



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๐๖๖๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๘๒๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๑  
เลขที่รับ 190  
วันที่ 17 ก.พ. 2568  
เวลา 16.24.16.

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ 1674  
วันที่ 17 ก.พ. 2568  
เวลา 16.18.26.

กรมทรัพยากรน้ำ  
(ภายนอก)  
รับที่ 001088  
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา 16.07

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๙๒๖

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 1159  
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา 16.13



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘  
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อ้างถึง หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๒๑๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอเรียนว่า เนื่องจากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก และระยะเวลาดังกล่าวมีความกระชั้นชิดในการจัดเตรียมเอกสาร ทำให้การจัดทำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ขยายระยะเวลาสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จากเดิมวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขยายระยะเวลาไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ที่ เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ [www.pd.go.th](http://www.pd.go.th) หัวข้อ อบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ๓/๒๕๖๘ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เมื่อบริษัทประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวณัฏฐ์ จันทสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ และ ๐๖ ๔๒๒๖ ๓๙๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน : อธิบดี  
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส ธาร)

รองอธิบดี รักษาการแทน

(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)  
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘  
กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐



QR Code  
ใบสมัคร



QR Code  
รายละเอียดหลักสูตรฯ

เรื่องกลับ กสน.  
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา 8.45

- เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.  
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สุพค. ☐ ผอ.สอย.  
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวณ.  
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ  
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน  
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานการกรม  
๑ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน  
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สถิติการ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘

K. ๐๐๐๐๐

๐๖๖๖๖

๒๕๖๘



## หลักสูตรนักรับการด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรม ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับต้น ถือเป็นกลุ่มที่ต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นผู้นำในองค์กรที่สูงขึ้นต่อไป ให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับต้น เช่น หน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน กระบวนการไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชนไทยและสากล มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : H RTP) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้นในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสด.)

1. ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติของสากลและกฎหมายไทย ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ และ ทักษะด้านการจัดการในการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายไทย

3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น



### 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือ พนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์ หรือเทียบเท่า

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่งครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ที่ได้รับเงินเดือน น.1 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศ ร้อยตำรวจเอก ถึง พันตำรวจตรี ที่ได้รับเงินเดือน ส.1- ส.2 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สารวัตร สารวัตรใหญ่ รองผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับต้นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรทางการเมือง

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น  
ข้อ 3.6, 3.9- 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ศึกษาอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2568 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 22.5 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางชั้นประหยัดและพัสดุ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) ค่าเสื้อทุทกึ่งแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ชำระเงินในวันรายงานตัว) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อทุทกึ่งแจ็คเก็ต ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นรูปแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

#### 7. รูปแบบการฝึกอบรม

1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา

2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน

3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

#### 8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสต.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 135 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | กลุ่มวิชา                                        | จำนวน (ชั่วโมง) |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | กลุ่มการบรรยายและอภิปราย                         | 51              |
|       | 1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน                    | 15              |
|       | 1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ | 15              |
|       | 1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย    | 9               |
|       | 1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน                 | 12              |
| 2     | กลุ่มการพัฒนาทักษะ                               | 12              |
| 3     | กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์                     | 72              |
| รวม   |                                                  | 135             |

#### กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย

จำนวน 51 ชั่วโมง

เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

##### 1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หลักการ ความเป็นมา พัฒนาการสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาสากล สันติสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

##### รายวิชา

- 1) ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 3) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สันติสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (อย่างย่อ) 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)



5) กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษาสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

## 1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษากฎหมาย พันธกรณี และกลไกระหว่างประเทศและภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

### รายวิชา

- 1) บทบาทและภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (2 ชั่วโมง)
- 2) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วย  
ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) กระบวนการ Universal Periodic Review (UPR) (1 ชั่วโมง)
- 4) กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (6 ชั่วโมง)
  - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
  - พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559)
  - พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
  - พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
  - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565
- 5) กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษาการศึกษา (3 ชั่วโมง)

## 1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย จำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางในการปกป้อง คุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

### รายวิชา

- 1) เสวนาช่องทางการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมของไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) อภิปรายปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการใช้ช่องทางการอำนวยความสะดวก  
ความเป็นธรรมของประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนบนโลกดิจิทัล (3 ชั่วโมง)

## 1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

### รายวิชา

- 1) นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงาน (6 ชั่วโมง)

2) เสวนาความสำเร็จขององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน (3 ชั่วโมง)

3) ถอดบทเรียนการนำความสำเร็จขององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน มาพัฒนาการปฏิบัติงาน

## **กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ จำนวน 12 ชั่วโมง**

เน้นพัฒนาทักษะในการจัดการให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

### **2.1 เทคนิคการบริหารในกลุ่มผู้เห็นต่างในองค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชุมนุม เทคนิคการบริหารในกลุ่มผู้เห็นต่างในองค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

- พระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558
- หลักการสากลที่เชื่อมโยงกับกฎหมาย กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (ICCPR )
- วิธีการจัดการตามลำดับขั้นตอน
- กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

### **2.2 เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

- Hate speech ถ้อยคำสร้างความเกลียดชัง ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา
- การบูลลี่ Bullying ทั้งด้านร่างกาย ด้านคำพูด ด้านสังคม และด้านไซเบอร์
- วิธีบริหารจัดการปัญหา ตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน

### **2.3 การจัดการความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและการปฏิบัติกับบุคคลอย่างเสมอภาคเท่าเทียมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

- การปฏิบัติ ความเสมอภาคเท่าเทียม
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล

### **2.4 การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- ระดับความขัดแย้ง
- กระบวนการจัดการความขัดแย้ง
- เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความขัดแย้ง
- การไกล่เกลี่ยและการเจรจาต่อรอง โดยสันติวิธี

### กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์ จำนวน 72 ชั่วโมง

คำอธิบาย เป็นการเปิดมุมมองให้แก่ผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในภาคปฏิบัติ ผ่านการศึกษาดูงาน การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media

#### รายวิชา

- 1) กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการอบรม (18 ชั่วโมง)
- 2) การศึกษาดูงาน (30 ชั่วโมง)
  - ดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)
  - ดูงานต่างประเทศ (18 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบ แนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- 3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน (21 ชั่วโมง)
- 4) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

### 9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรม ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- 1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษารอบแรกทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษารอบแรก และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ
- 3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้
- 4) ผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกจะต้องประเมินผลการศึกษารอบแรกทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง
- 5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษารอบแรกมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษารอบแรกในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลา ก่อนวันที่ศึกษารอบแรก



6) การนับระยะเวลาในการศึกษาอบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

#### ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- 2) เข็มวิทยฐานะ

### **10. การติดตามและประเมินผล**

#### **10.1 การประเมินผล**

- 1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

### **11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

(ร่าง) ตารางดำเนินการจัดการศึกษา  
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

รุ่นที่ 3

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | วัน/เวลา<br>(เรียนวันจันทร์และวันอังคาร) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | ประชาสัมพันธ์ / เปิดรับสมัครนักศึกษา (ออนไลน์)                                                                                                                                                                 | วันที่ 15 มกราคม – 14 มีนาคม 2568        |
| 2     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์                                                                                                                                                                               | วันที่ 17 มีนาคม 2568                    |
| 3     | สัมภาษณ์ผู้สมัคร                                                                                                                                                                                               | วันที่ 19 - 20 มีนาคม 2568               |
| 4     | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                                                                                                                                                                                | วันที่ 26 มีนาคม 2568                    |
| 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษารายงานตัว รับทราบรายละเอียดหลักสูตร</li> <li>ชำระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศและชำระ</li> <li>ค่าใช้จ่ายส่วนตัว</li> <li>▪ พิธีเปิดหลักสูตรฯและปฐมนิเทศ</li> </ul> | วันที่ 28 - 30 เมษายน 2568               |
| 6     | เริ่มเรียน ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม                                                                                                                                                                              | วันที่ 6 พฤษภาคม 2568                    |

## หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

---

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษาแก่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับกลาง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องรองรับสภาวะการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุง



เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับกลาง เช่น หลักการพื้นฐานสิทธิและเสรีภาพ การจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ระดับสากล บทบาทผู้บริหารกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : H RTP) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลางในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับกลาง (บสก.) สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ
2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ หลักการและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไปประยุกต์ใช้และบริหารงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

## 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ข้าราชการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

### 3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุน วิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

### 3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับชั้นเงินเดือน ชั้น 2

### 3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับชั้นเงินเดือน ชั้น 2 แต่ไม่เกิน ชั้น 4

### 3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ที่ได้รับเงินระดับ น.2-น.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นพันตำรวจโท ถึง พันตำรวจเอก ที่ได้รับเงินระดับ ส.3 - ส.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับกลางในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง และปลัดเทศบาล

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงานด้าน สิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 7 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น ข้อ 3.6, 3.9 - 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือ ช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้



#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ฝึกอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2568 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 21 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางชั้นประหยัดและพัสดุ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) ค่าเสื้อสูทกึ่งแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ชำระเงินในวันรายงานตัว) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อสูทกึ่งแจ็คเก็ต ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

#### 7. รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม



## 8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับกลาง (บสก.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 126 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | กลุ่มวิชา                                                | จำนวน (ชั่วโมง) |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | กลุ่มการบรรยายและอภิปราย                                 | 42              |
|       | 1.1 หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน                          | 12              |
|       | 1.2 สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย | 15              |
|       | 1.3 ผู้บริหารกับการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ | 15              |
| 2     | กลุ่มการพัฒนาทักษะ                                       | 12              |
| 3     | กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์                             | 72              |
| รวม   |                                                          | 126             |

### กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย จำนวน 42 ชั่วโมง

เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจแนวคิด ค่านิยมพื้นฐาน และหลักการสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับวิทยากร และผู้เรียนกับผู้ที่มีประสบการณ์ จนเกิดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนและสังเคราะห์นโยบายสู่การปฏิบัติได้ ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

#### 1.1 หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ค่านิยมพื้นฐานและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล และกรณีศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

##### รายวิชา

- 1) หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) บทบาทและภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3 ชั่วโมง)
- 3) กรณีศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน (3 ชั่วโมง)
- 4) กรณีศึกษา : อภิปรายกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

#### 1.2 สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

##### รายวิชา

- 1) กลไกระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
- 2) กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)

3) แนวทางและมาตรการในการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสนธิสัญญาระหว่างประเทศ  
๙ ฉบับ (3 ชั่วโมง)

4) อภิปรายแนวทางและมาตรการในการส่งเสริม ปกป้อง คุ่มครอง (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการเสวนาการอำนวยความสะดวกขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการส่งเสริม ปกป้อง คุ่มครอง เยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

5) เสวนาการอำนวยความสะดวก (กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้อง คุ่มครองสิทธิมนุษยชน การเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน) (3 ชั่วโมง)

### 1.3 ผู้บริหารกับการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติในองค์กรต้นแบบ โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

#### รายวิชา

1) นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน (6 ชั่วโมง)

2) การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติในองค์กรภาครัฐ (3 ชั่วโมง)

3) การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติในองค์กรภาคเอกชน (3 ชั่วโมง)

4) อภิปรายการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติในองค์กร (3 ชั่วโมง)

### กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ จำนวน 12 ชั่วโมง

เน้นพัฒนาทักษะในการจัดการให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในองค์กร ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

2.1 เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการบริหาร การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและความรู้สึกที่ดีเมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายในองค์กร

- การบริหารจัดการการประชุม ตามหลักการสหประชาชาติ
- วิธีการจัดการตามลำดับขั้นตอน
- เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน
- รูปแบบและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- การสื่อสารบนโลกออนไลน์/การสื่อสารกับสื่อมวลชน

2.2 การบริหารความขัดแย้งอย่างสันติวิธี (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

- การบริหารงานความขัดแย้งอย่างสันติวิธี
- การบริหารและประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนเพื่อลดความเสี่ยง
- การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง



### 2.3 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- กระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น การเลือกปฏิบัติ/การสื่อสารที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- การบริหารและจัดการความเสี่ยง การติดตาม ประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 2.4 ทักษะการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP)
- การวิเคราะห์นโยบาย การแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
- การวิเคราะห์แนวทาง กิจกรรม วิธีการ และทรัพยากรสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัจจัยแห่งความล้มเหลวในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

## กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์ จำนวน 72 ชั่วโมง

คำอธิบาย การเปิดโอกาสให้นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media

### รายวิชา

1) กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการอบรม (18 ชั่วโมง)

2) การศึกษาดูงาน (30 ชั่วโมง)

- การศึกษาดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (18 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบ แนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน (21 ชั่วโมง)

4) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

## 9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

เงื่อนไขการผ่านการศึกษารอบรม ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษารอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมต้องมีเวลาศึกษารอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ



2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจะต้องเข้าร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษอาบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจะต้องประเมินผลการศึกษอาบรมทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษอาบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลาก่อนวันที่ศึกษอาบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษอาบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอาบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

#### ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

2) เข็มวิทยฐานะ

### **10. การติดตามและประเมินผล**

#### **10.1 การประเมินผล**

1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอาบรม

2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนจะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

### **11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

(ร่าง) ตารางดำเนินการจัดการศึกษา  
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)  
รุ่นที่ 3

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | วัน/เวลา<br>(เรียนวันพุธและวันพฤหัสบดี) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | ประชาสัมพันธ์ / เปิดรับสมัครนักศึกษา (ออนไลน์)                                                                                                                                                     | วันที่ 15 มกราคม – 14 มีนาคม 2568       |
| 2     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์                                                                                                                                                                   | วันที่ 17 มีนาคม 2568                   |
| 3     | สัมภาษณ์ผู้สมัคร                                                                                                                                                                                   | วันที่ 19 - 20 มีนาคม 2568              |
| 4     | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                                                                                                                                                                    | วันที่ 26 มีนาคม 2568                   |
| 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษารายงานตัวรับทราบรายละเอียดหลักสูตร</li> <li>ชำระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศและชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว</li> <li>▪ พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ</li> </ul> | วันที่ 7 – 9 พฤษภาคม 2568               |
| 6     | เริ่มเรียน ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม                                                                                                                                                                  | วันที่ 14 พฤษภาคม 2568                  |

## หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

---

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณีและการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุงส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ ปัจจุบันสังคมโลกให้ความสำคัญต่อสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น อาทิ การปกป้องสิทธิในการชุมนุม สิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง นโยบายเกี่ยวกับการใช้ความรุนแรงโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ สิทธิของผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTI Rights) สิทธิสตรี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศกับสิทธิมนุษยชน โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษา กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับสูง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อร่วมพัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น ฐานคิด



หลักการพื้นฐานสิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน คู่มือสู่ความสมานฉันท์ ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล บทบาทผู้บริหารกับการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสม กับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศ ที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้กลุ่มนักบริหารระดับสูง ในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน องค์กร ประชาสังคมต่าง ๆ และองค์กรทางการเมือง อันเป็นการจุดความคิดของผู้บริหารระดับสูงในการแก้ไขปัญหา สิทธิมนุษยชนให้ทันต่อกระแสโลก เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเกิดความตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชน และผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูงในทุกภาคส่วน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลและกฎหมายไทยให้แก่ผู้บริหาร ด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการปกป้องคุ้มครองและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำองค์กรสู่องค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป
3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

## 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (บสส.) ต้องมี คุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กร มหาชน หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

- (1) ประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- (2) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (3) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

### 3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองอธิการบดี อธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

### 3.3 ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 3 ขึ้นไป

### 3.4 ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 5 ขึ้นไป

### 3.5 ข้าราชการทหารและตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ น.5-น.7 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศพันตำรวจเอกพิเศษ หรือพลตำรวจตรีขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ ส.5 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้บังคับการ

