



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๘,๐๐๕.๒๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันห้าบาทยี่สิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างทำความสะอาดอาคารและ สถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕)


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๑-๖๐๐๐ ต่อ ๖๒๙๘ , ๖๘๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรมปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๒๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงาน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ใน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๕) เอกสารการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๔.๕.๔ จำนวนอย่างละ ๑ หน่วย และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายพร้อมสรุปจำนวนดังกล่าวมาส่ง ณ ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ กรมทรัพยากรน้ำ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๖,๔๐๑.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเอ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการ

ให้คะแนน ตามที่กำหนดในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข

ที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างกัน ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราประทับที่ผู้ใช้เช็คหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำลิ่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกลิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดั่งกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของกรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗/๑๐๐ ซอยติวานนท์ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดเพื่อดูแลความสะอาดอาคารที่ทำการ พื้นที่โดยรอบที่ทำการและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้สะอาด และยังเป็นกรบำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อรองรับการให้บริการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการที่เข้ามาใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารกรมทรัพยากรน้ำ และดูแลรักษาต้นไม้ตลอดจนภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบพื้นที่อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ให้อาคารมีความสะอาดเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้ว ตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑-๓.๑๓.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕) โดยแนบสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดี อย่างน้อยตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่กรมเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ กรมมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราเอกสารข้อมูลต่างๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ซึ่งในการดำเนินการนี้กรมอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลทำการแทนได้

๔.๑ ขอบเขตและความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารและบริเวณโดยรอบพื้นที่อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และพื้นที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ ดังนี้

๔.๑.๑ พื้นที่ลานจอดรถ ตั้งแต่ชั้น ๑-๔ และบริเวณรอบอาคาร รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง และบางส่วนของชั้นที่ ๑ เป็นที่ทำงาน รวมพื้นที่ ๖,๘๖๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒ พื้นที่อาคารทำงาน ตั้งแต่ชั้น ๕-๑๒ รวมพื้นที่ ๑๒,๐๐๕ ตารางเมตร

๔.๑.๓ พื้นที่อาคารฝึกอบรมสัมมนากรมทรัพยากรน้ำ สูง ๒ ชั้น รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง รวมพื้นที่ ๕๙๙ ตารางเมตร

๔.๑.๔ พื้นที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันไดขึ้น-ลง รวมพื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๕ พื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดอาคารกรมทรัพยากรน้ำและอาคารฝึกอบรมสัมมนา กรมทรัพยากรน้ำ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ภายในภายนอกอาคารทั้งหมด พื้นที่จอดรถ

(๒) กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคารที่อุปกรณ์ทำความสะอาดเอี่ยมถึง

(๓) ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

(๔) รางระบายน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

(๕) ลิฟต์

(๖) ทางเดินร่วม บันไดทางขึ้น-ลง บันไดหนีไฟ

(๗) ห้องสุขา
(๘) ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น

(๙) เฟอร์นิเจอร์ ภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่างๆ

(๑๐) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัดแต่งต้นไม้ทุกต้นให้มีรูปร่างที่เหมาะสมสวยงาม ตามความเหมาะสม และตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๒) ทำการเก็บกวาดต้นไม้ เศษใบไม้ และกิ่งไม้ ที่หล่นร่วงอยู่ภายในพื้นที่ให้บริการ ให้เรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ

(๓) รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทั้งหมดภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวัน

(๔) ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรวมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สวยงาม และเรียบร้อยเสมอ

(๕) ทำการบำรุงต้นไม้ที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการโดยการใส่ปุ๋ยที่เหมาะสม และพรวนดิน (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

๔.๒.๓ พื้นที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)

(๑) พื้นที่ภายในภายนอกอาคารทั้งหมด พื้นที่จอดรถ

(๒) กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคารที่อุปกรณ์ทำความสะอาดเอื้อมถึง

(๓) ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

(๔) รางระบายน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

(๕) ทางเดินร่วม บันไดทางขึ้น-ลง บันไดหนีไฟ

(๖) ห้องสุขา

(๗) ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น

(๘) เฟอร์นิเจอร์ ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ

(๙) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๔.๓ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน ดังนี้

