



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR&THAI) กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR&THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	จำนวน	๑	โครงการ
Mobile application (DWR&THAI) กรมทรัพยากร น้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากร
น้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๑-๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๕ , ๖๘๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธงชัย สุขสำราญ)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR๔THAI) กรมทรัพยากรน้ำ

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR๔THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR๔THAI) กรมทรัพยากร
น้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
ต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกร
มการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการขอขอบเขตของการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR&THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

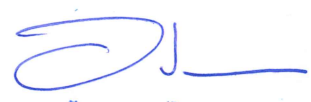
กรมทรัพยากรน้ำ

กันยายน ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการผู้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR)		ผู้อนุมัติ
 (นางสาวจิรายุ คักดาศิริสถาพร) ประธานกรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	 (นายธงชัย สุขสำราญ) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการสารสนเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗
 (นางสาวนวพร พูลพิพัฒน์) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
 (นางสาวมนสิชา ศรีปานเงิน) กรรมการและเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กันยายน 2567

ขอบเขตของงาน
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. เป้าหมาย	2
4. งบประมาณ	2
5. วิธีการดำเนินการ	2
6. สถานที่ดำเนินการ	3
7. ระยะเวลาดำเนินการ	3
8. ขอบเขตการดำเนินงาน	3
9. การส่งมอบงาน	6
10. การจ่ายเงิน	6
11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	7
12. การเสนอราคา	9
13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา	9
14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	9
15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค	14
16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน	15
17. การทำสัญญาจ้าง	15
18. หลักประกันสัญญา	15
19. การจ่ายเงินล่วงหน้า	16
20. อัตราค่าปรับ	16
21. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร	16
22. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน	16
23. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	16
24. การบอกเลิกสัญญา	17
25. การรับประกันผลงาน	17
26. อื่นๆ	17
27. การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น	17

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ขอบเขตของงาน

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการพัฒนา Mobile Application ของกรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ชื่อ “DWR4THAI” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งใช้ในการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรน้ำ ข่าวประชาสัมพันธ์, แผนที่ออนไลน์, สถานการณ์น้ำ, ข้อมูลเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม, ข้อมูลกล้อง CCTV, รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชั่วโมง, ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ, ข้อมูลระดับน้ำในแม่น้ำโขง, ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพฯ, สภาพภูมิอากาศ, ปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง, การบริหารจัดการน้ำ, โครงการของกรมทรัพยากรน้ำ, องค์ความรู้, แจ้งเหตุ, ติดต่อเรา เป็นต้น โดย Mobile Application ของกรมทรัพยากรน้ำดังกล่าวได้มีผู้ดาวน์โหลดใช้งานเพื่อติดตามสถานการณ์เป็นจำนวนมาก

ทั้งนี้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) ของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ ปรับปรุงการเชื่อมโยงในระบบให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการปรับปรุงระบบให้รองรับระบบ iOS ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และประชาชนสามารถติดตามข้อมูลต่างๆของกรมทรัพยากรน้ำผ่านทาง Mobile Application (DWR4THAI)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS ให้สามารถใช้งานได้

3. เป้าหมาย

บำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ และต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS

4. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,320,200 บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

5. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เพิ่มเติม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

6. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษา แก๊ซ ออฟเธรระบบ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แผนการสำรอง และกู้คืนระบบ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการ

8.2 รวบรวม วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน การแสดงผล Mobile Application (DWR4THAI) และปัญหา อุปสรรค

8.3 บำรุงรักษา และปรับปรุง Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

8.3.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ

(1) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับนำไปแสดงผลในระบบ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ เช่น

(1.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

- รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.
- ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
- ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ
- ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง
- ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
- ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ 25 แห่ง
- ข้อมูลปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ
- ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
- ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11
- ข้อมูลความต้องการใช้น้ำ (Demand)
- ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar)
- ข้อมูลผู้รู้
- ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือบริหารจัดการน้ำ
- ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
- แผนที่ออนไลน์ตำแหน่งแหล่งน้ำ ตำแหน่งสถานีโทรมาตร ตำแหน่ง สถานีเตือนภัย และตำแหน่งกล้อง CCTV

