



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๙๙,๑๓๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

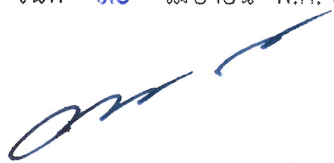
- ๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๑-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖, ๖๘๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิทัศน์ พรหมพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๑๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฌ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดย ยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

รายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามรายละเอียดและขอบเขตของงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

การประกวดภาพถ่าย

(๑) รายงานแผนการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การตัดสิน เงื่อนไข วิธีการตัดสิน รวมถึงรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมประกวดภาพถ่ายวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ได้แก่ วีดิทัศน์ (VTR) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๓) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวดภาพถ่ายวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกผ่านสื่อออนไลน์ กิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) รายงานรูปแบบการจัดกิจกรรมและ Theme ของงาน

(๒) จัดส่งแผนการดำเนินงานกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยระบุรายละเอียดกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓

(๓) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ จัดส่งแผนการผลิต โดยระบุรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔

การรวบรวมข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู

จัดส่งแผนงานและวิธีการดำเนินงานรายการกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๕ โดยส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และกรมได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอก่อนการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ร่าง)

ขอบเขตงานจ้าง

(Terms of Reference – TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

(ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

พื้นที่ชุ่มน้ำเป็นระบบนิเวศที่มีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตทั้งของมนุษย์ พืช และสัตว์ โดยเฉพาะการเป็นแหล่งน้ำและแหล่งทรัพยากรที่มนุษย์สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจุบันพื้นที่ชุ่มน้ำบางแห่ง เกิดความเสื่อมโทรมและถูกบุกรุก จากการพัฒนา การใช้ประโยชน์ของมนุษย์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทำให้สถานการณ์ของชนิดพันธุ์และระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำเกิดความเปราะบางซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมนุษย์ ทั้งนี้ ประเทศไทยร่วมลงนามเป็นภาคีในอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำหรืออนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) เป็นลำดับที่ ๑๑๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของประเทศที่ต้องการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำโดยการสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด และทุกวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ของทุกปี สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ กำหนดให้เป็นวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยประเทศไทย ได้จัดให้มีกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม เพื่อบรรลุเป้าหมายให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย เห็นควรจัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ Theme “Wetlands and Human Wellbeing - พื้นที่ชุ่มน้ำและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์” ณ สถานตากอากาศบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อบรรลุเป้าหมายให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ และน้อมนำพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “สืบสาน รักษา ต่อยอด” มาปรับใช้กับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ส่งเสริมความร่วมมือในการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำความรู้จากกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ และให้ความรู้ด้านความเชื่อมโยงระหว่างน้ำและระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการรับภารกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำโดยกรมทรัพยากรน้ำเป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำและทรัพยากรชีวภาพในพื้นที่ชุ่มน้ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน เยาวชน สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน หน่วยงานราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๕๐๐ คน ที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสาวรัชฎา สุวรรณลาภ) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวชุนนพร มงคล) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรภาค) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนาทวรรณ ริมผดี) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	

๔. สถานที่จัดงาน

สถานตากอากาศบางปู อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ กิรณา โอธมวงษ์.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุนนพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ รีมผลดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

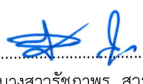
(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

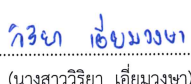
(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

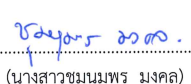
(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

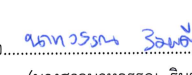
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวชุนนพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ Theme การจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยการนำเสนอรูปแบบและ Theme ของการจัดงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก กำหนดจัดงาน ๑ วัน ช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถานตากอากาศบางปู อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๒ การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเปิดรับสมัครกลุ่มเยาวชนและประชาชน จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทเยาวชน (อายุ ๘ - ๑๘ ปี บริบูรณ์) และประเภทประชาชนทั่วไป (อายุ ๑๘ - ๖๕ ปี) เข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลงาน

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด กติกาและหัวข้อในการประกวดภาพถ่ายโดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตัวให้ประชาชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคม เช่น ช่วยลดน้ำท่วม กรองของเสีย เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้เกิดความห่วงใยในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน หรืออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบภาพประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดในการเชิญชวนประกวดภาพถ่าย และนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเพื่อได้รับความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

