



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๐.๖๕๖

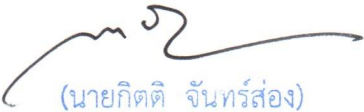
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e – GP) ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕/๓๕๔๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e – GP) ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ มีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 1079
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.11 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 7583
วันที่ 30 ก.ค. 2568
เวลา 11.06 น.



กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับ 004804
วันที่ 30 ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 09.41

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๕๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e - GP) ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรม/ปลัดกระทรวง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e - GP) ที่ปรับปรุงใหม่”

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) ที่กรมบัญชีกลางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ การเพิ่มโครงการ ระบบ e-bidding ระบบ e-market การรายงาน ของระบบ (e-GP) ที่ปรับปรุงใหม่ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/ztS9Echya7JzoTmMA> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

เรียน ท่านรองอธิบดี
เพื่อพิจารณา

เรียน.....

- พิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชุม บุญสิทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

30 ก.ค. 2568

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ 31 ก.ค. 2568



สอบถามข้อมูล



สมัครอบรม

เรื่องกลับ กสน
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 09.30 น.

- เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาคำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรวงศ์)

เลขานุการกรม

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นายพนทพร พงษ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑ ค.ค. ๒๕๖๕

๕.๐๐๐๐๐๐

๐๐๐๐๐๐

๐๐๐

๐๐๐๐๐๐



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e - GP) ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่อาจประสบปัญหาในการปฏิบัติงานและขาดความรู้ความเข้าใจในการตีความและวินิจฉัยระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุและพัฒนาหน่วยงานอันจะส่งผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e - GP) ที่ปรับปรุงใหม่” เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) สามารถเสริมทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ที่กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ (e-GP) ปรับปรุงใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และระบบ (e-market) ในระบบ (e-GP) ศึกษาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader การบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ประกอบ เป็นต้น

๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)

๔.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๓ ชั่วโมง ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)

๔.๓ ความรู้เบื้องต้นและแนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ๓ ชั่วโมง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

๔.๔ แนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) ๓ ชั่วโมง แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader เป็นต้น

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘

โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร นายธนโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึก และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบบ (e-market) ในระบบ (e-GP) ศึกษาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader การบันทึก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ประกอบ เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโทรศัพท์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/ztS9Echya7JzoTmMA>
QR Code: และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณระพีพรรณ ทองสาย เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑ ๔๕๒ ๕๙๖๓

คุณมณฑิกันต์ ม่วงน้อย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘ ๐๐๘๐ ๘๘๑

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



สอบถามข้อมูล



สมัครอบรม



เว็บไซต์



กำหนดการอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e - Government Procurement : e - GP) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางและสาคิตการใช้งานในระบบ (e - GP) ที่ปรับปรุงใหม่” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

วันแรก

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่พัฒนาใหม่
- หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียน(หน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ) การเพิ่มโครงการ ระบบ e-bidding ระบบ e-market การรายงาน (ปรับปรุงใหม่)
- ข้อควรระมัดระวังในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดเผยและเผยแพร่ การแต่งตั้งคณะกรรมการ(แต่ละวิธี) ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ (รูปแบบใหม่) เป็นต้น
- แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)
- ขั้นตอน e-bidding สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ปรับปรุงใหม่) เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา
- แนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)

วันแรก

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ในระบบ (e-GP)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รูปแบบใหม่
- แนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) , ขั้นตอนการรายงานผลการพิจารณา ฯ
- แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา, การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ในส่วนการบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ประกอบ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบและการพัฒนาระบบ e-GP ใหม่ล่าสุด ที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่