



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๐๐๖๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๑๐๘๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 4140
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๙.๓๕.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 12022
วันที่ 27 พ.ย. 2568
เวลา 11.54 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 007414
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 11.15



ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๑๐๘๖๐

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๗830
- ๑ อ.ก. ๒๕๖๘
10.34

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหาร สร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ยกระดับหน่วยงานต่าง ๆ สู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทำให้สังคมเกิดสันติสุข อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวมอย่างยั่งยืนต่อไป

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนมายังท่านและบุคลากรในสังกัดผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th หัวข้อ “รับสมัครอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” หรือสแกน QR Code แนบท้ายหนังสือ โดยแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อนก.

ขอแสดงความนับถือ

- พิจารณาดำเนินการ

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
28 พ.ย. 2568

(นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลสกุล)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เรียน ท่านอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
เพื่อพิจารณา

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐ (วชิระ)



QR Code
ใบสมัคร



QR Code
รายละเอียดหลักสูตรฯ

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
27 พ.ย. 2568

เรื่องกลับ กสพ
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๙:15 น.

00747

เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

ก.เศรษฐา

ศิริจันทร์

ฉันท

๙/๖/๕๕

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จัดการฝึกอบรม
แบ่งออกเป็นรุ่นแต่ละรุ่นจำนวนไม่เกิน 50 คน
พิจารณาผู้สมัคร ตามคุณสมบัติจากหน่วยงาน
ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรมหาชน
องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ องค์กรทางการเมือง
.....

เปิดรับสมัครพร้อมกันทุกหลักสูตร

24 พฤศจิกายน 2568 - 16 มกราคม 2569

หัวข้อ : รับสมัครอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิ
มนุษยชน รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์

20 มกราคม 2569

หัวข้อ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
สัมภาษณ์หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม

5 กุมภาพันธ์ 2569

หัวข้อ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

www.rlpd.go.th

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น 5 - 6
เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง



เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านโปรดสแกน QR CODE นี้
เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขอื่นๆเพิ่มเติม

ใบสมัคร

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน



GOOGLE FORM ใบสมัคร
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน



ช่องทางการติดต่อ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

Line official



(เบอร์โทรสำนักงาน ในเวลาราชการ)
ข้อมูลเพิ่มเติม โทร.0 2141 2750 hdirlpd@gmail.com



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

สถาบันพัฒนา สิทธิมนุษยชน

วิสัยทัศน์ VISION

ศูนย์กลางการเรียนรู้
สร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน

ค่านิยม VALUES

R RESEARCH
การวิจัย งานสิทธิมนุษยชน
E EDUCATE
ให้ความรู้ การศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน
A ACADEMIC SUPPORT
สนับสนุนงานวิชาการด้านสิทธิมนุษยชน
L LIAISON OFFICE
หน่วยงานกลางประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง



สิทธิมนุษยชน

การฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งของ ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยการศึกษาและการฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน ที่รับรองโดย คณะมนตรีสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีภารกิจสำคัญ ในการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมาย บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน จึงจัดตั้ง สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขึ้นตามปฏิญญาสากลฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ในทุกมิติ



หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น

คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าแผนกในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับต้นในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน

ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (อินโดนีเซีย) ไม่เกิน 53,000 บาท (ผู้รับการอบรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- หัวหน้าฝ่ายในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับกลางในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (เกาหลีใต้) ไม่เกิน 60,000 บาท (ผู้รับการอบรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่
- นักบริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

ระยะเวลาการอบรม 1 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (สวีเดน) ไม่เกิน 148,000 บาท (ผู้รับการอบรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันจันทร์และวันอังคาร จำนวน 141 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนมิถุนายน 2569

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันพุธและวันพฤหัสบดี จำนวน 132 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2569

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.) อบรม 1 วันต่อสัปดาห์ วันศุกร์ จำนวน 126 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนสิงหาคม 2569

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- มีองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
- เปิดประสบการณ์ ทักษะและการเรียนรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- มีเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
- ยกระดับหน่วยงานสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
- ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน





สถาบันพัฒนาสทศ

รายละเอียดคำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกใบสมัครผ่าน Google Form และสถาบันฯ ได้รับใบสมัครฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

➤ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย ใบสมัครฉบับจริงพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว และหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง

➤ ช่องทางการจัดส่งใบสมัคร :

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรมกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒) ส่งหลักฐานใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน/EMS) โดยนำส่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๕

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ให้วงเล็บมุมของ (ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน)
ระยะเวลาการนำส่งใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ถือตราประทับวันที่ส่งจากไปรษณีย์ต้นทาง หากใบสมัครส่งหลังวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ จะถูกตัดสิทธิ์การสมัคร ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านทาง www.rpd.go.th
หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านทาง www.rpd.go.th
หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

๔. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายในประเทศ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศและค่าใช้จ่ายส่วนตัว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ต้องชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (ชำระเงินในวันรายงานตัว) ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับต้น (อินโดนีเซีย) ไม่เกิน ๕๓,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับกลาง (เกาหลีใต้) ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับสูง (สวีเดน) ไม่เกิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ค่าเครื่องแบบในการเข้าฝึกอบรมและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

- ๑) ระดับต้น ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ประมาณ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๒) ระดับกลาง ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ประมาณ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๓) ระดับสูง ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ประมาณ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Google form
สมัครหลักสูตร
นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ 4

SCAN ME



ลิงค์ Google form
<https://forms.gle/5q6jwvmZ4JK1KLQ1A>

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน
Ins.0 2141 2750



สถาบันพัฒนาบริหารระดับสูง

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ประเภทหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วม

- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด/กรม..... กระทรวง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

IDLine..... วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

ประวัติการศึกษาสูงสุด

- ๑) วุฒิการศึกษา..... สาขา..... สถาบัน.....
- ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ๒) วุฒิการศึกษา..... สาขา..... สถาบัน.....
- ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

- ๑) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
- ๒) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
- ๓) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน

☐ ภาครัฐ☐ ภาครัฐวิสาหกิจ☐ ภาคเอกชน☐ ภาคประชาสังคม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน.....

กรณีภาคธุรกิจ

ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....

มีทุนจดทะเบียน.....บาท

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ ทศนคติด้านสิทธิมนุษยชน

งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างไร และนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนในมุมมองของท่านควรเป็นแบบใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ ประวัติการอบรมในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา (หลักสูตรระยะยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง)

ปี พ.ศ.....หลักสูตร.....หน่วยงานผู้จัด.....

ปี พ.ศ.....หลักสูตร.....หน่วยงานผู้จัด.....

ปี พ.ศ.....หลักสูตร.....หน่วยงานผู้จัด.....

ปี พ.ศ.....หลักสูตร.....หน่วยงานผู้จัด.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา ฝึกอบรม

๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร

๔. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

๕. ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการ ฝึกอบรมนี้

๖. เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีความ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ.....)

๗. การศึกษาดูงานต่างประเทศ

☐ ประสงค์

☐ ไม่ประสงค์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



สถาบันพัฒนาสทศ

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง ☐ ระดับสูง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว หากได้รับการคัดเลือกเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าฝึกอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวง รวมทั้งยินยอมให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

โดย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด☐ ออกค่าใช้จ่ายเอง

ตามที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณีและการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุงส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการระดับโลกด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา หรือ World Programme for Human Rights Education (2005 – ปัจจุบัน) ซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 4 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2024) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาให้กับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับต้น ถือเป็นกลุ่มที่ต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นผู้นำในองค์กรที่สูงขึ้นต่อไป ให้ความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้

ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับต้น เช่น หน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน กระบวนการไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชนไทยและสากล มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : H RTP) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ นักบริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้นในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสต.)