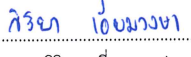
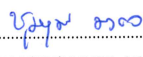
๖.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครผ่านสื่อออนไลน์ หรือทางเอกสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับสมัครตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๒.๔ กำหนด (ร่าง) หลักเกณฑ์การตัดสิน เงื่อนไข วิธีการตัดสิน รวมถึงคัดเลือกกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเชิงเนื้อหาทางวิชาการด้านพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคมหรือด้านการถ่ายภาพ สื่อสารมวลชน สื่อสาธารณะ และการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีผลงานเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และค่าตอบแทนการตัดสิน

๖.๒.๕ จัดเตรียมของรางวัลที่มีความเหมาะสม และมีเกียรติควรค่าเชิดชู สำหรับผู้ชนะเลิศ และรางวัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๒ ประเภท ประกอบด้วย

- โล่รางวัล ๓ อันดับ (รางวัลที่ ๑ - ๓)
- เงินรางวัล
 - รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลที่ ๓ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลชมเชย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
- ใบประกาศนียบัตร (รางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย)

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกาศผลรางวัล ก่อนการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลัก)	ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)	ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวชุนนพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)	ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนาทวรรณ ริมผด)	
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	

๖.๓ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการแถลงข่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กำหนดช่วงเวลาการจัดงานให้เหมาะสม กำหนดรูปแบบการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง เวที และระบบแสง/สี/เสียง ตามความเหมาะสมหรือความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

(๓) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

(๔) พิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน

(๖) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร

(๗) จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าวและผู้บริหาร

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน

(๙) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่อออนไลน์ โดยต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

(๑๐) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการแถลงข่าว

๖.๓.๒ บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพื้นที่จัดงาน ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการเป็นแบบ ๓ มิติ ออกแบบผังโครงสร้างพื้นที่จัดงาน แบบแปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการ อย่างละเอียดและสามารถดำเนินการได้จริง (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน) หากมีค่าใช้จ่ายในส่วนค่าสถานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับบริเวณพื้นที่เวที และจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ หรือจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานที่ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างเวที พร้อม backdrop ตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีความเหมาะสมสวยงามและน่าสนใจ ทั่วพื้นที่บริเวณเวทีพิธีเปิด เวทีเสวนา บริเวณจัดนิทรรศการ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที เช่น ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งระบบไฟส่องสว่างบนเวที นิทรรศการ และบูธต่าง ๆ ในงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กริชยา เอี่ยมวงษา.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ชฎามณ อดุล.....กรรมการ
(นางสาวชฎามณ มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....นุศนาพร นิกิตกุลโสม.....กรรมการ
(นางสาวนุศนาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....นพพรชน วัฒน.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนพพรชน วัฒน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สวิตซ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลลำดับภาพในส่วนของกิจกรรมเวที

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลในการจัดระบบกระแสไฟภายในงาน

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๙) จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับ VIP ๕๐ ตัว และสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

(๑๐) จัดระบบแสง สี เสียง ในพิธีเปิด และเวทีเสวนา ตามความเหมาะสม

(๑๑) จัดเตรียมกิมมิก สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๑๒) จัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน)

(๑๓) จัดหาพิธีกรหรือดารา สำหรับพิธีเปิดงานฯ และผู้ดำเนินรายการในเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ MC หรือพิธีกรภาคสนาม สำหรับดำเนินรายการกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดทั้งงาน

(๑๕) จัดเตรียมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

(๑๖) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและกิจกรรม รวมถึงจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๑๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ร่วมเสวนา พร้อมผู้ดำเนินรายการ โดยกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๑๘) จัดให้มีการถ่ายทอดสดตลอดช่วงเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งภาพและเสียงตลอดงาน

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย

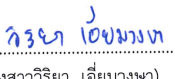
๖.๓.๓ การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก

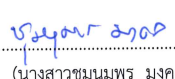
(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยงาน

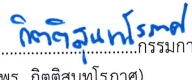
(๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

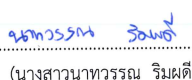
(๓) จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) จำนวน ๑ หน่วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรภาศ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เชิญแขกผู้มีเกียรติ นั่งเก้าอี้ เชิญขึ้นเวที อำนวยความสะดวก ในการมอบของรางวัล ของที่ระลึก หรือทุกช่วงที่มีกิจกรรมบนเวที โดยแต่งกายชุดสากลนิยม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๕) จัดหาของชำร่วยแจกในงานไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น

