



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๑๑๕๓

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วน ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๔๑๘๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครเกาหลีเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของไทย และมีสาขาความร่วมมือที่เปิดรับคำขอ จำนวน ๒๒ สาขา โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำและของเสีย รวมถึงการจัดการป่าไม้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะเสนอคำขอรับอาสาสมัครดังกล่าว โปรดจัดทำรายละเอียดคำขอเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ส่งไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม



สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ... 4200
วันที่... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 11.46 น.

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ... 3409
วันที่... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 14.04 น.

61 85
กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่... 007466
วันที่... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 14.50

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๙๒
ที่ ทส ๐๒๐๔.๓/ว ๔๒๙๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ... 7906
วันที่... ๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 14.20 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ... 12142
วันที่... ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 16.04 น.

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๔๑๙๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
แจ้งเรื่องการเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙ โดยขอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมพิจารณาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้วเห็นว่า สาขาความร่วมมือ
อาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
การจัดการคุณภาพน้ำและของเสีย รวมถึงการจัดการป่าไม้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกิจการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน
ในการนี้ จึงขอนำส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาการขอรับคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจัดทำ
รายละเอียดข้อเสนอคำขอเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอคำขอละ ๑ ชุด ตามแนวทางความร่วมมืออาสาสมัคร
เกาหลี และแบบพิมพ์คำขออาสาสมัครเกาหลี จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม
๒๕๖๘ ทั้งนี้ มอบหมายนางสาวธมลวรรณ คงบัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
bilateral.oic@gmail.com เป็นผู้ประสานงาน โดยหากพ้นกำหนดเวลา จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับ
อาสาสมัครเกาหลีฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ สิริภาพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน...
- เพื่อพิจารณา

(นายโอภาส ถาวร)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

เรียน...
- พิจารณาดำเนินการ

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- 2 ธ.ค. ๒๕๖๘

"No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่องกลับ กลม
วันที่... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา... 10.40 น.

001700

- เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ

☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน

☒ อื่นๆ... โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นายกิตติ จันทร์สอง)

เลขานุการกรม

- ๓๓ บ.ก. ๒๕๖๘

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นายพนพร พงษ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๔๕ บ.ก. ๒๕๖๘

รอง ปกท.ทส. (นายประเสริฐ สิริภาพร)
เลขรับ 4579
วันที่ 24 พ.ย. 2568
เวลา 16:00 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 30468
วันที่ 24 พ.ย. 2568
เวลา 13:44 น.

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๔๑๙๑

กองสารต่างประเทศ
รับที่ 3796 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.54 น. ผู้รับ อ.ม

กระทรวงการต่างประเทศ 25 พ.ย. 2568
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี
๒. สาขาความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙
๓. แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครเกาหลี

รอง ปกท.ทส. (นายวิฑูรย์ จำนวนศิริศักดิ์)
เลขรับ 10408
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 14:11 น.

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเกาหลี (Korea International Cooperation Agency: KOICA) ประจำปีประเทศไทย เปิดรับคำขอรับอาสาสมัครเกาหลี ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครเกาหลีเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย โดยมีแนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี และสาขาความร่วมมือที่เปิดรับคำขอ จำนวน ๒๒ สาขา ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ KOICA ประจำปีประเทศไทย กำหนดเปิดรับข้อเสนอคำขอจากฝ่ายไทย ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอาสาสมัครเกาหลีมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรไทยผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลวิชาการกับสาธารณรัฐเกาหลี ในการนี้ ขอความร่วมมือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งหน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอคำขอละ ๑ ชุด โดยสามารถจัดทำคำขอรับอาสาสมัครเกาหลีได้ จำนวน ๒ - ๓ คน ต่อหน่วยงาน ตามแบบพิมพ์คำขอ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน (นายสมชาย น้อย ๗)
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
อ. ชัยยศ
(นางรัชฎี ชัยยศ) 25๖๘
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
รท.มอ.กตป.

- มอ. ทพ. ดิเรกคำเงินทร
New

(นายประเสริฐ สิริภาพร)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๕ (สีกขมา)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๕๒



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ foreignvolunteers.tica@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓
<https://shorturl.at/z5bZp>

แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครเกาหลี (World Friends Korea: WFK)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาสาสมัครที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงานไทยต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระหว่างอาสาสมัครเกาหลีกับเจ้าหน้าที่ไทย พร้อมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชนของทั้งสองประเทศ (people-to-people connectivity)

๒. คุณสมบัติของอาสาสมัคร

๒.๑ Junior Volunteer

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๘ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ Senior Volunteer

- มีอายุระหว่าง ๔๙ - ๖๒ ปี
- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป
- มีทัศนคติ ความกระตือรือร้น ความเชื่อมั่น และพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร
- มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง-สูง
- ได้รับการอบรมภาษาไทย ประมาณ ๕ สัปดาห์ก่อนปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน คราวละ ๑ - ๒ ปี

๓. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓.๑ Korea International Cooperation Agency (KOICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๓.๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
- ค่าเช่าบ้าน
- อำนวยความสะดวก
- ขยายระยะเวลาพำนักชั่วคราวในประเทศไทย และ multiple re-entry visa
- จัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓.๓ หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทาง และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติงานสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยควรมีความรู้ภาษาอังกฤษดี
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถระดับหนึ่ง จึงให้อาสาสมัครปฏิบัติงานตามศักยภาพ
- ดูแลและให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

๔. การขออาสาสมัครเกาหลี

การขออาสาสมัครเกาหลีจะต้องกำหนดจำนวนอาสาสมัคร ความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของอาสาสมัครที่ต้องการให้ชัดเจน เพื่อ KOICA สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจัดทำแบบฟอร์มคำขอรับอาสาสมัครโดยการพิมพ์เท่านั้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือถึงหน่วยงานของท่าน

๕. การขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี

หน่วยงานไทยที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลีจะต้องจัดทำหนังสือถึงกรมความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๒ เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกาหลี พร้อมแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานในช่วงขยายระยะเวลาปฏิบัติงานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรายละเอียดการขอขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน

KOICA Volunteer Job Description

contents

Category	Job title	Page
Korean Language Education	1. Korean Language Education	1
	2. Korean Language Education (EPS-TOPIK)	2
Education	3. Science Education	3
	4. Art Education	3
	5. Mathematics Education	3
	6. Early Childhood Education	4
	7. Physical Education (general)	4
	8. Physical Education (Taekwondo)	5
	9. Music Education	5
	10. Computer Education (general)	6
	11. Special Education	6
International Development	12. Agriculture, Forestry, and Fisheries	7
	13. Community Development	7
	14. International Development	8
	15. Climate/Environment	8
Vocational Training	16. Cooking	9
	17. Architecture	9
	18. Machine	9
	19. Beauty Treatment Education	10
	20. Textile / Clothing	10
	21. Confectionery and Bakery	11
	22. Automobile	11

Korean Language Education

Category	Job title
Korean Language Education	1. Korean Language Education
	2. Korean Language Education (EPS-TOPIK)

1. Korean Language Education (general)

Category	Description of activities
※ Educational goal: teaching basic Korean language to the general public who is learning for general knowledge or hobbies	
A. Curriculum and syllabus design	1) Determine grades and assign classes to students
	2) Design curriculum for a semester
	3) Develop evaluation sheets and conduct evaluation
	4) Improve and develop Korean textbooks and other teaching materials (Korean textbooks developed based on local language, dictionaries, audio materials, etc.)
B. Teaching Korean language by the medium of communication	1) Teach Korean speaking
	2) Teach Korean writing
	3) Teach Korean listening
	4) Teach Korea reading
	5) Conduct evaluation by the medium of communication (including performance evaluation)

C. Teaching Korean language, other than by the medium of communication	1) Teach Korean grammar
	2) Teach Korean alphabet
	3) Teach teaching method for pronunciation
	4) Teach Chinese characters
	5) Teach Korean language to local Korean teachers
D. Korean culture classes	1) Operate classes based on a combination of language and culture
	2) Operate classes based on the Korean Wave (Hallyu) content (soap opera, K-pop, etc.)
	3) Design classes using newspapers and books
	4) Provide learning and experiences with food, traditional games, and traditional clothing
	5) Operate literature classes (poetry, novel, etc.)
E. Planning and operating events for Korean language performance and culture	1) Host Korean speech contest
	2) Host Korean writing contest
	3) Host Korean culture festival/K-POP singing contest

2. Korean Language Education (EPS-TOPIK)

Category	Description of activities
※ Educational goal: preparing for EPS-TOPIK	
A. Korean language education (general) duties	1) Design curriculum and syllabus
	2) Teach Korean language by the medium of communication
	3) Teach Korean language, other than by the medium of communication
	4) Operate Korean culture classes
	5) Plan and operate events for Korean language performance and culture
B. EPS-TOPIK education	1) Analyze types of past vocabulary and diction test questions, and teach core theories
	2) Analyze types of past reading comprehension test questions and teach core theories
	3) Teach sound notation
	4) Hold mock exams

Education

Category	Job title
Education	3. Science Education
	4. Art Education
	5. Mathematics Education
	6. Early Childhood Education
	7. Physical Education (general)
	8. Physical Education (Taekwondo)
	9. Music Education
	10. Computer education (general)
	11. Special Education

3. Science Education

Category	Description of activities
A. Physics	(Common) Develop a manual to initiate science experiments club
B. Chemistry	(Common) Teach the theory, evaluation, and research methods
C. Earth science	(Common) Plan and conduct seminars on including how to use scientific tools
D. Biology	(Common) Plan and conduct competitions in related fields

4. Art education

category	Description of activities
A. For students	Idea expression method
	Junk art
	Origami (paper art)
	Art expression (drawing technique according to various materials)
	Clay craft
	Art therapy
	Mural painting
	Chalk art
	Balloon art
	Silk screen
	Engraving
B. For teachers	Portrait (caricature)
	Making art materials
	Teaching method of art
C. For the public	Developing art curriculum
	Education about art business start-up
	Making useful props

5. Mathematics Education

Category	Description of activities
A. Math software	1) Conduct training on how to use GSP
	2) Conduct training on how to use Maple TA
B. Using LaTeX	1) Conduct training on how to use LaTeX
	2) Conduct hands-on training on commands
C. Flipped Learning	1) Conduct training on how to use Coursera
	2) Conduct training on how to use Movenote, and create video lectures
D. Formulae-related	1) Conduct training on how to create formulae using HWP
	2) Conduct training on how to create formulae using MS Word
	3) Conduct training on how to create formulae using PowerPoint
E. Password-related, use of formulae	Teach codes and ciphers to secondary school students
F. Basic mathematical theory	Teach math theories and develop textbooks, etc.

6. Early Childhood Education

Category	Description of activities
A. Management of teachers	Teach teachers through seminars on special education, workshops, and educational research
B. Early childhood curriculum guidance	Share knowledge on the foundational theories of early childhood education curriculum and teaching methods
C. Production of teaching materials and ability to utilize	Develop and support teaching aids for early childhood education
D. Early childhood music education	
E. Early childhood art education	Teach art based on the understanding of foundational theories of art and by the development level of children
	Teach early childhood art, such as drawing, making, and folding
F. Early childhood physical education	Teach physical education based on foundational theories of physical exercise and by the development level of children
	Provide guidance on physical activities, including gymnastics, ball games, expressive plays
G. Computer literacy	Conduct training for teachers to enhance computer literacy (i.e., Word, Excel, PowerPoint)
	Conduct training for teachers to build capacity to search information using the internet
H. Early childhood experience-based education	Provide guidance for children's talent development, and for various creative experiential activities
I. Education for parents	

7. Physical education (general)

category	Description of activities
A. Health theory and training	1) Requirements for health (nutrition, exercise, sleep)
	2) Nutrition and exercise program according to development over a whole lifetime
	3) Practical training
B. Physical education teacher and athletic team coach	1) Understanding of challenging activities (track and field: long-distance running, long jump, high jump, horse vault, throw, Korean wrestling) and guidance
	2) Understanding of competitive sports (ball game: badminton, ping pong, dodgeball, soccer, basketball)
	3) Understanding of cooperative activity (tug-of-war, group ball game)
	4) Understanding of expressive activity (gymnastics, dance, rhythm sports)
	5) Making physical education textbook and practical manual
C. Planning and evaluation of P.E. program	1) Planning and evaluation of P.E. program for students - Planning and opening sports festival

		- Establishing and operating sports activity club
		2) Planning and evaluating participation in sports contest
D. Support for athletic activities		1) Starting sports business
		2) Maintenance of sports supplies
		3) Starting a program of warm-up exercise and workout for local residents
E. Safety management and sanitation		1) Education for safety management
		2) Education for sanitation

8. Physical education (Taekwondo)

category	Description of activities
A. Technical Skills	1) Instruction for competition
	2) Instruction for techniques
	3) Demonstration and participation
B. Physical Skills	1) Basic Skills
	2) Health theory and athletic program according to lifecycle
C. Character	1) Understanding of cooperative activity
	2) Understanding of competitive activity
	3) Student counseling
D. Mental Skills	1) Program to improve concentration
	2) Training for mental health (nutrition, exercise, sleep)
E. Tactical Skills	1) Establishing Taekwondo team for demonstration and competition
	2) Training and teaching method

9. Music Education

Category	Description of activities
A. Coaching for chorus and orchestral performances	Open and operate music clubs and groups for competitions
B. Music theory education	Establish operating guidelines for music theory education and for the operation of the music subject, and develop textbooks
C. Coaching for playing various musical instruments	Teach individual instruments and evaluate performances *Ukulele, ocarina, piano, guitar drums, etc.

10. Computer Education (general)

category	Description of activities
A. Installation and use of Office	1) Installation of MS-Office
	2) Use of Excel, Power Point, Word
B. Inner structure of the computer and assembling/disassembling	1) Understanding the inner structure of the computer
	2) Assembling/disassembling the computer
C. Installation and use of Operating system	1) Installation of OS(Window)
	2) Virtual drive, UltraISO
	3) System backup/restoration
D. PC maintenance	1) BIOS Setup(Award/Phoenix/AMI)
	2) Components inspection/components change/hardware diagnosis
	3) OS diagnosis and optimization setting
E. Network setting	1) Network communication setting
	2) Router and AP setting
	3) Making LAN cable

11. Special Education

Category	Description of activities
A. Teacher education	Conduct education for local teachers on special education curriculum
B. Teaching special education curriculum	Teach foundational theories of special education curriculum
C. Special rehabilitation treatment education	Teach rehabilitation treatment tailored to the special developmental stage
D. Special psychological counseling education	Teach psychological counseling tailored to the special developmental stage
E. Special music education	Conduct special education with playing musical instruments
F. Special art education	Teach special art using practical skills, such as drawing, making, and folding
G. Special physical education	Conduct special physical education for basic skills, such as stretches, ball games, and expressive plays
H. Computer literacy	Conduct training on computer literacy (i.e., Word, Excel, PowerPoint, etc.)
	Conduct training on searching for information using the internet
I. Special experience-based education	Conduct education on talent development for children with special needs, and various creative experience-based activities
	Introduce various foreign cultures and initiate education to cultivate global citizenship

	Conduct career exploration coaching and education on career-related experiences
J. Education for parents	

International Development

Category	Job title
International Development	12. Agriculture, Forestry, and Fisheries
	13. Community Development
	14. International Development
	15. Climate/Environment

13. Agriculture, Forestry, and Fisheries - General

Category	Description of activities
※ For those other than existing jobs for agriculture, forestry, and fisheries	
A. Practical and theoretical education on agriculture	
B. Practical and theoretical education on forestry	Conduct education on forest resource creation, forest management, and forest product management/processing
C. Practical and theoretical education on fisheries	
D. Education on other areas of agriculture, forestry, and fisheries	

14. Community Development

Category	Description of activities
A. Rural area development practices	1) Conduct education on an understanding of the regional development theories and cultural and religious
	2) Participate in rural development suitable for each country's industrial level
B. Agricultural products cultivating and livestock breeding skills	1) Transfer of basic breeding skills for crops (livestock) suitable for the climate (fruit trees, horticulture, flowers, water crops, tillage agriculture, fattened cattle, cattle, pig farming, poultry farming, etc.)
	3) Transfer of agriculture and livestock-related machinery and equipment handling skills (power device, irrigation facility, vinyl greenhouse facilities, etc.)
C. Construction and building facilities	1) Conduct education on a basic understanding of livestock industry facilities and basics of environmental management
	2) Transfer of basic skills required to install and maintain local industrial facilities (layout, electricity, plumbing, cement, painting, carpentry, etc.)
D. City life and culture	1) Conduct education on an understanding of the urban development plans based on regional characteristics
	2) Conduct education on an understanding of the urban regional

	economy, based on regional characteristics
E. Community decision-making	Conduct leadership coaching to preside over a meeting and decision-making process for the community

15. International Development

Category	Description of activities
A. Cooperation for comprehensive development	Support the establishment of regional policy and analysis while stationed at INGO regional offices, government departments, village units, etc.
B. Integrated regional development	Promote regional development for various fields including information and communications technology (ICT) for social fields, such as education, health, hygiene, human rights, as well as energy and environment

16. Climate/Environment

Category	Description of activities
A. Foundational theories on the environment	1) Teach mechanisms of purifying contaminated water and purification method 2) Teach basic knowledge of water quality testing
B. Knowledge of water quality testing	1) Teach basic knowledge of water quality testing 2) Teach how to test water quality and how to use equipment
C. Environment cleaning methods	1) Teach mechanisms and methods of physical purification 2) Teach mechanisms and methods of chemical purification
D. How to improve water supply facilities	1) Teach methods to purify water and environment, and methods to improve water supply facilities 2) Teach how to design and apply physical and chemical purification facilities
E. Water quality hygiene management	1) Teach water quality management and mechanisms of advanced water purification 2) Teach how to purify landfill and sewage facilities
F. Climate change	1) Conduct education on natural disaster prevention and disaster preparedness 2) Conduct education on climate change for local residents and youth 3) Initiate campaigns on climate and environment, and organize and operate clubs related to climate and environment

Vocational Training

Category	Job title
Vocational Training	16. Cooking
	17. Architecture
	18. Machine
	19. Beauty Treatment Education
	20. Textile / Clothing
	21. Confectionery and Bakery
	22. Automobile

16. Cooking

category	Description of activities
A. Sanitary control	1) Sanitary management of cooking utensils
	2) Food hygiene education
B. Recipe for Korean food	1) Teaching Korean food
	2) Training of recipe for Korean food
C. Hotel culinary skills	1) Basic understanding of hotel culinary art
	2) Training of various hotel culinary arts (Western, Chinese, Japanese food)
D. Food materials and kitchen management	1) Understanding of food materials and food culture
	2) Management and establishment of kitchen facilities
E. Other skills	1) Food styling and carving
	2) Strengthening the competency of local residents to find job or start business

17. Architecture

category	Description of activities
A. Architectural design	1) Principle of architectural design and methodology of architectural plan
	2) Making of a blueprint by using CAD/ SketchUp program
B. Building structure	1) Basic principle and understanding of building structure
	2) Type and characteristic of building structural system
C. Building construction	1) Method and characteristic of building construction
	2) Understanding of construction process management
D. Architectural carpentry	1) Theory of carpentry and making of a furniture blueprint
	2) Making furniture by using environment-friendly lumber
E. Architectural equipment	1) Concept and theory of environment-friendly architectural system
	2) Understanding and practice of passive architectural equipment

18. Machine

category	Description of activities
A. Mechanical design	1) Understanding of mechanical design
	2) Theory and practice of CAD
B. Mechanical tools	1) Cutting process training (rack)
	2) Cutting process training (milling)

C. Mechanical tools	1) Understanding and training of CNC mechanical tools
	2) Understanding and training of welding process
D. Mechanical drawing	Mechanical drawing, Auto CAD

19. Beauty Treatment Education

category	Description of activities
A. Hair care	1) Hair cutting (various cutting techniques by using the tools such as scissor, clipper, etc.)
	2) Hair permanent waving (trend perm technique by using heat wave, cold wave)
	3) Hair coloring (dyeing technique including acidity, alkalinity, and bleaching)
	4) Hairstyling (Style expression including upstyle and the use of dryer, iron, setting machine)
	5) Hair and scalp care (treatment for healthy hair and scalp)
B. Skin care	1) Face care (skin analysis and management for each type)
	2) Whole body care (management of whole body by manipulation)
	3) Special care (management by using devices)
	4) Aromatherapy (Aroma therapy and efficacy)
C. Makeup	1) Analysis of face shape and basic makeup (skin appearance and basic makeup technique)
	2) Beauty makeup by theme (natural, romantic, modern, wedding makeup, etc.)
	3) Character and art makeup (stage makeup, fantastic makeup)
D. Nail care	1) Basic hand care (cuticle removal, making nail shape, hand massage, nail coloring)
	2) Nail art (nail overlay and extension, nail design)
E. Beauty education practice	1) Use of MS (PowerPoint, Excel, Word)
	2) Teaching plan, lecture session, and administration (video editing, making teaching material)

21. Textiles and clothing

category	Description of activities
A. Weaving	1) Weaving (preparation process, decomposition design)
	2) Knitting (stitch, Jaccard)

B. Dyeing	1) Dyeing (boiling off/bleaching, room temperature, high temperature, high pressure)
	2) Post-processing
C. Design	1) Fashion illustration
	2) Pattern design
D. Tailoring/sewing	1) Tailoring
	2) Fabric sewing (textile, knitting)
	3) Leather/industrial material sewing

21. Confectionery and Bakery

category	Description of activities
A. Theory of confectionery and bakery, and practice of operating equipment	1) Theory of confectionery and bakery
	2) Practice of operating kitchen tools and equipment (improvement of working conditions)
B. Bakery training	1) Practical bakery training for teachers
	2) Vocational education for employment of women
C. Confectionery training and food styling	1) Supply of confectionery skills and local technical application
	2) Food styling education
D. Cake decorating and hygiene education	1) Training of cake decorating
	2) Purchase of food ingredients and hygiene education
E. Preparations for various contests and supervision of the club	1) Guidance on preparation for national confectionery and bakery contests
	2) Guidance on clubs and hobby activities

23. Automobile

category	Description of activities
A. Automotive engine maintenance	1) Engine maintenance (intake and exhaust, cooling, lubrication, fuel, ignition)
	2) Gasoline engine electronic control device and diesel engine electronic control device
B. Automotive sash maintenance	1) Brake Transmission and driveline, brake
	2) Suspension, Steering and Wheel & tire, Wheel Alignment
C. Automobile	1) Equipment for convenience, lighting system and charge, starting the

electric/electronic maintenance	engine, air conditioner
	2) Electric/electronic circuit analysis and trouble shooting, network communication device
D. Body repair and painting	1) Welding and cutting, panel change, body damage estimation and recovery
	2) Body painting (primer, putty, toning, masking)
E. Automotive design and performance test	1) System design (engine ancillaries system, sash, body and moving part, wiring design)
	2) Performance test (power performance, brake performance, mileage and exhaust gas, vibration noise, thermal performance)

Official Request for World Friends KOICA Volunteer

1. Summary of Request

<Introduction of KOICA Volunteer >

KOICA Volunteer: Junior expert with educational or career experiences in the field.

Name of country		Name of institution		
Category	Public administration(), Education(), Technology, Environment and Energy() Agriculture/forestry/fisheries(), Healthcare(),			
Job title	<i>*Please choose one of the job titles that KOICA provide in the job description file.</i>			
Contact information of institution	Address			
	Phone		Email	

2. Overview of Institution for Dispatch of KOICA Volunteer

1) Purpose of Institution establishment and major tasks

Purpose of Institution establishment :

Major tasks :

2) Work days and hours of Institution : _____

3) Case of cooperation with an institution other than KOICA for the last two years from the date of survey

- Name of country (or multilateral organization) :
- Name of institution (or multilateral organization) :
- Number of dispatched volunteer :
- Main activities (Please write briefly) :

4) Benefits of ODA program/project

(※ Describe the name of donor country, executing institution, name/period of program/project)

--

5) Information on co-worker of KOICA Volunteer

- Name: _____, Position: _____

Phone: _____, Email : _____

3. Activity Information of KOICA Volunteer

1) Form of dispatch : New(), Successor()

* Mark on "successor" if any KOICA volunteer has been dispatched in the same position over the last two years.

2) Expected activities after dispatch of KOICA Volunteer

※ Please describe exact details of activities, activity days /hours, target, number of participants

- Working day: Monday() Tuesday() Wednesday() Thursday() Friday() Saturday() Sunday()
- Target hours: _____ hour/day and _____ hour/week
- Target beneficiary: _____ / Number of beneficiaries: _____
- Purpose of request of KOICA volunteer
- Tasks that the volunteer will carry out
- The goals intended to be achieved through the activities of volunteer

3) Project Design Matrix (Optional)

Inputs	Activities	Outputs	
[Volunteer/KOICA]	1-1.	Output1-1.	
		Verifiable Indicator	
	1-2.	Output1-2.	
		Verifiable Indicator	
[Volunteer Hosting Organization]	2-1.	Output2-1.	
		Verifiable Indicator	
	2-2.	Output2-2.	
		Verifiable Indicator	

4) Language

- Language required for official activities: _____
- Language required in daily life : _____

5) Availability of office and office supplies (Please be specific, e.g. computer, printer, telephone, etc.)

Office space (), desk/chair (), computer (), printer(), telephone ()
Other providable supplies ()

4. Required qualification for KOICA Volunteer

1) Sex : M(), F(), Any() / Choose one

2) Education : Meister or specialized high school(), Associate of Arts(), Bachelor(), Master(), any()
*Please choose only one option that represents the minimum requirement for the volunteer's activities.

3) Work experience:


Not necessary() Over 6 Month() 1 years() 2 years() 5 years() 10 years()

*Please choose only one option that represent the minimum requirement for the volunteer's activities.

4) Age : Up to 50 years(), 55 years(), 60 years(), 65 years(), 70 years(), No Upper Age Limit ()

*Please choose only one option that represents the minimum requirement for the volunteer's activities.

5. Local and living information

Location on the map	 <p><i>*Please insert the google map link if possible.</i></p>		
Local population	()	Distance from the capital	Km
Size of city	Metropolis(), Medium-sized city(), Town ()	Means of transportation to the capital	Airplane(), Automobile(), Train(), Bus()
Living expenses /month	US\$	Travel time to the capital	() hr, () min
		Housing expense s/month	US\$
Housing	Provided by Institution () Not Provided()	Dormitory () House () Apartment () Official residence () Others ()	
Electricity	110v (), 220v (), Both () Frequency of blackout() Duration of blackout()	Heating/Cooling	Heater available () Air-conditioning available ()
Safety conditions	Very safe(), Safe(), Dangerous(), Very dangerous()	Medical facilities	General hospital() Hospital() Health center() N/A()
Vaccination requirements			
Other useful information	additional information, e.g. supplies, materials to prepare before departure		

I hereby submit the official request form to World Friends KOICA Volunteer

(Name) : _____
(Position) : _____
(Institution Name) : _____
(Date) : DD/MM/YYYY
(Signature) : _____