



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑. ๙๖๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๓๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน รวม ๑๒๐ ทุน ซึ่งเป็นทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มในประเทศ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะขอรับการจัดสรรทุนดังกล่าว โปรดส่งแบบฟอร์มขอรับการจัดสรรทุนฯ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จินทรส้อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๓๓๕๓

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 2392
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 10.07 น.



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๑๖๐๓
วันที่ 23 ก.ย. 2568
เวลา 09.45 น.

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๘๓๐๐
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 006032
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๗.๕๑
๔๗๙๒

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ด้านละ ๒๐ ทุน รวม ๑๒๐ ทุน ซึ่งเป็นทุนอบรมแบบกลุ่มในประเทศ

ในการนี้ จึงขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ทาง https://shorturl.ocsc.go.th/qr/Strategy-based_68 หรือ Meeting ID : 923 1530 9920 Passcode : 573724 และขอให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนฯ รายละเอียดเอกสารตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งให้ส่วนแผนและประเมินผล สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planhr.hrdi@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เรียน.....จนก.

- พิจารณาดำเนินการ

เรียน.....ท่านรองอธิบดี
เพื่อพิจารณา



การเข้าร่วมประชุมชี้แจง



แบบฟอร์มขอรับ
การจัดสรรทุนฯ

๒๒

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
24 ก.ย. 2568

๒๕

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
23 ก.ย. 2568

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planhr.hrdi@gmail.com

เรื่องกลับ กลม
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑:20

สคบ. ๒๕๖๘

จด. วันอังคารที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 10.25 น.

๒๕๐๘๐๐

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวณ.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียนอื่น
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘

ร. ๐๘๓
๐๖๑๓
๐๖
๒๕๐๘๐๐

รอง ปกท.ทส. (นายสิทธิชัย เสริมแสง)
เลขรับ 8459
วันที่ 18 ก.ย. 2568
เวลา 09.33 น.

สวท

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 23451
วันที่ 18 ก.ย. 2568
เวลา 07.53 น.



ที่ นร ๑๐๐๓/๑๘๒๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. แนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษา และตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินการทุนฯ

ด้วย ก.พ. ได้จัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ด้านละ ๒๐ ทุน รวม ๑๒๐ ทุน ซึ่งเป็นทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มในประเทศ รายละเอียดการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า ก.พ. กำหนดแนวทางดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๒. สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการและประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้รับทุนและคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินโครงการและส่งรายชื่อผู้รับทุนและสถาบันการศึกษาพร้อมข้อเสนอการดำเนินการทุนของสถาบันศึกษามายังสำนักงาน ก.พ. โดยมีแนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษาและตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินการทุน ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา ในการดำเนินการทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มให้แก่ส่วนราชการต่อไป

๕. ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุนรวบรวมข้อเสนอ การปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมซึ่งเป็นงานกลุ่มของผู้รับทุนส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันนับจาก วันที่สิ้นสุดการอบรม และรายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอฯ ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ จำนวน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม แบบรายงานความก้าวหน้าการนำข้อเสนอ การปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ ตามเอกสารหมายเลข ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. เห็นควรจัดการประชุมชี้แจงให้แก่ผู้แทนส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดทำ คำขอรับการจัดสรรทุนฯ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Zoom Meeting ทาง https://shorturl.ocsc.go.th/qr/Strategy-based_68 หรือ Meeting ID : 923 1530 9920 Passcode : 573724 หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายผู้แทนส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการ การขอรับการจัดสรรทุนฯ เข้าร่วมการประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติพงษ์ มหารัตนวังศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๓๐๑๓, ๓๐๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

การเข้าร่วมการประชุมชี้แจง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



การพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์
(Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ที่มา

ก.พ. ได้กำหนดกรอบการจัดสรรทุนและแนวทางดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนา
กำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดสรรให้ส่วนราชการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๖ ด้าน ด้านละ ๒๐ ทุน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ ทุนต่อปี

๒. หลักการ

โครงการที่ขอรับการจัดสรรทุนจะต้องสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการในการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดสรรทุนจะยึดหลักการกระจายโอกาสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากส่วนราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๒ เพื่อเปิดมุมมองและเพิ่มประสบการณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการได้ศึกษาแบบอย่างที่ดี (Best Practices) ในหน่วยงานภาครัฐและ/
หรือภาคเอกชนในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

๓.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติ

๔. ส่วนราชการเป้าหมาย

ส่วนราชการที่สามารถส่งโครงการขอรับการจัดสรรทุน ได้แก่ กระทรวง หรือส่วนราชการที่มี
ฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี
หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
รายละเอียดส่วนราชการเป้าหมายตามเอกสารแนบ

๕. การพิจารณาจัดสรรทุน

๕.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) ส่วนราชการสามารถจัดส่งโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรทุนตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบหลักไม่เกิน ๑ โครงการ และด้านที่มีส่วนสนับสนุนได้อีกไม่เกิน ๑ โครงการ รวมแล้วไม่เกิน
ส่วนราชการละ ๒ โครงการ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ

(๒) โครงการต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) กรณีส่วนราชการที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนนี้ใน ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

(๔) การพิจารณาเลือกโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนในแต่ละยุทธศาสตร์จะเรียงคะแนนผลการประเมินรวมตามลำดับจากมากไปน้อย ในกรณีที่มียกเว้นผลการประเมินรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดสรรให้ส่วนราชการที่จัดส่งหนังสือขอรับการจัดสรรทุนมายังสำนักงาน ก.พ. ก่อน ให้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๕) กรณียุทธศาสตร์ด้านใดไม่มีโครงการที่ผ่านการประเมิน หรือมีโครงการจากส่วนราชการเดิมที่เคยได้รับการจัดสรรทุน ให้สำนักงาน ก.พ. จัดสรรทุนให้กับส่วนราชการในยุทธศาสตร์อื่นที่มีคะแนนการประเมินสูงกว่าทดแทนได้ โดยใช้หลักการกระจายส่วนราชการและพิจารณาจากคะแนนผลการประเมิน

๕.๒ หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

ลำดับ	รายการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	มิติคุณภาพของโครงการ	๘๐
๑.๑	ผลผลิตหรือผลสำเร็จของโครงการมีความเป็นรูปธรรม ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	๔๐
๑.๒	ผลลัพธ์และความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการที่จะต้องดำเนินการให้มีความสำเร็จเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ	๓๐
๑.๓	หัวข้อการเรียนรู้ที่ส่วนราชการเสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิตหรือผลสำเร็จของโครงการ	๑๐
๒	มิติความพร้อมของส่วนราชการ	๒๐
	ความพร้อมของส่วนราชการในการดำเนินโครงการ • การสนับสนุนจากฝ่ายบริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป • การมีบุคลากรที่พร้อมจะขับเคลื่อนโครงการ • ความพร้อมด้านอื่น ๆ	๒๐
	รวม	๑๐๐

ส่วนราชการเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน

ลำดับ	ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่*					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	สำนักนายกรัฐมนตรี	/	/	/			/
๒	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	/					/
๓	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี						/
๔	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	/					
๕	สำนักงบประมาณ						/
๖	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	/	/	/	/	/	/
๗	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา						/
๘	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน						/
๙	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	/	/		/	/	/
๑๐	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ						/
๑๑	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน		/				
๑๒	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ					/	
๑๓	สำนักงาน ป.ย.ป.	/					/
๑๔	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	/	/		/	/	
๑๕	กระทรวงการคลัง		/		/		
๑๖	กระทรวงการต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/
๑๗	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา		/	/			
๑๘	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์			/	/		
๑๙	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	/	/	/	/	/	/
๒๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		/				
๒๑	กระทรวงคมนาคม		/				
๒๒	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		/		/	/	/
๒๓	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		/		/	/	
๒๔	กระทรวงพลังงาน		/				
๒๕	กระทรวงพาณิชย์	/	/	/	/	/	/
๒๖	กระทรวงมหาดไทย		/		/	/	/

ลำดับ	ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่*					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๒๗	กระทรวงยุติธรรม						/
๒๘	กระทรวงแรงงาน		/	/			
๒๙	กระทรวงวัฒนธรรม			/			
๓๐	กระทรวงศึกษาธิการ	/		/	/		
๓๑	กระทรวงสาธารณสุข		/	/	/		
๓๒	กระทรวงอุตสาหกรรม		/			/	
๓๓	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			/			
๓๔	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			/			/
๓๕	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา			/			
๓๖	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน				/		/
๓๗	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ						/
๓๘	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	/					

หมายเหตุ * การจัดยุทธศาสตร์ชาติของส่วนราชการอิงจากคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	รายละเอียดคำขอ
๑. ส่วนราชการ* ที่ขอรับการจัดสรรทุน	
๒. ชื่อโครงการ	
๓. ลำดับความสำคัญของโครงการ	☐ เสนอโครงการเดียว ☐ โครงการลำดับที่ ๑ จาก ๒ โครงการ ☐ โครงการลำดับที่ ๒ จาก ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ขอรับการจัดสรรทุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก ☐ ๑. ด้านความมั่นคง ☐ ๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ☐ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☐ ๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☐ ๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ขอรับการจัดสรรทุนสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่มีส่วนสนับสนุน ☐ ๑. ด้านความมั่นคง ☐ ๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ☐ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☐ ๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☐ ๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๕. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	

* ส่วนราชการที่สามารถส่งโครงการขอรับการจัดสรรทุน ได้แก่ กระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

รายการ	รายละเอียดคำขอ
๖. ผลผลิตสำคัญ/ผลสำเร็จของโครงการ	(หากมีข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม สามารถระบุเพิ่มเติมได้)
๗. ผลลัพธ์ของโครงการ	
๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
๙. ความสำคัญของโครงการ	☐ เป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนแม่บทย่อยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ☐ เป็นโครงการที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษจากคณะรัฐมนตรี ☐ เป็นโครงการประจำของส่วนราชการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๑๐. ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นหลังจากโครงการดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์	☐ ระดับประเทศ ☐ ระดับกระทรวง ☐ ระดับส่วนราชการ/หน่วยงาน (โปรดระบุ)
๑๑. ความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ	(โปรดอธิบายกำหนดเวลาเริ่ม...../ต้องแล้วเสร็จภายใน.....)
๑๒. ขั้นตอน/แนวทางการบริหารจัดการโครงการ	

รายการ	รายละเอียดคำขอ
๑๓. หัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ที่ ก.พ. เห็นชอบสำหรับการพัฒนายุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน โดยจะต้องมีหัวข้อการเรียนรู้ คือ (๑) Digital transformation และ (๒) การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม และโปรดเลือกหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ระบุในข้อ ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเป็นหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโครงการตามที่เสนอ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้)	ด้านความมั่นคง ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ ความมั่นคงทางอาหาร น้ำ และพลังงาน ☐ การบริหารความขัดแย้งและการสร้างความสมานฉันท์ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ การเป็นผู้ประกอบการและการทำธุรกิจ Startup ☐ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและบริการ ☐ การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ☐ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☐ การจัดการทางวัฒนธรรม ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ ความเท่าเทียม ความเสมอภาค และความยุติธรรมในสังคม ☐ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

