



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่
ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่	จำนวน	๑	โครงการ
ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๓๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖, ๖๘๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิรัช ชัยฉิมกุล)

ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB.๙/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา หรือสำเนา สัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๔

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่ เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดย ยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำ หนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

รายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามรายละเอียดและขอบเขตของงานโครงการค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) จ้างการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตงานจ้าง

(Terms of Reference – TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

พื้นที่ชุ่มน้ำเป็นระบบนิเวศที่มีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์ พืช และสัตว์ โดยเฉพาะการเป็นแหล่งน้ำและแหล่งทรัพยากรที่มนุษย์สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจุบันพื้นที่ชุ่มน้ำบางแห่งเกิดความเสื่อมโทรมและถูกบุกรุก จากการพัฒนา การใช้ประโยชน์ของมนุษย์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ทำให้สถานการณ์ของชนิดพันธุ์และระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำเกิดความเปราะบางซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมนุษย์ ทั้งนี้ ประเทศไทยร่วมลงนามเป็นภาคีในอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ หรืออนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) เป็นลำดับที่ ๑๑๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ของประเทศที่ต้องการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำโดยการสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด และทุกวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ของทุกปี สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ กำหนดให้เป็นวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยประเทศไทย ได้จัดให้มีกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม เพื่อรณรงค์ให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย เห็นควรจัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ “PROTECTING WETLANDS FOR OUR COMMON FUTURE – Value, Protect, Inspire” หรือ “ปกป้องพื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่ออนาคตของเรา - รู้คุณค่า ร่วมปกป้อง สร้างแรงขับเคลื่อน” ณ สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ กรุงเทพฯ เพื่อรณรงค์ให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ และพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ และน้อมนำพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “สืบสาน รักษา ต่อยอด” มาปรับใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๒ ส่งเสริมความร่วมมือในการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำความรู้จากกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ และให้ความรู้ด้านความเชื่อมโยงระหว่างน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน เยาวชน สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน หน่วยงานราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๕๐๐ คน ที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๔. สถานที่จัดงาน

สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

Theme การจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยการนำเสนอรูปแบบและ Theme ของการจัดงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก กำหนดจัดงาน ๑ วัน ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการแถลงข่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดช่วงเวลาการจัดงานให้เหมาะสม กำหนดรูปแบบการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง เวที และระบบแสง/สี/เสียง ตามความเหมาะสมหรือความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

๓) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๔) พิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน

๖) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร

๗) จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าวและผู้บริหาร

๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน

๙) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ โดยต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๑๐) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการแถลงข่าว

๖.๑.๒ บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา

๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพื้นที่จัดงาน ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๒) แปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบภาพรวมการจัดงานในรูปแบบสามมิติและวางแผน การประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการ อย่างละเอียดและสามารถดำเนินการได้จริง (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน) หากมีค่าใช้จ่ายในส่วนค่าสถานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับบริเวณพื้นที่เวที และจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ หรือจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานที่ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างเวที พร้อม backdrop ตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ดอกไม้ ไม้ประดับ ให้มีความเหมาะสมสวยงามและน่าสนใจ ทั่วพื้นที่บริเวณเวทีพิธีเปิด เวทีเสวนา บริเวณจัดนิทรรศการ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที เช่น ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งระบบไฟส่องสว่างบนเวที นิทรรศการ และบูธต่าง ๆ ในงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สวิตซ์ชิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลลำดับภาพในส่วนของกิจกรรมเวที

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลในการจัดระบบกระแสไฟภายในงาน

๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๙) จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับ VIP ๕๐ ตัว และสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

- ๑๐) จัดระบบแสง สี เสียง ในพิธีเปิด และเวทีเสวนา ตามความเหมาะสม
 - ๑๑) จัดเตรียมกิมมิก สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒) จัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน)
 - ๑๓) จัดหาพิธีกรหรือดารา สำหรับพิธีเปิดงานฯ และผู้ดำเนินรายการในเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ MC หรือพิธีกรภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดทั้งงาน
 - ๑๕) จัดเตรียมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- การแสดง
- ๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ร่วมเสวนา พร้อมผู้ดำเนินรายการ โดยกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - ๑๗) จัดให้มีการถ่ายทอดสดตลอดช่วงเวลางาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งภาพและเสียงตลอดงาน
 - ๑๘) ผู้รับจ้างต้องขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๖.๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

