



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๑๑๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
แจ้งเรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละประมาณ ๙๐ คน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๐๓
ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๕ กันยายน
๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อม
เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๓๐

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 4028
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 15.064



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 11840
วันที่ 21 พ.ย. 2568
เวลา สำนักงาน ก.พ. 15.02 น.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รหัส 007295
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ระบุบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่รับ ๗๗๗
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14.11

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
๒. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๔. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๕. โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละประมาณ ๙๐ คน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๐๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ กรมทรัพยากรน้ำ แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ เพื่อทำการสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> และดำเนินการตามขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๐๔ จำนวนไม่เกิน ๑ คน และรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๑ คน โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะบุคคลที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย รับผิดชอบ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการจัดเรียงลำดับผู้สมัครของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามกรอบจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการจัดเรียงลำดับรายชื่อ และการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครทุกราย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

เรื่องกลับ กรม
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14.10

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบ (๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและ (๒) ใบสมัครและโครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ที่อยู่ในรายชื่อสำรองทุกราย โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑

๒. สำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรจำนวนและรุ่นที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามข้อ ๑) โดยใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบความจำเป็นในการเตรียมกำลังคนของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดสรรจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด หรือมีผู้สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพิ่มเติมจากบัญชีรายชื่อสำรองของส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการพัฒนาก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลิณี ณะวัฒน์สัจจะเสรี)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

เรียน ทนายอรรถพร

เพื่อพิจารณา



(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

24 พ.ย. 2568

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๔, ๑๓๒๕, ๑๓๒๘, ๑๓๒๙, ๑๓๒๓ และ ๐๖ ๕๓๗๒ ๑๙๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

เรียน จก.

- พิจารณาดำเนินการ



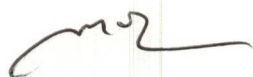
(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

24 พ.ย. 2568

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปล. ☐ ผอ.สวณ.

☐ เนื้อหา ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เนื้อหา ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘

ก.ครดตท

กิตติกร

ชิน

๒๕/๑๑/๖๘

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในกฎหมายและแผนการพัฒนาระดับต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้นำในทุกระดับ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ ได้กำหนดกลยุทธ์ตามหมวดหมู่ที่ ๑๓ “ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีการกำหนดกลยุทธ์สำคัญประการหนึ่ง ได้แก่ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงหลักการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนานักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงขึ้น เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. ใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน และโดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใดที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเหมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. นั้น เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ก.พ. จึงใช้กรอบมาตรฐานหลักสูตรดังกล่าวเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐๓ และ ๑๐๔ ซึ่งเป็นการออกแบบภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหาร

ระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อเป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๐๓ และ ๑๐๔ เป็นการออกแบบภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักการและแนวคิด

(๑) มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (Leadership Mindsets) ภาวะผู้นำ (Leadership Competence) ความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) และสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพของข้าราชการพลเรือน (Critical Role Transition) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยการออกแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับการวางแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan: IDP)

(๒) เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหารของส่วนราชการ (Succession Management) โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้งมีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

(๓) สอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการ การบริหารเครือข่าย และการจัดการกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบของผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหา และการคาดการณ์ (Scenario Planning) การบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งความตระหนักและความเข้าใจในบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒ วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ในบทบาทสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) ครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

(๒) การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) บทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่และการเติบโตตามเส้นทางอาชีพในราชการ การเป็นต้นแบบที่ดี การรับมือกับการเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร การสร้างบุคลิกภาพที่ดี การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การเจรจาต่อรอง มีความฉลาดทางอารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และเป็นผู้ที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลง

(๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) บทบาทหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร (ผู้ใต้บังคับบัญชา) เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมปัจจัยเกื้อหนุนต่าง ๆ ในการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตามเส้นทาง การเติบโตในราชการการมอบหมายงานและการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความหลากหลาย (Diversity Management) การบริหารจัดการความขัดแย้ง เป็นต้น