รายการ	รายละเอียดคำขอ
	ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ BCG (Bio Circular Green Economy) ☐ การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ☐ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ☐ Digital transformation ☐ การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ☐ การบริหารเชิงกลยุทธ์ ☐ การพัฒนาองค์กร ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	หัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ที่ส่วนราชการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่เสนอ (ไม่เกิน ๓ หัวข้อ) ๑. ๒. ๓.
๑๔. งบประมาณดำเนินการ	เพื่อป้องกันการใช้งบประมาณซ้ำซ้อนกับการดำเนินการทุน Strategy-based ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการให้ทุนเพื่อฝึกอบรมกลุ่มภายในประเทศ โครงการที่เสนอเพื่อขอรับการจัดสรรทุน : ☐ มีงบประมาณดำเนินการของโครงการ ☐ ยังไม่มีงบประมาณดำเนินการโครงการ ☐ มีงบประมาณจากโครงการอื่น ๆ มาสนับสนุน ☐ ไม่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการโครงการ
๑๕. รูปแบบการดำเนินการโครงการ	☐ ดำเนินการเองเป็นหลัก ☐ จัดซื้อจัดจ้างเป็นหลัก

รายการ	รายละเอียดคำขอ
๑๖. คุณสมบัติของข้าราชการที่จะสมัครเพื่อรับทุนฯ	
๑๗. การประเมินความพร้อมเบื้องต้นในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ	☐ จำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการทุนฯ ได้เต็มเวลา (ระยะเวลารวมไม่เกิน ๒๐ วัน) จำนวน คน (สำนักงาน ก.พ. จัดสรรทุน โครงการละ ๒๐ คน) ☐ การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ☐ ความพร้อมด้านอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ (โปรดอธิบาย)
๑๘. สถาบันการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระบุรายชื่อคณะและสถาบันการศึกษา (ไม่เกิน ๓ แห่ง) (ถ้ามี) ๑. ๒. ๓.
๑๙. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ผู้รับผิดชอบการดำเนินการขอรับการ จัดสรรทุน)	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง..... สังกัด..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

- ส่วนราชการที่ประสงค์ขอรับการ จัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โปรดจัดส่งแบบฟอร์มการขอรับการ จัดสรรทุนฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุนจะต้องจัดหาและคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน โดยส่งรายชื่อพร้อมข้อเสนอดำเนินการทุนของสถาบันศึกษามายังสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. จะประสานงานกับสถาบันการศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการแล้ว เพื่อดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมแบบกลุ่มให้แก่ส่วนราชการตามกรอบหลักสูตรของโครงการ และแนวทางการฝึกอบรมที่ ก.พ. กำหนด

แนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษา และตัวอย่างเอกสารประกอบการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียม
และพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารหมายเลข ๑	แนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการทุนฯ
เอกสารหมายเลข ๒	ตัวอย่างหนังสือเชิญสถาบันการศึกษาส่งข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ และกรอบ การดำเนินการทุน
เอกสารหมายเลข ๓	ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ สำหรับสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านการเงิน
เอกสารหมายเลข ๔	ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือ พัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ

แนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐ ในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางดังนี้

๑. สถาบันการศึกษาที่จะดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ

๒. สถาบันการศึกษาต้องมีหลักสูตรการสอนหรือมีผลงานวิจัย/ผลงานอื่นเชิงประจักษ์ ตลอดจนประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่สอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ของโครงการของส่วนราชการ

๓. การพิจารณาข้อเสนอการดำเนินการทุนของสถาบันการศึกษา เพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พิจารณาจาก ๒ มิติ คือ มิติด้านวิชาการ และมิติด้านงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ มิติด้านวิชาการ พิจารณาจาก

(๑) ความครบถ้วนถูกต้องตามกรอบการดำเนินการทุน ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรและประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๔ โมดูล ได้แก่

โมดูล ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

โมดูล ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

โมดูล ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

โมดูล ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(๒) ความพร้อมด้านวิทยากร ได้แก่ ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้

(๓) ความพร้อมในการดำเนินการทุน ได้แก่ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

๓.๒ มิติด้านงบประมาณ พิจารณาจาก

(๑) ความเหมาะสมของอัตราค่าลงทะเบียนต่อคน สอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง) และการจัดการศึกษาดูงานหรือการเสริมสร้างการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๒) ความคุ้มค่าของการดำเนินการทุนกรณีมีผู้รับทุนไม่ครบตามจำนวนทุนที่จัดสรร

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณารายละเอียดในมิติอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ที่

(ส่วนราชการ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ.....(ส่วนราชการ).....

เรียน(คณะ/สถาบันการศึกษา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ

ด้วย.....(ส่วนราชการ).....อยู่ระหว่างการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ

.....(ส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการทุนดังกล่าวจำเป็นต้องมีหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมมาร่วมดำเนินการทุน ซึ่ง.....(คณะ/สถาบันการศึกษา).....เป็นหน่วยงานที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาที่ส่วนราชการกำหนด มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถจัดการฝึกอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญ.....(คณะ/สถาบันการศึกษา).....จัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับโครงการ.....(ชื่อโครงการ)..... โดยมีรายละเอียดกรอบการดำเนินการทุนฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อเสนอการดำเนินการทุนภายในวันที่เพื่อ.....(ส่วนราชการ).....จะพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่จะดำเนินการทุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ตัวอย่าง -

(ของเอกสารหมายเลข ๒)

กรอบการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐ
ในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับ.....(ส่วนราชการ).....

