



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.
๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรน้ำ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง
ข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

๑. กลุ่มตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง ได้แก่

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๐

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

- ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองการจัดสรรน้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม))

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ดังนี้

๒.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๒.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ระดับสูง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

๓.๑ คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ของกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ของกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกิน จำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวน คนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณา กลับกรองตามข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเรียงลำดับตามตัวอักษร โดยบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเวสารัช โสภณดิเรกรัตน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ประธานกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี

รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๕	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด (เอกสารแนบ ๒)	๑๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไประดับอาวุโส และอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจาก - ความรู้ในด้านการวางแผน โครงการ งบประมาณ - ความรู้ในการวางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการน้ำ	๒๐	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิง พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นพิเศษ	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง.....

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑ หรือ สูง ๒.....

ของกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ บัญชีของกรมทรัพยากรน้ำ

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป อำนวยการสูง ๑

☐ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการสูง ๒

ของ..... (ชื่อ-สกุล, ผู้สมัคร).....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การมองภาพองค์รวม						
๑๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ						
๑๔) การคิดวิเคราะห์						
รวม						

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายความรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ กับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมงานปฏิบัติได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่ว หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๒	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๓	ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้ม ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
๑๔	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละ ขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็น ระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้