



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๒.๕๕๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักอบรมศึกษากฎหมายปกครองแห่งเนติบัณฑิตสภา มีหนังสือ ที่ น.ว. ๑๑๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒ กำหนดอบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตสภา เลขที่ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม



สำนักงานอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๖ หรือ ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑ - ๗ ต่อ ๔๐๖

3272

ที่ น.ว. ๑๑๒๐ / ๒๕๖๘

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 49215
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 16.09 น.

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
004049
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 11.03

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง
และวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ
๒. รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร
๓. ใบสมัคร

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 260
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 10.15 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 6400
วันที่ 25 มิ.ย. 2568
เวลา 11.28 น.

ด้วยสำนักงานอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจะจัดโครงการอบรมหลักสูตร
ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒ (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)
เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เหมาะสำหรับผู้เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม ทนายความ
และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

กำหนดอบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (เฉพาะวันเสาร์และวัน
อาทิตย์) ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖
ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
และ QR Code ด้านล่าง

สำนักงานอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในองค์กรของท่าน ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับการ
ปฏิบัติงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวตามสื่อ
ประชาสัมพันธ์ของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน... **ดร.ก**
- พิจารณาดำเนินการ

เรียน... **พันเอก พงษ์พัฒน์**
เพื่อพิจารณา
25 มิ.ย. 2568

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พงษ์พัฒนาศิลป์) นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ
เลขาธิการ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา **26 มิ.ย. 2568**

แผนกบริหารการศึกษา

ผู้ประสานงาน นายชาญวิทย์ จิตรุ่งวิวัฒน์ , นางลัดดาวรรณ หนูแก้ว

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖ Email: eduthaibar@gmail.com



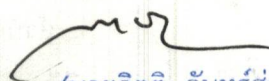
สแกนดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัคร

เรื่องกลับ กลม
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 09.10 น.

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.

๑๔๐๔๐๐

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือบปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม

๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

K. ๑๕๖๓๓๓

๑๕/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘



๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

๑๐/๖/๕๘

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR



โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 2 (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

อบรมออนไลน์เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 9.00-16.00 น.

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนมิถุนายน 2569

ณ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ถนนกาญจนาภิเษก

ผู้สำเร็จการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสำนักอบรมฯ
(ใช้ประกอบการสมัครสอบเป็นตุลาการศาลปกครองชั้นต้น)

ค่าลงทะเบียน คนละ 65,000 บาท

***สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด

รวมไฟล์เอกสารการอบรม อุปกรณ์การอบรม

อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่างตลอดการอบรม

รับจำนวนจำกัด
เพียง 100 คน
เท่านั้น!!

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- อ. ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
ประธานศาลปกครองสูงสุด
- ศ. (พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
อดีตประธานศาลปกครองสูงสุด
- อ. เกียรติภูมิ แสงศิริธร
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ. อนุชา อุบสวัสดิกุล
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ. วชิระ ชอบแต่ง
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ. จิตติคุณ แพงคุณ
รองอธิบดีศาลปกครองกลาง
- อ. สุทธิวัฒน์ มาศพันธ์
รองอธิบดีศาลปกครองกลาง
- อ. จตุภรณ์ แก้วคุ้มภัย
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง
- อ. เกออดพงศ์ คงจันทร์
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง

- ดร. เข้มม ฮอร์นชัยวิวัฒน์
ตุลาการศาลปกครองกลาง
- อ. ดนัย ศรีโมรา
รองอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- อ. เอกวิฐ จิมแสน
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- ดร. มาโนช นามเดช
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- อ. ธาระห์งาม เกียรติศิริโรจน์
อธิบดีศาลปกครองนครศรีธรรมราช
- อ. จิรสวัสดิ์ สุรฤทธิสาร
ตุลาการศาลปกครองเชียงใหม่
- ดร. สุชาติ วงศ์สินนาค
ตุลาการศาลปกครองเพชรบุรี
- อ. นากอุมา บรรจงมณี
ตุลาการศาลปกครองนครสวรรค์
- ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- อ. เพ้าพันธ์ ชอนน้ำตาล
รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
- อ. สุทธิชัย งามชื่นสุวรรณ
คณะบดีคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- อ. อริคม อันฤทธิ์
ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลฎีกา
- อ. พงษ์เดช วาณิชกิตติกุล
ผู้พิพากษาศาลฎีกา
- อ. สมชาย พงษ์พัฒน์มาศศิลป์
เลขาธิการสำนักอบรมฯ
- อ. ประเสริฐ เสียงสุกธวัช
รองเลขาธิการสำนักอบรมฯ
- อ. อรรถพล ไญยสวาท
รองเลขาธิการสำนักอบรมฯ
- อ. สมชัย ทิฆาอุดมการ
กรรมการเนติบัณฑิตยสภา
- อาจารย์ ดร.ศุภกิจ แยมประชา
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงพระนครศรีอยุธยา
ช่วยฯ ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์

จำนวนรายละเอียด
และดาวน์โหลดใบสมัคร



LINE OPEN CHAT



เว็บไซต์

www.thethaibar.or.th



สอบถาม โทร.

0 2887 6836



โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองเข้ามาเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นกฎหมายที่กำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และยังเป็นกฎหมายที่กำหนดสถานะอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรของรัฐคือฝ่ายปกครองกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน รวมทั้งมีข้อพิพาททางปกครองทั้งระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง แต่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม และบุคคลจำนวนมากอาจจะยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาของศาลปกครองอย่างเพียงพอ จึงไม่สามารถนำหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองไปใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ ซึ่งหากเข้าใจลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองดังกล่าวแล้ว ย่อมสามารถนำกฎหมายไปใช้และเข้าถึงเจตนารมณ์อันแท้จริงของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองได้

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๒.๓ สามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๓. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๕. โครงสร้างหัวข้อวิชาที่อบรม จำนวน ๒๗๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ หลักกฎหมายพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๔๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๙๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) และ
กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน ๖๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายเฉพาะด้าน (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง) และภาคฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านวิชาการในกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง อันเป็นที่ยอมรับจากองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และคณาจารย์ของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๗. ผู้เข้ารับการอบรม

ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรในหน่วยงานต่าง ๆ ผู้พิพากษา อัยการ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

๘. เกณฑ์การสำเร็จอบรมตามหมวดวิชา

๑) ผู้สมัครอบรมต้องเรียนเรียงตามรายหมวดวิชาที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมและสอบผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้

๒) ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหมวดวิชาและสอบผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติร้อยละ ๕๐ (ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับการสอบผ่านความรู้ชั้นเนติบัณฑิต) เมื่ออบรมและสอบผ่านตามเกณฑ์ครบทั้ง ๔ หมวดวิชา จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๓) การวัดผลประกอบด้วยข้อสอบอัตรานัยภาควิชาการ ๔ หมวดวิชา วิชาละ ๔ ข้อ และข้อสอบภาคปฏิบัติ ๔ หัวข้อ โดยจะสอบเมื่อจบการอบรมแต่ละหมวดวิชา

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับ จะต้องลงทะเบียนสอบซ่อมจนกว่าจะสอบผ่านจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้ กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมจะประกาศให้ทราบต่อไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมและเอกสารหลักฐานการสมัคร

คุณสมบัติ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ
ที่ ก.พ. รับรอง

๒) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา

เอกสาร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. กำหนดการอบรม (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๐ คน

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร (เหมาจ่าย) ๖๕,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมระบบ ๒๐ บาท

สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต ชำระค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพิ่มเติม ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. กำหนดการรับสมัครและวิธีการสมัครและชำระเงิน

๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. สมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th

(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ : วัดความรู้หลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ

กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง)

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการและสถานที่จัดโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๕. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

๑. การอบรมใช้สถานที่ของเนติบัณฑิตยสภา

๒. ห้องอบรม มี ๒ ห้อง ห้องบรรยายพร้อมคัทดี้ ชั้น ๔ และห้องพร้อมคัทดี้ ชั้น ๓ (สำรอง)