๑. โครงการ

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....ภายใต้โครงการ.....
(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ส่วนราชการ).....

๒. ที่มา

๒.๑ มาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้
สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลตามนโยบายและ
ระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๘) ดังนั้น การจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อส่งบุคคลไปศึกษาวิชาต่างๆ จึงเป็นกลไกหนึ่ง
สำหรับ ก.พ. ในการวางแผนการเตรียมกำลังคนที่มีศักยภาพสูงภาครัฐในอนาคตให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่
(๑) ด้านความมั่นคง (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ ก.พ. ได้จัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์
(Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงาน
ภายใต้โครงการของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ด้านละ ๒๐ ทุน รวม ๑๒๐ ทุน โดยเป็น
ทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มในประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ วัน

๓. เป้าหมาย

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)
เป็นการจัดสรรทุนในลักษณะทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน
โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในแต่ละด้าน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในแต่ละด้าน ซึ่ง (ส่วนราชการ)
ได้รับการจัดสรรทุนจากสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ	ส่วนราชการ	โครงการ	จำนวนทุน
ด้าน.....	(ชื่อส่วนราชการ)	(ชื่อโครงการ)	๒๐ ทุน

๔. วัตถุประสงค์ของทุนฯ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ)...

๔.๒ เพื่อเปิดมุมมองและเพิ่มประสบการณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....ของส่วนราชการได้ศึกษาแบบอย่างที่ดี (Best Practices) ในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....(ระบุคุณสมบัติของข้าราชการที่จะรับทุนตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.)
.....
.....

๖. ประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้^๑ (ระบุรายละเอียดประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาโมดูลที่ ๑ - ๔)

โครงการฝึกอบรมประกอบด้วย ๔ โมดูล โดยมีประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๑ โมดูล ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑) Digital Transformation

(๒) การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

(๓) } (ระบุประเด็นที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม
(๔) } ตามแบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนฯ
(๕) } ที่ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.)

วิธีการจัดการเรียนรู้: การบรรยายในชั้นเรียน (Lecture) กรณีศึกษา (Case Studies)

การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การศึกษาดูงาน
ในหน่วยงานต้นแบบในประเทศ (Field Trip)

^๑ การกำหนดประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกอบรมที่ไม่เกิน ๒๐ วันด้วย

๖.๒ โมดูล ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

วิธีการจัดการเรียนรู้: การให้คำปรึกษาแบบกลุ่มและ/หรือรายบุคคล

๖.๓ โมดูล ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ การระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองจากการเรียนรู้ รวมทั้งสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากโมดูล ๑ และโมดูล ๒ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ พัฒนา และปรับปรุงงานที่รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ)..... จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

วิธีการจัดการเรียนรู้: การสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Presentation)

๖.๔ โมดูล ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๗. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ

การดำเนินการฝึกอบรมในประเทศไทยรวม ๔ โมดูล ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการดำเนินการโมดูล ๑ - โมดูล ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน (อย่างน้อย ๙๖ ชั่วโมง) โดยไม่เว้นช่วงวันฝึกอบรม แต่สามารถเว้นช่วงการดำเนินการระหว่างโมดูลได้

(๒) ระยะเวลาการดำเนินการโมดูล ๔ ซึ่งจะดำเนินการภายหลังโมดูล ๓ แล้วเสร็จ เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

(๓) ให้จัดการฝึกอบรมด้วยรูปแบบในสถานที่ (Onsite) เป็นหลัก ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง สถานการณ์ซึ่งกระทบต่อการฝึกอบรมแบบในสถานที่ เป็นต้น ให้สถาบันการศึกษาเป้าหมายปรับรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบออนไลน์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๘. สถานที่และระยะเวลาในการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๘.๑ สถานที่

ในประเทศ : สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน

๘.๒ ระยะเวลา (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การดำเนินการทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ด้าน (ยุทธศาสตร์ชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการระหว่างเดือน ๒๕๖๙ สำหรับโมดูล ๑ – ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน

ยุทธศาสตร์ชาติ	โมดูล ๑	โมดูล ๒	โมดูล ๓	โมดูล ๔
ด้าน.....	(เดือน) ๒๕๖๙	(เดือน) ๒๕๖๙	(เดือน) ๒๕๖๙	ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๙. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๙.๑ ส่วนราชการ

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุน (ผู้เข้าอบรม) และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม
- (๓) รวบรวมข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม
- (๔) รายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม

๙.๒ สำนักงาน ก.พ.