(๔) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร มีภาวะผู้นำในการตัดสินใจได้อย่างทันการณ์ สามารถบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการบริการภาครัฐให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและการพัฒนาประเทศ สามารถสร้างระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจ รวมทั้งสร้างการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในด้านการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานต่าง ๆ อาทิ การกำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารราชการ โครงการ และงบประมาณ

(๕) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนา

ประเทศ ภารกิจของภาครัฐและองค์กร สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายสาธารณะในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

๒.๓ เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

“Agile Transformative Leader” หมายถึง ผู้นำที่สามารถนำพาทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้วยวิธีการที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว โดยมีกรอบความคิดที่ครอบคลุมรอบด้าน มีความรู้ความสามารถสูง มีจริยธรรม เข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว สามารถทำงานเชิงรุกเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ นำพาทิศการไปสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และสร้างผลกระทบในวงกว้างแก่ระบบราชการ ความผาสุกของประชาชน และการพัฒนาประเทศ

๒.๔ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ครอบคลุมระยะเวลาประมาณ ๑๑ สัปดาห์ โดยแต่ละส่วนมีเนื้อหาและกิจกรรมสรุปได้ ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม (Pre-session)

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายการเรียนรู้ และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม และเพื่อตระหนักรู้และเข้าใจตนเองจากการประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยการประเมินทักษะ บุคลิกภาพ ซึ่งจะให้ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตร

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม (๑) การชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม (๒) การประเมิน ๓๖๐ องศา และ (๓) การประเมินบุคลิกภาพด้วยเครื่องมือ DiSC

(๒) ส่วนที่ ๒ กิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation Session)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจรายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาดตนเอง (IDP) การจัดทำผลงานรายบุคคล (Individual Study: IS) การจัดทำผลงานกลุ่ม (Group Project: GP) หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม (๑) การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร (๒) การประเมินกรอบความคิดและกรอบทักษะก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) (๓) การวางแผนพัฒนาดตนเองสำหรับนักบริหาร และการจัดทำผลงาน IS/GP (๔) AI for Executive (๕) กิจกรรม Team Building and Network Creation และ (๖) การตีโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติกับการจัดทำผลงานกลุ่ม

(๓) ส่วนที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session)

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดยเนื้อหาสาระและกิจกรรมในการเรียนรู้ สอดคล้องและครอบคลุมตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ทั้ง ๕ ด้าน

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม (๑) DiSC Introduction Workshop Leading Self & Team Effectiveness (๒) Design Thinking (๓) การสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ (๔) บทบาทผู้บริหารในการปฏิรูปองค์กรไปสู่ยุค Digital Transformation (๕) ผู้บริหารกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร (๖) ชี้แจงผลประโยชน์กรอบความคิดและกรอบทักษะก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) (๗) กิจกรรมรุ่น (๘) Building Agile & Transformative Leader (๙) Emotional Intelligence & Social Intelligence (๑๐) ชี้แจงการศึกษาทำงานในต่างประเทศ/ชี้แจงกิจกรรม World Café (๑๑) กิจกรรมการจัดทำผลงาน IS/GP* (๑๒) กิจกรรม World Café** (๑๓) กิจกรรมการศึกษาทำงานในต่างประเทศ*** (๑๔) การนำเสนอความก้าวหน้าผลงานรายบุคคล (IS) และ (๑๕) การนำเสนอความก้าวหน้าผลงานกลุ่ม (GP)

* กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาทำงานร่วมกันโดยมุ่งเน้นการจัดทำผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

** กิจกรรม World Café เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะที่เป็นจุดเน้นสำหรับการพัฒนานักบริหารระดับสูง

*** กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสนำเสนอต่อยอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและภาวะผู้นำโดยการศึกษาทำงานหน่วยงานระดับสากลในต่างประเทศ ระยะเวลาประมาณ ๕ วัน

(๔) ส่วนที่ ๔ การจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในรูปแบบผลงานรายบุคคล (Individual Study) และผลงานกลุ่ม (Group Project)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์กรรวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตบริหารจัดการ แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วนและสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม (๑) กิจกรรม IS Coaching จำนวน ๕ ครั้ง (๒) กิจกรรม GP Coaching จำนวน ๕ ครั้ง โดยกระจายการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง ๒ ประเภทตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ช่วงต้นหลักสูตรจนถึงก่อนการนำเสนอผลงาน