๓. อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องวีลเลอร์ Wifi

ทีวีภายในห้องอบรมมีจำนวน ๘ เครื่อง สามารถมองเห็นการสอนอย่างชัดเจน

๔. ห้องสมุดเนติบัณฑิตยสภา

ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

อีเมล eduthaibar@gmail.com

Facebook แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร
ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ ๒

- ประกอบด้วย
๑. การอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
 ๒. หมวดวิชาที่ ๑ ถึงหมวดวิชาที่ ๔ จำนวน ๒๗๓ ชั่วโมง

๑. การอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๒๔ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและระบบศาล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวิธีพิจารณาความแพ่ง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและระบบศาล ๖ ชั่วโมง
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งพาณิชย์และวิธีพิจารณาความแพ่ง ๙ ชั่วโมง
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา ๙ ชั่วโมง

๒. การอบรมภาควิชาการ แบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ หลักกฎหมายพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๔๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาปรัชญาและแนวความคิดหลักของกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง โดยศึกษาถึงความหมายลักษณะการแบ่งประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน วิวัฒนาการของปรัชญาและแนวความคิดในกฎหมายมหาชนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน สถาบันทางกฎหมายมหาชน สารสำคัญของรัฐและรัฐธรรมนูญ ลักษณะทางกฎหมายของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับกฎหมาย ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจสถาบันภายในรัฐที่ใช้อำนาจต่าง ๆ เช่น สถาบันทางการเมือง สถาบันทางปกครอง สถาบันทางการคลัง สถาบันศาล การจำกัดอำนาจรัฐ การควบคุมใช้อำนาจต่าง ๆ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน หลักนิติรัฐและหลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนที่สำคัญ รวมถึงศึกษาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของฝ่ายปกครอง ตลอดจนทฤษฎีและความคิดพื้นฐานทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

- (๑) การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน ๓ ชั่วโมง
- (๒) รัฐและรัฐธรรมนูญ ๙ ชั่วโมง
- (๓) หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง ๖ ชั่วโมง
- (๔) หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง ๖ ชั่วโมง
- (๕) หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามิควรได้และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ๓ ชั่วโมง

(๖) กฎหมายวิธีพิจารณาความ

- วิธีพิจารณาความคดีปกครองทางอิเล็กทรอนิกส์และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครอง ๖ ชั่วโมง
- วิธีพิจารณาความแพ่งที่ใช้กับวิธีพิจารณาความคดีปกครองที่ไม่เกี่ยวกับการบังคับคดี ๖ ชั่วโมง
- วิธีพิจารณาความแพ่งที่ใช้กับวิธีพิจารณาความคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๙๙ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครองและกฎ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองจากการกระทำละเมิด การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครองและบุคลากรภาครัฐ การบริการสาธารณะ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

- (๑) โครงสร้างของฝ่ายปกครอง ๑๒ ชั่วโมง
- (๒) หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ๖ ชั่วโมง
- (๓) การกระทำของฝ่ายปกครอง
 - การออกกฎ การออกคำสั่งทางปกครอง และการกระทำอื่น ๑๘ ชั่วโมง
 - สัญญาทางปกครอง ๑๒ ชั่วโมง
- (๔) ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ๑๒ ชั่วโมง
- (๕) การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง ๑๒ ชั่วโมง
- (๖) บุคลากรภาครัฐ ๙ ชั่วโมง
- (๗) บริการสาธารณะ ๙ ชั่วโมง
- (๘) ทรัพย์สินของแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาความคดีปกครอง (จำนวน ๖๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาถึงข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครองหลักทั่วไป ว่าด้วยวิธีพิจารณาความคดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครอง การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล เงื่อนไขการฟ้องคดี วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐาน ในคดีปกครอง กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์ วิธีพิจารณาความคดีในศาลปกครองสูงสุด และการบังคับคดีปกครอง

- (๑) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น) ๑๕ ชั่วโมง
- (๒) ความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง ๖ ชั่วโมง
- (๓) หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาความคดีปกครอง ๖ ชั่วโมง