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุนตามประกาศรับสมัคร
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด เช่น ค่าออกแบบหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าประกันการเดินทาง และประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทางสำหรับการศึกษาดูงานในประเทศ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น
- (๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาที่ส่วนราชการคัดเลือก

๙.๓ สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

- (๑) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) จัดการฝึกอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด
- (๓) จัดหาวิทยากร
- (๔) ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ (ถ้ามี)
- (๕) จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม ตลอดจนจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในการเป็นคณะกรรมการรับฟังข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม

(๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ (ระยะเวลาเป็นข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม)

(๗) จัดส่งสื่อการเรียนการสอนฯ มายังสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดเก็บและประมวลผลการฝึกอบรมต่อไป

(๘) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

(๙) จัดเตรียมคำวิทยากร

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานที่ขอเข้าศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

(๑๑) จัดหาสถานที่ฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรมในประเทศ

(๑๒) จัดหาที่พัก อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ยานพาหนะ ประกันการเดินทาง และอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทางระหว่างการฝึกอบรมในประเทศ กรณีต้องมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (ถ้ามี)

(๑๓) ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล

(๑๔) ประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม

(๑๕) จัดทำประกาศนียบัตรการฝึกอบรมและลงนามโดยผู้แทนจากสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมและผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตรอบรม ตารางการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อรายวิชา ผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินการทุนฝึกอบรมในครั้งต่อไป โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ เดือนหลังจัดการฝึกอบรมเสร็จ

๑๐. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ (ของส่วนราชการ) (ระบุได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ สำหรับสถาบันการศึกษา -

ส่วนที่ ๑

ข้อเสนอด้านเทคนิค*

การดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ)

ภายใต้โครงการ (ชื่อโครงการ)

.....

๑. โครงการ

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน..... (ยุทธศาสตร์ชาติ)..... ภายใต้โครงการ.....
..... (ชื่อโครงการ)..... ของ..... (ส่วนราชการ).....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....

๖. ประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

..... (ระบุนรายละเอียดประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาโมดูลที่ ๑ - ๔ และตัวอย่างการเรียนรู้และพัฒนา
ที่จะดำเนินการในแต่ละโมดูล)

.....
.....

* เนื้อหาของแต่ละหัวข้อต้องครอบคลุมกรอบการดำเนินการทุนฯ ที่ส่วนราชการจัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษา

๗. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ

(ระบุระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละโมดูล โดยโมดูล ๑ - ๓ รวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน โดยไม่เว้นช่วงวันฝึกอบรม แต่สามารถเว้นช่วงการดำเนินการระหว่างแต่ละโมดูลได้ และระบุรูปแบบการฝึกอบรม)

๘. สถานที่และระยะเวลาในการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๘.๑ สถานที่

(ในประเทศ : สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน)

๘.๒ ระยะเวลา (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การดำเนินการทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ด้าน (ยุทธศาสตร์ชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการระหว่างเดือน..... ๒๕๖๘ สำหรับโมดูล ๑ - ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน

ยุทธศาสตร์ชาติ	โมดูล ๑	โมดูล ๒	โมดูล ๓	โมดูล ๔
ด้าน.....	(ระบุวันและเดือน) ๒๕๖๘	(ระบุวันและเดือน) ๒๕๖๘	(ระบุวันและเดือน) ๒๕๖๘	ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดวันที่จะดำเนินการในแต่ละโมดูลด้วย

๘.๓ กำหนดการทุนฝึกอบรม

(ระบุรายละเอียดหัวข้อการเรียนรู้ วัน เวลา จำนวนชั่วโมง และวิทยากร ตั้งแต่โมดูล ๑ - ๔ หากมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้ระบุด้วย)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

(ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับทุนได้รับจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา โดยอย่างน้อยต้องมีโครงการ/ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมแบบกลุ่ม)

๑๐. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๑๐.๑ ส่วนราชการ

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุน (ผู้เข้าอบรม) และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม
- (๓) รวบรวมข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม
- (๔) รายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๑๐.๒ สำนักงาน ก.พ.

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุนตามประกาศรับสมัคร
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด เช่น ค่าออกแบบหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าประกันการเดินทาง และประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทางสำหรับการศึกษาดูงานในประเทศ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น
- (๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาที่ส่วนราชการคัดเลือก

๑๐.๓ สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

- (๑) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) จัดการฝึกอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด
- (๓) จัดหาวิทยากร
- (๔) ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ (ถ้ามี)
- (๕) จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม ตลอดจนจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในการเป็นคณะกรรมการรับฟังข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม
- (๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ (ระยะเวลาเป็นข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม)
- (๗) จัดส่งสื่อการเรียนการสอนฯ มายังสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดเก็บและประมวลผลการฝึกอบรมต่อไป
- (๘) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
- (๙) จัดเตรียมค่าวิทยากร
- (๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานที่ขอเข้าศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

- (๑๑) จัดหาสถานที่ฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรมในประเทศ
 (๑๒) จัดหาที่พัก อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ยานพาหนะ ประกันการเดินทาง
 และอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทางระหว่างการประชุมในประเทศ กรณีต้องมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (ถ้ามี)
 (๑๓) ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล
 (๑๔) ประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม
 (๑๕) จัดทำประกาศนียบัตรการฝึกอบรมและลงนามโดยผู้แทนจากสถาบันการศึกษา
 ที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมและผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตรอบรม
 ตารางการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อรายวิชา ผลการประเมินการเรียนรู้
 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
 ของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อใช้ในการพัฒนา
 การดำเนินการทุนฝึกอบรมในครั้งต่อไป โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ เดือนหลังจัดการฝึกอบรมเสร็จ

๑๑. รายชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ประสานงาน

๑๑.๑ หัวหน้าโครงการ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอด้านการเงิน

การดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ)

ภายใต้โครงการ (ชื่อโครงการ)

.....(สถาบันการศึกษา).....ขอเสนอค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ) ภายใต้โครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... โดยแบ่งออกเป็น.....ช่วงชั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท* (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)
- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)
- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

ซึ่งอัตราค่าใช้จ่ายนี้ประกอบด้วย

.....(ระบุรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำประกาศนียบัตร เป็นต้น).....