(๖) จัดทำจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๗) จัดทำป้ายบอกโซนพื้นที่ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๘) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน

(๙) จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๖.๓.๔ การจัดแสดงนิทรรศการ

(๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

(๒) ออกแบบป้ายและจัดทำ สัญลักษณ์ของงาน หรือในรูปแบบ landmark ให้สอดคล้องกับ

Theme งาน

(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงามและสอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางนิทรรศการวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก

(๕) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธแสดงผลงานภาพถ่ายที่เข้าร่วมประกวด พร้อมตกแต่ง ด้วยไฟส่องสว่างและวัสดุที่สวยงาม

(๖) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธแสดงผลงานของหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ โดยบูธมีขนาด ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๔ บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ สปอตไลท์ ส่องสว่าง เป็นต้น

๖.๓.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางสถานี โทรทัศน์อันดับต้นของประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และนำเสนอในช่องข่าวอื่น ๆ ทางสถานีโทรทัศน์ ดิจิทัลอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมจำนวน ๓ ครั้ง

(๒) สื่อวิทยุ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ทั้งก่อนงาน และหลังการจัดงาน ดังนี้

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อวิทยุ อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กริชมา โอ้มงขต.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ปณณมา ออณ.....กรรมการ
(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....นุศเนตร สัตยสินธุโรจน์.....กรรมการ
(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....นันทวรรณ รีมณี.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ รีมณี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข่าวหรือสื่อบัณฑิตข่าววันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยต้องเป็นสื่อที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) มีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๔ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ

๖.๔.๑ ผลิตสารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางโทรทัศน์

(๑) ผลิตสารคดีเชิงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยรูปแบบการนำเสนออาจใช้ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ การ์ตูน Animation ภาพ Infographics หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารได้โดยง่าย ตัดต่อด้วยภาพและเสียงที่คมชัด

(๒) การเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ออกอากาศสารคดีเชิงข่าวที่ผลิต ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีการแพร่ภาพครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศที่ไม่ต้องบอกรับเป็นสมาชิก ไม่ต่ำกว่า ๕ อันดับแรกของประเทศ วัตถุประสงค์ของผู้ชมจาก บริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด โดยต้องเผยแพร่ในวัน เวลา รายการเดียวกันต่อเนื่องทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน ทั้งนี้ แบนหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับถัดจากวันเสนอราคาและหลักฐานการจองเวลาจากสถานีหรือผู้ได้สัมปทานจากสถานีที่เชื่อถือได้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอรับดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ของสารคดีแต่ละตอนหรือ Link หรือ URL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ให้กรมทรัพยากรน้ำ หลังเผยแพร่ออกอากาศแต่ละตอนแล้วเสร็จ ๑ วัน

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ ด้วยเหตุผลความจำเป็นของผังรายการหรือการถ่ายทอดของทางสถานีหรืออื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบเป็นการเร่งด่วนทางโทรศัพท์ และทำเป็นหนังสือแจ้งภายใน ๗ วัน พร้อมออกอากาศชดเชยให้ครบตามสัญญาและให้อยู่ในดุลพินิจของกรมทรัพยากรน้ำที่จะบอกยกเลิกสัญญา หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๔.๒ ผลิตวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอ

(๑) ผลิตวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยออกแบบการนำเสนอเรื่องราวเนื้อหา ลำดับภาพ ให้มีความน่าสนใจ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กฤษฎา โอนมวงษา.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ชวพร วรรณ.....กรรมการ
(นางสาวชวพร วรรณ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....นันทพร วิจิตรนันทน์.....กรรมการ
(นางสาวนันทพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....นันทพร วัฒน.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทพร วัฒน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(๒) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) และเผยแพร่หรือแชร์สื่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยจะมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๔.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic

(๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยออกแบบการนำเสนอ เรื่องราวเนื้อหา ลำดับภาพ ให้มีความน่าสนใจ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) และเผยแพร่หรือแชร์สื่อดังกล่าว ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตามข้อ ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิต โดยจัดลำดับเนื้อหาและภาพประกอบให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตอย่างน้อย ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลที่ผลิตและเผยแพร่ในแต่ละตอน