๔.๓.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

(๒) ทำความสะอาดที่เชี่ยบุหรี ร่องระบายน้ำบริเวณรอบอาคาร และลานจอดรถ

(๓) ดูแลกันบูหรีจากที่เชี่ยบุหรีและจัดเก็บเปลี่ยนทรายในที่เชี่ยบุหรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

(๔) เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของตู้โต๊ะต่างๆ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๕) เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่างๆ และกระจกหน้าต่าง

(๖) เก็บจุดเปื้อนพรมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด

(๗) ดูดฝุ่นพื้นทั้งหมดรวมทั้งบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่ายตาม
ความเหมาะสม

(๘) เช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย

(๙) เช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ

(๑๐) ม็อบทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด ทางเดินร่วมและบันไดหนีไฟ

(๑๑) ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได

(๑๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ

- นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด เช่น อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ

พื้นห้องน้ำ และท่อน้ำภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- เช็ดทำความสะอาดฝานั่ง ประตู และผนังกันห้อง

- จัดใส่กระดาษชำระ

- ม็อบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและล้างน้ำยาอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ให้พื้น

ห้องน้ำสะอาดและแห้งอยู่เสมอ

(๑๓) ทำความสะอาดลิฟต์ทุก ๒ ชั่วโมง (เวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

- เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝานั่ง ประตู ทั้งภายในและภายนอก

- ทำความสะอาดป้ายประชาสัมพันธ์

- ม็อบทำความสะอาดพื้น

- เช็ดทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์

(๑๔) เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่อส่วนราชการและเครื่องหมายต่างๆ

(๑๕) ทำความสะอาดพื้นที่จอดรถและบริเวณรอบอาคารโดยการกวาดหรือขัดให้
สม่ำเสมอ หรือหากในกรณีที่มีน้ำฝนท่วมขังในลานจอดให้ทำความสะอาดเช็คให้แห้งเป็นปกติตลอดเวลา

(๑๖) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๗) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา ที่อยู่
ในพื้นที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๑๘) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน
ที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๙) ร่องระบายน้ำทางขึ้นลานจอดตั้งแต่ ชั้น ๑-ชั้น ๔ และรอบอาคารให้เก็บขยะ
และสิ่งอุดตันตลอดเวลา

(๒๐) ดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

(๒๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและตรวจสอบงานทำความสะอาด เป็นประจำ
ทุกวัน จำนวน ๑ คน

(๒๒) ในกรณีพนักงานทำความสะอาดและพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ลาป่วย
ลาภัก ผ่อน หรือลาหยุดในกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนในวันหยุดนั้นๆ ทั้งนี้
ห้ามมิให้ปฏิบัติงานแทนกัน

๔.๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-วันอาทิตย์) กำหนดให้ทำวันเสาร์ ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ติดต่อกันหลายวันกำหนดให้ทำก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- (๑) ล้างตะกร้าผึ่งและภาชนะรองรับเศษอาหาร
- (๒) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๓) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดปรับแสงทุกแห่ง
- (๔) เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๕) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังและชอกมุมต่างๆ
- (๖) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๗) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๘) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า-ออก สำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (๙) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- (๑๐) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนังราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- (๑๑) ล้างลานจอดรถยนต์หรือกวาดให้สะอาด
- (๑๒) ขัด ล้าง เช็ดถู อุปกรณ์ และพื้นภายในบริเวณห้องน้ำ
- (๑๓) ดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๔.๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน กำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-วันอาทิตย์) เฉพาะวันเสาร์ ในเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา กันสาดและดาดฟ้า
- (๒) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ภาชนะและเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นโดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๔) ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศและพัดลม
- (๕) ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น และปลั๊กไฟ
- (๖) ยกแผ่นเหล็กของร่องระบายน้ำทางชั้นลานจอดรถ ตั้งแต่ชั้น ๑-ชั้น ๔ และรอบอาคารให้เก็บขยะและสิ่งอุดตันพร้อมทำความสะอาดเพื่อให้น้ำฝนที่ตกมาระบายได้ดี
- (๗) ดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์
- (๘) ทำการซักพรมในห้องต่างๆ ให้สะอาด

