



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑. ๖๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ 24-CP-10-GE-TRC-A: Training Course on Big Data Analytics in the Agrifood Sector

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ สพข ๓๐๐๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
แจ้งเรื่อง โครงการ 24-CP-10-GE-TRC-A: Training Course on Big Data Analytics in the Agrifood Sector
ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม



ที่ สพข 30016/2568

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ 203
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา 11.00 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 141
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา 11.19 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 000152
วันที่ 9 ม.ค. 2568
เวลา 10.44

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 236
วันที่ 10 ม.ค. 2568
เวลา 14.09

8 มกราคม 2568

เรื่อง โครงการ 24-CP-10-GE-TRC-A: Training Course on Big Data Analytics in the Agrifood Sector

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. Project Notification จำนวน 1 ชุด
 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 24-CP-10-GE-TRC-A: Training Course on Big Data Analytics in the Agrifood Sector ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 17-20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ **27 มกราคม 2568** เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

(ลายเซ็น)
- พิศาลดาภิเษม

(นายโอภาส ถาวร)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีฉุกเฉิน)

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายโครงการที่สนใจได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>



๙ ม.ค. ๒๕๖๘

เรื่องกลับ กสน

วันที่ 14 ม.ค. 2568
เวลา 14.45

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวณ.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....


(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

เลขานุการกรม
- ๙ ม.ก. ๒๕๕๘

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....


(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ ม.ก. ๒๕๕๘

ท.อ.ตติยา
ธวัช
๑๕
๑๓/๖/๕๘

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือ การอบรมด้วยตนเองผ่านเว็บ (Self-learning e-Course) ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ภาษาไทย) สามารถกรอกใบสมัครได้จากท้ายโครงการที่สนใจสมัคร ที่ <https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>

1.2 APO Candidate's Biodata สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>

และส่งกลับเป็นไฟล์ Excel มาที่ liaison@ftpi.or.th

(คำอธิบายเพิ่มเติม สำหรับ APO Medical and Insurance Certification Form)

- กรณีผู้สมัครไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้ลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- กรณีผู้สมัครมีอาการใดอาการหนึ่งตามที่ระบุไว้ ให้แพทย์ตรวจร่างกายและลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการแล้วสแกนเป็นไฟล์)

(สำหรับโครงการที่ต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบ Salesforce โปรดไปที่

<https://apo.my.site.com/s/programs> แล้วเลือกโครงการที่สมัครและ Apply as a Participant เพื่อกรอกใบสมัคร APO Candidate's Biodata ผ่านระบบ โดยไม่ต้องจัดทำแบบฟอร์มข้อ 1.2 ทั้งนี้ โปรดกรอกอีเมลส่วนบุคคลเท่านั้น)

2. สำหรับผู้สมัครจาก SMEs ข้อมูลแสดงรายได้ต่อปีของบริษัท เพื่อยืนยันสถานะตามนิยามของ สสว. (<https://www.sme.go.th/uploads/file/download-20201201092239.pdf>) (แนบเป็นไฟล์)

3. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (แนบเป็นไฟล์)

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบสำหรับโครงการที่จัดในต่างประเทศ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป-กลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับทางอีเมล หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการที่จัดในต่างประเทศ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 200 ดอลลาร์สหรัฐ สำหรับ Non-SMEs ในโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM)
3. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงานไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน	4,000 บาท	7,000 บาท	10,000 บาท	7,000 บาท
กรณีที่รับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง	1,500 บาท	4,000 บาท	4,000 บาท	4,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม สถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารและค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มิใช่ดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก (ถ้ามี)

สำหรับโครงการที่อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล (Online)

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ยกเว้น หน่วยงาน Non-SMEs สำหรับโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM) มีค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 150 ดอลลาร์สหรัฐ/โครงการ

กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

7 วันก่อนวันปิดรับสมัครที่ระบุใน Project Notification (เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีโอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมลและจดหมาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2619 5500 ต่อ 123 หรือ 126

e-mail address: liaison@ftpi.or.th

สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีโอ ได้ที่ www.apo-tokyo.org



