
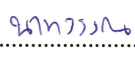




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**


๑. ชื่อโครงการ.....ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี ๒๕๖๘.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๐๕๐,๐๐๐.....บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.....๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน.....๔,๐๔๔,๖๐๐.....บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด.....
๕.๒ บริษัท ที.อาร์. มีเดีย จำกัด.....
๕.๓ บริษัท โลจิสติกส์ นิวส์มีเดีย จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นางสาวนาทวรรณ रिम्ผดี.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....กรรมการ.....
๖.๓ นางสาวชุมนุมพร มงคล.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....กรรมการ.....
๖.๔ นายภาวตล บุญรอด.....เจ้าพนักงานธุรการ.....กรรมการ.....
๖.๕ นางศศิพิมพ์ ใต้ชัยภูมิ.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนาทวรรณ रिम्ผดี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชุมนุมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาวตล บุญรอด)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ


ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิพิมพ์ ใต้ชัยภูมิ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ประมาณการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี 2568

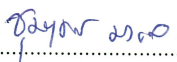
| ลำดับ | รายการ | จำนวนงาน (หน่วย) | งบประมาณ | |
|-------|---|---------------------|--------------|-----------|
| | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| 1 | <p>โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี 2568</p> <p>1. การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี 2568</p> <p>1.1 จัดเตรียมการแถลงข่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดช่วงเวลาจัดงานแถลงข่าว เตรียมสถานที่ ตกแต่งฉากหลัง เวที แสง สี เสียง 2) ของที่ระลึกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้น 3) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด 4) พิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 คน 5) จัดเตรียมข่าว สำหรับแจกสื่อมวลชน 6) ข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร 7) ป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าวและผู้บริหาร 8) เตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน 9) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 10 คน เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 10) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว <p>1.2 บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอพื้นที่จัดงาน 2) แพลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน ทำแผนขั้นตอน ออกแบบ วางแผน ประชาสัมพันธ์ 3) จัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวพื้นที่เวที และโครงสร้างอาคารชั่วคราว สำหรับจัดนิทรรศการและกิจกรรม 4) จัดเตรียมโครงสร้างเวที Backdrop ตกแต่งภูมิทัศน์ 5) เตรียมชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 6) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว สวิตชิง พร้อมเจ้าหน้าที่เวที 7) จัดเตรียมระบบไฟฟ้า ควบคุมดูแลจัดระบบกระแสไฟ 8) ควบคุมกำกับดูแลพิธีเปิดงาน 9) ชุดโซฟาสำหรับประธาน เก้าอี้สำหรับวีไอพี 50 ตัว และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 550 ตัว 10) ระบบแสง สี เสียงในพิธีเปิด และเวทีเสวนา 11) กิมมิก สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด 12) จัดทำวีดีทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที 13) จัดหาพิธีกรหรือดารา สำหรับพิธีเปิดงาน และผู้ดำเนินรายการในเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน 14) เจ้าหน้าที่ MC หรือพิธีกรภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน 15) เตรียมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน 16) จัดหาผู้ร่วมเสวนา พร้อมผู้ดำเนินรายการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน 17) ถ่ายทอดสดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม 18) ขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน ทำความสะอาด | 1 | 2,880,000 | 2,880,000 |


| ลำดับ | รายการ | จำนวนงาน (หน่วย) | งบประมาณ | |
|-------|---|---------------------|--------------|-----------|
| | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| | <p>1.3 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แนวคิด ออกแบบฐานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า 5 ฐาน 2) เตรียมบริเวณพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า 5 จุด 3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฐานกิจกรรม 4) จัดหานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ฐานละไม่น้อยกว่า 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 5) จัดหาทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ อย่างน้อยฐานละ 1 คน 6) จัดหาของรางวัลแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น <p>1.4 กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย ทำความสะอาด รวมไม่น้อยกว่า 7 คน 2) เตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน 1 หน่วย 3) เจ้าหน้าที่เชิญแขกผู้มีเกียรติ นั่งเก้าอี้ เชิญขึ้นเวทีทุกช่วงกิจกรรม แต่งกายชุดสากลนิยม ไม่น้อยกว่า 4 คน 4) ของขำรอยแจกในงาน ไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น 5) จัดทำจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ไม่น้อยกว่า 2 คน 6) ป้ายบอกโซนพื้นที่ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด 7) แพ้มีข้าวสำหรับสื่อมวลชน 8) อาหารว่างเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/วีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชุด 9) อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/วีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชุด <p>1.5 การจัดแสดงนิทรรศการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบ วางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่ง 2) ออกแบบป้ายและจัดทำ Landmark 3) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด 4) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางนิทรรศการของกรมทรัพยากรน้ำ 5) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธของหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ 6) จัดหาหน่วยงานร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน <p>1.6 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์อันดับต้นของประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 นาที และช่องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมจำนวน 3 ครั้ง 2) ผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง 3) ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อวิทยุอื่นๆ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง 4) นำเสนอข่าวหรือสื่อบุคคลทางสื่อออนไลน์ ทั้งก่อนและหลังจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง | | | |


| ลำดับ | รายการ | จำนวนงาน (หน่วย) | งบประมาณ | |
|-------------------------|--|---------------------|--------------|-----------|
| | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| 2. | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ 2.1 ผลิตสารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ 1) ผลิตสารคดีเชิงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตอน 2) เผยแพร่สารคดีเชิงข่าวทางสถานีโทรทัศน์ ที่มี Rating ไม่ต่ำกว่า 7 อันดับแรก 3) หากมีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ ทำเป็นหนังสือแจ้งภายใน 7 วัน 2.2 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความประกอบ หรือ Infographic 1) ผลิตสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง 2) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการดังนี้ - จัดทำประเด็น เค้าโครง ลำดับเนื้อหา ภาพประกอบ - จัดทำทสคริป และดำเนินการผลิต - เป็นการถ่ายทำขึ้นใหม่และเป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อก่อนออกอากาศ - กรณีผลงานได้รับรางวัล ต้องแจ้งกรมทรัพยากรน้ำทราบทุกครั้ง | 1 | 850,000 | 850,000 |
| 3. | การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผลการรับชมรายการทางสื่อโทรทัศน์และผู้ติดตามหรือรับชมข้อมูลข่าวสารทางสื่อออนไลน์ทุกสื่อ | 1 | 50,000 | 50,000 |
| รวมราคา | | | 3,780,000 | 3,780,000 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % VAT | | | | 264,600 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 4,044,600 |

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชุมนุมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาดล บุญรอด)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิพิมพ์ ใต้ชัยภูมิ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