2.1 ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการ สิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติของสากลและกฎหมายไทย ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ และ ทักษะด้านการจัดการในการ พัฒนาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

2.2 สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายไทย

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ต้องมีคุณสมบัติหนึ่ง คุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือ พนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับ ข้าราชการงาน

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ข้าราชการ

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์ หรือเทียบเท่า

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่งครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ที่ได้รับเงินเดือน น.1 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศ ร้อยตำรวจเอก ถึง พันตำรวจตรี ที่ได้รับเงินเดือน ส.1- ส.2 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สารวัตร สารวัตรใหญ่ รองผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับต้นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาอบรม ยกเว้น
ข้อ 3.6, 3.9- 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

3.14 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 45 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

3.15 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ศึกษาอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2569 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 23.5 วัน (141 ชั่วโมง)

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าที่พัก (กรณีที่เกิดกิจกรรมมีการพักค้าง) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 53,000 บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางชั้นประหยัดและพัสดุ เท่านั้น) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าเครื่องแต่งตัว และค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

4) ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อแจ็คเก็ตตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

7. รูปแบบการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 141 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	กลุ่มการบรรยายและอภิปราย	51
	1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน	15
	1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	15
	1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย	3
	1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน	18
2	กลุ่มการพัฒนาทักษะ	12
3	กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์	78
รวม		141

กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย**จำนวน 51 ชั่วโมง**

คำอธิบาย เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้ อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หลักการ ความเป็นมา พัฒนาการสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาสากล สันติสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) สันติสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (อย่างย่อ) 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
- 3) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 4) วิเคราะห์กรณีศึกษาการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) สิทธิมนุษยชนกับความเสมอภาคทางเพศ (3 ชั่วโมง)

1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษาบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและกลไกการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) บทบาทและภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (3 ชั่วโมง)
- 2) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และกระบวนการ Universal Periodic Review (UPR) (3 ชั่วโมง)
- 3) กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (6 ชั่วโมง)
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559)
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
 - พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุ้คนสูญหาย พ.ศ. 2565
 - พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.2558
- 4) วิเคราะห์กรณีศึกษาการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (3 ชั่วโมง)

1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย จำนวน 3 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางในการปกป้อง คุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

เสวนาช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของไทย

(3 ชั่วโมง)

1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน จำนวน 18 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) สิทธิมนุษยชนบนโลกดิจิทัล (3 ชั่วโมง)
- 2) นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) ศาสนากับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) บรรยายพิเศษ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่น่าสนใจ (3 ชั่วโมง)
- 5) องค์กรต้นแบบ : วิธีแห่งสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 6) เสวนาความสำเร็จขององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และภาคประชาชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ

จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย เน้นพัฒนาทักษะในการจัดการให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

2.1 เทคนิคการจัดการความเห็นต่างในมุมมองด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชุมนุมสาธารณะ เทคนิคการบริหารในกลุ่มผู้เห็นต่างในองค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

- พระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558
- หลักการสากลที่เชื่อมโยงกับกฎหมาย กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (ICCPR)
- วิธีการจัดการตามลำดับขั้นตอน
- กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2.2 เทคนิคการสื่อสารบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

- Hate speech ถ้อยคำสร้างความเกลียดชัง ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา
- การบูลลี่ Bullying ทั้งด้านร่างกาย ด้านคำพูด ด้านสังคม และด้านไซเบอร์
- วิธีบริหารจัดการปัญหา ตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.3 การจัดการความหลากหลายภายในองค์กรอย่างเสมอภาค (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและการปฏิบัติกับบุคคลอย่างเสมอภาคเท่าเทียมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล

2.4 การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระดับความขัดแย้ง กระบวนการจัดการความขัดแย้ง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความขัดแย้ง และการไกล่เกลี่ยและการเจรจาต่อรอง โดยสันติวิธี

กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์

จำนวน 78 ชั่วโมง

คำอธิบาย เป็นการเปิดมุมมองให้แก่ผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในภาคปฏิบัติ ผ่านการศึกษาดูงาน การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media

3.1 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและประสานเครือข่าย (18 ชั่วโมง)

3.2 การศึกษาดูงาน (30 ชั่วโมง)

- ดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)

- ดูงานต่างประเทศ (18 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบ แนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน (21 ชั่วโมง)

3.4 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างผลดีให้แก่ส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือความสัมพันธ์ในชุมชน โดยกิจกรรมเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้จากบุคคล กลุ่มองค์กร หรือภาคธุรกิจที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมร่วมกันผ่านการส่งเสริมความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการเคารพศักดิ์ศรีของมนุษย์

3.5 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (CSR) (6 ชั่วโมง)

9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

9.1 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรม ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษาอบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการปัจฉิมนิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องประเมินผลการศึกษาอบรมทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลา ก่อนวันที่ศึกษาอบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษาอบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

9.2 ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรนักรับการด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- 2) เข็มวิทยฐานะ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม



หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการระดับโลกด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา หรือ World Programme for Human Rights Education (2005 – ปัจจุบัน) ซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 4 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2024) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรม ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิ และไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับกลาง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องรองรับสภาวะการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับ

นักบริหารระดับกลาง เช่น หลักการพื้นฐานสิทธิและเสรีภาพ การจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมระดับสากล บทบาทผู้บริหารกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็น สิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับ สิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : H RTP) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ นักบริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลางในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับกลาง (บสก.) สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ
- 2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจ หลักการและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไปประยุกต์ใช้ และบริหารงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือ พนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโส

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุน วิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับขั้นเงินเดือน ชั้น 2

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 2 แต่ไม่เกิน ชั้น 4

3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึง พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ที่ได้รับเงินระดับ น.2-น.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นพันตำรวจโท ถึง พันตำรวจเอก ที่ได้รับเงินระดับ ส.3 - ส.4 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับกลางในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง และปลัดเทศบาล

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น
ข้อ 3.6, 3.9 - 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

3.14 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

3.15 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ศึกษาอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2569 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 22 วัน (132 ชั่วโมง)

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าที่พัก (กรณีที่พักมีค่าธรรมเนียม) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางชั้นประหยัดและพักรู้ เหนือ) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าเครื่องแต่งตัว และค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือ

เบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

4) ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อแจ็คเก็ตตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

7. รูปแบบการศึกษอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) ใช้เวลาการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 132 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	กลุ่มการบรรยายและอภิปราย	42
	1.1 หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน	9
	1.2 สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย	18
	1.3 ผู้บริหารกับการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ	15
2	กลุ่มการพัฒนาทักษะ	12
3	กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์	78
รวม		132

กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย

จำนวน 42 ชั่วโมง

คำอธิบาย เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจแนวคิด ค่านิยมพื้นฐาน และหลักการสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับวิทยากร และผู้เรียนกับผู้ที่มีประสบการณ์ จนเกิดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนและสังเคราะห์นโยบายสู่การปฏิบัติได้ ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน จำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ค่านิยมพื้นฐานและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล และกรณีศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) บทบาทและภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3 ชั่วโมง)
- 3) กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

1.2 สิทธิมนุษยชนกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย จำนวน 18 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทย โดยมีวิชาที่وبرมดังนี้

รายวิชา

- 1) กลไกระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนกับความมั่นคงของรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชนบนโลกดิจิทัล (3 ชั่วโมง)
- 5) บรรยายพิเศษ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่น่าสนใจ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการเสวนาการอำนวยความสะดวกขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการส่งเสริม ปกป้อง คุ้มครอง เยียวยา ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

- 6) เสวนาการอำนวยความสะดวก (3 ชั่วโมง)

1.3 ผู้บริหารกับการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติในองค์กรต้นแบบ โดยมีวิชาที่وبرมดังนี้

รายวิชา

- 1) นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) ศาสนากับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (3 ชั่วโมง)
- 4) องค์กรต้นแบบ : วิถีสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ**จำนวน 12 ชั่วโมง**

คำอธิบาย เน้นพัฒนาทักษะในการจัดการให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในองค์กร ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

รายวิชา**2.1 เทคนิคการสื่อสารบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเทคนิคการสื่อสารเพื่อความเข้าใจและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีจริยธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและประยุกต์ใช้สิทธิมนุษยชนในการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

- เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน
- รูปแบบและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- จริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสาร
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและความหลากหลาย
- การสื่อสารบนโลกออนไลน์/การสื่อสารกับสื่อมวลชนอย่างรับผิดชอบ

รายวิชา

2.2 การบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

- การบริหารงานความขัดแย้งอย่างสันติวิธี
- การบริหารและประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- การวางแผนเพื่อลดความเสี่ยง
- การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง

รายวิชา

2.3 สิทธิมนุษยชนกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- กระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น การเลือกปฏิบัติ/การสื่อสารที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- การบริหารและจัดการความเสี่ยง การติดตาม ประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายวิชา

2.4 การพัฒนาทักษะนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เพื่อพัฒนาทักษะนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ในการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารจัดการ เข้ากับหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างผู้นำที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรและสังคมไปสู่ความเป็นธรรม เท่าเทียม ยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพ

- การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- การวิเคราะห์แนวทาง กิจกรรม วิธีการ และทรัพยากรสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย

ด้านสิทธิมนุษยชน

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- สร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม การตัดสินใจอย่างมีความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของคน

ในองค์กร

กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์

จำนวน 78 ชั่วโมง

คำอธิบาย การเปิดโอกาสให้นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสำคัญ ด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ผู้ที่มีประสบการณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และจัดทำสื่อ การเรียนรู้โดยใช้ Social media

3.1 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานเครือข่าย (18 ชั่วโมง)

3.2 การศึกษาดูงาน (30 ชั่วโมง)

- การศึกษาดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)

- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (18 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบ แนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน (21 ชั่วโมง)

3.4 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างผลดีให้แก่ส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือความสัมพันธ์ในชุมชน โดยกิจกรรมเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้จากบุคคล กลุ่มองค์กร หรือภาคธุรกิจที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมร่วมกันผ่านการส่งเสริมความเป็นธรรม ความเท่าเทียมและการเคารพศักดิ์ศรีของมนุษย์

3.5 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

(6 ชั่วโมง)

9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

9.1 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรม ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้าร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษอบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการปัจฉิมนิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการ กลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องประเมินผลการศึกษาอบรมทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษอบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลา ก่อนวันที่ศึกษอบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษอบรมหลักสูตรฯ จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษอบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

9.2 ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง

2) เข็มวิทยฐานะ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผล

1) ประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้ารับการอบรม

2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ตารางดำเนินการจัดการศึกษา
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)
รุ่นที่ 4

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เวลา (เรียนวันพุธและวันพฤหัสบดี)
1	ประชาสัมพันธ์ / เปิดรับสมัครนักศึกษา	วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 – 16 มกราคม 2569
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์	วันที่ 20 มกราคม 2569
3	สัมภาษณ์ผู้สมัคร	วันที่ 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569
5	นักศึกษารายงานตัวรับทราบรายละเอียดหลักสูตรชำระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศและชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม
6	พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ	วันที่ 1 – 3 เมษายน 2569 ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
7	เริ่มเรียน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	วันที่ 8 เมษายน – 1 กรกฎาคม 2569
8	มอบใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ	วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569

หมายเหตุ : วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางการอบรม



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

ตารางการอบรม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ถึง วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม

จัดโดย สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
เดือน พฤษภาคม 2568			
1	วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568	08.30 - 10.00 น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว ณ ห้องประชุม 4-01 ชั้น 4
		10.00 - 11.00 น.	พิธีเปิดการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม 10-09 Auditorium ชั้น 10 โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กล่าวรายงานโดย นางสาวเปรมยุตา ตันติกนกพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
		11.00 - 11.20 น.	กล่าวต้อนรับและแนะนำภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
		11.20 - 12.00 น.	ชี้แจงปฏิทินการศึกษา กิจกรรม ระเบียบ หลักเกณฑ์การอบรม โดย นางสาวเปรมยุตา ตันติกนกพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 15.00 น.	เดินทางไปโรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya
		15.00 - 17.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสานสัมพันธ์นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
		18.00 - 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
2	วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
		13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร (ต่อ)
		16.00 - 18.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร (ต่อ)
		18.00 - 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
3	วันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	ถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนประเด็นสิทธิมนุษยชน
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 15.00 น.	ออกเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
4	วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 16.00 น.	บทบาทและการกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3 ชั่วโมง)
5	วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	กรณีศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 16.00 น.	กรณีศึกษา : อภิปรายกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
6	วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
7	วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	กลไกระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
8	วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบททวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	แนวทางและมาตรการในการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสนธิสัญญาระหว่างประเทศ 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	อภิปรายแนวทางและมาตรการในการส่งเสริม ปกป้อง คุ้มครอง เยียวยา สิทธิมนุษยชนระดับองค์กรที่เหมาะสมสำหรับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
เดือน มิถุนายน 2568			
9	วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	ดูงาน เรือนจำบางขวาง
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	ถอดบทเรียน เรือนจำบางขวาง
10	วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียนอาคารกระทรวงยุติธรรม
		09.00 - 12.00 น.	ดูงาน บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	ถอดบทเรียน บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
11	วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบททวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	เสวนา การอำนวยความสะดวกยุติธรรม (กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปกป้อง คุ้มครองสิทธิมนุษยชน การเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน) + รู้เท่าทันกลไกมิถุนาชีพ (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)
12	วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปบททวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	ศาสนาในฐานะรากฐานทางสิทธิมนุษยชนสำหรับการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	การนำนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน สู่การปฏิบัติในองค์กรภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
13	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติในองค์กรภาคเอกชน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	อภิปรายการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติในองค์กร (3 ชั่วโมง)
14	วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
เดือน กรกฎาคม 2568			
15	วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น	การบริหารความขัดแย้งอย่างสันติวิธี (3 ชั่วโมง)
16	วันที่ 7 – 11 กรกฎาคม 2568		ศึกษาดูงานต่างประเทศ นครฉงชิ่ง มณฑลเสฉวน (ประเทศจีน)
17	วันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	ทักษะการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)
18	วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
19	วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 - นำเสนอผลงาน	08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
		08.45 - 09.00 น.	สรุปทบทวนความรู้
		09.00 - 12.00 น.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		13.00 - 16.00 น.	นำเสนอผลงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน
เดือน กันยายน 2568			
20	วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568	09.00 - 16.00 น.	มอบใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมประเภท ข

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.
3. การแต่งกายชุดสุภาพ



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

ตารางพิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่น 4/2569

ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม 10-09 Auditorium ชั้น 10
และโรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya
จัดโดย สถาบันพัฒนาลิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
1	วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568	08.30 - 10.00 น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว ณ ห้องประชุม 4-01 ชั้น 4
		10.00 - 11.00 น.	พิธีเปิดการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม 10-09 Auditorium ชั้น 10 โดย โดยนางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กล่าวรายงานโดย นางสาวเปรมยุดา ตันติกนกพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
		11.00 - 11.20 น.	กล่าวต้อนรับและแนะนำภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
		11.20 - 12.00 น.	ชี้แจงปฏิทินการศึกษา กิจกรรม ระเบียบ หลักเกณฑ์การอบรม โดย นางสาวเปรมยุดา ตันติกนกพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 15.00 น.	เดินทางไปโรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya
		15.00 - 17.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสานสัมพันธ์นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
		18.00 - 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
2	วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร (ต่อ)
		16.00 - 18.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร (ต่อ)
		18.00 - 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
3	วันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
		09.00 - 12.00 น.	ถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนประเด็นสิทธิมนุษยชน
		12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		13.00 - 15.00 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมประเภท ข

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - รายงานตัว ณ ห้องประชุม 4-01 ชั้น 4 อาคารกระทรวงยุติธรรม
 - พิธีเปิด ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม 10-09 Auditorium ชั้น 10
 - ปฐมนิเทศ ณ โรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
- การแต่งกายชุดสุภาพ
 - พิธีเปิดแต่งกายชุดสุภาพ (เสื้อเชิ้ตขาว สูทดำ กางเกงหรือกระโปรง)
 - ชุดทำกิจกรรมกลุ่ม

ขั้นตอนการรายงานตัว

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3 รายงานตัวตามลำดับรายชื่อ ตามกำหนดวัน และเวลา ดังนี้

➤ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม 4-01 ชั้น 4 อาคารกระทรวงยุติธรรม

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
08.30 น.	1. ลงทะเบียนรายงานตัวผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง รุ่นที่ 3
08.30 - 10.00 น.	2. ดำเนินการรายงานตัวในจุดต่าง ๆ ดังนี้ ▪ จุดที่ 1 ชำระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ชำระโดยการโอนเงิน)

	▪ จุดที่ 2 ลงข้อมูลระบบสแกนใบหน้า ▪ จุดที่ 3 จำหน่ายเสื้อสุทกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ/แม็คเน็ต ▪ จุดที่ 4 ถ่ายรูปทำเนียบรุ่น (สวมเสื้อสุทกรมฯ) ▪ จุดที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้อง
10.00 - 11.00 น.	3. พิธีเปิดการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลางและปฐมนิเทศ โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
11.00 - 12.00 น.	4. กล่าวต้อนรับ โดย อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	5. เดินทางไปโรงแรม RUS Hotel & Convention Ayutthaya กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร

2. กรุณามารายงานตัวในช่วงเวลาตามลำดับที่ได้รับคัดเลือกด้วยตนเองเท่านั้น สถาบันฯไม่อนุญาตให้ส่งผู้แทนมารายงานตัว

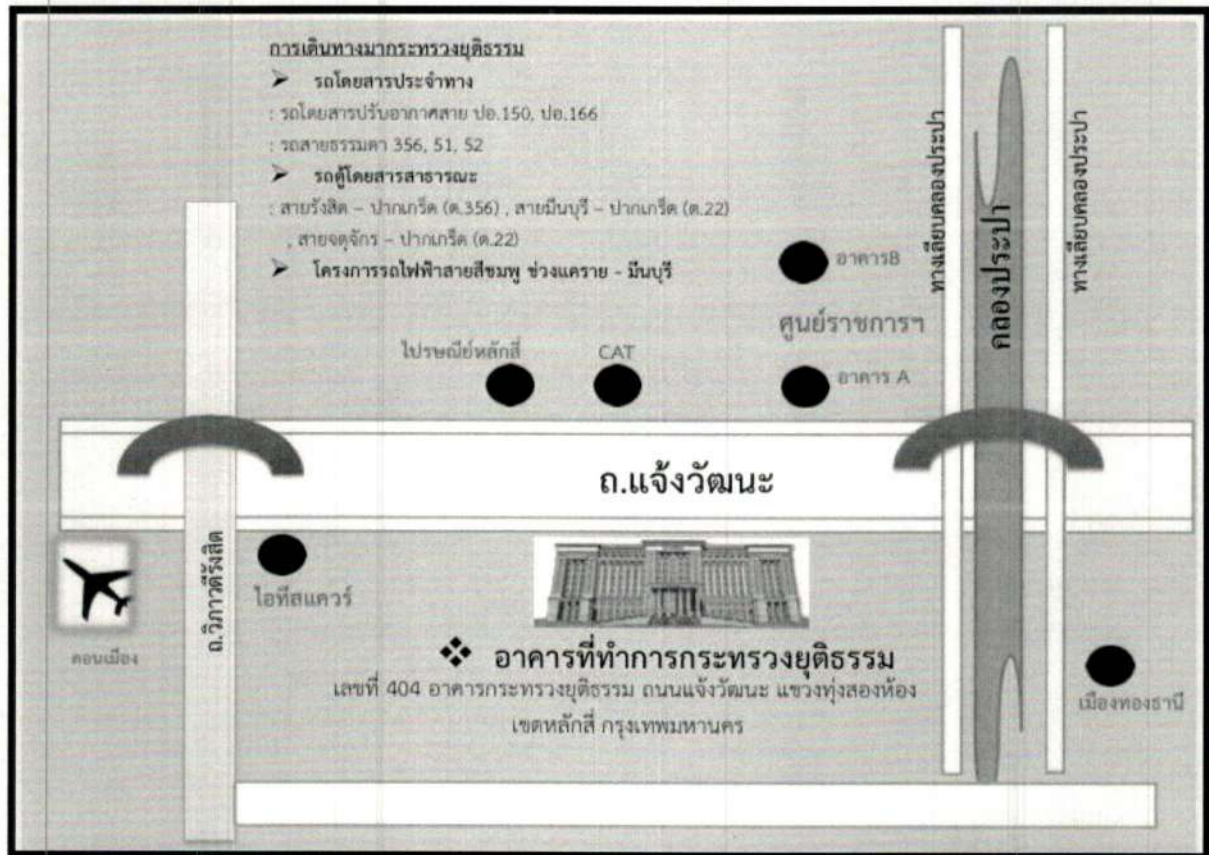
3. หากไม่สามารถมารายงานตัวในช่วงเวลาที่ระบุได้ กรุณาประสานงานกับเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เพื่ออำนวยความสะดวก หากท่านไม่มารายงานตัวตามขั้นตอน จะถือว่าท่าน สละสิทธิ์ ในการเข้ารับการศึกษា

4. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว เพื่อใส่สุทกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและถ่ายภาพทำเนียบรุ่น

5. รายชื่อลำดับสำรอง จะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อนัดหมายวันและเวลามารายงานตัว ในกรณีที่มิผู้สละสิทธิ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่		
นายวชิระ นันผาด	หมายเลขโทรศัพท์	09 3641 0622
นางสาวนัญฐ์ จันทสาร	หมายเลขโทรศัพท์	06 4248 5467
นางสาวจิตทยา ดำสุวรรณ	หมายเลขโทรศัพท์	09 5257 7407
นางสาวศุภกานต์ แก้วภิรา	หมายเลขโทรศัพท์	09 2954 1611
นางสาวหฤทัย มหาจิรสิน	หมายเลขโทรศัพท์	08 5153 6631

7. แผนที่เดินทางมายังกระทรวงยุติธรรม



รายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) ที่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผลงานวิชาการกลุ่ม

ผลงานวิชาการกลุ่มจะต้องทำให้เห็นถึงความคิดและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในสังคมสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องได้รับการประเมิน ให้ผ่าน

2. การศึกษา

เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ

2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษาดูงานทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษาดูงาน และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉินิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ หรือผลงานเชิงประจักษ์ : ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องจัดทำเอกสารวิชาการ หรือผลงานเชิงประจักษ์กลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องประเมินผลการศึกษาดูงานทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษาดูงานในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลาก่อนวันที่ศึกษาดูงาน

6) การนับระยะเวลาในการศึกษาดูงานหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษาดูงาน และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

ข้อกำหนดการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องเข้าร่วม การศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง ตามกำหนดของหลักสูตร

2. การลงทะเบียนเข้าเรียนโดยสแกนใบหน้า

เรียนทุกวันพุธ - วันพฤหัสบดี	ช่วงเช้า สแกนใบหน้า	เวลา 08.30 น. - 10.00 น.
	ช่วงบ่าย สแกนลายใบหน้า	เวลา 12.30 น. - 14.00 น.

3. การขาดการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องยื่นใบลาต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อเป็นหลักฐาน โดยกรอกแบบฟอร์มการลา ผ่าน Google Forms ตามแบบที่กำหนดและสามารถยกเลิกการลา โดยระบุว่า ยกเลิกการลา
- หากผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ขาดการศึกษาดูงานเกินร้อยละ 20 จะมีการแจ้งเตือนจากสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ให้ทราบ

4. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสมือนปฏิบัติงาน

5. การใช้โทรศัพท์ในการฝึกอบรม

โปรดปิดเสียงสัญญาณเรียกเข้า หรือตั้งค่าเป็นระบบสั่น เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ศึกษาดูงานท่านอื่น

การตั้งคณะกรรมการบริหารรุ่น

การตั้งคณะกรรมการรุ่น เพื่อช่วยให้การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมรุ่น ทั้งในระหว่างการศึกษาอบรมและภายหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว โดยประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ประธาน	1	ตำแหน่ง
รองประธาน	2	ตำแหน่ง
ที่ปรึกษา	2 - 3	ตำแหน่ง
เลขานุการ	1	ตำแหน่ง
เหรัญญิก	1	ตำแหน่ง
ประชาสัมพันธ์	1	ตำแหน่ง
ปลัด	1	ตำแหน่ง
นันทนาการ	1	ตำแหน่ง
ทีมวิชาการ	2 - 3	ตำแหน่ง
นายทะเบียน	1	ตำแหน่ง
ช่างภาพ	1	ตำแหน่ง

(ตำแหน่งต่าง ๆ สามารถแก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของสมาชิกผู้อบรม)

รายนามผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
ระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3
/ผู้บริหาร/ที่ปรึกษากลุ่ม/เจ้าหน้าที่

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3

รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0301	นางสาวกชพรรณ กมลศิริมนตรี	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 6131 5993
0302	นางสาวสุวดี ไหลฟุ้งทอง	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1995 9641
0303	นายกฤษณ์ย ชาดะสุภณ	สภานายความในพระบรม ราชูปถัมภ์	09 2414 4494
0304	นางกวิสรา ธเนศวรค์	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	08 1708 5596
0305	นายกอประเชษฐ จิตละม่อม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	06 1687 1367
0306	นางสาวขวัญสุตา ราชแก้ว	บริษัท คริสตัล ลักซ์ จำกัด	08 5749 7931
0307	นางจรรุวรรณ เศรษฐสุนทิ	โรงพยาบาลเรือนจำกลางบางขวาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม	08 9487 2050
0308	นางกาพแก้ว มงคลศิริ	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชนประจำสถานีตำรวจ นครบาลดอนเมือง	09 6659 4963
0309	นายเจนการณั์ เพียงปราชญ์	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	08 3377 8571
0310	นายชวิต สุนทรศราทูล	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	08 1618 2266
0311	นางสาวโชติกา ศรีเฮอร์	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	08 9214 8063
0312	พ.ต.อ.ดร.ณัฐพงษ์ อุดมศรี	กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ตำรวจภูธรภาค2 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	09 5554 5955
0313	นายณัฐพงศ์ สุนทรอรุณ	บริษัท เอสเคเอ็น เอสเต้ จำกัด	09 4253 7563