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- (1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำและองค์ความรู้
- ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจและหน้าที่ ผู้บริหาร และ ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
 - ข่าวประชาสัมพันธ์กรมทรัพยากรน้ำ
 - ข่าวจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากรน้ำ
 - ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- (1.3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลรับแจ้งสถานการณ์ โดยระบบสามารถ
- สามารถนำเข้าข้อมูลภาพถ่าย และพิกัดปัจจุบันได้ เช่น อาคาร สถานที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด เป็นต้น
 - สามารถแสดงผลรายงานรายจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ได้
- (2) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย กรมทรัพยากรน้ำจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานเรื่องขอข้อมูลให้ (ถ้ามี) เช่น
- (2.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.
 - ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น กรมชลประทาน สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (ถ้ามี)
 - ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
 - ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ 25 แห่ง ทั้งหน่วยงานภายในและ ภายนอก เช่น กรมชลประทาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (ถ้ามี)
 - ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
 - ข้อมูลความต้องการใช้น้ำ (Demand)
 - ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ

8.3.2 ระบบ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ

(1) ระบบ Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ จะต้องสามารถแสดงผล ดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดี

- (1.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.
 - ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ
 - ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง
 - ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
 - ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ 25 แห่ง
 - ข้อมูลปริมาณน้ำแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
- ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11
- ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar)
- ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือบริหารจัดการน้ำ
- แผนที่ออนไลน์ตำแหน่งแหล่งน้ำ ตำแหน่งสถานีโทรมาตร ตำแหน่งสถานีเตือนภัย และตำแหน่งกล้อง CCTV

(1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำและองค์ความรู้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
- ข่าวประชาสัมพันธ์กรมทรัพยากรน้ำ
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากรน้ำ
- องค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- Line Official กรมทรัพยากรน้ำ

(2) ดำเนินการปรับปรุง Mobile Application (DWR4THAI) ให้สามารถทำงานได้ดีบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และย้อนหลังอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

8.4 กรณีระบบมีปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งทาง Application Line กลุ่มคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือทางโทรศัพท์ และหากยังไม่สามารถแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ต้องแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาทุกวันจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น

8.5 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ของกรมทรัพยากรน้ำ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น x3650 M5 จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี

8.6 ให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติ

8.7 ต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS ระยะเวลา 1 ปี

8.8 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด

8.9 ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน (ในสถานที่ราชการ) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายในกำหนดเวลาการดำเนินงาน สำหรับงวดงานแบ่งได้ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1 : แผนการดำเนินงาน (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการบำรุงรักษา แก๊ส อีพเกรด ระบบ Mobile Application (DWR4THAI)
- แผนการสำรองและกู้คืนของระบบ Mobile Application (DWR4THAI)
- แผนการดำเนินงาน (Gantt chart)
- ผู้รับผิดชอบ

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) ในอุปกรณ์จัดเก็บ (Thumb Drive) จำนวน 7 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.2 งวดงานที่ 2 : รายงานผลการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย

- ผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบ Mobile Application DWR4THAI) (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.2)

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.3 งวดงานที่ 3 : รายงานผลการบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- ผลการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3-8.6)

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.4 งวดงานที่ 4 : รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการดำเนินการโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1-8.9)

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเข้า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	ร้อยละ 30	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	ร้อยละ 25	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4	ร้อยละ 25	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการ ครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ 4 ภายในระยะเวลา ที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ
ฉน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดง
ฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่
จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

12. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

13.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

13.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

13.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 13.1 หรือ 13.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

13.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

13.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

13.6 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

13.7 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

13.8 ข้อเสนอด้านเทคนิค ✓

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

14.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

14.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

14.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนนโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนน ดังนี้

14.3.1 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการด้านบำรุงรักษาระบบ Mobile Application หรือพัฒนาระบบ Mobile Application วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงาน และตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา คะแนนเต็ม 10 คะแนน การให้คะแนนจะพิจารณาจาก สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ไม่มีโครงการ หรือน้อยกว่า 3 โครงการ	0 คะแนน
จำนวน 3 โครงการ	5 คะแนน
จำนวน 4 โครงการ หรือมากกว่า 4 โครงการ	10 คะแนน

14.3.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (2 คะแนน)
- (2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน กับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (3 คะแนน)

โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน - ไม่มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนกระบวนการ - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนกระบวนการ	0 คะแนน 1 คะแนน 2 คะแนน
(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน - ไม่มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน - มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	0 คะแนน 3 คะแนน

14.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 45 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค (10 คะแนน)
- (2) การบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) (20 คะแนน)
- (3) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ของ กรมทรัพยากรน้ำ (5 คะแนน)
- (4) การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS (4 คะแนน)
- (5) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (3 คะแนน)
- (6) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (3 คะแนน)