- ๑) นำเสนอแนวคิดและออกแบบฐานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ฐาน
- ๒) จัดเตรียมบริเวณพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ
- ๓) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฐานกิจกรรมให้เพียงพอและจัดสถานที่ให้เหมาะสม
- ๔) จัดหานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ฐานละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๕) จัดหาทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำหรือด้านอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ ดูแลการทำกิจกรรมในภาพรวม และให้ผู้มีความรู้ในเนื้อหาของและฐานอยู่ประจำฐาน เพื่อกำกับและอธิบายให้ความรู้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมอย่างน้อยฐานละ ๑ คน
- ๖) จัดหาของรางวัลแจกผู้ร่วมกิจกรรมที่เข้าร่วมครบทั้ง ๕ ฐาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๖.๑.๔ การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก

- ๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน
- ๒) จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) จำนวน ๑ หน่วย
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เชิญแขกผู้มีเกียรติ นั่งเก้าอี้ เชิญขึ้นเวที อำนวยความสะดวกในการมอบ ของที่ระลึก หรือทุกช่วงที่มีกิจกรรมบนเวที โดยแต่งกายชุดสากลนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๔) จัดหาของชำร่วยแจกในงานไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น
- ๕) จัดทำจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ๖) จัดทำป้ายบอกโซนพื้นที่ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด
- ๗) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน
- ๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด
- ๙) จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๖.๑.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ

- ๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- ๒) ออกแบบป้ายและจัดทำ สัญลักษณ์ของงานในรูปแบบ landmark ให้สอดคล้องกับ

Theme งาน

- ๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงามและสอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางนิทรรศการวันพื้นที่ซุมน้ำโลกของกรมทรัพยากรน้ำ

๕) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธของหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ โดยบูธมีขนาด ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๔ บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยงาน

๖.๑.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ซุมน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ทางสถานี โทรทัศน์อันดับต้นของประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และนำเสนอในช่องข่าวอื่น ๆ ทางสถานีโทรทัศน์ ดิจิทัลอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมจำนวน ๓ ครั้ง

๒) สื่อวิทยุ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ซุมน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ก่อนจัดงาน ดังนี้

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อวิทยุ อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๓) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข่าวหรือสื่อบูชาวันพื้นที่ซุมน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยต้องเป็นสื่อที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) มีผู้ติดตาม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ซุมน้ำ

๖.๒.๑ ผลิตสารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางโทรทัศน์

๑) ผลิตสารคดีเชิงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ซุมน้ำ โดยรูปแบบการนำเสนอ

อาจใช้ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ การ์ตูน Animation ภาพ Infographics หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารได้โดยง่าย ตัดต่อด้วยภาพและเสียงที่คมชัด

๒) การเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ออกอากาศสารคดีเชิงข่าวที่ผลิต ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. หรือช่วงเวลาในรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีการแพร่ภาพครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศที่ไม่ต้องบอกรับเป็นสมาชิก ไม่ต่ำกว่า ๗ อันดับแรกของประเทศ วัดความนิยมของผู้ชมจาก บริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด โดยต้องเผยแพร่ในวัน เวลา รายการเดียวกันต่อเนื่องทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน ทั้งนี้ แบบหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอราคาและหลักฐานการจองเวลาจากสถานีหรือผู้ได้สัมปทานจากสถานีที่เชื่อถือได้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอรับดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ของสารคดีแต่ละตอนหรือ Link หรือ URL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ให้กรมทรัพยากรน้ำ หลังเผยแพร่ออกอากาศแต่ละตอนแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ ด้วยเหตุผลความจำเป็นของผังรายการหรือการถ่ายทอดของทางสถานีหรืออื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบเป็นการเร่งด่วนทางโทรศัพท์ และทำเป็นหนังสือแจ้งภายใน ๗ วัน พร้อมออกอากาศขตเซย์ให้ครบตามสัญญาและให้อยู่ในดุลพินิจของกรมทรัพยากรน้ำที่จะบอกยกเลิกสัญญา หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเกิดความเสียหายแก่กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๒.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic

๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยออกแบบการนำเสนอ เรื่องราวเนื้อหา ลำดับภาพ ให้มีความน่าสนใจ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) และเผยแพร่หรือแชร์สื่อดังกล่าว ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิต โดยจัดลำดับเนื้อหาและภาพประกอบให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลที่ผลิตและเผยแพร่ในแต่ละตอน

๒) ผู้รับจ้างต้องนำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาของสื่อ ที่ได้รับความเห็นชอบไปจัดทำบท (Script) โดยละเอียด และดำเนินการผลิต ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุการณ์เร่งด่วน กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้เนื้อหาที่ผลิตไปแล้ว หรือขอให้ทำการผลิตใหม่

๓) การผลิตสื่อต้องเป็นการถ่ายทำขึ้นใหม่และเป็นปัจจุบัน หากมีการใช้แฟ้มภาพขอให้ระบุว่าเป็นภาพที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาและสถานที่ชัดเจน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบในขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของสื่อ ก่อนการออกอากาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

