

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567
ชุดีมา ยอดเมือง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	67059354104
ชื่อโครงการ	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0900600023
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0845540000091
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท สยามพี.พี.ซีโอโดเมนซ์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ทส 0625 (กพ)/106
วันที่ทำสัญญา	20/05/2567 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	8,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	670514308375

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPRO0240

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท สยามพี.พี.ซีโอโตเมชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๓๑/๔๑-๔๒ หมู่ ๔

ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๗๕๓๘๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๔๕๕๔๐๐๐๐๐๘๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ทส ๐๖๒๕ (กพ)/๑๐๖

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐

ที่อยู่ ๓๙๔ หมู่ที่ ๔ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๔๒

ตามที่ บริษัท สยามพี.พี.ซีโอโตเมชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ	๑	ครั้ง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๗,๔๗๖.๖๔
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๕๒๓.๓๖
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐ ๓๙๔ หมู่ที่ ๔ ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๕๔๑๐๔ จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสุชาย ตรีวรัญญ)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๕๔๑๐๔

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๕๑๔๓๐๘๓๗๕



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 บัญชีรายละเอียดประกอบใบสั่งซื้อ/จ้าง

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๔ เดือน	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ - ไม่คิดค่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการคือ คิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารจริง ในอัตราต่อหน้าๆละ ๐.๓๕ สตางค์ (ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๔ เดือนๆละ ๒,๐๐๐ บาท (ถัวเฉลี่ยโดยประมาณ) - สามารถถ่ายเอกสารขนาด กระดาษ A๔/A๓ ได้ - สามารถต่อกับคอมพิวเตอร์ และสั่งพิมพ์งานได้ - สามารถ Scan เอกสารขนาด A๔/A๓ ได้ - รองรับเครือข่าย Internet - มีบริการติดตั้งเครื่องและแนะนำการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน - การตรวจเช็คเครื่องเดือนละ ๑ ครั้ง - ในระยะเวลาการเช่า หมึก อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง ผู้ให้ เข้ารับผิดชอบ ยกเว้นกระดาษ - ในช่วงเวลาการเช่าการบำรุงรักษาเป็นความรับผิดชอบ ของผู้ให้เช่า ยกเว้น ความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด ของผู้เช่า - ราคาดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% -รายการสุดท้าย-	๒,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-
จำนวน ๑ รายการ (-แปดพันบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๘,๐๐๐	-

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายศุภชัย ตรีวรวิญญู)

กรรมการผู้จัดการ