(๕) ส่วนที่ ๕ กิจกรรมการนำเสนอผลงาน (Presentation Session)

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำเสนอผลงานในหลักสูตรและเข้ารับการประเมินกรอบความคิดและกรอบทักษะหลังการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (Leadership Competency) ตามเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม (๑) การนำเสนอผลงานรายบุคคล (IS Presentation) (๒) การนำเสนอผลงานกลุ่ม (GP Presentation) (๓) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย (๔) การรับฟัง Feedback

จากอาจารย์ที่ปรึกษา (๕) การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (๖) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย (๗) การประเมินกรอบความคิดและกรอบทักษะหลังการฝึกอบรม (Post-test)

๒.๕ เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) จะต้องผ่านเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

(๑.๑) มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

(๑.๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล อย่างน้อย ๔ ครั้ง และผลงานกลุ่ม อย่างน้อย ๔ ครั้ง จากทั้งหมดประเภทละ ๕ ครั้ง

(๒) คุณภาพผลงานรายบุคคล (IS) และผลงานกลุ่ม (GP)

(๒.๑) ผลงานรายบุคคล (IS)

(๒.๑.๑) ผลงานรายบุคคล เริ่มด้วยการตั้งเป้าหมายของตนเองในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น กำหนดวิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย และจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยผลงานรายบุคคลจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

(๒.๑.๒) ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกรณีดีเด่น ไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑.๓) มาตรฐานในการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอประเด็นหรือข้อเสนอที่เป็นปัญหาในเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของตำแหน่ง ความเหมาะสมของข้อเสนอ การวิเคราะห์แนวทางฯ และโอกาสในการนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

(๒) ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแต่ละหัวข้อที่กำหนด

(๓) การนำเสนอที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้นำเสนอเมื่อเทียบกับตำแหน่งเป้าหมาย (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) แสดงทักษะในการถ่ายทอดเนื้อหาที่น่าสนใจ สามารถโน้มน้าวใจผู้ฟัง สามารถแสดงปฏิกิริยาต่อคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างเหมาะสม

(๒.๒) ผลงานกลุ่ม (GP)

(๒.๒.๑) ผลงานกลุ่ม มุ่งเน้นการระบุปัญหาเชิงนโยบายที่มีความท้าทายของภาครัฐหรือประเทศ การแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น การดำเนินการของภาครัฐ โดยเฉพาะระบุหน่วยงานปฏิบัติในเชิงบูรณาการอย่างชัดเจน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลที่สมบูรณ์ ชัดเจน เพื่อนำไปสู่แนวทางหรือข้อเสนอ ความเชื่อมโยงหรือตอบสนองความจำเป็นเร่งด่วนที่สามารถสร้างผลกระทบต่อนโยบายรัฐบาล หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

(๒.๒.๒) ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกรณีดีเด่น ไม่ต่ำกว่า ๙๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒.๓) มาตรฐานในการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอประเด็นหรือข้อเสนอกที่เป็นปัญหาในเชิงนโยบาย ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและมีการบูรณาการของกลุ่ม และโอกาสที่จะนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแต่ละหัวข้อที่กำหนด สามารถระบุปัจจัยความสำเร็จหรือล้มเหลว และแนวทางการป้องกันปัญหาได้ชัดเจน

(๓) การนำเสนอที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้นำเสนอ เมื่อเทียบกับตำแหน่งเป้าหมาย (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) แสดงทักษะในการถ่ายทอดเนื้อหาที่น่าสนใจ สามารถโน้มน้าวใจผู้ฟัง สามารถแสดงปฏิกิริยาต่อคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างเหมาะสม

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ	
	รุ่น ๑๐๓	รุ่น ๑๐๔
๑. ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบส. ๑ รุ่นที่ ๑๐๓ และ ๑๐๔	พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	
๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙ ก.พ. ๒๕๖๙	
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ออนไลน์	๑๖ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙	
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ออนไลน์	๑๙ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙	๒๑ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙
๕. พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙	๒๒ มี.ย. ๒๕๖๙
๖. การฝึกอบรม	๑๖ มี.ค. - ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๙	๒๒ มี.ย. - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
๗. พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะ	แจ้งภายหลัง	