๕) ในกรณีที่ผลงานได้รับรางวัลจากองค์กรใดก็ตามให้ถือว่ากรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าของชิ้นงาน และพึงมีสิทธิในการเข้ารับรางวัลดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบทุกครั้งที่ได้รับแจ้งให้รับรางวัล

๗. การประเมินผล

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดทำแบบสอบถามและประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการรับชมรายการจากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรืออาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์อื่นๆ โดยนำเสนอวิธีการประเมินผลให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อน

๗.๓ รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้แก่ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ เล่ม

๙.๒ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด สารคดีเชิงข่าว ที่สามารถใช้ในงานต่อไปได้ (Footage) มีนามสกุลไฟล์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงและใช้ในงานพิมพ์ได้ พร้อมบรรจุรวมไว้ใน external hard disks

๙.๓ บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศจริงทุกครั้งในสถานีโทรทัศน์ที่ทำการผลิต บันทึกในรูปแบบ external hard disks

๙.๔ บันทึกสารคดีเชิงข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๖.๒) ที่ผลิตแล้วเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องตามจำนวนตอนทั้งหมด ในรูปแบบ external hard disks

๙.๕ หลักฐานการเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖

๙.๖ สรุปผลเชิงสถิติการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร ดังนี้

๙.๖.๑ รายงานผลจำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

๙.๖.๒ รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๙.๖.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๙.๗ ส่งหนังสือมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๓. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๔. ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคโดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๖ พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme และวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๑๔.๑ รูปแบบและ Theme ของการจัดงาน

๑๔.๒ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘

๑๔.๒.๑ การแถลงข่าว

๑๔.๒.๒ บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา

๑๔.๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑๔.๒.๔ การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก

๑๔.๒.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ

๑๔.๒.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑๔.๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑๔.๓.๑ สารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางโทรทัศน์

๑๔.๓.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic

๑๔.๔ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน ในภาพรวมของโครงการ พร้อมกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑๔.๕ นำเสนอรูปแบบการจัดงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘ ออกแบบผัง โครงสร้างพื้นที่จัดงาน เวที ที่สามารถดำเนินการได้จริง นำเสนอแบบแปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๔.๖ ออกแบบการผลิตสื่อ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมแผนการเผยแพร่ ออกอากาศทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์

๑๔.๗ หลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์จากบริษัท เอจีบี นีลสัน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด โดยแนบหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมน้อยอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอ ราคา

๑๔.๘ หลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ

๑๔.๙ เสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตสื่อหรือจัดงานด้านสิ่งแวดล้อม

๑๔.๑๐ แสดงเอกสารตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรอง ผลงานจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๑๔.๑๑ แสดงประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชน และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๑๔.๑๒ นำเสนอแผน รูปแบบ และวิธีการประเมินผล

๑๔.๑๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำตัวอย่างแบบสอบถามและตัวอย่างวิธีการ ประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์

๑๔.๑๒.๒ จำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำ ออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

๑๔.๑๒.๓ จำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่าน สื่อออนไลน์ตามที่เสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๑๔.๑๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕ ดังนี้

กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑๕.๑ แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ	๓๐
๑๕.๑.๑ แนวคิดการนำเสนอ การเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	๑๐
๑๕.๑.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ	๑๐
๑๕.๑.๓ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๕
๑๕.๑.๔ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
๑๕.๒ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์	๓๐
๑๕.๒.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
๑๕.๒.๒ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ	๕
๑๕.๒.๓ แสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์ จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด	๕
๑๕.๒.๔ หลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ	๑๐
๑๕.๓ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนและขั้นตอนการจัดทำฐานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ	๑๐
๑๕.๔ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๑๕
๑๕.๔.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน	๕
๑๕.๔.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านการจัดงานและนิทรรศการ ๒) ด้านการผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม ๓) ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	๕
๑๕.๔.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น	๕
๑๕.๕ รูปแบบและวิธีการประเมินผล	๕
๑๕.๖ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๕.๑ แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑.๑ แนวคิดการนำเสนอ การเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงานได้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความชัดเจนโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด แต่ขาดการเชื่อมโยงประเด็นที่มีความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงานไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ใดๆอย่างหนึ่ง	๕๐
(๓) สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานไม่ครบถ้วน และขาดการเชื่อมโยงประเด็นที่มีความสอดคล้องกับ Theme ออกแบบผังการจัดงานไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๒๕
(๔) ไม่มีการสรุปภาพรวมการดำเนินงาน	๐

๑๕.๑.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย น่าสนใจ อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ ไม่ครบประเด็น	๒๕
(๔) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐

๑๕.๑.๓ ความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐๐
(๒) ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๐