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณครั้งเดียว ในอัตราค่าธรรมเนียมการอบรมต่อคน ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจ่ายหลังจากที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ภายในสัปดาห์แรกของการอบรม

*อัตราค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกินอัตราคนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
การนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑ /.....

โครงการ ส่วนราชการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ข้อมูลการนำข้อเสนอฯ ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ

๒.๑ ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ (อธิบายเป็นรายโครงการ)

๑) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

๒) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

๒.๒ ข้อเสนอที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ

สาเหตุ/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

...../...../.....

*หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน (ระดับกระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี)

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
การนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ
ครั้งที่ ๒ /.....

โครงการ ส่วนราชการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ข้อมูลการนำข้อเสนอฯ ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

☐ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

๒.๒ ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ (อธิบายเป็นรายโครงการ)

๑) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....
.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....
.....

๒) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....
.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ

สาเหตุ/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....
.....

๒.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

...../...../.....

*หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน (ระดับกระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี)

แนวทางการคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐ ในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางดังนี้

๑. สถาบันการศึกษาที่จะดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ

๒. สถาบันการศึกษาต้องมีหลักสูตรการสอนหรือมีผลงานวิจัย/ผลงานอื่นเชิงประจักษ์ ตลอดจนประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่สอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้ของโครงการของส่วนราชการ

๓. การพิจารณาข้อเสนอการดำเนินการทุนของสถาบันการศึกษา เพื่อดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พิจารณาจาก ๒ มิติ คือ มิติด้านวิชาการ และมิติด้านงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ มิติด้านวิชาการ พิจารณาจาก

(๑) ความครบถ้วนถูกต้องตามกรอบการดำเนินการทุน ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรและประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๔ โมดูล ได้แก่

โมดูล ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

โมดูล ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

โมดูล ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

โมดูล ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(๒) ความพร้อมด้านวิทยากร ได้แก่ ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้

(๓) ความพร้อมในการดำเนินการทุน ได้แก่ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

๓.๒ มิติด้านงบประมาณ พิจารณาจาก

(๑) ความเหมาะสมของอัตราค่าลงทะเบียนต่อคน สอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง) และการจัดการศึกษาดูงานหรือการเสริมสร้างการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๒) ความคุ้มค่าของการดำเนินการทุนกรณีมีผู้รับทุนไม่ครบตามจำนวนทุนที่จัดสรร

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณารายละเอียดในมิติอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ที่

(ส่วนราชการ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ..... (ส่วนราชการ)

เรียน (คณะ/สถาบันการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ

ด้วย..... (ส่วนราชการ)อยู่ระหว่างการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ

..... (ส่วนราชการ)พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการทุนดังกล่าวจำเป็นต้องมีหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรและจัดฝึกอบรมมาร่วมดำเนินการทุน ซึ่ง (คณะ/สถาบันการศึกษา) เป็นหน่วยงานที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาที่ส่วนราชการกำหนด มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถจัดการฝึกอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญ (คณะ/สถาบันการศึกษา) จัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับโครงการ..... (ชื่อโครงการ) โดยมีรายละเอียดกรอบการดำเนินการทุนฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อเสนอการดำเนินการทุนภายในวันที่ เพื่อ..... (ส่วนราชการ) จะพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่จะดำเนินการทุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

**กรอบการดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐ
ในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับ.....(ส่วนราชการ).....**

๑. โครงการ

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....ภายใต้โครงการ.....
.....(ชื่อโครงการ).....ของ.....(ส่วนราชการ).....

๒. ที่มา

๒.๑ มาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลตามนโยบายและระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๘) ดังนั้น การจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อส่งบุคคลไปศึกษาวิชาต่างๆ จึงเป็นกลไกหนึ่งสำหรับ ก.พ. ในการวางแผนการเตรียมกำลังคนที่มีศักยภาพสูงภาครัฐในอนาคตให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) ด้านความมั่นคง (๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ ก.พ. ได้จัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ด้านละ ๒๐ ทุน รวม ๑๒๐ ทุน โดยเป็นทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มในประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ วัน

๓. เป้าหมาย

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) เป็นการจัดสรรทุนในลักษณะทุนฝึกอบรมแบบกลุ่มให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในแต่ละด้าน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในแต่ละด้าน ซึ่ง.....(ส่วนราชการ).....ได้รับการจัดสรรทุนจากสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ	ส่วนราชการ	โครงการ	จำนวนทุน
ด้าน.....	(ชื่อส่วนราชการ).....	(ชื่อโครงการ).....	๒๐ ทุน

๔. วัตถุประสงค์ของทุนฯ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ)...

๔.๒ เพื่อเปิดมุมมองและเพิ่มประสบการณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....ของส่วนราชการได้ศึกษาแบบอย่างที่ดี (Best Practices) ในหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ).....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....(ระบุคุณสมบัติของข้าราชการที่จะรับทุนตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.)
.....
.....

๖. ประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้* (ระบุรายละเอียดประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาโมดูลที่ ๑ - ๔)

โครงการฝึกอบรมประกอบด้วย ๔ โมดูล โดยมีประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๑ โมดูล ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑) Digital Transformation

(๒) การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

(๓) } (ระบุประเด็นที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม
(๔) } ตามแบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรทุนฯ
(๕) } ที่ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.)