๔.๓.๔ การทำความสะอาดรายปี

- (๑) ขัดล้างเคลือบเงาพื้นที่ภายในสำนักงาน
- (๒) เช็ดกระจกภายในและภายนอกโดยรอบอาคาร

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานและพนักงานให้บริการทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน (ชาย/หญิง) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้ควบคุมงานและประสานงาน จำนวน ๑ คน มีอายุ ๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๖๐ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาดอย่างดี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าไม่น้อยกว่า ๒ ปี ปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานโดยจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดมี

หน้าที่รับผิดชอบเหมือนพนักงานอีกหน้าที่หนึ่งด้วย สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน มีหน้าที่รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ประสานงานกับผู้รับจ้างและพนักงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ดังนี้

(๑) มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

(๒) มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพื้นฐานการทำความสะอาด

(๓) มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมเรื่องการคัดแยกขยะ

(๔) มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมเรื่องการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำยา ฯลฯ

๔.๔.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิ การศึกษาด้านใดด้านหนึ่งมาโดยเฉพาะ แต่ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ

(๒) เพศหญิง สัญชาติไทยและในกรณีที่ เป็นชาวต่างชาติต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ ออกโดยกรมการจัดหางาน มีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

(๓) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด พิษสุราเรื้อรัง

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยันเอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยในการ ปฏิบัติงาน

(๕) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเข้าใจในอารมณ์และความรู้สึกกดดันจากงานและ บุคคลรอบข้างได้

(๗) มีความรอบคอบ ช่างสังเกตในการทำงาน

(๘) มีความประพฤติที่เหมาะสมในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงาน

(๙) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีด้านอาชญากรรมของกรมตำรวจ

๔.๔.๓ พนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของอาคารกรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เพศชาย สัญชาติไทย พันพันธ์ทางทหารและในกรณีที่ เป็นชาวต่างชาติ ต้องมี ใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยกรมการจัดหางาน มีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด พิษสุราเรื้อรัง

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยันเอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยในการ ปฏิบัติงาน

(๔) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้

(๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเข้าใจในอารมณ์และความรู้สึกกดดันจากงานและ บุคคลรอบข้างได้

(๖) มีความรอบคอบ ช่างสังเกตในการทำงาน

(๗) มีความประพฤติที่เหมาะสมในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงาน

- (๘) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๙) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีด้านอาชญากรรมของกรมตำรวจ
- (๑๐) จะต้องปฏิบัติงานช่วยพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๔.๒ รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณรอบพื้นที่กรมทรัพยากรน้ำอีกหน้าที่หนึ่งด้วย

๔.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด (ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยาชนิดดีที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด และต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ เครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้นขนาด ๑๘ นิ้ว	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	เครื่องขัดมันพื้นชนิดความเร็วสูง ขนาด ๒๐ นิ้ว	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	
๓	เครื่องดูดฝุ่น	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	
๔	เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๕	บันไดอลูมิเนียม ขนาดที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	

๔.๕.๒ วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้นอาคารและห้องน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไม่มีอบพร้อมผ้ามีอบ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๓	ผ้าเช็ดทำความสะอาด เช่น ผ้าลากน้ำ ผ้าเช็ดโต๊ะ แผ่นสก๊อตไ보รท์ ผ้าขนหนูชนิดต่างๆ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๔	ไม้ขันไก่อ ไม้กวาดอ่อน ไม้ปาดน้ำ ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๕	ถุงมือยาง กระบอกฉีดน้ำ ถังน้ำ แปรงซักผ้า ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๖	ถังพลาสติก ถังบีบมีอบ ที่ดักขยะ ถังดำ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๗	อุปกรณ์ทำความสะอาดสุขภัณฑ์	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๘	สายยางความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๙	วัสดุสำหรับดูดซับน้ำจากรองเท้าไว้บริเวณทางเข้าอาคารในช่วงเวลาที่ฝนตก	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๐	ถุงดำ (สำหรับใส่ขยะประจำวัน) - ถุงดำ ขนาด ๑๘*๒๐ - ถุงดำ ขนาด ๒๔*๒๘ - ถุงดำ ขนาด ๓๐*๔๐	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ถุง/เดือน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ถุง/เดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ถุง/เดือน	
๑๑	ถุงแดง (สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ) - ถุงแดง ขนาด ๔๕*๖๐	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๒	กระดาษชำระ ๒ ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน กล่องละ ๑๒ ม้วน	เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๕ กล่อง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓	อื่นๆ ตามความจำเป็น	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	