๑๕.๑.๔ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องโดยละเอียด มีความชัดเจนที่สุดในด้านต่าง ๆ เช่น - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๑๐๐
(๒) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ขาดรายละเอียด ไม่ครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ เช่น - การระบุ Project Timeline ไม่ชัดเจน - ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกำหนดแต่ไม่ครบขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๕๐
(๓) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน	๐

๑๕.๒ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๒.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐
(๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๒๕
(๔) ไม่นำเสนอข้อมูลการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	๐

๑๕.๒.๒ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศครบถ้วน ระบุระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน	๑๐๐
(๒) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศไม่ครบถ้วนหรือระบุระยะเวลาการดำเนินงานไม่ชัดเจน	๕๐
(๓) มีแผนการเผยแพร่ออกอากาศไม่ครบถ้วนและระบุระยะเวลาการดำเนินงานไม่ชัดเจน	๒๕
(๔) ไม่มีแผนเผยแพร่ออกอากาศ	๐

๑๕.๒.๓ แสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมในการออกอากาศทางโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สารคดีเชิงข่าว จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๒	๑๐๐
(๒) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๓ - ๔	๙๐
(๓) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๕ - ๖	๘๐
(๔) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๗ - ๘	๗๐
(๕) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งน้อยกว่าอันดับ ๘ หรือไม่มีช่องทางการออกอากาศ	๐

๑๕.๒.๔ หลักฐานการจองเวลา หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีเอกสารครบทั้ง ๔ ข้อ ๑) หลักฐานการจองเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจองเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจองพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๑๐๐
(๒) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาดข้อใดข้อหนึ่ง) ๑) หลักฐานการจองเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจองเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจองพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๗๕
(๓) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาด ๒ ข้อ) ๑) หลักฐานการจองเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจองเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจองพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๕๐
(๔) มีเอกสารไม่ครบทั้ง ๔ ข้อ (ขาด ๓ ข้อ) ๑) หลักฐานการจองเวลาสื่อโทรทัศน์ ๒) หนังสืออนุมัติเวลาจากทางสถานีโทรทัศน์ ๓) หลักฐานการจองเวลาสื่อวิทยุ ๔) หลักฐานการจองพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๒๕
(๕) ไม่มีเอกสาร	๐

๑๕.๓ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนงานและขั้นตอนการทำให้กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีแนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนงานขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ชัดเจนเป็นประโยชน์	๑๐๐
(๒) มีแนวคิด วิธีการดำเนินงาน แผนงานขั้นตอนการทำงาน แต่ขาดความชัดเจน	๕๐
(๓) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๕.๔ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๔.๑ ประวัติทีมงาน จำนวน ๕ คน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานผลิตสื่อหรือจัดงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๐๐
(๒) มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานผลิตสื่อหรือจัดงานด้านสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า ๒ ปี	๕๐
(๓) มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีประสบการณ์การทำงานผลิตสื่อหรือจัดงานด้านสิ่งแวดล้อม	๒๕
(๓) ไม่มีประวัติทีมงานมานำเสนอ	๐

๑๕.๔.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ด้านต่างๆ ดังนี้ ๑) ด้านการจัดงานและนิทรรศการ ๒) ด้านการผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม ๓) ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยจะต้องแสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ
- ด้านเทคนิคในการตัดต่อ การจัดทำ การนำเสนอ
- ด้านการใช้ภาษา การร้อยเรียงเนื้อหา

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีข้อมูลครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจโดดเด่นชัดเจนที่สุด	๑๐๐
(๒) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่ครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ	๓๐
(๔) ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๐

๑๕.๔.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญา	๘๐
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา	๖๐
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา	๔๐
(๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๒๐
(๖) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือไม่มีเอกสารมานำเสนอ	๐

๑๕.๕ รูปแบบและวิธีการประเมินผล ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) เสนอครบ ๒ ข้อ ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล และระบุรายละเอียดได้อย่างชัดเจนที่สุด	๑๐๐
(๒) เสนอครบ ๒ ข้อ ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล แต่ระบุรายละเอียดไม่ชัดเจน	๖๐
(๓) เสนอไม่ครบ (ขาดข้อใดข้อหนึ่ง) ๑) รูปแบบการประเมินผล ๒) วิธีการประเมินผล	๓๐
(๔) ไม่มีรูปแบบการประเมินผลและวิธีการประเมินผล	๐

๑๕.๖ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม มีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐
(๒) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ทั่วไป	๕๐
(๓) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ	๐

๑๖. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

๑๗.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

๑๗.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สิน

ทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๗.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินการรายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘๐/๓ ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๕๖
E-mail : ssp-p2013@hotmail.com

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนันทวรรณ ริมพิติ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชุมนุพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาดล บุญรอด)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิพิมพ์ ใต้ชัยภูมิ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