

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 650
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.56



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 434
วันที่ 23 มี.ค. 2568
เวลา 15.26 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 000486
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 18.59

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๓๒

ถึง กรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอน ข้าราชการ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ ยื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖ ในวันและเวลาราชการ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



เรียน.....
เพื่อพิจารณา

[Signature]

(นายธีระชุน บุญสิทธิ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอช.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th

(นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

[Signature]
(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘



ประกาศและแบบคำร้องขอโอน

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.40 น.



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๒ สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๔ สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๒.๑ สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดย
สามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.culture.go.th คลิกที่หัวข้อ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และ
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๔๕๖

/๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๓) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วัน/เดือน/ปี กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวลิปการ ก้าลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....
.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... e-mail
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร.....คน
คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้รับราชการครั้งแรก.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้
- ๑) สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

๒) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๓) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....
.....

๖. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา ☐ เคยต้องโทษ ☐ ไม่เคยต้องโทษ
() คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย () อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
หากเคยต้องโทษ กรณี.....
และผลการพิจารณาเป็นประการใด.....

๗. ในการขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ข้าพเจ้าไม่ขอรับค่าใช้จ่ายในการ
ขนย้ายครอบครัวจากทางราชการ และมีความประสงค์ ☐ ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ☐ ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน
หากไม่ได้รับการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าพเจ้า ☐ ประสงค์ขอโอน ☐ ขอระงับการโอน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาพร้อมกับคำร้องขอโอน ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้า
ส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ
โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนนี้มีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่