วิธีการจัดการเรียนรู้: การบรรยายในชั้นเรียน (Lecture) กรณีศึกษา (Case Studies)

การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การศึกษาดูงาน
ในหน่วยงานต้นแบบในประเทศ (Field Trip)

* การกำหนดประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกอบรมที่ไม่เกิน ๒๐ วันด้วย

๖.๒ โมดูล ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

วิธีการจัดการเรียนรู้: การให้คำปรึกษาแบบกลุ่มและ/หรือรายบุคคล

๖.๓ โมดูล ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ การระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองจากการเรียนรู้ รวมทั้งสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากโมดูล ๑ และโมดูล ๒ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ พัฒนา และปรับปรุงงานที่รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....(ยุทธศาสตร์ชาติ)..... จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

วิธีการจัดการเรียนรู้: การสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Presentation)

๖.๔ โมดูล ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๗. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ

การดำเนินการฝึกอบรมในประเทศรวม ๔ โมดูล ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการดำเนินการโมดูล ๑ - โมดูล ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน (อย่างน้อย ๙๖ ชั่วโมง) โดยไม่เว้นช่วงวันฝึกอบรม แต่สามารถเว้นช่วงการดำเนินการระหว่างโมดูลได้

(๒) ระยะเวลาการดำเนินการโมดูล ๔ ซึ่งจะดำเนินการภายหลังโมดูล ๓ แล้วเสร็จ เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

(๓) ให้จัดการฝึกอบรมด้วยรูปแบบในสถานที่ (Onsite) เป็นหลัก ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง สถานการณ์ซึ่งกระทบต่อการฝึกอบรมแบบในสถานที่ เป็นต้น ให้สถาบันการศึกษาเป้าหมายปรับรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบออนไลน์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.

๘. สถานที่และระยะเวลาในการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๘.๑ สถานที่

ในประเทศ : สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน

๘.๒ ระยะเวลา (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การดำเนินการทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ด้าน (ยุทธศาสตร์ชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการระหว่างเดือน..... ๒๕๖๙ สำหรับโมดูล ๑ – ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน

ยุทธศาสตร์ชาติ	โมดูล ๑	โมดูล ๒	โมดูล ๓	โมดูล ๔
ด้าน.....	(เดือน) ๒๕๖๙	(เดือน) ๒๕๖๙	(เดือน) ๒๕๖๙	ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๙. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๙.๑ ส่วนราชการ

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุน (ผู้เข้าอบรม) และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม
- (๓) รวบรวมข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม
- (๔) รายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม

๙.๒ สำนักงาน ก.พ.

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุนตามประกาศรับสมัคร
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด เช่น ค่าออกแบบหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าประกันการเดินทาง และประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทางสำหรับการศึกษาดูงานในประเทศ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น
- (๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาที่ส่วนราชการคัดเลือก

๙.๓ สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

- (๑) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) จัดการฝึกอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด
- (๓) จัดหาวิทยากร
- (๔) ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ (ถ้ามี)
- (๕) จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม ตลอดจนจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในการเป็นคณะกรรมการรับฟังข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม

(๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อรายงาน สำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ (ระยะเวลาเป็นข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตร ทุนฝึกอบรม)

(๗) จัดส่งสื่อการเรียนการสอนฯ มายังสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดเก็บ และประมวลผลการฝึกอบรมต่อไป

(๘) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม

(๙) จัดเตรียมคำวิทยากร

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานที่ขอเข้าศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

(๑๑) จัดหาสถานที่ฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรมในประเทศ

(๑๒) จัดหาที่พัก อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ยานพาหนะ ประกันการเดินทาง และอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทางระหว่างการฝึกอบรมในประเทศ กรณีต้องมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (ถ้ามี)

(๑๓) ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล

(๑๔) ประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม

(๑๕) จัดทำประกาศนียบัตรการฝึกอบรมและลงนามโดยผู้แทนจากสถาบันการศึกษา ที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมและผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตรอบรม ตารางการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อรายวิชา ผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อใช้ในการพัฒนา การดำเนินการทุนฝึกอบรมในครั้งต่อไป โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ เดือนหลังจัดการฝึกอบรมเสร็จ

๑๐. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ (ของส่วนราชการ) (ระบุได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอการดำเนินการทุนฯ สำหรับสถาบันการศึกษา -

ส่วนที่ ๑

ข้อเสนอด้านเทคนิค*

การดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ)

ภายใต้โครงการ (ชื่อโครงการ)

๑. โครงการ

ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน (ยุทธศาสตร์ชาติ) ภายใต้โครงการ
..... (ชื่อโครงการ) ของ (ส่วนราชการ)

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....

