



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๑.๖๔๐

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มีหนังสือ ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขาธิการกรม



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

0๓๗

ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๒๕

เลขที่รับ ๒๖๓๑
วันที่ 14 ส.ค. 2568
เวลา 15.47 น.

เลขที่รับ 3096
วันที่ ๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.๒5
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมทรัพยากรบุคคล
(ภายนอก)
รับที่ 001721
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.12

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

เขียน.....

เพื่อพิจารณา

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

17 มี.ค. 2568

อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

เรื่องกลับ กสน.

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 9:30 น.

- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สขอ. ผอ.สพค. ผอ.สอຍ.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....



(นายพนพร พงษ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

K.อรณิศา
๓๓๖๖๖
๑๘/๓/๖๘

โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นที่ยึดเหนี่ยวด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุง ทบทวน และกำหนดขึ้นใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๔ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง- การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ- หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ- การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม)- การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔)- การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๗๘ และหนังสือ ว๕๖)- แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ว๑๒๘ และ ว๕๐๘)- การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ว๑๒๔ และ ว๘๑๔)- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงาน และการกำหนดและเปิดเผยแพร่ราคากลางพัสดุ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน และปรับปรุงแบบก่อสร้าง- การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง- ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง- ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๔๕๒)- การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๒๑๘)- หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน- แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง- สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยแพร่ราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไมใช่จ้างก่อสร้าง)- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓- การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง- การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ และร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น- แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน- ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง- แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ๖๑๘๙)- แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว- การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิตกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การทำสัญญาและหลักประกัน- การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา- การกำหนดค่าปรับในสัญญา- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ- การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)- การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง- การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง- การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง- การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวกิติมา นัปสุวรรณ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน- ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน- การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน- ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน- ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน- ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน</p> <p>- ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• นายบุญทิพย์ ชูโชคนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง• นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง• นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง• นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา : นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

๖. วิธีการอบรม

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรวิญญู โกมลวานิช
โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....

ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม โครงการ อบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ ปลอดภัยและได้ผล”

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 11 พฤษภาคม 2568 อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

nong3042@gmail.com สลับบัญชี



ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำนำหน้า *

- นาย
- นาง
- นางสาว
- อื่นๆ:

ชื่อ - นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ



หน่วยงาน *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

E-mail สำหรับการรับลิงก์ (Link) เข้าร่วมการอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting *
มูลนิธิฯ จะส่งลิงก์ (Link) ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมในวันที่ 12 พฤษภาคม 2568

คำตอบของคุณ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประสานงาน)

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน)

คำตอบของคุณ

รายละเอียดการออกใบเสร็จ *

(โปรดระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน) เช่น ได้รับเงินจาก.....ที่
อยู่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

คำตอบของคุณ

การรับใบเสร็จ *

- ใบเสร็จฉบับจริง
- ใบเสร็จฉบับอิเล็กทรอนิกส์
- ใบเสร็จฉบับจริงและใบเสร็จฉบับอิเล็กทรอนิกส์

กรุณาระบุหลักฐานการชำระเงิน *

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชี
ที่ 1

เลขที่บัญชี 068-0-13746-7

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับสูงสุด 5 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB ต่อไฟล์

 เพิ่มไฟล์

หมายเหตุ

1. กรุณาตรวจสอบ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ของท่านอีกครั้ง
2. การสมัครจะสมบูรณ์และถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูแล เมื่อกรอกข้อมูล และแนบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วน
3. กรณีไม่สามารถเข้ารับการศึกษาดูแลได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
4. สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวรัญญา โกมลวานิช โทร 02-127-7000 ต่อ 6938 หรือ 061-205-7925

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่นี่ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