PROJECT NOTIFICATION

Reference No.: 482

Date of Issue	24 December 2024
Project Code	24-CP-10-GE-TRC-A
Title	Training Course on Big Data Analytics in the Agrifood Sector
Timing	17 February 2025–20 February 2025
Hosting Country(ies)	Thailand
Venue City(ies)	Not Applicable
Modality	Online
Implementing Organization(s)	Thailand Productivity Institute and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Closing Date	3 February 2025 (FTPI Deadline: 27 January 2025)
Remarks	Not Applicable

Objectives	Understand the concept of big data analytics and facilitate the use of integrated databases in the agrifood sector; and promote sustainable practices to improve productivity and resilience in the agrifood sectors of member countries.
Rationale	Big data analytic technologies indicate the best environment for harvest quality and/or quantity and landscape productivity. Farm incomes increase due to higher productivity, better-quality products, and less waste on fertilizers and pesticides. In food manufacturing and retail, big data analytics predict demand, minimizing food losses and saving costs. Understanding big data analytics thus improves productivity in agrifood value chains.
Background	The agrifood sector generates diverse sets of big data across food supply chains, and technologies enable their integration. Digital innovations can transform these systems across the rural–urban continuum (FAO, 2023). On the production side, this includes data on climate, soil, and crop yields. In logistics, transport, and distribution. Market, sales, and pricing data are generated on the retail side. Integrating these data streams enhances supply chain management, making it more efficient and cost-effective and allowing better planning of farm operations to ensure quality while maximizing efficiency and profitability. It also supports improved performance in food manufacturing, distribution, and retail sectors.
Topics	Overview of big data applications in agrifood; Big data analytics for crop production and food supply chain efficiency; and Integration of data and analytics across supply chains from production to market.
Outcome	Harvest quality/quantity is improved, local farmers produce higher-quality produce at lower cost, food supply chains introduce big data analytics to optimize management and become more profitable with less food loss. Increased soil and landscape conservation improves food and water quality and production resiliency against climate and weather extremes.
Qualifications	Government officials, policymakers, executives of farmers' or agribusiness associations, academics, and consultants working on smart agrifood systems.

Please refer to the implementation procedures circulated with this document for further details.



Dr. Indra Pradana Singawinata
Secretary-General

**IMPLEMENTATION PROCEDURES FOR APO ONLINE MULTICOUNTRY PROJECTS
(CONFERENCES/OBSERVATIONAL STUDY MISSIONS/TRAINING COURSES/WORKSHOPS)**

1. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted online.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours for observational study missions, training courses, and workshops.
- c. The duration of sessions will be around four hours for conferences.
- d. The APO Secretariat will inform resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- e. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

2. Financial Arrangements

- 2-1 For projects where the local costs will be covered by the host NPO/implementing organization
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- 2-2 For projects where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs of international resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- 2-3 For observational study missions where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons, honoraria for up to two local resource persons, and video production costs for a virtual site visit(s) of up to USD2,000.00, either broadcast live or recorded as applicable.
- 2-4 For projects hosted by the APO Secretariat
 - a. The APO will meet the assignment costs for international and local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

3. Requirements of Participants

- a. Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.
- b. Competent in connecting to online meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections.
- c. Proficient in English, both written and spoken.
- d. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- e. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- f. Follow the instructions of moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.

- g. Wear appropriate business attire during the sessions.

4. Actions by APO members

- a. Each NPO should nominate three or more candidates in order of preference for observational study missions, training courses, and workshops, and five or more candidates for conferences.
- b. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer (LO) or designated officer. Self-nominations will not be accepted.
- c. Nominations should reach the Secretariat before the deadline.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System/Fleekdrive by NPOs. LOs are requested to notify the Secretariat once biodata forms have been uploaded. The biodata form is available on the APO website.
- e. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and host country promptly.

5. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced at least one week prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.
- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link to the online sessions at least one week prior to commencement.

6. Participating Country Expenses (PCEs)

- a. PCEs apply to selected participants from large, profit-making organizations in training courses and observational study missions.
- b. The PCE rate is fixed at USD150.00 per participant.
- c. The APO Secretariat will notify NPOs concerned before issuing Letters of Acceptance to participants.
- d. Invoices will be sent to NPOs concerned at the end of the year.