๖. ประเด็นและวิธีการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

..... (ระบุนรายละเอียดประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาโมดูลที่ ๑ - ๔ และตัวอย่างการเรียนรู้และพัฒนา
ที่จะดำเนินการในแต่ละโมดูล)

* เนื้อหาของแต่ละหัวข้อต้องครอบคลุมกรอบการดำเนินการทุนฯ ที่ส่วนราชการจัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษา

๗. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ

(ระบุระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละโมดูล โดยโมดูล ๑ - ๓ รวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน โดยไม่เว้นช่วง
วันฝึกอบรม แต่สามารถเว้นช่วงการดำเนินการระหว่างแต่ละโมดูลได้ และระบุรูปแบบการฝึกอบรม)

๘. สถานที่และระยะเวลาในการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

๘.๑ สถานที่

(ในประเทศ : สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน)

๘.๒ ระยะเวลา (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การดำเนินการทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based)
ด้าน (ยุทธศาสตร์ชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการระหว่าง
เดือน ๒๕๖๙ สำหรับโมดูล ๑ - ๓ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน

ยุทธศาสตร์ชาติ	โมดูล ๑	โมดูล ๒	โมดูล ๓	โมดูล ๔
ด้าน.....	(ระบุวันและ เดือน) ๒๕๖๙	(ระบุวันและ เดือน) ๒๕๖๙	(ระบุวันและ เดือน) ๒๕๖๙	ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตร ทุนฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดวันที่จะดำเนินการในแต่ละโมดูลด้วย

๘.๓ กำหนดการทุนฝึกอบรม

(ระบุรายละเอียดหัวข้อการเรียนรู้ วัน เวลา จำนวนชั่วโมง และวิทยากร ตั้งแต่โมดูล ๑ - ๔
หากมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้ระบุด้วย)

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

(ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ผู้รับทุนได้รับจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา โดยอย่างน้อยต้องมี
โครงการ/ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมแบบกลุ่ม)

๑๐. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๑๐.๑ ส่วนราชการ

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุน (ผู้เข้าอบรม) และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม
- (๓) รวบรวมข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม
- (๔) รายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมของโครงการที่ได้รับจัดสรรทุน (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๑๐.๒ สำนักงาน ก.พ.

- (๑) คัดเลือกผู้รับทุนตามประกาศรับสมัคร
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด เช่น ค่าออกแบบหลักสูตร คำวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าประกันการเดินทาง และประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทางสำหรับการศึกษาดูงานในประเทศ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น
- (๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาที่ส่วนราชการคัดเลือก

๑๐.๓ สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม

- (๑) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๒) จัดการฝึกอบรมตามข้อตกลงที่กำหนด
- (๓) จัดหาวิทยากร
- (๔) ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ (ถ้ามี)
- (๕) จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม ตลอดจนจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในการเป็นคณะกรรมการรับฟังข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม
- (๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ (ระยะเวลาเป็นข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรม)
- (๗) จัดส่งสื่อการเรียนการสอนฯ มายังสำนักงาน ก.พ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดเก็บและประมวลผลการฝึกอบรมต่อไป
- (๘) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
- (๙) จัดเตรียมคำวิทยากร
- (๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานที่ขอเข้าศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

- (๑๑) จัดหาสถานที่ฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรมในประเทศ
- (๑๒) จัดหาที่พัก อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ยานพาหนะ ประกันการเดินทาง และอุบัติเหตุ สำหรับการเดินทางระหว่างการฝึกอบรมในประเทศ กรณีต้องมีการเดินทางไปต่างจังหวัด (ถ้ามี)
- (๑๓) ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล
- (๑๔) ประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม
- (๑๕) จัดทำประกาศนียบัตรการฝึกอบรมและลงนามโดยผู้แทนจากสถาบันการศึกษา ที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมและผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตรอบรม ตารางการฝึกอบรม ทั้งหลักสูตร เอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อรายวิชา ผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งภาพรวมและรายบุคคล ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อใช้ในการพัฒนา การดำเนินการทุนฝึกอบรมในครั้งต่อไป โดยส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ เดือนหลังจัดการฝึกอบรมเสร็จ

๑๑. รายชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ประสานงาน

๑๑.๑ หัวหน้าโครงการ

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด โทรศัพท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอด้านการเงิน

การดำเนินการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ)

ภายใต้โครงการ (ชื่อโครงการ)

..... (สถาบันการศึกษา) ขอเสนอค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์ (Strategy-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ (ส่วนราชการ) ภายใต้โครงการ (ชื่อโครงการ) โดยแบ่งออกเป็น.....ช่วงชั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท* (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)
- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)
- จำนวนผู้เข้าอบรม - คน คิดค่าใช้จ่ายในอัตราคนละ บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

ซึ่งอัตราค่าใช้จ่ายนี้ประกอบด้วย

..... (ระบุรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำประกาศนียบัตร เป็นต้น)

เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณครั้งเดียว ในอัตราค่าธรรมเนียมการอบรมต่อคน ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจ่ายหลังจากที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ภายในสัปดาห์แรกของการอบรม

*อัตราค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกินอัตราคนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า

การนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑ /.....

โครงการ ส่วนราชการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ข้อมูลการนำข้อเสนอฯ ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ

๒.๑ ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ (อธิบายเป็นรายโครงการ)

๑) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

.....

๒) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

.....

๒.๒ ข้อเสนอที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ

สาเหตุ/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ*

...../...../.....

*หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน (ระดับกระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี)

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
การนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (งานกลุ่ม) ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ
ครั้งที่ ๒ /.....

โครงการ ส่วนราชการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ข้อมูลการนำข้อเสนอฯ ไปใช้ประโยชน์ในส่วนราชการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

☐ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

๒.๒ ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ (อธิบายเป็นรายโครงการ)

๑) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

๒) ข้อเสนอที่ได้รับการดำเนินการ.....

- ผลการดำเนินการ

.....

- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข

.....

๒.๓ ข้อเสนอที่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ จำนวน.....โครงการ

สาเหตุ/ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

๒.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

...../...../.....

*หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุน (ระดับกระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี)