200427	#-000000000000	67010900004327	6701090000432710	นางสมทบ ศรีงามไชยารเงิน	800.00	ยังพิมพ์ไม่เสร็จ	

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบซ่อม

1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลือกเมนู “ฝึกอบรม”

การแสดงผล

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลางชี้แจง
เอกสารลักษณะที่เป็นของปลอม
และไม่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง
“กรมบัญชีกลาง ไม่เป็นนโยบายให้ปรับปรุงข้อมูลทางไลน์ ทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ ที่ไม่ใช่ของกรมบัญชีกลาง”

สำรวจความพึงพอใจ **ฝึกอบรม** ข่าวสาร ข่าวสืบค้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร Download

เงินเดือน ป่าเหนือ รักษาพยาบาล e-GP กฎหมายและระเบียบ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)
ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
การให้ความช่วยเหลือทางเมืองดี

2. เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (CGD HRDS)”

ข่าวฝึกอบรม

กรอกคำค้น

ค้นหา การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
ข่าวฝึกอบรม	11,547
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)	2,652
หลักสูตร e-CPP	72,431
ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (CGD HRDS)	3,474

3. เลือกเมนู “กิจกรรม” เลือกหัวข้อ “ตารางสอบซ่อม (CGIA)”

The screenshot shows the CGD HRDS system interface. On the left, there is a sidebar with the text "กรมบัญชีกลาง" (Ministry of Finance) and "Human Resource Development System (HRDS)". The main content area shows a navigation menu with "กิจกรรม" (Activities) selected. Below it, "ตารางสอบซ่อม (CGIA)" (Exam Schedule (CGIA)) is highlighted. An arrow points to the "กิจกรรม" menu item, and another arrow points to the "ตารางสอบซ่อม (CGIA)" item. Below the navigation menu, there is a section titled "หลักสูตรแนะนำ" (Recommended Courses) with two items listed.

หลักสูตรแนะนำ

- 1. โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ 8
- 2. โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ 5

4. ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่เปิดรับสมัครสอบซ่อม เลือก “สมัคร” ในหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม

The screenshot shows the CGD HRDS system interface. The top navigation bar shows "กิจกรรม" (Activities) selected. Below it, "ตารางสอบซ่อม (CGIA)" (Exam Schedule (CGIA)) is highlighted. The main content area shows a list of courses with the "สมัคร" (Apply) button highlighted for the first course.

กิจกรรม > ตารางสอบซ่อม (CGIA)

ลำดับ	หลักสูตร	การสมัคร
1	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	☒ สมัคร ☒ ตรวจสอบสถานะ แนบไฟล์
2	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Information Technology (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	☒ สมัคร ☒ ตรวจสอบสถานะ แนบไฟล์
3	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Consulting (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	☒ สมัคร ☒ ตรวจสอบสถานะ แนบไฟล์
4	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Performance, Operation and Management (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	☒ สมัคร ☒ ตรวจสอบสถานะ แนบไฟล์

5. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่าน โดยเฉพาะรายการที่แสดงเครื่องหมาย “*”



ขั้นตอนการสมัคร

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental (สอบรอบ) (สำหรับผู้เข้าสังกัดสอบระบบ อังโศกบัณฑิต)

สมัครเข้าตัวประกอบ

ข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดรูป

เงื่อนไข

ข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ

ประเภทบุคลากร *

บุคลากรภาครัฐ

เลือกประเภทบุคลากร

คำนำหน้า *

เลือกคำนำหน้า

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

ชื่อเล่น *

ชื่อเล่น

วันเดือนปีเกิด *

วันเดือนปีเกิด

อายุ *

อายุ

ศาสนา *

ศาสนา

โทรศัพท์มือถือ *

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล *

อีเมล

ระดับการศึกษา *

ระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา *

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง *

ตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง *

ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง *

ระดับตำแหน่ง

ข้อมูลหน่วยงาน

สังกัดกระทรวง *

สังกัดกระทรวง

สังกัดกรม *

สังกัดกรม

สังกัดหน่วยงาน *

สังกัดหน่วยงาน

จังหวัดที่สังกัดหน่วยงาน *

จังหวัดที่สังกัดหน่วยงาน

โทรศัพท์สำนักงาน *

โทรศัพท์สำนักงาน

โทรศัพท์มือถือ *

โทรศัพท์มือถือ

ชื่อของหน่วยงาน *

ชื่อของหน่วยงาน

รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน

ความยากของรหัสผ่าน

Medium

ต้องการปลอดภัยสูงระดับความยาก 5-5 ตัวอักษร

6. เมื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

แบบไฟล์สลิปชำระเงิน

ขั้นตอนการสมัคร

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)

ลงทะเบียนเข้าระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันข้อมูล

เรียบร้อย

เรียบร้อย

กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ท่านสามารถดูประกาศรายชื่อได้ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

7. หลังจากนั้นรอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ตามวัน เวลาที่กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลือกเมนู “ฝึกอบรม”

การแสดงผล

TH | EN

CGD Intranet

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง
Comptroller General's Department

หน้าสลิปสอบซ่อม

เอกสารฝึกอบรม

เอกสารฝึกอบรม

เอกสารฝึกอบรม

และไม่ต้องเกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง

“กรมบัญชีกลาง ไม่มีนโยบายให้ปรับปรุงข้อมูลทางไลน์ทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ ที่ไม่ใช่ของกรมบัญชีกลาง”

สำรวจความพึงพอใจ

ฝึกอบรม

ข่าวสารงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

Download

เงินเดือน เบาหนี้

รักษาพยาบาล

e-GP

กฎหมายและระเบียบ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

การให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี

8. เลือกหัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม”

ข่าวฝึกอบรม		
กรอกคำค้น		
ค้นหา		การค้นหาย้อนหลัง
		ผู้ชม
	ข่าวฝึกอบรม	11,547
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)	2,652
	หลักสูตร e-CPP	72,431
	ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ (CGD HRDS)	3,474

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครทดสอบข้อมใหญ่

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6616 และ 6611

แผนการสอบซ่อมใหญ่โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	พ.ย.-67				ธ.ค.-67				ม.ค.-68				ก.พ.-68				มี.ค.-68			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ระดับ 1 (Audit Professional)	450	รับสมัคร					2 - 16															
2. ระดับ 2 (Audit Specialist) 4 ด้าน		ประกาศรายชื่อนักเรียน								25												
2.1 ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist		ชำระค่าสอบซ่อม								26 ธ.ค. - 7 ม.ค.												
2.2 ด้าน Performance Audit Specialist		ประกาศรายชื่อนักเรียน											17									
2.3 ด้าน Information Technology Audit Specialist		สอบซ่อม													2							
2.4 ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist		ประกาศผลการทดสอบ													ประกาศผลการทดสอบ							
3. ระดับ 3 Audit Expert																						

หมายเหตุ

1. แผนการทดสอบซ่อมใหญ่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศพร้อมกันในวันที่ประกาศรายชื่อนักเรียน
3. หลักสูตร CGIA ทุกหลักสูตรจะดำเนินการทดสอบในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568
4. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

แผนการสอบซ่อมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ระดับ 1 Audit Professional รุ่น 1	450	รับสมัคร		17 - 25																		
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิชำระเงิน					5															
			ชำระค่าสอบซ่อม						6 - 16														
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิสอบซ่อม									6											
			สอบซ่อม											22 (เช้า)									
			ประกาศผลการทดสอบ													ประกาศผลการทดสอบ							
	ระดับ 1 Audit Professional รุ่น 2	450	รับสมัคร									2 - 9											
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิชำระเงิน											19									
			ชำระค่าสอบซ่อม											20 - 30									
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิสอบซ่อม													11							
			สอบซ่อม																27 (เช้า)				
			ประกาศผลการทดสอบ																	ประกาศผลการทดสอบ			
2	ระดับ 2 2.1 Audit Specialist ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist	450	รับสมัคร		17 - 25																		
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิชำระเงิน					5															
			ชำระค่าสอบซ่อม						6 - 16														
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิสอบซ่อม									6											
			สอบซ่อม											22 (บ่าย)									
2.2	ระดับ 2 Audit Specialist ด้าน Performance Audit Specialist	450	รับสมัคร											20 - 30									
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิชำระเงิน													10							
			ชำระค่าสอบซ่อม													11 - 18							
			ประกาศรายชื่อนักผู้มีสิทธิสอบซ่อม																28				
			สอบซ่อม																	3 (เช้า)			
			ประกาศผลการทดสอบ																	ประกาศผลการทดสอบ			

ที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2.3	ระดับ 2	450	รับสมัคร							23 - 30													
	Audit Specialist ด้าน Information Technology Audit Specialist		ประกาศรายชื่อนักเรียน									12											
			ชำระค่าสอบซ่อม									13 - 24											
			ประกาศรายชื่อนักเรียนสอบซ่อม												4								
			สอบซ่อม															20 (เช้า)					
			ประกาศผลการทดสอบ																	ประกาศผลการทดสอบ			
2.4	ระดับ 2	450	รับสมัคร									2 - 9											
	Audit Specialist ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist		ประกาศรายชื่อนักเรียน											19									
			ชำระค่าสอบซ่อม											20 - 30									
			ประกาศรายชื่อนักเรียนสอบซ่อม													11							
			สอบซ่อม															27 (บ่าย)					
			ประกาศผลการทดสอบ																	ประกาศผลการทดสอบ			
3	ระดับ 3	450	รับสมัคร				28 เม.ย. - 5 พ.ค.																
	Audit Expert		ประกาศรายชื่อนักเรียน							15													
			ชำระค่าสอบซ่อม							16 - 26													
			ประกาศรายชื่อนักเรียนสอบซ่อม									6											
			สอบซ่อม												29 (เช้า)								
			ประกาศผลการทดสอบ													ประกาศผลการทดสอบ							

หมายเหตุ : 1. แผนการอบรมและการทดสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. กำหนดวันประกาศผลสอบจะแจ้งให้ทราบต่อไป