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3

รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0314	นางสาวดาวใจ หัสเดชา	เรือนจำกลางราชบุรี กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม	08 7156 6644
0315	นางสาวทิตยา ทองบุญ	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1754 1751
0316	นางสาวธัญชนก จรุงเกียรติขจร	บริษัท แอล ที ที มา เกท ริงค์ จำกัด	08 9200 8424
0317	นางสาวธารินี ดิษผั่ง	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	08 1707 0094
0318	พันตำรวจโทภูฏี โกมุตพงศ์	สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	08 6322 8059
0319	นางนันทน์ โทรเวอร์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.)	08 9169 0250
0320	นายนิติเวท มีสงฆ์	กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	08 9680 3354
0321	นายบรรชา รังแก้ว	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	08 1451 5199
0322	นางสาวเปรมมิศา หนูเรืองงาม	สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1833 0876
0323	นายปวิรรต จวนสง	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 9928 0849
0324	นางสาวปัญจะภักดิ์ อินทร์สุวรรณ	บริษัท เทพวิจิตรอุตสาหกรรม จำกัด	08 1917 1683
0325	นางสาวพรชนก ลาภิเศษพันธุ์	บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	08 3824 1076
0326	นางพรทิพย์ วงศ์ชู	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 1709 1193

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3

รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0327	นางสาวสุดาพร สกุลดี	สำนักงานกิจการยุติธรรม	06 1410 5120
0328	นายไพโรจน์ ดิณฑาติอาร์ักษ์	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด พระนครศรีอยุธยา กระทรวงยุติธรรม	08 1444 2268
0329	นายภาคศุภ จรูญศักดิ์	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	08 1890 2527
0330	นางภารดี เหมือนตราชู ภูพันธ์ศรี	กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	08 4700 1634
0331	นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	06 3951 9664
0332	นางยินดี จันทรสุวรรณ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	08 1174 5067
0333	นางสาวรสรีย์ ชันจวน	บริษัท บางกอกแนนนีเซ็นเตอร์ จำกัด	08 6314 7393
0334	นายรังสรรค์ เศรษฐวงศ์	การไฟฟ้านครหลวง กระทรวงมหาดไทย	08 1492 4646
0335	นางสาวรัตนา แก้วรัมย์	บริษัท มีดีรวมช่าง จำกัด	06 3262 2383
0336	นางวรรณธ์ ลิขิตวานิชย์	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	08 1824 7883
0337	นายวิโรจน์ ถาวรประชา	บริษัท เคมพลัส เทคดิง จำกัด	09 9114 6924
0338	นายวิชาญ ปล้องไหม	องค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข	08 4427 7029
0339	นางวิภาณภา กุลสุจริต	บริษัท ร้านเขียนสี จำกัด	09 5557 6395

ผู้เข้ารับการศึกษาวบรณหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 3

รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
------	-------------	----------	---------------

0340	พันตำรวจโทวิศรุตภูมิ ชูประยูร	สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	06 3661 6699
0341	นายศราวุธ ทองเฟื่อง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มุกดาหาร กระทรวงสาธารณสุข	08 5925 0038
0342	นางสาวศรีสัจจา เนียมสุวรรณ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	06 5994 9897
0343	นายศิริพงษ์ พิริยเลิศศักดิ์	บริษัท เคส แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด	08 9225 5620
0344	นายศุภกิจ หวังดำรงเวช	บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด	08 9894 3894
0345	นางสาวสรรทิพย์ วีระวงศ์พรหม	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กระทรวงพลังงาน	08 1374 3890
0346	นายสุทิพย์ ไชยเดช	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 1843 3987
0347	นางสาวสุรธาทิพย์ รองแก้ว	บริษัท แกรนิตต้า ควอทซ์ จำกัด	08 0573 5582 ,09 4086 2046
0348	นายอภิภูมิ เปี้ยปลูก	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	08 1366 9544
0349	นายอรรณย์ ไตวิวัฒน์	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	08 9757 8757
0350	นางสาวอัจฉรา เจริญพร	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	08 1836 6331
0351	นางอุไร เบญจพงศาพันธุ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด	08 9115 3223

ผู้บริหารกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
-------------	---------------

นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	08 1909 0618
นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลกุล รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	08 2588 0880
นายธีรยุทธ แก้วสิงห์ รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	08 9841 8072

อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม

ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
ผศ.ดร.ชั้นทอง วัฒนประดิษฐ์	08 6339 2431
นางสาวมยุรี ชวนชม	08 1923 4159
ดร.วัลลภ จิวหลง	08 5811 7740
ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	08 9491 6195
รศ.ดร.พัทธราภรณ์ ทิพย์โสธร	08 7074 4488

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวเปรมยุดา ตันติกนกพร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ	08 9922 1769

นายวชิระ นันผาด	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสถาบันพัฒนาสีทมิฬมนุษยชน	09 3641 0622
นางสาวนันทรัฐ จันทสาร	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ	06 4248 5467
นางสาวจิตชยา คำสุวรรณ	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	09 5257 7407
นางสาวศุภกานต์ แก้วภิรา	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ	09 2954 1611
นางสาวหทัย มหาจิรสิน	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	08 5153 6631
นางสาวนงศ์ลักษณ์ สิมมาลา	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	09 2269 9057
นางสาวศิริรัตน์ แสงแสน	เจ้าหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	09 6726 6946
นายภาณุวัฒน์ จันทา	เจ้าหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	06 4247 7878

รายงานผลงานวิชาการกลุ่ม

การจัดทำรายงานผลงานวิชาการ หรือผลงานเชิงประจักษ์กลุ่ม เป็นผลงานการศึกษาตามที่หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้นกำหนด ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจบการศึกษาหลักสูตร โดยต้องการมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ ได้ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการกำหนดหัวข้อรายงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในสังคม การแก้ไขปัญหาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาในระดับต่าง ๆ

➢ โครงสร้างเนื้อหา

โครงสร้างของรายงานผลงานวิชาการ หรือผลงานเชิงประจักษ์กลุ่ม แบ่งออกเป็นหัวข้อ ประกอบด้วย
เนื้อหาของการศึกษามีดังนี้

1. สภาพปัญหา ความสำคัญของปัญหา
2. แนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงแนวทางการพัฒนา
3. การนำแนวทาง และการพัฒนา ไปปรับใช้ในการปฏิบัติ
4. บทสรุป และข้อเสนอแนะ

➢ รายละเอียดเนื้อหา

ผลงานวิชาการหรือผลงานเชิงประจักษ์กลุ่ม จำนวนหน้าที่เหมาะสมประมาณ 30 - 50 หน้ากระดาษ A4 หรือตามความเหมาะสมที่อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มพิจารณา จะมีโครงสร้างจำนวน 4 หัวข้อหลัก โดยผู้เข้ารับ

การศึกษอบรมสามารถพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกำหนดหัวข้อย่อยให้เหมาะสมได้ ส่วนเนื้อหาควรมี 4 หัวข้อ ซึ่งมืองค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพปัญหา ความสำคัญของปัญหา

1.1 มองปัญหา วิเคราะห์ถึงปัญหา ความเป็นมา สภาพของปัญหา ที่จะพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชน ให้ดียิ่งขึ้น

1.2 การแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาเป็นอย่างไร มีหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้อง มีปัจจัยในความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

1.3 สรุปปัญหาที่ผ่านมา

2. แนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงแนวทางการพัฒนา

2.1 ประเด็นแนวทางที่จะใช้ในการแก้ปัญหา มีขั้นตอนอย่างไร แนวทางการพัฒนาที่มีความท้าทายในปัจจุบันและอนาคต

2.2 ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนแนวทาง และการพัฒนา ทั้งอดีตและอนาคต

2.3 เป้าประสงค์หลักที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4 สรุปแนวทางการบรรลุเป้าหมายจุดเด่น – จุดด้อย

3. การนำแนวทาง และการพัฒนา ไปปรับใช้

3.1 การนำแนวทาง และการพัฒนา ไปใช้ในการบรรลุถึงเป้าหมายได้อย่างไร ขั้นตอนการ

3.2 หน่วยงานที่นำไปใช้และรับผิดชอบ การเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 ผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

3.4 สรุปแนวทาง และการพัฒนา

4. บทสรุป และข้อเสนอแนะ

4.1 การสรุป วิเคราะห์ ภาพรวมทั้งหมด

4.2 การเสนอแนะในพื้นฐานที่ปฏิบัติได้จริง และ ความสำคัญของการนำไปปฏิบัติ

➢ หัวข้อ ผลงานวิชากลุ่ม

ทางสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ได้กำหนดหัวข้อหลักในการทำผลงาน ได้แก่

กลุ่มที่ 1 สิทธิเสรีภาพ	: กรณีศึกษาเกี่ยวกับสิทธิพลเมือง
กลุ่มที่ 2 ไม่เลือกปฏิบัติ	: กรณีศึกษาเกี่ยวกับสิทธิทางการเมือง
กลุ่มที่ 3 เสมอภาค	: กรณีศึกษาเกี่ยวกับสิทธิทางเศรษฐกิจ
กลุ่มที่ 4 เท่าเทียม	: กรณีศึกษาเกี่ยวกับสิทธิทางสังคม
กลุ่มที่ 5 ยุติธรรม	: กรณีศึกษาเกี่ยวกับสิทธิทางวัฒนธรรม

➢ สีประจำรุ่น

สีเหลือง - ทอง

➢ สีประจำกลุ่ม

- กลุ่มที่ 1 : สีขาว
- กลุ่มที่ 2 : สีเหลือง
- กลุ่มที่ 3 : สีแดง
- กลุ่มที่ 4 : สีน้ำเงิน

กลุ่มที่ 5 : สีเขียว

➤ หลักเกณฑ์การประเมิน

ผู้ประเมิน : ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ผู้บริหารจากภาครัฐ ผู้บริหารจากภาคเอกชน / รัฐวิสาหกิจ

วิธีการ : ผู้เข้ารับการประเมิน จัดส่งผลงานวิชาการ หรือผลงานเชิงประจักษ์กลุ่ม ภายในวันที่กำหนด และนำเสนอรายงานการศึกษาต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในกำหนดเวลา

หลักเกณฑ์การประเมิน : ผลงานวิชาการกลุ่มต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 (โดยดูค่าเฉลี่ยจากคะแนนของคณะกรรมการทุกท่าน)

➤ รูปแบบเอกสารวิชาการกลุ่ม

ในการจัดทำรายงานการศึกษาวิชาการกลุ่ม มีความจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบของเอกสารวิชาการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อประโยชน์ต่อการเผยแพร่ด้านวิชาการต่อไป

1. การพิมพ์

ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งเนื้อหา และเลขหน้าตลอดทั้งเล่ม ใช้ตัวเลขอารบิก ตลอดทั้งเล่ม

2. กระดาษที่ใช้พิมพ์

ขนาด A4

3. การเว้นขอบกระดาษ

ขอบบน เว้นระยะจากขอบบน 1.5 นิ้ว

ขอบล่าง เว้นระยะจากขอบล่าง 1 นิ้ว

ขอบซ้าย เว้นระยะจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว

ขอบขวา เว้นระยะจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว

4. การลำดับหน้า

- ให้ใส่เลขหน้า โดยใช้เลขอารบิก เรียงกัน ไว้ขอบบนด้านขวาของแต่ละหน้า

- หน้าแรกรายการอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

1) ปกนอก ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนด มีชื่อเรื่อง กลุ่มที่จัดทำ

2) ปกใน ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนด มีชื่อเรื่อง ระบุชื่อ-สกุล ของผู้จัดทำทั้งกลุ่ม

3) บทสรุปผู้บริหาร เป็นส่วนสาระสำคัญของรายงานให้อ่านและเข้าใจการศึกษาทั้งหมด

4) สารบัญ เป็นส่วนที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของเอกสารวิชาการ

5) สารบัญตาราง (ถ้ามี) แสดงถึงตำแหน่งหน้าของตารางที่อยู่ในรายงาน

6) สารบัญภาพ (ถ้ามี) แสดงถึงตำแหน่งหน้าของรูปภาพที่อยู่ในรายงาน

7) เนื้อหา จะประกอบด้วยเนื้อหา 4 หัวข้อหลัก

8) บรรณานุกรม

9) ภาคผนวก

10) คณะผู้จัดทำ ระบุข้อมูลคณะผู้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม

- ชื่อ-นามสกุล

- ตำแหน่ง และหน่วยงาน

- รหัสประจำตัว

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 สิทธิเสรีภาพ (สีขาว)			
รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0301	นางสาวกชพรรณ กมลศิริมนตรี	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 6131 5993
0307	นางจารุวรรณ เศรษฐสุนทิ	โรงพยาบาลเรือนจำกลางบางขวาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม	08 9487 2050
0311	นางสาวโชติกา ศรีเภาว	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	08 9214 8063
0312	พ.ต.อ.ดร.ณัฐพงศ์ อุดมศรี	กองบังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค2 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	09 5554 5955
0319	นางนันทนัช ไทเวอร์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	08 9169 0250
0320	นายนิติเวท มีสงฆ์	กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์	08 9680 3354
0328	นายไพโรจน์ ตินชาติอารักษ์	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กระทรวงยุติธรรม	08 1444 2268
0333	นางสาวรสรี ชันจวน	บริษัท บางกอกแนนนีเซ็นเตอร์ จำกัด	08 6314 7393
0341	นายศราวุธ ทองเฟื่อง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร กระทรวงสาธารณสุข	08 5925 0038
0344	นายศุภกิจ หวังดำรงเวช	บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด	08 9894 3894
0351	นางอุไร เบญจพงศ์พันธุ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด	08 9115 3223

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่ 2 ไม่เลือกปฏิบัติ (สีเหลือง)			
รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0302	นางสาวสุวดี ไหลพืงทอง	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1995 9641
0313	นายณัฐพงศ์ สุนทรอรุณ	บริษัท เอสเคเอ็น เอสเต้ จำกัด	09 4253 7563
0314	นางสาวดาวใจ หัสเดชา	เรือนจำกลางราชบุรี กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม	08 7156 6644
0323	นายปวิรรต จวนสา	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 9928 0849
0331	นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	06 3951 9664
0334	นายรังสรรค์ เศรษฐวงศ์	การไฟฟ้านครหลวง กระทรวงมหาดไทย	08 1492 4646
0335	นางสาวรัตนา แก้วรัมย์	บริษัท มีดีรวมช่าง จำกัด	06 3262 2383
0338	นายวิชาญ ปลั่งไหม	องค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข	08 4427 7029
0340	พันตำรวจโทวิศรุตภูมิ ชูประยูร	สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	06 3661 6699
0342	นางสาวศรีสัจจา เนียมสุวรรณ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	06 5994 9897

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่ 3 เสมอภาค (สีแดง)			
รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0303	นายภุชณัย ชาดะสุภณ	สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	09 2414 4494
0305	นายกอปรเชษฐ จิตละม่อม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	06 1687 1367
0315	นางสาวทิตยา ทองบุญ	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1754 1751
0316	นางสาวธัญชนก จรุงเกียรติขจร	บริษัท แอล ที ที มา เกท อิงค์ จำกัด	08 9200 8424
0321	นายบรรชา รังแก้ว	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	08 1451 5199
0326	นางพรทิพย์ วงศ์ชู	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 1709 1193
0330	นางภารดี เหมือนตราชู ภูพันธ์ศรี	กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	08 4700 1634
0336	นางวรรณัท ลิขิตวรณิตย์	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	08 1824 7883
0348	นายอภิภูมิ เปี้ยปลูก	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	08 1366 9544
0350	นางสาวอัจฉรา เจริญพร	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	08 1836 6331