๒.๗ หน่วยงานและผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด หน่วยงานและหรือ บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยหน่วยงานและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๘ สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ระบบออนไลน์ : โปรแกรม Zoom

๒.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักรบริหาร ๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้าราชการวิทยาลัยนักรบริหาร ๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑ โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑
 ๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
 ๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา
- ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น
- รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งที่ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปีปัจจุบัน
 - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> เพื่อลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้ โดยคลิกที่ "Register" (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป แล้วคลิกที่ปุ่ม "Create new account" (ด้านล่าง) เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่านควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู "รายการหลักสูตร" คลิกที่ "สมัคร" เพื่อสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๕) แบบแสดงเจตจำนง และ ๖) ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)
๔. สำหรับส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม "Add new" สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม "Create" เพื่อบันทึกข้อมูล
๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Submit" ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๖. หลังจากคลิกที่ปุ่ม "Submit" ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑)--)"
๗. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

วิธีแก้ไขข้อมูลและการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อนแล้วกลับมาบันทึกข้อมูลและสั่งพิมพ์ภายหลังได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ "ประวัติหลักสูตร" (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ คลิกที่ "นบส. ๑" ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้
๓. กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้คลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนในระบบตามคำอธิบายข้างต้นก่อนสั่งพิมพ์

หมายเหตุ : สอบถามปัญหาการใช้งานระบบลงทะเบียนกลางที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๕๘

แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติผู้สมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) หรือโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

(๔) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการที่ ก.พ. เห็นชอบให้เสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒ การคัดเลือก

(๑) เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดี มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีกรอบความคิด (Mindset) ที่ครอบคลุมรอบด้าน มีทักษะ (Skillset) และมีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient: EQ) รวมทั้ง มีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

(๒) ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีรายชื่อตามการวางแผนการบริหารทดแทนตำแหน่งข้างต้นเป็นลำดับแรก

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๒.๑ การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น
จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย

(๑) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๐๓ นับถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

(๒) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๐๔ นับถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

(๓) กรณีผู้สมัครที่เป็นรายชื่อสำรอง นับถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒) กรณีการดำรงตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสำนักที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒.๑) กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๒.๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๓) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าวมิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือประเภททั่วไประดับอาวุโสที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

(๔) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการที่มีใช้หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่า

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

(๕) การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และรับผิดชอบ รายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อ (๑) - (๔) ให้พิจารณา ดังนี้

(๕.๑) การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่ต้องเร่งรัดหรือจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือมติคณะรัฐมนตรี และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของกองหรือสำนักตามกฎหมาย หรือเป็นหน่วยงานในต่างประเทศที่ส่วนราชการมีข้อจำกัด มีอาจจัดตั้งเป็นกองหรือสำนักได้ แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานเช่นเดียวกับกองหรือสำนักงานในต่างประเทศที่อยู่ในประเทศอื่นของส่วนราชการนั้น

(๕.๒) การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

(๕.๓) การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน

สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๒ คน

(๕.๔) การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๕.๔.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

(๕.๔.๒) การรายงานผลการดำเนินงานเป็นการรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

(๖) กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักรับการระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ส่วนราชการ

รุ่นที่ ๑๐๓

ลำดับ*	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

รุ่นที่ ๑๐๔

ลำดับ*	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

รายชื่อสำรอง (ให้แนบระยะเวลาเช่นเดียวกับรุ่นที่ ๑๐๓)

ลำดับ*	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)

๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก

๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ



โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

ประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เสนอโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน (ระดับกรมหรือเทียบเท่า)

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

คำชี้แจง

๑. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะใช้เป็นโครงร่างเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำผลงานรายบุคคล (Individual Study : IS) ในหลักสูตรฯ ขอให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานจัดทำโครงร่างข้อเสนอฯ ตามหัวข้อที่กำหนด ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4
๒. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ ควรเป็นข้อเสนอเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติที่ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับต้น
๓. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะต้องเป็นข้อเสนอที่ไม่เคยมีใครเสนอมาก่อนในอดีต

หัวข้อสำหรับจัดทำโครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล :

๑. ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่าที่เป็นเป้าหมาย (ระบุตำแหน่งเป้าหมายและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวโดยสรุป)
๒. ประเด็นที่ต้องการศึกษา (ระบุสภาพปัญหา ความท้าทาย หรือประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น และอธิบายถึงความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขปัญหหรือการพัฒนาดังกล่าว)
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามข้อ ๒

โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

๑. ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่าที่เป็นเป้าหมาย (ระบุตำแหน่งเป้าหมายและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวโดยสรุป)
๒. ประเด็นที่ต้องการศึกษา (ระบุสภาพปัญหา ความท้าทาย หรือประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น และอธิบายถึงความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาดังกล่าว)
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามข้อ ๒

- [Login](#)
- [Register](#)
- [Request new password](#)

ลงทะเบียนกลาง

Registration Center โรงเรียนบ้านบึง

หน้าแรก



[Home](#) / คำแนะนำการสมัคร นบส.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำแนะนำการสมัคร นบส.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รุ่นที่ 103 และ 104

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ	
	รุ่น ๑๐๓	รุ่น ๑๐๔
๑. ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบส. ๑ รุ่นที่ ๑๐๓ และ ๑๐๔	พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	
๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙ ก.พ. ๒๕๖๙	
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ออนไลน์	๑๖ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙	
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ออนไลน์	๑๙ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙	๒๑ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙
๕. พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙	๒๒ มี.ย. ๒๕๖๙
๖. การฝึกอบรม	๑๖ มี.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙	๒๒ มิ.ย. - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
๗. พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะ	แจ้งภายหลัง	

เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง

คำแนะนำการลงทะเบียน

สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลล็อกอิน (Log in) กับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

- ผู้สมัครต้องสร้างบัญชีล็อกอินกับระบบก่อน ([เปิดบัญชี](#)) จึงสามารถล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนกลางได้
- เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ...." ด้านบนของหน้าจอ
- ให้ผู้สมัครไปที่ เมนูรายการหลักสูตร และเลือก หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมฝึกอบรม และคลิกคำว่า "สมัคร"

สำหรับผู้สมัครที่เคยมีข้อมูลล็อกอินกับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

- ให้ผู้สมัครล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนกลาง ([ล็อกอิน](#))
- เมื่อผู้สมัครล็อกอินเรียบร้อยแล้ว จะพบข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่แถบที่ชื่อว่า "แก้ไข/Edit" ที่อยู่ใต้เลขบัตรประชาชน เพื่ออัปเดตข้อมูลของผู้สมัครให้เป็นปัจจุบัน

3. เมื่อผู้สมัครอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Save" ทางด้านล่าง
4. ให้ผู้สมัครไปที่ เมนูรายการหลักสูตร และเลือก หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมฝึกอบรม และคลิกคำว่า "สมัคร"

สำหรับผู้สมัครที่จดจำรหัสล็อกอินเข้าระบบไม่ได้ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า [Request new password](#) (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)
2. ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอนที่หน้าตรวจสอบอีเมล เพื่อรับลิงก์รีเซ็ตรหัสล็อกอินใหม่

ขั้นตอนเข้ามาแก้ไขข้อมูล หรือกรอกข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมในภายหลัง

1. ล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนกลาง และไปที่ประวัติหลักสูตร [ทางมุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ](#)
2. หรือ คลิกลิงค์ที่ได้รับจากอีเมล สำหรับแก้ไขข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ประสานงานหลักสูตร

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

- 0 2547 1666
- 0 2547 1669
- 0 2547 1670
- 0 2547 1668
- 0 2547 1674
- 0 2547 1673
- 06 5372 1942
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ csedp@ocsc.go.th

[Scroll To Top](#)

ระบบลงทะเบียนกลาง Copyright © 2025 ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

Image by: [Pixabay](#) | [Pexels](#) | [Photoontour](#) | [wikipedia](#)

Font by: [font.com](#)

Icons made by [Freepik](#) from www.flaticon.com is licensed by [CC 3.0 BY](#) | pngtree.com