

-ร่าง-



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่	จำนวน	๑	โครงการ
ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

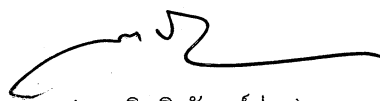
.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๒, ๖๘๔๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๑๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน รูปแบบวิธีการเผยแพร่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ พร้อมนำเสนอเทปตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (DEMO) และสารคดีเชิงข่าวหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยนำเทปตัวอย่างมาส่งให้กับคณะกรรมการ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๕ กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๑๓. เกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๒. ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ตาม TOR ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑,๒๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑,๒๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทรัพยากรน้ำ

มกราคม ๒๕๖๘

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (ที่มาของความต้องการ)

กรมทรัพยากรน้ำเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหาย อันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณสุขและประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น โดยมีหน้าที่และอำนาจ ในการดำเนินการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การปรับปรุง การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับ ดูแล และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนา ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และพื้นที่ชุ่มน้ำ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และกิจการประปาสัมปทานตามที่กฎหมายกำหนด ศึกษา วิจัย เพื่อการพัฒนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู การจัดสรรและใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ในความรับผิดชอบของกรม กำหนดหรือเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในความรับผิดชอบของกรม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลในด้านของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมีผลการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่นอกเขตชลประทานการบริหารจัดการน้ำในหลายพื้นที่เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้อย่างทั่วถึง เพียงพอเพื่อการอุปโภคบริโภค รวมถึงน้ำเพื่อการเกษตรอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการได้รับการเผยแพร่อย่างเป็นวงกว้าง จึงจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลโครงการที่เป็นภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ ป้ายโฆษณาไว้นิล เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย Podcast งานอีเวนต์ และเครือข่ายความร่วมมือ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ การสร้างความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือจากประชาชนในภารกิจสำคัญของกรม ได้แก่ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ การพัฒนาโครงการระบบกระจายน้ำ การเตือนภัยน้ำหลากและดินถล่ม และการสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคงและสมบูรณ์ด้านทรัพยากรน้ำ ทั้งในเขตเมืองและพื้นที่ห่างไกลอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อประสานเพื่อแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำในพื้นที่นอกเขตชลประทาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ใช้น้ำ เกษตรกร หน่วยงานท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม สื่อมวลชน และประชาชนในพื้นที่ภัยแล้งน้ำท่วม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของกรมทรัพยากรน้ำ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ สามารถเตรียมพร้อมรับมือต่อสถานการณ์น้ำหลาก ดินถล่ม หรือภัยแล้งได้ทันทั่วทั้งที่ ทราบและใช้ช่องทางการติดต่อกรมทรัพยากรน้ำในการขอข้อมูลและแจ้งปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ขอบเขตของงาน/แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม (โดยละเอียด)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องแนบการนำเสนอรายการโทรทัศน์ที่เป็นสื่อกลางในการช่วยเหลือประชาชนในแง่มุมต่าง ๆ หรือการนำเสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาของประชาชน ตลอดจนนำเสนอข่าวสารหรือข้อมูลที่เป็นนโยบายภาครัฐหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและประชาสัมพันธ์กรมทรัพยากรน้ำให้ประชาชนรับทราบ/เข้าถึงมากขึ้น ซึ่งเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ สกู๊ปข่าวหรือสารคดีเชิงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสกู๊ปข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ โครงการหรือกิจกรรมของกรมทรัพยากรน้ำ หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นสมควร โดยเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลได้รับการจัดลำดับความนิยมจากประชาชนในการชม (Rating) มีเรตติ้งในอันดับ ๑ - ๖ โดยมีการวัดความนิยมของผู้ชมจาก บริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต้องแนบหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องเผยแพร่ในวันอาทิตย์ - เสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และต้องเผยแพร่ในช่วงเวลาเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ในเครือเดียวกับสถานีโทรทัศน์ที่ออกอากาศ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- นำเสนอรูปแบบของสกู๊ปข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวให้กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่ออกอากาศ
- จัดทำเนื้อหาหรือสคริปต์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน
- ถ่ายทำสกู๊ปข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวจากสถานที่จริงหรือภาพประกอบจากกรมทรัพยากรน้ำเป็นผู้จัดหา หรือภาพจากที่ผู้รับจ้างจัดหา โดยที่ภาพเหล่านั้นจะต้องไม่ติดลิขสิทธิ์
- ตัดต่อและลำดับภาพให้มีความเหมาะสม
- จัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลคุณภาพอย่างน้อยระดับ HD สำหรับส่งสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศ
- มีการใช้เทคนิคการตัดภาพหรือการใช้กราฟิกหรือภาพจริงผสม Motion Graphic ประกอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อการนำเสนอที่น่าสนใจ
- ใช้เทคนิคการถ่ายทำ/ตัดต่อที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์เพื่อประกอบสกู๊ปข่าวให้มีความน่าสนใจ
- เนื้อหาข่าวหรือสคริปต์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกรมทรัพยากรน้ำก่อนดำเนินการผลิต
- การผลิตสกู๊ปข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน และหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๒ คลิปวิดีโอ

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Influencer ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง เผยแพร่ทาง Youtube และ TikTok ของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ โครงการหรือกิจกรรมของกรมทรัพยากรน้ำหรือเรื่องอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นสมควร โดยเน้นประชาชนเกิดความเข้าใจและจดจำภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำคลิปสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตจาก Influencer ไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางของกรมทรัพยากรน้ำ (Youtube และ TikTok) และดำเนินการให้ Influencer แชร์ไปยังโซเชียลมีเดียช่องทาง Influencer โดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๖.๓ สารคดีเชิงข่าวหรือบทความ

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่ूपข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ประเด็น เพื่อเผยแพร่ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ โครงการหรือกิจกรรมของกรมทรัพยากรน้ำหรือเรื่องอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นสมควร โดยเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการเขียนข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความและจัดทำเนื้อหาหรือสคริปต์นำเสนอรูปแบบสื่ूपข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความให้กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่ พร้อมจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๓.๒ เผยแพร่ลงช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ข่าวที่เป็นที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ โดยมีเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน อาทิ เว็บไซต์ Thairath, เว็บไซต์ ch3hd_news, เว็บไซต์ workpointnews เป็นต้น หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook page) ที่เป็นที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ โดยมีผู้กดถูกใจเพจ (Liked) ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน อาทิ เพจ Khaosod-ข่าวสด, เพจ ช่อง onem๑๑, เพจ Thairath-ไทยรัฐออนไลน์ เป็นต้น

๖.๔ จัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการของกรมทรัพยากรน้ำตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร เพื่อให้สื่อมวลชนเน้นการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ โครงการหรือกิจกรรมของกรมทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ อาทิ ช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ NBT สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ และสื่อหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ อาทิ เดลินิวส์ ข่าวสด สยามรัฐ รวมทั้งเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ โดยหลังจากลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการของกรมทรัพยากรน้ำแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมของกรมทรัพยากรน้ำผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ทำข่าวของสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ

๖.๕ จัดกิจกรรมเพื่อสำรวจพฤติกรรมกรับข้อมูลและสำรวจพึงพอใจ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกเพื่อสำรวจพฤติกรรมกรับรู้ข้อมูลก่อนการจัดทำสื่อและครั้งที่สองเพื่อสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายหลังการจัดทำสื่อ ทั้งนี้ ผู้ทำแบบสอบถามมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน ต้องประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้น้ำ เกษตรกร ร้อยละ ๖๐ นักเรียนนักศึกษา ร้อยละ ๓๐ และสื่อมวลชน ร้อยละ ๑๐

/- ผู้รับจ้าง ...

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย หรือประกอบการทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย ๒,๐๐๐ ชิ้น
- ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจพฤติกรรม การรับรู้ข้อมูลก่อนการจัดทำสื่อ และผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายหลังการจัดทำสื่อ

๖.๖ การรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างต้องตรวจวัดความมั่นใจของผู้บริโภค (เรตติ้ง) จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) ในช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่ หรืออาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์หรืออื่น ๆ โดยนำเสนอวิธีการประเมินผลให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมเล่มส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๗ สื่อที่ผลิตทุกชนิดจะถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยกรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิ์ที่จะนำไปเผยแพร่ต่อได้

๖.๘ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานได้รับรางวัลจากองค์กรใดก็ตามให้ถือว่ากรมทรัพยากรน้ำ เป็นเจ้าของชิ้นงานนั้น ๆ และพึงมีสิทธิ์ในการเข้ารับรางวัลดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำ ทราบทุกครั้งที่ได้รับแจ้งให้รางวัล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในข้อ ๖ ขอบเขตของงาน/แผนการดำเนินงาน/วิธีการ ดำเนินงาน/กิจกรรม และส่งมอบงานตามข้อ ๘ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาหรือสารคดีเชิงข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวน ๓ ตอน พร้อมส่งมอบต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๑