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาของสื่อ ที่ได้รับความเห็นชอบไปจัดทำบท (Script) โดยละเอียด และดำเนินการผลิต ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุการณ์เร่งด่วน กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้เนื้อหาที่ผลิตไปแล้ว หรือขอให้ทำการผลิตใหม่

(๓) การผลิตสื่อต้องเป็นการถ่ายทำขึ้นใหม่และเป็นปัจจุบัน หากมีการใช้แฟ้มภาพขอให้ระบุว่าเป็นภาพที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาและสถานที่ชัดเจน

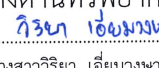
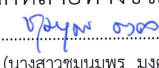
(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบในขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของสื่อ ก่อนการออกอากาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

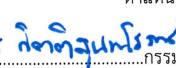
(๕) ในกรณีที่ผลงานได้รับรางวัลจากองค์กรใดก็ตามให้ถือว่ากรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าของชิ้นงานนั้น ๆ และพึงมีสิทธิในการเข้ารับรางวัลดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบทุกครั้งที่ได้รับแจ้งให้รับรางวัล

๖.๕ การรวบรวมข้อมูลของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

๖.๕.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านทางกายภาพภูมิประเทศ ขอบเขตและขนาดพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน

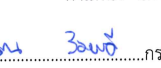
๖.๕.๒ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)	(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)	(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนาทวรรณ รีมผดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๖.๕.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๖.๕.๔ จัดทำข้อมูลจำเพาะพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู และ (ร่าง) แผนบริหารและแผนการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปูให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๕.๖ จัดทำสื่อวีดิทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อสาธารณะ

๗. การประเมินผล

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำแบบสอบถามและประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการรับชมรายการจากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) หรืออาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์อื่นๆ โดยนำเสนอวิธีการประเมินผลให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อน

๗.๓ รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทุกสื่อที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้แก่ การประกวดถ่ายภาพ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ และการรวบรวมข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ เล่ม

๙.๒ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด สารคดีเชิงข่าว ที่สามารถใช้ในงานต่อไปได้ (Footage) มีนามสกุลไฟล์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงและใช้งานพิมพ์ได้ พร้อมบรรจุรวมไว้ใน external hard disks

๙.๓ บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศจริงทุกครั้งในสถานีโทรทัศน์ที่ทำการผลิต บันทึกในรูปแบบ external hard disks

๙.๔ บันทึกสารคดีเชิงข่าว วีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ และสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๖.๔) ที่ผลิตแล้วเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องและต้องไม่มีภาพก่อนเข้ารายการจากสถานีตามจำนวนตอนทั้งหมด ในรูปแบบ external hard disks

๙.๕ หลักฐานการเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖

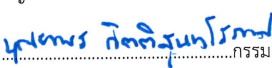
๙.๖ สรุปผลเชิงสถิติการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร ดังนี้

๙.๖.๑ ผลการตรวจวัดความนิยมของประชาชน rating ในช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่ ที่เชื่อถือได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุนันพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบุญญาพร กิตติรัตนโรจน์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ ริมผด)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๙.๖.๒ รายงานผลจำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำ ออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

๙.๖.๓ รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของ กรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทุกสื่อที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๙.๖.๔ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๗ รายงานสรุปข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู โดยจัดส่งเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน external hard disks

๙.๘ แผนที่และเอกสารอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ๑ ชุด โดยบันทึกไฟล์ลงใน external hard disks

๙.๙ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู ในรูปแบบวีดิทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกไฟล์ลงใน external hard disks

๙.๑๐ ส่งหนังสือมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการอื่นๆ (หากมี) ให้ความเห็นชอบ และได้อนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแยกการจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ การประกวดภาพถ่าย

(๑) รายงานแผนการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมด้วยหลักเกณฑ์การตัดสิน เงื่อนไข วิธีการตัดสิน รวมถึงรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมประกวดภาพถ่ายวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ได้แก่ วีดิทัศน์ (VTR) ความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๓) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวดภาพถ่ายวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกผ่านสื่อออนไลน์

๑๐.๑.๒ กิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) รายงานรูปแบบการจัดกิจกรรมและ Theme ของงาน

(๒) จัดส่งแผนการดำเนินงานกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระบุรายละเอียดกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓

๑๐.๑.๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ จัดส่งแผนการผลิต โดยระบุ รายละเอียด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔

๑๐.๑.๔ การรวบรวมข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู จัดส่งแผนงานและวิธีการดำเนินงาน รายการกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๕ โดยส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุนนัมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนาทวรรณ รีมผล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๐.๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และครบถ้วนตามข้อ ๙

๑๑. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก วงเงินงบประมาณ จำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๔. ข้อเสนอเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๖ ประกอบด้วย

๑๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด ได้แก่ การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่าย การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ และการรวบรวมข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปูนำเสนอแนวคิดรูปแบบ Theme พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme

๑๔.๒ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน ในภาพรวมของโครงการ พร้อมกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแบบแปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๔.๔ ออกแบบการผลิตสื่อ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมแผนการเผยแพร่ ออกอากาศทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์

๑๔.๕ หลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์จากบริษัท เอจีบี นีลสัน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย)

๑๔.๖ หลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ

๑๔.๗ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนและขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู พร้อมแผนงานขั้นตอนการทำงาน และกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑๔.๘ นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และออกแบบผังโครงสร้างพื้นที่จัดงาน เวที อย่างละเอียดและสามารถดำเนินการได้จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กวิดา คุ้มมณฑ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....พญามาร ๑๑๐.....กรรมการ
(นางสาวพญามาร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....บุษกร กิตติรัตนพร.....กรรมการ
(นางสาวบุษกร กิตติรัตนพร)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....นภาพร วัฒน.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภาพร วัฒน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๔.๙ เสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และมีประสบการณ์

๑๔.๑๐ แสดงเอกสารตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง

๑๔.๑๑ แสดงประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๑๒ นำเสนอแผน รูปแบบ และวิธีการประเมินผล

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำตัวอย่างแบบสอบถามและตัวอย่างวิธีการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์

- การตรวจวัดความมั่นใจของผู้บริโภค (เรตติ้ง) ในช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่ที่เชื่อถือได้

- จำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

- จำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทุกสื่อที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๑๔.๑๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕ ดังนี้

กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑๕.๑ แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ	๓๐
๑๕.๑.๑ แนวคิดการนำเสนอ การเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	๑๐
๑๕.๑.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความแปลกใหม่ ความน่าสนใจ	๑๐
๑๕.๑.๓ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๕
๑๕.๑.๔ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน	๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กัญญา โยธามงท.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....วิมลพร อารม.....กรรมการ
(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กัญญา โยธามงท.....กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรภาค)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กัญญา โยธามงท.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ รีมณี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑๕.๒ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์	๓๐
๑๕.๒.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
๑๕.๒.๒ แผนการเผยแพร่สื่อออกอากาศ	๕
๑๕.๒.๓ แสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด	๕
๑๕.๒.๔ หลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ	๑๐
๑๕.๓ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนและขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู	๑๐
๑๕.๔ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๑๕
๑๕.๔.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน	๕
๑๕.๔.๒ ผลงานที่ผ่านมา พร้อมหลักฐาน	๕
๑๕.๔.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น	๕
๑๕.๕ รูปแบบและวิธีการประเมินผล	๕
๑๕.๖ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๕.๑ แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑.๑ แนวคิดการนำเสนอ การเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด นำเสนอรูปแบบ Theme พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนโดดเด่นที่สุด	๑๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุนนพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผด)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด นำเสนอรูปแบบ Theme พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขาดความชัดเจนบางส่วน	๕๐
(๓) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด นำเสนอรูปแบบ Theme ขาดความเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอ ขาดความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงาน ไม่สอดคล้องหรือสอดคล้องบางส่วนกับวัตถุประสงค์	๒๕
(๔) ไม่มีการส่งสรุปภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด	๐

๑๕.๑.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ไม่ครบประเด็น	๒๕

๑๕.๑.๓ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐๐
(๒) ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๐

๑๕.๑.๔ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องโดยละเอียด มีความชัดเจนที่สุดในด้านต่าง ๆ เช่น - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๑๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กัญญา คุ้มมณฑา.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....อุษณีย์ มงคล.....กรรมการ
(นางสาวอุษณีย์ มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....อุษณีย์ มงคล.....กรรมการ
(นางสาวอุษณีย์ มงคล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....อุษณีย์ มงคล.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอุษณีย์ มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ขาดรายละเอียด ไม่ครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ เช่น - การระบุ Project Timeline - แผนการดำเนินงาน - วัตถุประสงค์การดำเนินงาน - ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และการกำหนดหน้าที่	๕๐
(๓) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐

๑๕.๒ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๒.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐

๑๕.๒.๒ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศ แจกแจงรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน	๑๐๐
(๒) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศโดยภาพรวม แต่ขาดการแจกแจงรายละเอียด หรือระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน	๗๕
(๓) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศ เบื้องต้น ขาดการแจกแจงรายละเอียดประกอบ	๕๐
(๔) ไม่มีแผนเผยแพร่ออกอากาศ	๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุนนพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรภาค)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทวรรณ ริมผด)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๕.๒.๓ แสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมในการออกอากาศทางโทรทัศน์ จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๑	๑๐๐
(๒) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๒	๙๐
(๓) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๓	๘๐
(๔) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๔	๗๐
(๕) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๕	๖๐
(๖) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๖	๕๐
(๗) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งน้อยกว่าอันดับ ๖ หรือไม่มีช่องทางการออกอากาศ	๐

๑๕.๒.๔ หลักฐานการจอบเวลาหรือหนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีเอกสารครบทั้ง ๔ ข้อ ๑) หลักฐานการจอบเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจอบเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจอบพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๑๐๐
(๒) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาดข้อใดข้อหนึ่ง) ๑) หลักฐานการจอบเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจอบเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจอบพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๗๕
(๓) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาด ๒ ข้อ) ๑) หลักฐานการจอบเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจอบเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจอบพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๕๐
(๔) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาด ๓ ข้อ) ๑) หลักฐานการจอบเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจอบเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจอบพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๒๕
(๕) ไม่มีเอกสาร	๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชมนุมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรภาค)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนาทวรรณ รีมผลดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๕.๓ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนงานและขั้นตอนการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ พร้อมแผนงาน ขั้นตอนการทำงาน และกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑๐๐
(๒) มีแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ขาดความชัดเจน หรือไม่มีแผนงานขั้นตอนการทำงานหรือมีแผนงานแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๕๐
(๓) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๕.๔ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๔.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์/ประชาสัมพันธ์ และด้านสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องที่มีความหลากหลาย	๑๐๐
(๒) มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์/ประชาสัมพันธ์ และด้านสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า ๒ ปี	๕๐
(๓) ไม่มีประวัติทีมงานมานำเสนอ	๐

๑๕.๔.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา พร้อมหลักฐาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยจะต้องแสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการจัดงานและการผลิตสารคดีด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic หรือสื่อ Social Media
- ด้านความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ
- ด้านเทคนิคในการติดต่อ การจัดทำ การนำเสนอ
- ด้านการใช้ภาษา การร้อยเรียงเนื้อหา

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวขุนมนพร มงคล) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาส) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนาทวรรณ ริมผดี) ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสพการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจโดดเด่นชัดเจนที่สุด	๑๐๐
(๒) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสพการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่ครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสพการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ	๓๐
(๔) ไม่มีตัวอย่างผลที่ผ่านมา	๐

๑๕.๔.๓ ประสพการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญา	๘๐
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๖๐
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๔๐
(๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๒๐
(๖) ไม่มีเอกสารมานำเสนอ	๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๕.๕ รูปแบบและวิธีการประเมินผล ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) เสนอครบ ๒ ข้อ ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล และระบุรายละเอียดได้อย่างชัดเจนที่สุด	๑๐๐
(๒) เสนอครบ ๒ ข้อ ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล แต่ระบุรายละเอียดไม่ชัดเจน	๖๐
(๓) เสนอไม่ครบ (ขาดข้อใดข้อหนึ่ง) ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล	๓๐
(๔) ไม่มีรูปแบบการประเมินผลและวิธีการประเมินผล	๐

๑๕.๖ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม มีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐
(๒) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ทั่วไป	๕๐
(๓) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ	๐

๑๖. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๗. ข้อเสนอสิทธิอื่น ๆ

๑๗.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....อธิบดี
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชมนมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๑๗.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๗.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินการ รายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๑๗.๗ เนื่องจากเงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ดังนั้น การจัดทำจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการครบถ้วนถูกต้องแล้วเท่านั้น กรณีที่กรมทรัพยากรน้ำไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างในครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจ้างได้ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘๐/๓ ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๕๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชุนนุพร มงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาศ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