



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/

๖๖๕๑

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจัย และกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีหนังสือ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๗๔๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจัย และกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ ๑๕๒
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๑๓

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๗๔๘๕
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๘.๕๔ น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ ๐๐๔๗๐๑
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๘.๒๐
๓๖๘๖



ที่ อว 8702.17/749

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๔๘๖๑
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๔

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

4 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจัย และกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2568

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนงาน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจัย และกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจัยและกรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้แก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยจะจัดอบรมในระหว่างวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 5,900.00 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการนางสาวดุจดเดือน ดวงชะอุม เบอร์โทรศัพท์ 08 1593 6192

เรียน อนก.
- พิจารณาดำเนินการ

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

ศูนย์บริการวิชาการ
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
โทรศัพท์ 0 2259 5511
โทรสาร 0 2259 2525

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ) (นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน อนก.
เพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณา

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสน
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๑๐ น.



โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัย
และกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการและเหตุผล

ด้วยที่ผ่านมาคณะกรรมการวินิจฉัยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และการชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวนหลายฉบับ อาทิเช่น แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และแนวทางปฏิบัติกรดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างเป็นต้น ซึ่งนอกจากความรู้ความเข้าใจในหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว แนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนดดังกล่าว ก็มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรู้ความเข้าใจและทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้แก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

K.อ.ฉัตร

ศิริลักษณ์

สิน

๓๐/๗/๕๕



เป้าหมายหลัก

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และบุคคลทั่วไป

วิธีการ

บรรยายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

1. อาจารย์สุราสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
2. อาจารย์ทักษพร รักอยู่ ผู้อำนวยการกองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

วันที่ 23 สิงหาคม 2568 จำนวน 6 ชั่วโมง

09.00 – 12.00 น. บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแนวทางการเปิดเผยราคากลาง

13.00 – 16.00 น. บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2568 จำนวน 6 ชั่วโมง

09.00 – 12.00 น. บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับการลงนามสัญญา การบริหารสัญญา

13.00 – 14.30 น. บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวทางเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุและแนวทางปฏิบัติกรดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้าง

14.30 – 16.30 น. ถาม – ตอบ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและกรมบัญชีกลางกำหนด

การประเมินผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,900.00 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

การชำระเงิน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขบัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,900.00 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



ค่าใช้จ่ายในการอบรม

1. ค่าลงทะเบียน 5,900.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555 หรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (13 สิงหาคม 2568) และหากแจ้งถอนคืน เกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและ หากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
5. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ปิดรับสมัคร ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมหากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม น้อยกว่า 50 คน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมอบรม

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลด เอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- <https://www.facebook.com/swu.cas>
- สแกนลงทะเบียน





➤ QR Code: Line กลุ่ม



การชำระเงิน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,900.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E - mail : dujduand@g.swu.ac.th พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดุจเดือน ดวงชะอุ่ม โทร. 08 1593 6192





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยและ
กรมบัญชีกลางกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระหว่างวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ ที่ 23 สิงหาคม 2568		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม รับเอกสาร	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำร่างขอบเขต ของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง	ผอ.สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายบรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	

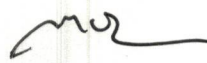


วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอาทิตย์ ที่ 24 สิงหาคม 2568		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม	
09.00 - 12.00 น.	บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับการลงนามสัญญา การบริหารสัญญา	ผอ.สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	บรรยายหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวทางเกี่ยวกับ การตรวจรับพัสดุ และแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้าง	
14.30 – 16.00 น.	ถาม – ตอบ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัย และกรมบัญชีกลางกำหนด	ผอ.สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และ ผอ.ทักษพร รักอยู่ ผู้อำนวยการกองคำตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

- เรียน ☐ ผอ.สสส. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สศ.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอช.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถ้อยปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....


(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