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่ 4 เท้าเทียม (สีน้ำเงิน)			
รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0306	นางสาวขวัญสุดา ราชแก้ว	บริษัท คริสตัล ลักซ์ จำกัด	08 5749 7931
0310	นายชวชิต สุนทรศราทูล	บริษัท ไพรชฌ์ไทย จำกัด	08 1618 2266
0317	นางสาวธารินี ดิษผิ้ง	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	08 1707 0094
0322	นางสาวเปรมมิศา หนูเรืองงาม	สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม	08 1833 0876
0324	นางสาวปัญจะภักดิ์ อินทร์สุวรรณ	บริษัท เทพวิจิตรอุตสาหกรรม จำกัด	08 1917 1683
0329	นายภคศุก จรูญศักดิ์	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	08 1890 2527
0337	นายวิโรจน์ ถาวรประชา	บริษัท เคมพลัส เทคดิง จำกัด	09 9114 6924
0345	นางสาวสรทิพย์ วีระวงศ์พรหม	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กระทรวงพลังงาน	08 1374 3890
0346	นายสุทิพย์ ไชยเดช	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	08 1843 3987
0347	นางสาวสุธาทิพย์ รองแก้ว	บริษัท แกรนิตต้า ควอทซ์ จำกัด	08 0573 5582 ,09 4086 2046

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรายกลุ่ม

กลุ่มที่ 5 ยุติธรรม (สีเขียว)

รหัส	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
0304	นางกวิสรา ธเนศวรค์	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	08 1708 5596
0308	นางภาพแก้ว มงคลศิริ	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนประจำสถานี ตำรวจนครบาลดอนเมือง	09 6659 4963
0309	นายเจนการณ เพ็ญปราชญ์	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	08 3377 8571
0318	พันตำรวจโทบัญญัติ โกมุทพงศ์	สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	08 6322 8059
0325	นางสาวพรชนก ลาภิเศษพันธุ์	บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	08 3824 1076
0327	นางสาวสุตาพร สกุลดี	สำนักงานกิจการยุติธรรม	06 1410 5120
0332	นางยินดี จันทร์สุวรรณ	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	08 1174 5067
0339	นางวิภาณฎา กุลสุจริต	บริษัท ร้านเขียนสี จำกัด	09 5557 6395
0343	นายศิริพงษ์ พิริยเลิศศักดิ์	บริษัท เคส แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด	08 9225 5620
0349	นายอริณย์ ไตวิวัฒน์	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	08 9757 8757

รูปแบบเอกสารวิชาการกลุ่ม

ตัวอย่าง ปกนอก
เอกสารวิชาการกลุ่ม



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

รายงานเอกสารวิชาการกลุ่ม

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 28 ตัวหนา)

เรื่อง

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 28 ตัวหนา)

จัดทำโดย กลุ่มที่ 1

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 28 ตัวหนา)

เอกสารวิชาการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง รุ่นที่ 3
สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ประจำปี 2568

ลิขสิทธิ์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 22 ตัวหนา)

รายงานเอกสาร

ตัวอย่าง ปกใน

เอกสารวิชาการกลุ่ม

วิชาการกลุ่ม



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 28 ตัวหนา)

เรื่อง

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 28 ตัวหนา)

จัดทำโดย กลุ่มที่ 1

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวหนา)

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
2. ชื่อ..... นามสกุล.....

3. ชื่อ..... นามสกุล.....

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา)

เอกสารวิชาการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง รุ่นที่ 3

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ประจำปี 2568

ลิขสิทธิ์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 22 ตัวหนา)

บทสรุปผู้บริหาร

(ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ง
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	จ
เนื้อหา 1	1
เนื้อหา 2	...
เนื้อหา 3	...
เนื้อหา 4	...
บรรณานุกรม	...
ภาคผนวก	...
คณะผู้จัดทำ	...

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เข้มวิทยฐานะ
นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
ระดับกลาง (บสก.)

แบบเข้มวิทยฐานะสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
ระดับกลาง (บสก.)

3 ชม.



- พื้นหลัง สีแดง
- ชื่อสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สีขาว
- ป้ายชื่อสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สีทอง
- 6 ซม. - ขอบโล่ สีทอง
- รูปมือ สีทอง
- รูปปีกนก สีทอง
- ตราชูปนพระแท่นมณีคศิลา สีทอง

2.5 ซม.

ตามระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพว่าด้วยเข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2566

ข้อ 3 (2) เข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง (บสก.) มีลักษณะเป็นรูปโล่ทำด้วยโลหะ ขอบโล่สีทอง พื้นหลังสีแดง ขนาดฐานบนกว้าง 3 เซนติเมตร ฐานล่างกว้าง 2.5 เซนติเมตร ความสูง 6 เซนติเมตร

ความหมายของเข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง (บสก.)

(1) รูปโล่ หมายถึง การปกป้อง คุ้มครอง
 (2) รูปมือ หมายถึง การได้รับและเป็นสัญลักษณ์ของสิทธิมนุษยชน
 (3) รูปปีกนก หมายถึง ความเป็นอิสระและเสรีภาพ
 (4) ตราชูปนพระแท่นมณีคศิลา ซึ่งพระแท่น หมายถึง การแก้ทุกข์ของไพร่ฟ้าประชาชนที่มีความเดือดร้อนข้องใจ เปรียบได้ดั่งภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่มีหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และช่วยบำบัดทุกข์ของประชาชน

(5) สีแดง หมายถึง ความเป็นผู้นำ ความมุ่งมั่น ความกระฉับกระเฉง ความกล้าหาญ ความตั้งใจจริง

(6) สีทอง หมายถึง ความสำเร็จ ความสุข ความรอบรู้การพัฒนา การมองโลกในแง่ดี ความอบอุ่น

เข็มวิทยฐานะสถาปนพัฒนาสิทธิมนุษยชน



Color
CMYK C95 M80 Y35

Color
RGB 847 676 6157



Color
CMYK C18 M92 Y91 K7

Color
RGB 101 636 846

#214e9d



Color
CMYK C21 M29 Y95 K0

Color
RGB 33 82 95

#214e9d



**ระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ว่าด้วยเข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2566**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเข้มวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะและเชิดชูเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพว่าด้วยเข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้มีเข้มวิทยฐานะเพื่อแสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.) หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) และเชิดชูเกียรติผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพและเป็นผู้ที่ทำความคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยมีประเภทและลักษณะตามวิทยฐานะ ดังนี้

(๑) เข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.) มีลักษณะเป็นรูปโล่ทำด้วยโลหะ ขอบโล่สีทอง พื้นหลังสีน้ำเงิน ขนาดฐานบนกว้าง 3 เซนติเมตร ฐานล่างกว้าง 2.5 เซนติเมตร ความสูง 6 เซนติเมตร ประดับด้วยรูปตราชูปพระแท่นมิ่งมงคลสีทอง ด้านล่างเป็นป้ายชื่อสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนสีทอง ตัวอักษรสีขาว รูปปีกนกและรูปมือสีทอง ลักษณะตามแบบแนบท้าย

(๒) เข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) มีลักษณะเป็นรูปโล่ทำด้วยโลหะ ขอบโล่สีทอง พื้นหลังสีแดง ขนาดฐานบนกว้าง 3 เซนติเมตร ฐานล่างกว้าง 2.5 เซนติเมตร ความสูง 6 เซนติเมตร ประดับด้วยรูปตราชูปพระแท่นมิ่งมงคลสีทอง ด้านล่างเป็นป้ายชื่อสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนสีทอง ตัวอักษรสีขาว รูปปีกนกและรูปมือสีทอง ลักษณะตามแบบแนบท้าย

(๓) เข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) มีลักษณะเป็นรูปโล่ทำด้วยโลหะ ขอบโล่สีทอง พื้นหลังสีขาว ขนาดฐานบนกว้าง 3 เซนติเมตร ฐานล่างกว้าง 2.5 เซนติเมตร ความสูง 6 เซนติเมตร ประดับด้วยรูปตราชูปพระแท่นมิ่งมงคลสีทอง ด้านล่างเป็นป้ายชื่อสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนสีทอง ตัวอักษรสีขาว รูปปีกนกและรูปมือสีทอง ลักษณะตามแบบแนบท้าย

ข้อ 4...