- (๔) เขตอำนาจศาลปกครองและเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง ๑๕ ชั่วโมง
- (๕) กระบวนพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง ๖ ชั่วโมง
- (๖) วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา ๖ ชั่วโมง
- (๗) กระบวนพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง ๖ ชั่วโมง
- (๘) กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดีและการทำคำพิพากษา ๖ ชั่วโมง
- (๙) กระบวนพิจารณาในชั้นการขอให้พิจารณาใหม่ การอุทธรณ์ และการบังคับคดี ๖ ชั่วโมง
- (๑๐) วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด ๖ ชั่วโมง
- (๑๑) การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายเฉพาะด้าน (๒๗ ชั่วโมง) และภาคฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒๔ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาคดีปกครองเฉพาะด้านเพื่อความเข้าใจกระบวนการบังคับใช้กฎหมายเฉพาะกรณี โดยเฉพาะคดีที่มีบริบทสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมของรัฐในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการปกครองและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง คดีปกครองเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจกรรมวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

- (๑) กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ ๖ ชั่วโมง
- (๒) กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- (๓) กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ๖ ชั่วโมง
- (๔) กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและผังเมือง ๓ ชั่วโมง
- (๕) กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ๓ ชั่วโมง
- (๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจกรรมวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ๓ ชั่วโมง
- (๗) กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ๓ ชั่วโมง
- (๘) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้อง และจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา ๖ ชั่วโมง
- (๙) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน ๖ ชั่วโมง
- (๑๐) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี ๖ ชั่วโมง
- (๑๑) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการจัดทำคำบังคับ ๖ ชั่วโมง



รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครอบรม

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 2 (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาอ่านก่อนกรอกข้อมูลในใบสมัคร)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมที่ประสงค์คุณสมบัติสอบตุลาการศาลปกครอง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- 2) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา

(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ : วัดความรู้หลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและ
กฎหมายปกครอง)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ ซิกข์ ☐ อื่น ๆ

1.3 เลขประจำตัวประชาชน - - - -

1.4 วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี

1.5 วุฒิการศึกษา 1 สถาบัน.....

2 สถาบัน.....

3 สถาบัน.....

1.6 อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

1.7 เป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภาประเภท ☐ สามัญสมาชิก ☐ สมาชิกวิสามัญ ☐ ภาควิชาสมาชิก ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิก

1.8 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail

1.9 โรคประจำตัว

1.10 อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ.....

2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เหตุผลที่สมัครเข้าอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นและหมวก จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- ☐ หลักฐานการชำระเงิน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. การชำระเงิน

- ☐ อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านสถิติ ราคา 5,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2568)
 - ☐ ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร (เหมาจ่าย) ราคา 65,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568)
 - ☐ แบ่งชำระค่าลงทะเบียนเป็น 3 งวด
 - งวดที่ 1 จำนวน 25,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568)
 - งวดที่ 2 จำนวน 20,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 5 กันยายน 2568)
 - งวดที่ 3 จำนวน 20,000 บาท (ชำระภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2568)
- *** สมัครอบรมเพื่อต้องการคุณสมบัติประกอบการศาลปกครอง (ต้องอบรมครบทุกหมวดวิชา) ***

ขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร...../...../.....

รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละหมวดวิชา และชำระเงินครั้งละหมวดวิชา

1. สมัครด้วยตนเอง ณ แผนกบริหารการศึกษา ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2 - 8 หมู่ที่ 16 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 (ในวันและเวลาราชการ)
2. ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th
3. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาพุทธมณฑล สาย 2 ชื่อบัญชี เนติบัณฑิตยสภา บัญชีเลขที่ 040-0-32829-1 (บัญชีออมทรัพย์)

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

ที่อยู่.....

4. ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินไปที่ thaibar.course@gmail.com หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่ แผนกบริหารการศึกษา เนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2 - 8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

ข้าพเจ้าได้รับข่าวสารการรับสมัครจาก.....