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน
(1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค - ไม่มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค 0 คะแนน - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงาน 3 คะแนน - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงานและมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 5 คะแนน - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 10 คะแนน	
(2) การบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) - ไม่มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) หรือมีการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) ไม่ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 5 คะแนน - มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 10 คะแนน - มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 20 คะแนน	
(3) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application - ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application 0 คะแนน - มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ตรงตามขอบเขตของงาน 1 คะแนน - มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบาย วิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 3 คะแนน - มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 5 คะแนน	

รายละเอียด	คะแนน
(4) การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS	
- ไม่มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS	0 คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	4 คะแนน
(5) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	
- ไม่มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	0 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	3 คะแนน
(6) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ	
- ไม่มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ	0 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	3 คะแนน

14.3.4 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ มีคะแนนเต็ม 20 คะแนน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมต้องเสนอรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณวุฒิการศึกษาแบบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานจากส่วนราชการ

สถาบันการศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ประกอบด้วย

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษาระบบงาน กระบวนการทำงาน Mobile Application (DWR4THAI)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 3 คน (15 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ และ Mobile Application (DWR4THAI)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ Mobile Application ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คนที่ 1 - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คนที่ 2 - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน

รายละเอียด	คะแนน
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คนที่ 3 - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติ ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตาม ขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน

14.3.5 การนำเสนอความพร้อมของการบำรุงรักษา มีคะแนนเต็ม 20 คะแนน

(1) แนวทางการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI)

โดยคำอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
แนวทางการบำรุงรักษา - ไม่นำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา - มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา - มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา โดยมีการอธิบาย วิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	0 คะแนน 10 คะแนน 20 คะแนน

14.4 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

14.5 กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

14.6 กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับกรมทรัพยากรน้ำ ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เนื้อหาในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องนำเสนอวิธีการและขั้นตอน หรือรายละเอียดที่สำคัญโดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 15.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
- 15.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ
- 15.3 การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค
- 15.4 การบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI)
- 15.5 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile Application ของกรมทรัพยากรน้ำ
- 15.6 การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ
บนระบบปฏิบัติการ iOS

.....ประธาน กรรมการ กรรมการ

- 15.7 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 15.8 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ
- 15.9 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณวุฒิการศึกษา แนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี)

16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของการดำเนินการบำรุงรักษา ประกอบด้วย แนวทางการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application (DWR4THAI) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา 3 วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน 3 คน

17. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา

18. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบไว้แล้ว

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

19. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

20. อัตราค่าปรับ

20.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

20.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 20.1 กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

21. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

21.1 เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบ รวมถึง Source code และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงาน ในครั้งนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

21.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

22. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน

22.1 หากสิ่งจัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ระบบงานเมื่อได้ติดตั้งและ ส่งมอบระบบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพยากรน้ำได้รับสิทธิ์โดยชอบในการใช้ ซอฟต์แวร์ดังกล่าวและได้รับสิทธิการใช้งานตลอดไป (แม้ระยะเวลาสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม) และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรนั้น

22.2 การจ้างครั้งนี้ หากมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ส่วนใดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Standard Package) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทั้งหมดให้ กรมทรัพยากรน้ำ และให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรือ อนุญาตให้ผู้ใดใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

23. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับงานของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือ ซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ใดๆ หากกรมทรัพยากรน้ำตรวจพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

24. การบอกเลิกสัญญา

24.1 ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่กรมทรัพยากรน้ำในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) หรือติดตั้งแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถใช้งานได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

24.2 เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

24.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 24.1 หรือ 24.2 ก็ตามกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนเงินค้ำประกัน สัญญาให้กับผู้รับจ้าง

25. การรับประกันผลงาน

25.1 ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงาน

25.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียูเสมอ ตลอดระยะเวลาตามข้อ 25.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

25.3 ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกลับเพื่อรับทราบปัญหาไม่เกิน 4 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง และหากปัญหานั้นไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมส่งหนังสือชี้แจงถึง ปัญหาดังกล่าว

25.4 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 25.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหา ทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้ง ให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

26. อื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

27. การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น

27.1 หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อคิดเห็น ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ทราบ โดยส่งข้อคิดเห็นของท่านเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดรับฟังข้อคิดเห็น โดยวิธีต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(1) ทางไปรษณีย์ จัดส่งโดยตรง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI)

กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) ทางอีเมล jirayu.s@dwr.mail.go.th และ saraban0603@dwr.mail.go.th

(3) ทางโทรสารหมายเลข 0 2271 6130 และตรวจสอบการส่งเอกสารทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2271 6130

27.2 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงขอบเขตของงาน (TOR) ตามความเหมาะสม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