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิประดับเข้มวิทยฐานะ ได้แก่

(1) ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง (บสส.) ให้มีสิทธิประดับเข้มวิทยฐานะ ตามข้อ 3 (1)

(2) ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง (บสก.) ให้มีสิทธิประดับเข้มวิทยฐานะ ตามข้อ 3 (2)

(3) ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ให้มีสิทธิประดับเข้มวิทยฐานะ ตามข้อ 3 (3)

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิเกิตติมศักดิ์ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพและเป็น ผู้ที่ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพพิจารณาแล้ว เห็นสมควร ให้มีสิทธิระดับเข้มวิทยฐานะตามข้อ 3 (1)

ข้อ 5 การประดับเข้มวิทยฐานะ ให้ประดับ ดังนี้

(1) การประดับเครื่องแบบทุกชนิดให้ประดับเข้มวิทยฐานะที่กึ่งกลางกระเป๋าวา ในกรณี ที่เครื่องแบบไม่มีกระเป๋าวา ให้ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาในตำแหน่งเดียวกับกระเป๋าวา

(2) การประดับเครื่องแต่งกายหรือชุดสากลให้ประดับได้ตามประเพณีนิยม

ข้อ 6 ให้มีประกาศนียบัตรกำกับเข้มวิทยฐานะสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบัน พัฒนาสิทธิมนุษยชนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการลา

แบบฟอร์มการลา Google Form

1. สแกน QR Code



หรือ 2. เข้า Link  <http://surl.li/cafeh9>

ชื่อเอกสาร

คู่มือหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.) รุ่นที่ 4

ที่ปรึกษา

นางสาวอมอร	เสียงใหญ่	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นายธีรยุทธ	แก้วสิงห์	รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นางสาวดวงดาว	เกียรติพิศาลสกุล	รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

คณะทำงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
นางสาวเปรมยุตา	ต้นตึกนภพร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
นายวิชระ	นันผาด	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
นางสาวนันทรัฐ	จันทสาร	นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
นางสาวจิตชยา	คำสุวรรณ	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
นางสาวศุภกานต์	แก้วภริา	นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
นางสาวหฤทัย	มหาจิรสิน	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นางสาวนงศ์ลักษณ์	สิมมาลา	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นางสาวศิริรัตน์	แสงแสน	เจ้าหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
นายภาณุวัฒน์	จันทา	เจ้าหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้จัดทำและเรียบเรียง

นายวชิระ
นางสาวนันทรัฐ

นันผาด
จันทสาร

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

ออกแบบปก
นางสาวศิริรัตน์

แสงแสน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน



หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณีและการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุงส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ ปัจจุบันสังคมโลกให้ความสำคัญต่อสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น อาทิ การปกป้องสิทธิในการชุมนุม สิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง นโยบายเกี่ยวกับการใช้ความรุนแรงโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ สิทธิของผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTI Rights) สิทธิสตรี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศกับสิทธิมนุษยชน โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการระดับโลกด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา หรือ World Programme for Human Rights Education (2005 – ปัจจุบัน) ซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 4 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2024) ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับสูง ถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อร่วมพัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น ฐานคิดหลักการพื้นฐานสิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการความขัดแย้ง ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมระดับสากล บทบาทผู้บริหารกับการบริหารงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน องค์กรประชาสังคมต่าง ๆ และองค์กรทางการเมือง อันเป็นการจุดความคิดของผู้บริหารระดับสูงในการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนให้ทันต่อกระแสโลก เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเกิดความตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชน และผลกระทบของการละเมิดสิทธิมนุษยชน และเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูงในทุกภาคส่วน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลและกฎหมายไทยให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการปกป้องคุ้มครองและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถนำความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำองค์กรสู่องค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (บสส.) ต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

- 1) ประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- 2) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- 3) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองอธิการบดี อธิการบดี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

3.3 ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 3 ขึ้นไป

3.4 ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น 5 ขึ้นไป

3.5 ข้าราชการทหารและตำรวจ

1) ข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษนาวาอากาศเอกพิเศษ หรือ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ น.5-น.7 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง

2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศพันตำรวจเอกพิเศษ หรือพลตำรวจตรีขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนระดับ ส.5 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง หรือปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้บังคับการ

3.6 ผู้บริหารภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่ ขึ้นไป

3.7 ผู้บริหารระดับสูงในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์การทางการเมือง องค์การพัฒนาเอกชน (องค์การทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ กิจกรรมเพื่อสังคม (Social Enterprise)

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประเภทสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาตำแหน่งที่ปรึกษา ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนระหว่างประเทศ หรือเทียบเท่า

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม เป็นผู้บริหารภาคประชาสังคม หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน ที่เป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ สื่อมวลชนหรือมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาอบรม ยกเว้น

ข้อ 3.6, 3.9 - 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

3.14 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

3.15 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ศึกษาอบรม สัปดาห์ละ 1 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม 2569 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 21 วัน (126 ชั่วโมง)

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าที่พัก (กรณีที่เกิดกิจกรรมมีการพักค้าง) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (ยุโรป) ไม่เกิน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางขึ้นประหยัดและพักคู่ เท่านั้น) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าเครื่องแต่งตัว และค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

4) ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อแจ็คเก็ต ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

7. รูปแบบการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 126 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	กลุ่มการบรรยายและอภิปราย	33
	1.1 แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนและปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน	9
	1.2 ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก	15
	1.3 ผู้บริหารกับการบริหารงานสิทธิมนุษยชน	9
2	กลุ่มการพัฒนาทักษะ	9
3	กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์	84
	รวม	126

กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย**จำนวน 33 ชั่วโมง**

คำอธิบาย เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนในสังคมไทยและสังคมโลก ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชา ต่อไปนี้

1.1 แนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนและปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน จำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแนวคิด กลไก และประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

รายวิชา

- 1) แนวคิดและพัฒนาการของสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) กลไกการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในประเทศและระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 3) วิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

1.2 ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความตระหนักรู้ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ในการเผชิญกับประเด็นความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนในกระแสโลก โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

รายวิชา

- 1) ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง) (3 ชั่วโมง)
- 2) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม (3 ชั่วโมง)
- 3) ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม) (3 ชั่วโมง)
- 4) ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) บรรยายพิเศษ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่น่าสนใจ (3 ชั่วโมง)

1.3 ผู้บริหารกับการบริหารงานสิทธิมนุษยชน จำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย พัฒนาสมรรถนะการบริหารด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ให้มีขีดความสามารถในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรมดังนี้

รายวิชา

- 1) การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในบริบทสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) องค์กรต้นแบบ : วิธีสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สัมมนาผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ**จำนวน 9 ชั่วโมง**

คำอธิบาย เน้นพัฒนาทักษะในการบริหารให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

รายวิชา**2.1. การสื่อสารสาธารณะในการส่งเสริมปกป้อง คุ้มครอง เยียวยาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)**

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- หลักการสื่อสารสาธารณะ/การบริหารจัดการการชุมนุมตามหลักการสหประชาชาติ
- การวางแผนและวิธีการจัดการสื่อสารสาธารณะ
- กลไกและช่องทางการสื่อสารสาธารณะ
- การพัฒนาทักษะผู้บริหารในการสื่อสารสาธารณะที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

รายวิชา

2.2. การบริหารจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- กรอบการบริหารงานจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ
- การวางแผนเพื่อลดความเสี่ยง
- การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- แนวทางการบริหารงานในภาวะวิกฤติ
- การบริหารความต่อเนื่อง แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ

รายวิชา

2.3. นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนกับการบริหารองค์กร (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เพื่อยกระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารองค์กรในการบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนเข้ากับการบริหารจัดการในทุกระดับขององค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

- บทบาทและจริยธรรมของผู้นำและผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชน
- การออกแบบนโยบายและแนวทางการบริหารที่ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร
- เครื่องมือและกระบวนการในการประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์

จำนวน 84 ชั่วโมง

คำอธิบาย การเปิดโอกาสให้นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มิประสบความสำเร็จ และสังเคราะห์สิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและสื่อสารสู่สาธารณะ

3.1 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานเครือข่าย (12 ชั่วโมง)

3.2 การศึกษาดูงาน (42 ชั่วโมง)

1) ดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)

2) ดูงานต่างประเทศ (30 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบแนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยภาคีเครือข่าย

3.3 การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (21 ชั่วโมง)

3.4 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างผลดีให้แก่ส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือความสัมพันธ์ในชุมชน โดยกิจกรรมเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้จากบุคคล กลุ่มองค์กร หรือภาคธุรกิจที่มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมร่วมกันผ่านการส่งเสริมความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการเคารพศักดิ์ศรีของมนุษย์

3.5 กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

(6 ชั่วโมง)

9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

9.1 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรม ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษา อบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตร

2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการปัจฉิมนิเทศ

3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ประเด็น สิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตาม ระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้

4) ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องประเมินผลการศึกษอบรมทุกวิชา

5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษอบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่น ใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลา ก่อนวันที่ศึกษอบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษอบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พิธีเปิดการศึกษอบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมี หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

9.2 ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

2) เข็มวิทยฐานะ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผล

1) ประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้ารับการอบรม

2) ประเมินผลวิทยากร

10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตาม ผลการฝึกอบรมและการทำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม