

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..... ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๕,๒๐๐,๐๐๐..... บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ..... ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
 เป็นเงิน..... ๕,๑๙๙,๑๓๐..... บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... -..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สือทำดี จำกัด.....
 - ๕.๒ บริษัท โลจิสติกส์ นิวส์มีเดีย จำกัด.....
 - ๕.๓ บริษัท ไอเดีย ครีเอท จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ..... นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ..... ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ..... กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวชมนมพร มงคล..... นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ..... กรรมการ
 - ๖.๔ นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาศ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ..... กรรมการ
 - ๖.๕ นางสาวนาทวรรณ रिम्ผดี..... นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวชมนมพร มงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาศ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนาทวรรณ रिम्ผดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ประมาณการราคากลาง

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ.2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. 2567 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเปิดรับสมัครกลุ่มเยาวชนและประชาชน จำนวน 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทเยาวชน และประเภทประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลงาน 1.1 เสนอแนวคิด กติกาและหัวข้อในการประกวดภาพถ่ายโดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตัวให้ประชาชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคม 1.2 ออกแบบภาพประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ 1.3 รับสมัครผ่านสื่อออนไลน์ หรือทางเอกสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับสมัครตลอดการจัดกิจกรรม 1.4 กำหนด (ร่าง) หลักเกณฑ์การตัดสินเงื่อนไข วิธีการตัดสิน รวมถึงคัดเลือกกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเชิงเนื้อหาทางวิชาการด้านพื้นที่ชุ่มน้ำ 1.5 จัดเตรียมของรางวัลที่มีความเหมาะสม และมีเกียรติควรค่าเชิดชู สำหรับผู้ชนะเลิศ และรางวัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 2 ประเภท ประกอบด้วย • โล่รางวัล 3 อันดับ (รางวัลที่ 1 - 3) • เงินรางวัล	1 หน่วย	252,000	252,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- รางวัลที่ 1 จำนวน 30,000 บาท จำนวน 1 รางวัล - รางวัลที่ 2 จำนวน 10,000 บาท จำนวน 1 รางวัล - รางวัลที่ 3 จำนวน 5,000 บาท จำนวน 1 รางวัล - รางวัลชมเชย จำนวน 2,000 บาท จำนวน 1 รางวัล ใบประกาศนียบัตร (รางวัลที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย)			
2	จัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. 2567 <u>จัดเตรียมการแถลงข่าว</u> โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) กำหนดช่วงเวลาการจัดงานให้เหมาะสม กำหนดรูปแบบการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง เวที และระบบแสง/สี/เสียง ตามความเหมาะสม (2) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น (3) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด (4) พิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 1 คน (5) จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน (6) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร (7) จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าวและผู้บริหาร (8) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับลงทะเบียน	1 หน่วย	2,450,000	2,450,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	(9) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน แลกง้าวไม่น้อยกว่า 10 คน โดยครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่อออนไลน์ เผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง (10) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการแลกเปลี่ยน <u>บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา</u> (1) นำเสนอพื้นที่จัดงาน ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (2) นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ เป็นแบบ 3 มิติ ออกแบบผังโครงสร้างพื้นที่จัดงาน แบบแปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบและวางแผน การประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการ (3) โครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับ บริเวณพื้นที่เวที และจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับการจัดนิทรรศการและกิจกรรม (4) โครงสร้างเวที พร้อม backdrop ตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้มีความเหมาะสม (5) ชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที เช่น ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งระบบไฟส่องสว่างบนเวที นิทรรศการ และบูธต่าง ๆ ในงาน (6) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และจัดเตรียม อุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สวิตซ์ (7) ระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลในการ จัดระบบกระแสไฟภายในงาน			

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	(8) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ (9) จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับ VIP 50 ตัว และสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 550 ตัว หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน (10) จัดระบบแสง สี เสียง ในพิธีเปิดและเวทีเสวนา ตามความเหมาะสม (11) จัดเตรียมกิมมิก สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด (12) จัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (13) พิธีกรหรือดารา สำหรับพิธีเปิดงานและผู้ดำเนินรายการในเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (14) เจ้าหน้าที่ MC หรือพิธีกรภาคสนาม สำหรับดำเนินรายการกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดทั้งงาน (15) การแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง (16) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ นำเสนอแนวคิดและกิจกรรมรวมถึงจัดหาวัสดุ อุปกรณ์			