๒) ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Influencer จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมส่งมอบต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๒

๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความ จำนวน ๑๐ ประเด็น พร้อมส่งมอบต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๓

๔) การจัดหาของที่ระลึกและจัดกิจกรรมสำรวจพฤติกรรม การรับรู้ข้อมูล ก่อนการจัดทำสื่อ พร้อมผลการวิเคราะห์ ตามข้อ ๖.๕

/๕) บันทึก ...

- ๕) บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศจริงทุกครั้งในสารคดีโทรทัศน์ จำนวน ๒ ชุด
๖) หนังสือยืนยันการออกอากาศสารคดีโทรทัศน์จากสถานีโทรทัศน์ จำนวนครั้งละ ๑ ชุด
โดยการนำส่งการปฏิบัติงานใน ๑) - ๕) ต้องบันทึกในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดไปแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ประกอบด้วย

- ๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึกภาพหรือสารคดีเชิงข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ครบตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๑
๒) ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Influencer ครบตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๒
๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึกภาพหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความ ครบตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด (เป็นไฟล์ดิจิทัลและเป็นเอกสาร) ตามข้อ ๖.๓
๔) จัดกิจกรรมเชิญสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมและผลการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๔
๕) การจัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจหลังการจัดทำสื่อพร้อมผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๕

- ๕) บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศจริงทุกครั้งในสถานีโทรทัศน์ที่ทำการผลิต จำนวน ๒ ชุด
โดยการนำส่งการปฏิบัติงานใน ๑) - ๕) ต้องบันทึกในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด

- ๖) หนังสือยืนยันการออกอากาศสารคดีโทรทัศน์จากสถานีโทรทัศน์จำนวนครั้งละ ๑ ชุด
๗) ต้องบันทึกและส่งมอบภาพต้นฉบับจริงทั้งภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งที่มีคุณภาพที่สามารถใช้ในงานต่อไปได้ Footage โดยแยกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๑ ชุด Artwork (นามสกุลไฟล์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงและใช้ในงานพิมพ์ได้) (บันทึกใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด)

- ๘) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และรายงานประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์รวมเล่มส่งมอบให้กรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผลการตรวจวัดความมั่นใจของผู้บริโภค (เรตติ้ง) ในช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่ที่เชื่อถือได้

- (๒) รายงานผลจำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่สื่อบันทึกภาพหรือสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

- (๓) รายงานผลจำนวนผู้รับชมวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Influencer ซึ่งเผยแพร่ทาง Youtube และ TikTok ของกรมทรัพยากรน้ำ และช่องของ Influencer

- (๔) รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทุกสื่อที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

- (๕) รายงานค่าสถิติแบบสอบถามออนไลน์จากการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจพฤติกรรม การรับรู้ข้อมูลก่อนการจัดทำสื่อ และผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายหลังการจัดทำสื่อ

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ : โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านทรัพยากรน้ำ วงเงิน ๑,๒๘๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดคะแนนการพิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน	๑๐
๒. ตัวอย่างผลงาน	๑๕
๓. แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน รูปแบบวิธีการเผยแพร่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ พร้อมนำเสนอเทปตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (DEMO) และสารคดีเชิงข่าวหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยนำเสนอตัวอย่างมาส่งให้กับคณะกรรมการ ณ ส่วนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๕ กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา	๔๕
๔. แผนการดำเนินงาน	๑๐
๕. ช่องทางการออกอากาศสื่อโทรทัศน์ พร้อมแสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือหรือหลักฐานอื่นที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงหลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติจากทางสถานี	๒๐
รวม	๑๐๐

/โดยอ้างอิง ...

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑. ประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน

ข้อพิจารณา	คะแนน
ประวัติและประสบการณ์ของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	
๑.๑ มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์/ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแนบ portfolio ของทีมงานมาอย่างละเอียด	๕
๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีการแนบ portfolio ของทีมงานมาอย่างละเอียด	๕
หมายเหตุ : กรณีไม่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือคุณสมบัติที่น้อยกว่าที่กำหนด ไม่มีการแนบ portfolio ของทีมงาน	๐

๒. ตัวอย่างผลงาน

ข้อพิจารณา	คะแนน
ตัวอย่างผลงาน (๑๕ คะแนน)	
๒.๑ ผลงานด้านสื่อโทรทัศน์ (สื่อบroadcastหรือสารคดีเชิงข่าว) - ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา มีผลงานการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๕
๒.๒ ผลงานวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดย Influencer - ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา มีผลงานการผลิตและเผยแพร่วิดีโอประชาสัมพันธ์ โดย Influencer ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ คลิป	๕
๒.๓ ผลงานด้านสารคดีเชิงข่าวหรือบทความ - ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา มีผลงานการผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวหรือบทความ ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ประเด็นข่าว	๕
หมายเหตุ : กรณีไม่มีผลงานหรือจำนวนผลงานน้อยกว่ารายละเอียดที่กำหนด	๐

๓. แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรค์งาน รูปแบบวิธีการเผยแพร่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ พร้อมนำเสนอเทปตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (DEMO) และสารคดีเชิงข่าวหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ

/ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา	คะแนน
แนวคิด กลยุทธ์การนำเสนอ การสร้างสรรคงาน รูปแบบวิธีการเผยแพร่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ พร้อมนำเสนอเทปตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (DEMO) และสารคดีเชิงข่าวหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ (๔๕ คะแนน)	
๓.๑ แนวคิดและกลยุทธ์ มีรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เน้นการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรม โดยนำเสนอในรูปแบบ One page/Infographic/Power Point	๑๐
๓.๒ DEMO สก๊ิปข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวรายการโทรทัศน์ (ทำเสมือนจริง) ในหัวข้อ “การบริหารจัดการน้ำในภาวน้ำแล้งน้ำท่วม” ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และไม่ เกิน ๙๐ วินาที	๒๐
๓.๓ ออกแบบสารคดีเชิงข่าวหรือบทความเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ในหัวข้อ “การจัดหาน้ำต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายของเกษตรกร”	๑๕
หมายเหตุ : กรณีไม่เสนอข้อมูล/รายละเอียด	๐

๔. แผนการดำเนินงาน

ข้อพิจารณา	คะแนน
แผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	
- แผนการดำเนินงานมีความละเอียดตามขั้นตอนและครอบคลุมทุกกระบวนการ	๑๐
หมายเหตุ : กรณีไม่มีแผนการดำเนินงาน	๐

๕. ช่องทางการออกอากาศสื่อโทรทัศน์ พร้อมแสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ หรือหลักฐานอื่นที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงหลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติจากทางสถานี

ข้อพิจารณา	คะแนน
ช่องทางการออกอากาศสื่อโทรทัศน์ พร้อมแสดงหลักฐานค่าคะแนนความนิยมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือหรือหลักฐานอื่นที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงหลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติจากทางสถานี พิจารณาจากอันดับเรตติ้งของช่องทางการออกอากาศสื่อโทรทัศน์ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)	
๕.๑ สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๑	๒๐
๕.๒ สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๒	๑๕
๕.๓ สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๓	๑๐
๕.๔ สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติ้งอันดับ ๔-๖	๕
หมายเหตุ : หากไม่มีหลักฐานการจองเวลาหรือหนังสืออนุมัติจากทางสถานี คณะกรรมการจะไม่พิจารณาคะแนนในข้อนี้	๐

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

- กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างหากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาและไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้
- กรรมสิทธิ์ในภาพและคำบรรยายของผลงานที่จัดทำขึ้นมาและออกอากาศแล้วถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) สำเนา ...

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term Reference : TOR)

ข้อ ๑๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๖. แผนการทำงาน

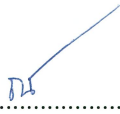
ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๗. แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ โปรดสอบถามมายังกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านทางอีเมล egpob01.02@dwr.mail.go.th หรือโทร ๐๘๒-๙๖๙-๖๖๖๒ / ๐๒-๒๗๑-๖๐๐๒ หรือ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ถึงนางสาวณิกานต์ ทองกอบ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๕ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการจัดทำข้อกำหนดและ

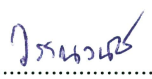
(นางสาวณิกานต์ ทองกอบ) ขอบเขตของงาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพรัช บินชัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและ

(นางสาววรรณนัช สุริยะตุลานนท์) เลขานุการ

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์