๔.๕.๓ เครื่องมือในการดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รถเข็นเพื่อเก็บกิ่งไม้และขยะ	ไม่น้อยกว่า ๑ คัน	ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๒	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้และขวาน	อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ อัน	
๓	จอบและเสียม	อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ อัน	
๔	รถตัดหญ้าชนิดรถเข็น (เครื่องยนต์เบนซิน)	ไม่น้อยกว่า ๑ คัน	
๕	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	
๖	สายยาง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร	
๗	มีดอีโต้และมีดพร้า	อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม	
๘	เครื่องย่อยใบไม้หรือกิ่งไม้	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า	
๙	อื่นๆ ตามความจำเป็น	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	

๔.๕.๔ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๒	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๓	น้ำยาดันฝุ่น	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๔	ผงซักฟอง น้ำยาซักพรม (ชนิดแห้งและเปียก)	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๕	น้ำยาเช็ดกระจก แอลกอฮอล์	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๖	น้ำยาเคลือบเงาเบาะเฟอร์นิเจอร์	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๗	น้ำยาเช็ดสเตนเลส/ทองเหลือง	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๘	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อแบคทีเรีย	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำและคราบสนิม	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๐	ครีมขัดอลูมิเนียม	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๑	สบู่อ่อนล้างมือ	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๒	น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด หินอ่อน	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๓	น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	
๑๔	น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็น	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	

หมายเหตุ (๑) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดทั้งหมด ต้องเป็นเครื่องมือที่ทันสมัยและมีสภาพดี พร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย (เสี่ยงไม่ดั่งผิดปกติ) ทั้งนี้ หากเป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบนับจำนวนและผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าไปใช้งานในพื้นที่ได้

(๒) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างมอบหมาย และเก็บไว้ในสถานที่ที่ทางราชการกำหนดก่อนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๕

(๓) น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าว ต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น

- น้ำยาทุกรายการต้องนำตัวอย่างมาแสดงแก่กรม ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. น้ำยาดังกล่าวต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น และตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของทางกรม เฉพาะผู้ชนะการเสนอราคา หากไม่นำตัวอย่างดังกล่าวมาแสดงแก่กรมภายในเวลาที่กำหนดกรมทรัพยากรน้ำจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเสนอรายละเอียดของน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแนบเอกสารผ่านการรับรองประเภทบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ฉลากเขียว” จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาทุกรายการ ดังนี้

- เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นวัตถุดิบอันตรายหรือใบรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุดิบอันตรายจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

- เอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุดิบอันตรายไว้ในครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

- เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุดิบอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

- เอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material Data Sheet (MSDS) ที่ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดเสนอมาร่วมกับหนังสือเสนอราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์

(๒) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นห้องน้ำ

(๓) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม

(๔) น้ำยาเช็ดกระจก

(๕) ครีมขัดอลูมิเนียม

(๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ

(๗) น้ำยาซักพรม

(๘) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

(๙) น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด หินอ่อน

(๑๐) น้ำยาเช็ดเก็บฝุ่น

- เอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริง จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาเอกสารต่างๆ ที่กรมกำหนดไว้ให้ครบถ้วน และผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กำหนดในแต่ละข้อ โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่เสนอมามีข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของกรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้หรือการระบายสีพร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนด

ที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ตัวอย่างเช่น ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายการ โดยระบุให้ครบถ้วนและต้องมีเอกสารประกอบตาม ข้อ (ก), (ข), (ค), (ง) ครบทั้ง ๔ ข้อของน้ำยาทุกรายการ กรณีน้ำยาชนิดใดที่ใช้เหมือนกันให้กำหนดหมายเลขให้ชัดเจนตามน้ำยาทุกรายการ

(๖) ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ดังแสดงในตารางข้างท้ายนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด		
๑. Phosphonates	๑๓. Heptane	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๑๔. i-Paraffins	๒๖. Sulfuric Acid
๓. Cyclohexanone	๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๒๗. Sulphonic Acid
๔. Hexane	๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๕. Methanol	๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๖. i-Butanol	๑๘. Toluene	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๗. n-Butanol	๑๙. Halogenated Organic Solvents	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๘. t-Butanol	๒๐. Alkyphenol	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๑.๑ mg/l
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine	๓๔. ปรอท (mercury) เกิน ๑.๐๒ mg/l
๑๑. Cyclohexanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๒. Decane	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๔.๖ มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ลักษณะงานที่กำหนดใน ข้อ ๔.๓ นั้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่

ขณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาดเว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น ทำความสะอาดพรม หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตาม ข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือที่สะอาดหากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือเครื่องใช้สำนักงาน เปราะเปื้อน เป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ที่ ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นแล้วเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุ่ร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดและต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้มีการซักพรมเป็นประจำทุกเดือน

๔.๖.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำ

(๑) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ ตามด้วยล้างทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า และถูด้วยผ้าสะอาดให้พื้นห้องน้ำแห้งอยู่เสมอ

(๒) ล้างขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ ถังรองเศษขยะ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและเช็ดบริเวณรอบอ่างล้างมือให้แห้งอยู่เสมอ

(๓) หมั่นเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องน้ำ เพื่อเช็ดถูอ่างล้างมือและพื้นห้องน้ำ รวมถึงเช็ดทำความสะอาดลูกบิด ที่จับและกลอนประตูห้องน้ำ หรือดำเนินการทันทีเมื่อสกปรก หรือเมื่อได้รับแจ้ง พร้อมทั้งใส่สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำไม่ให้ขาด

(๔) เช็ดฐานรองนั่งชักโครก ที่ก้นน้ำชักโครก ที่จับหัวฉีดสายฉีดน้ำชำระ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) รายงานอุปกรณ์ สิ่งของที่ชำรุดเสียหายต่อผู้กำกับดูแลทันทีที่ตรวจพบ

๔.๖.๓ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๖.๔ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดานให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังบุด้วยวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๔.๖.๕ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๖.๖ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๔.๖.๗ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๖.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๖.๙ ดูแลร่องระบายน้ำบริเวณรอบอาคารไม่ให้มีขยะ

๔.๖.๑๐ ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ และสวนหย่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสวยงาม

๔.๖.๑๑ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดในรายละเอียดการทำงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๒๑ คน (ชาย/หญิง) ต่อวัน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงาน ๑ คน (ชาย/หญิง) พนักงานรักษาความสะอาดอย่างน้อย ๑๘ คน (ผู้หญิง) และคนสวนเป็นอย่างน้อย ๒ คน (ผู้ชาย) โดยปฏิบัติงานที่ ๑) อาคารกรมทรัพยากรน้ำและอาคารฝึกอบรมสัมมนากรมทรัพยากรน้ำ ๒) อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัยพัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) และตามระยะเวลา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๖.๓๐-๑๖.๓๐ น

(๒) ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (ให้ทำวันเสาร์) เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในกรณีที่มิวันหยุดติดต่อกัน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานตามข้อ ๔.๓.๒ มาปฏิบัติงานก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน ยกเว้นสถานที่ที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน พนักงานทำความสะอาดและคนสวนทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗.๓ การปฏิบัติงานประจำวันขอให้พนักงานทำความสะอาดและคนสวน ทั้งในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาทำงานทั้งเข้าและออกของการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารการส่งมอบงาน

๔.๗.๔ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและให้แต่งกายเรียบร้อย

๔.๗.๕ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๗.๖ ผู้ว่าจ้างต้องส่งพนักงานที่ได้รับการฝึกฝนการทำงานมาแล้วอย่างดี และได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะและการจัดการขยะสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการทำมาความสะอาด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....๓๐.....

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....๗๐.....

โดยกำหนดใช้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)	น้ำหนัก % (๑)	คะแนน (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ได้รับ (๑)×(๒)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือ และเป็นสัญญาเดี่ยว โดยพิจารณาจากมูลค่ารวมของผลงานทั้งหมด (ร้อยละ ๒๐)			
- มูลค่ารวมของผลงานทั้งหมดสูงสุด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- มูลค่ารวมของผลงานทั้งหมดสูงเป็นอันดับที่ ๒ (ได้ ๘๐ คะแนน)			
- มูลค่ารวมของผลงานทั้งหมดสูงเป็นอันดับที่ ๓			

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)	น้ำหนัก % (๑)	คะแนน (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ได้รับ (๑)×(๒)
(ได้ ๖๐ คะแนน)			
- มูลค่ารวมของผลงานทั้งหมดสูงเป็นอันดับที่ ๔ (ได้ ๔๐ คะแนน)			
- มูลค่ารวมของผลงานทั้งหมดสูงเป็นอันดับที่ ๕ (ได้ ๒๐ คะแนน)			
หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีมูลค่ารวมของผลงานทั้งหมด สูงเป็นอันดับที่ ๖ ลงไปได้รับคะแนน ๑๐ คะแนน			
๒. มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือ โดย เป็นการจัดจ้างจากหน่วยงานเดิมเป็นระยะเวลาติดต่อกัน (ร้อยละ ๑๐)			
- ระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๕ ปี (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๔ ปี (ได้ ๘๐ คะแนน)			
- ระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๓ ปี (ได้ ๖๐ คะแนน)			
- ระยะเวลาต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๒ ปี (ได้ ๒๐ คะแนน)			
- ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน (ได้ ๐ คะแนน)			
๓. ได้รับรองการผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม “ฉลากเขียว” จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ร้อยละ ๕)			
- มีหนังสือผ่านการรับรองบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม “ฉลากเขียว” จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ไม่มีหนังสือผ่านการรับรองบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม “ฉลากเขียว” จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ได้ ๐ คะแนน)			
๔. เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือใบ แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา (อย.) ของน้ำยาทุกรายการ (ร้อยละ ๕)			
- มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือ ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา (อย.) ครบทุกรายการของน้ำยาตาม TOR ระบุ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- มีเอกสารไม่ครบตามรายการน้ำยาที่ระบุ ที่แสดงว่าผ่านการรับรอง การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (ได้ ๒๐ คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)	น้ำหนัก % (๑)	คะแนน (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ได้รับ (๑)×(๒)
- ไม่มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายหรือใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (ได้ ๐ คะแนน)			
๕. เอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ของน้ำยาทุกรายการ (ร้อยละ ๕)			
- มีเอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ครบทุกรายการของน้ำยาตาม TOR ระบุ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- มีเอกสารไม่ครบตามรายการน้ำยาที่ระบุ เอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (ได้ ๒๐ คะแนน)			
- ไม่มีเอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (ได้ ๐ คะแนน)			
๖. เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ของน้ำยาทุกรายการ (ร้อยละ ๕)			
- มีเอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ครบทุกรายการของน้ำยาตาม TOR ระบุ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ไม่มีเอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) (ได้ ๐ คะแนน)			
๗. หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ที่ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดของน้ำยาทุกรายการ (ร้อยละ ๕)			
- มีหนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ที่ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ไม่มีหนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ที่ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (ได้ ๐ คะแนน)			
๘. เอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริง จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ (ร้อยละ ๕)			

<p>เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)</p>	<p>น้ำหนัก % (๑)</p>	<p>คะแนน (เต็ม ๑๐๐) (๒)</p>	<p>คะแนน ที่ได้รับ (๑)×(๒)</p>
<p>- มีเอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริง จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)</p>			
<p>- ไม่มีเอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริง จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ (ได้ ๐ คะแนน)</p>			
<p>๙. เอกสารรับรองที่แสดงว่าผู้ควบคุมและผู้ประสานงานได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ “การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ” จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน พร้อมประกาศนียบัตรการจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ (ร้อยละ ๑๐)</p>			
<p>- มีเอกสารรับรองที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ “การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ” จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน พร้อมประกาศนียบัตร การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)</p>			
<p>- ไม่มีเอกสารรับรองที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ “การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ” จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน พร้อมประกาศนียบัตร การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ (ได้ ๐ คะแนน)</p>			
<p>๑๐. เอกสารรับรองที่แสดงว่าผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน เอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพื้นฐานการทำความสะอาดมาเป็นอย่างดี เช่น ขั้นตอนการทำความสะอาด, วิธีใช้น้ำยาทำความสะอาด โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลา ๓ ปี (นับถึงวันที่เสนอราคา) (ร้อยละ ๑๐)</p>			
<p>- มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพื้นฐานการทำความสะอาดมาเป็นอย่างดี เช่น ขั้นตอนการทำความสะอาด, วิธีใช้น้ำยาทำความสะอาด โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลา ๓ ปี (นับถึงวันที่เสนอราคา) (ได้ ๑๐๐ คะแนน)</p>			
<p>- ไม่มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพื้นฐานการทำความสะอาดมาเป็นอย่างดี เช่น ขั้นตอนการทำความสะอาด, วิธีใช้น้ำยาทำความสะอาด โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลา ๓ ปี (นับถึงวันที่เสนอราคา) (ได้ ๐ คะแนน)</p>			
<p>๑๑. เอกสารรับรองที่แสดงว่าผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน ผ่านการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๐)</p>			
<p>- มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมด้านการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)</p>			
<p>- ไม่มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมด้านการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ (ได้ ๐ คะแนน)</p>			

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)	น้ำหนัก % (๑)	คะแนน (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ได้รับ (๑)×(๒)
๑๒. เอกสารรับรองที่แสดงว่าผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน ผ่านการอบรมด้านการคัดแยกขยะและบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูป หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (ร้อยละ ๕)			
- มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมด้านการคัดแยกขยะและบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูป หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ไม่มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรมด้านการคัดแยกขยะและบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูป หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ (ได้ ๐ คะแนน)			
๑๓. เอกสารแผนการป้องกันโรคระบาด โควิด - ๑๙ (ร้อยละ ๕)			
- มีเอกสารแผนการอบรมด้านการป้องกันโรคระบาดโควิด - ๑๙ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
- ไม่มีเอกสารแผนการอบรมด้านการป้องกันโรคระบาดโควิด - ๑๙ (ได้ ๐ คะแนน)			

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๕,๕๒๘,๐๐๕.๒๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันห้าบาทยี่สิบสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑ ของเงินการจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้าง

๑๐. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานฯ กำหนด

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ว่าจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประกาศพร้อมแนบสำเนาการยื่นเสียประกันสังคมในเดือนปัจจุบันและการชำระเงินกองทุนทดแทนในปีปัจจุบันมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้อย่าง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๔.๗

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๔.๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้ในวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๑๑.๗ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๒) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๑.๘ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความใน ๒) นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๑.๘ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตาม ข้อ ๑๑.๗ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตาม ข้อ ๑๑.๙ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานไม่ส่งเสียงดัง หรือจับกลุ่มคุยกันขณะอยู่ในเวลาปฏิบัติงาน และต้องอยู่ประจำจุดที่กรมกำหนดเท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการให้พนักงานของผู้รับจ้างไปทำงานนอกพื้นที่ภายในเวลางานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอนะอื่น ๆ


๑๒.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้ดำเนินการจะต้องลงนามในสัญญากับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้


๑๒.๒ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น


๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางรุ่งนภา สุขสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายวัทธิกร บุญชูวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายธนกร พันธุ์สกุล)
นายช่างเทคนิค