### 3.6 ผู้บริหารภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่ ขึ้นไป

3.7 ผู้บริหารระดับสูงในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง องค์การพัฒนาเอกชน (องค์การทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ กิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประเภทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งที่ปรึกษา ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนระหว่างประเทศ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม เป็นผู้บริหารภาคประชาสังคม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทุนายความ สื่อมวลชน ที่เป็นผู้บริหารสำนักงานทุนายความ สื่อมวลชนหรือ มีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ยกเว้น ข้อ 3.6, 3.9 - 3.11



3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการศึกษอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

#### 5. ระยะเวลาการศึกษอบรม

1) ศึกษาอบรม สัปดาห์ละ 1 วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2568 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 20 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (ยุโรป) ไม่เกิน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางขึ้นประหยัดและพักคู่) ผู้เข้ารับการศึกษอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) ค่าเสื้อสูทกึ่งแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ชำระเงินในวันรายงานตัว) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อสูทกึ่งแจ็คเก็ต ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นรูปแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

#### 7. รูปแบบการศึกษอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม



## 8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (บสส.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | กลุ่มวิชา                                               | จำนวน (ชั่วโมง) |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | กลุ่มการบรรยายและอภิปราย                                | 33              |
|       | 1.1 แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนและปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน | 12              |
|       | 1.2 ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก                | 12              |
|       | 1.3 ผู้บริหารกับการบริหารงานสิทธิมนุษยชน                | 9               |
| 2     | กลุ่มการพัฒนาทักษะ                                      | 9               |
| 3     | กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์                            | 78              |
|       | รวม                                                     | 120             |

### กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย

จำนวน 33 ชั่วโมง

เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนในสังคมไทยและสังคมโลก ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชา ต่อไปนี้

#### 1.1 แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนและปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแนวคิด กลไก และประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

##### รายวิชา

- 1) แนวคิดและพัฒนาการของสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) อภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) กลไกและบทบาทภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3 ชั่วโมง)
- 4) อภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

ตามบทบาทภารกิจของกรม

#### 1.2 ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความตระหนักรู้ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ในการเผชิญกับประเด็นความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

##### รายวิชา

- 1) ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (3 ชั่วโมง)  
(สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง)

- |                                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2) อภิปราย/วิเคราะห์ : ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก<br>(สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง)    | (3 ชั่วโมง) |
| 3) ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก<br>(สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม)                     | (3 ชั่วโมง) |
| 4) อภิปราย/วิเคราะห์ : ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก<br>(สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม) | (3 ชั่วโมง) |

### 1.3 ผู้บริหารกับการบริหารงานสิทธิมนุษยชนจำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย พัฒนาสมรรถนะการบริหารด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ให้มีขีดความสามารถในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

#### รายวิชา

- |                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1) การมองอนาคตและการสร้างฉากทัศน์สำหรับการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน               | (3 ชั่วโมง) |
| 2) การบริหารงานบนความหลากหลาย เพื่อการพัฒนาสู่องค์กร<br>ที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน | (3 ชั่วโมง) |
| 3) การพัฒนาองค์การสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน                    | (3 ชั่วโมง) |

### กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ

จำนวน 9 ชั่วโมง

เน้นพัฒนาทักษะในการบริหารให้แก่ผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### 2.1. การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- กระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น การเลือกปฏิบัติ/การสื่อสารที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- การบริหารและจัดการความเสี่ยง การติดตาม ประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### 2.2. การสื่อสารสาธารณะในการส่งเสริมปกป้องคุ้มครอง เยียวยาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- หลักการสื่อสารสาธารณะ/การบริหารจัดการการชุมนุมตามหลักการสหประชาชาติ
- การวางแผนและวิธีการจัดการสื่อสารสาธารณะ
- กลไกและช่องทางการสื่อสารสาธารณะ
- การพัฒนาทักษะผู้บริหารในการสื่อสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