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	(17) จัดหาผู้ร่วมเสวนา พร้อมผู้ดำเนินรายการ โดยกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน (18) จัดให้มีการถ่ายทอดสดตลอดช่วงเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งภาพและเสียงตลอดงาน (19) ขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย <u>การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก</u> (1) จัดหาหน่วยงานร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน (2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน (3) จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน 1 หน่วย (4) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เชิญแขกผู้มีเกียรติ นั่งเก้าอี้ เชิญขึ้นเวที อำนวยความสะดวก ทุกช่วงที่มีกิจกรรมบน ไม่น้อยกว่า 4 คน (5) จัดหาของชำร่วยแจกในงานไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น (6) จุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ไม่น้อยกว่า 3 คน (7) ป้ายบอกโซนพื้นที่ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด (8) แพ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน (9) จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวน ไม่น้อยกว่า 600 ชุด			

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<u>การจัดแสดงนิทรรศการ</u> (1) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม (2) ออกแบบป้ายและจัดทำ สัญลักษณ์ของงาน หรือในรูปแบบ landmark ให้สอดคล้องกับ Theme งาน (3) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน สอดคล้องกับ Theme ของงาน ไม่น้อยกว่า 1 จุด (4) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางนิทรรศการวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (5) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธแสดงผลงานภาพถ่ายที่เข้าร่วมประกวด พร้อมตกแต่งด้วยไฟส่องสว่างและวัสดุที่สวยงาม (6) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธแสดงผลงานของหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ โดยบูธมีขนาด 3 x 3 เมตร ไม่น้อยกว่า 4 บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน <u>การประชาสัมพันธ์การจัดงาน</u> (1) ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. 2567 ทางสถานีโทรทัศน์อันดับต้นของประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และนำเสนอในช่องข่าวอื่น ๆ ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมจำนวน 3 ครั้ง (2) สื่อวิทยุ วางแผนการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. 2567 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุทั้งก่อนงาน และหลังการจัดงาน (3) วางแผนการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข่าวหรือสื่อบูชาวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. 2567 เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า			

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	1 เรื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยสื่อที่มียอด จำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 ครั้ง/เดือน มีผู้ติดตาม จำนวน ไม่น้อยกว่า 100,000 คน			
3	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ <u>ผลิตสารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางโทรทัศน์</u> (1) ผลิตสารคดีเชิงข่าว ความยาวไม่น้อย กว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความ ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยใช้ ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพด้วย คอมพิวเตอร์ การ์ตูน Animation ภาพ Infographics หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม (2) เผยแพร่สารคดีเชิงข่าวที่ผลิต ช่วงเวลา 16.00 – 19.00 น. ทางสถานีโทรทัศน์ ดิจิทัลที่มีการแพร่ภาพครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ที่ไม่ต้องบอกรับเป็นสมาชิก ไม่ต่ำกว่า 5 อันดับ แรกของประเทศ ในวัน เวลา รายการเดียวกัน ต่อเนื่องทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน <u>ผลิตวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอ</u> (1) ผลิตวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอ ความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความ ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ (2) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ที่มียอดจำนวน การเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า 600,000 ครั้ง/เดือน และเผยแพร่หรือแชร์สื่อ	1 หน่วย	872,000	872,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง <u>ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ภาพประกอบ หรือ Infographic</u> (1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ภาพประกอบ หรือ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (2) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า 600,000 ครั้ง/เดือน และเผยแพร่หรือแชร์สื่อดังกล่าว ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง			
4	การรวบรวมข้อมูลของพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู จังหวัดสมุทรปราการ (1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านทางกายภาพภูมิประเทศ ขอบเขตและขนาดพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน (2) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ (3) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (4) จัดทำข้อมูลจำเพาะพื้นที่ชุ่มน้ำบางปู และ (ร่าง) แผนบริหารและแผนการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำบางปูให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (5) จัดทำสื่อวีดิทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของกรมทรัพยากรน้ำเพื่อสร้างความเข้าใจต่อสาธารณะ	1 หน่วย	1,220,000	1,220,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
5	การประเมินผล (1) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำแบบสอบถามและประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล (2) ผลการตรวจวัดความนิยมของประชาชน rating ในช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่ที่เชื่อถือได้ (3) ประเมินผลการรับชมรายการจากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) หรืออาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์อื่นๆ (4) รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทุกสื่อ	1 หน่วย	65,000	65,000
รวมราคา			4,859,000	4,859,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			340,130	340,130
รวมทั้งสิ้น			5,199,130	5,199,130

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชมนุมพร มงคล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวบุญยาพร กิตติสุนทรโรภาศ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