### 2.3. การบริหารจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ

(3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- กรอบการบริหารงานจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ
- การวางแผนเพื่อลดความเสี่ยง
- การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- แนวทางการบริหารงานในภาวะวิกฤติ
- การบริหารความต่อเนื่อง แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ

### กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์ จำนวน 78 ชั่วโมง

คำอธิบาย การเปิดโอกาสให้นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ และสังเคราะห์สิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และสื่อสารสู่สาธารณะ

#### รายวิชา

- 1) กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการอบรม (12 ชั่วโมง)
- 2) การศึกษาดูงาน (42 ชั่วโมง)
  - ดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)
  - ดูงานต่างประเทศ (30 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบแนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยภาคีเครือข่าย

- 3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (21 ชั่วโมง)
- 4) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

### 9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

เงื่อนไขการผ่านการศึกษารอบ ผู้เข้ารับการศึกษารอบในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษารอบเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- 1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษารอบต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ



2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษอาบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉินิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจะต้องประเมินผลการศึกษอาบรมทุกวิชา

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษอาบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลาก่อนวันที่ศึกษอาบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษอาบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอาบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

#### ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

2) เข็มวิทยฐานะ

### 10. การติดตามและประเมินผล

#### 10.1 การประเมินผล

1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

### 11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

(ร่าง) ตารางดำเนินการจัดการศึกษา  
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

รุ่นที่ 3

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                       | วัน/เวลา<br>(เรียนทุกวันศุกร์)    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | ประชาสัมพันธ์ / เปิดรับสมัครนักศึกษา (ออนไลน์)                                                                                                                                                | วันที่ 15 มกราคม – 14 มีนาคม 2568 |
| 2     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์                                                                                                                                                              | วันที่ 17 มีนาคม 2568             |
| 3     | สัมภาษณ์ผู้สมัคร                                                                                                                                                                              | วันที่ 19 - 20 มีนาคม 2568        |
| 4     | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก                                                                                                                                                               | วันที่ 26 มีนาคม 2568             |
| 5     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษารายงานตัว รับทราบรายละเอียดหลักสูตร ค่าระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศและค่าระค่าใช้จ่ายส่วนตัว</li> <li>▪ พิธีเปิดหลักสูตรฯและปฐมนิเทศ</li> </ul> | วันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2568       |
| 6     | เริ่มเรียน ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม                                                                                                                                                             | วันที่ 23 พฤษภาคม 2568            |



กรมส่งเสริมการเกษตร

สถาบันพัฒนา  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

## สถาบันพัฒนา สิทธิมนุษยชน

### เปิดรับสมัครพร้อมกันทุกหลักสูตร

วันที่ 15 มกราคม - 14 มีนาคม 2568

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จัดการฝึกอบรมแบ่ง  
ออกเป็นรุ่นแต่ละรุ่นจำนวนไม่เกิน 52 คน พิจารณา  
ผู้สมัครตามคุณสมบัติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ  
รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภาคเอกชน องค์กรมหาชน องค์กรภาคประชาสังคม  
ต่างๆ องค์กรทางการเมือง

### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม

วันที่ 26 มีนาคม 2568

หัวข้อ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม  
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

ได้ที่ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th)



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
ชั้น 5 - 6 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

โทร. 0 2141 2750

[www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th)



### ใบสมัคร

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน



หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน  
ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง



เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านโปรดสแกน QR CODE นี้  
เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขอื่นๆเพิ่มเติม



### วิสัยทัศน์ VISION

ศูนย์กลางการเรียนรู้  
สร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน

### ค่านิยม VALUES

- R** RESEARCH การวิจัย งานสิทธิมนุษยชน
- E** EDUCATE ให้ความรู้ การศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน
- A** ACADEMIC SUPPORT สนับสนุนงานวิชาการด้านสิทธิมนุษยชน
- L** LIAISON OFFICE หน่วยงานกลางประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง





## สิทธิมนุษยชน

การฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งของปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยการศึกษาและการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่รับรองโดย คณะมนตรีสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีภารกิจสำคัญ ในการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ ที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมาย บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน จึงจัดตั้งสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขึ้น ตามปฏิญญาสากลฯ เพื่อเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ในทุกมิติ

## หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น

### คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
- หัวหน้าแผนกในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับต้นในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน



### ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเซีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

## หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

### คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- หัวหน้าฝ่ายในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับกลางในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน



### ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเซีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

## หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

### คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป ประเภทชำนาญการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่
- นักบริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน



### ระยะเวลาการอบรม 1 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ยุโรป) ไม่เกิน 148,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)  
อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันจันทร์และวันอังคาร จำนวน 135 ชม.  
เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2568

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)  
อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันพุธและวันพฤหัสบดี จำนวน 126 ชม.  
เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2568

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)  
อบรม 1 วันต่อสัปดาห์ วันศุกร์ จำนวน 120 ชม.  
เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2568

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- มีองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
- เปิดประสบการณ์ ทักษะและการเรียนรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- มีเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
- ยกระดับหน่วยงานสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
- ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ช่องทางการติดต่อ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

Line official



(เบอร์โทรสำนักงาน ในเวลาราชการ)  
0 2141 2750 , 064 226 3941

hrdirp.d@gmail.com





# หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่น 3/2568

รายละเอียด ดังนี้



เปิดรับสมัคร

วันที่ 15 มกราคม - 14 มีนาคม 2568

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

วันที่ 17 มีนาคม 2568

สัมภาษณ์ผู้สมัคร

วันที่ 19 - 20 มีนาคม 2568

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ 26 มีนาคม 2568

นักศึกษารายงานตัว / ปฐมนิเทศ

บสต. วันที่ 28 - 30 เมษายน 2568  
บสท. วันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2568  
บสส. วันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2568

การศึกษารอบทดลองหลักสูตร

บสต. วันที่ 6 พฤษภาคม - 22 กรกฎาคม 2568  
บสท. วันที่ 14 พฤษภาคม - 23 กรกฎาคม 2568  
บสส. วันที่ 23 พฤษภาคม - 5 กันยายน 2568

ปัจฉิมนิเทศ

วันที่ 12 กันยายน 2568

หมายเหตุ : พรีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม  
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

## รายละเอียดคำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อ

๑.๑ ผู้สมัครได้กรอกใบสมัครผ่าน Google Form และ

๑.๒ สถาบันฯ ได้รับใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว

๒) หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง

ผ่านช่องทางการส่งดังต่อไปนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- หากส่งหลักฐานใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยนำส่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๕

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โดยวงเล็บมุมของ (ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน)

- สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร

- ระยะเวลาการนำส่งใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ถือตราประทับวันที่ส่งจากไปรษณีย์ต้นทาง ใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

๓. กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ต้องชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันรายงานตัว

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการอบรมหรือไม่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับต้น (เอเชีย) ไม่เกิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับกลาง (เอเชีย) ไม่เกิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับสูง (ยุโรป) ไม่เกิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท



สถาบันพัฒนาบริหารชนบท

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ประเภทหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วม

- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด/กรม.....กระทรวง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ID Line.....วันเดือนปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

ประวัติการศึกษา

๑) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๒) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓) วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

## ประวัติการทำงาน

๑) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๒) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

## ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน

☐ ภาครัฐ☐ ภาครัฐวิสาหกิจ☐ ภาคเอกชน☐ ภาคประชาสังคม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน.....

## ส่วนที่ ๔ กรณีภาคธุรกิจ

ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....มีทุนจดทะเบียน.....บาท

## ส่วนที่ ๕ วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## ส่วนที่ ๖ คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร

๔. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมนี้

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

## หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักรับการด้านสิทธิมนุษยชน ☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง  
☐ ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้ารับการศึกษ  
 ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษา  
 และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวง รวมทั้งยินยอมให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

โดย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด☐ ออกค่าใช้จ่ายเอง

ตามที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญ  
 ของการศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....