



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่
ชุ่มน้ำ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และ
สนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
EB ๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๓๓/๒๕๖๘

การจ้างโครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ
ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถื้อ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หาก ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา และสำเนา สัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตงานจ้าง

(Terms of Reference – TOR)

โครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุน
การขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

อนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) หรืออนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ ได้ถูกกำหนดและตั้งชื่อตามสถานที่จัดให้มีการประชุมเพื่อรับรองอนุสัญญาเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๔ ณ เมืองแรมซาร์ ประเทศอิหร่าน อนุสัญญาดังกล่าวเป็นข้อตกลงระหว่างรัฐบาล ในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ มีวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอันเป็นถิ่นที่อยู่อาศัยของนกน้ำ ต่อมาขอบเขตการดำเนินการของอนุสัญญา ได้ขยายครอบคลุมกว้างขึ้นโดยเน้นการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาดในทุก ๆ ด้าน เพื่อยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำในโลก โดยประเทศไทยได้ร่วมลงนามเป็นภาคีในอนุสัญญา เป็นลำดับที่ ๑๑๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ของประเทศไทยที่ต้องการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำโดยการสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด ต่อมาได้มีการเสนอพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญของประเทศไทยเข้าเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ หรือ Ramsar site ในทะเบียนรายนามของ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการขึ้นทะเบียนแรมซาร์ไซต์รวมจำนวน ๑๕ แห่ง ทั้งนี้ สถานการณ์ปัจจุบันพื้นที่ชุ่มน้ำบางแห่งเกิดความเสื่อมโทรม สาเหตุจากการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกราน เป็นต้น ทำให้ระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำเกิดความเปราะบางซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมนุษย์

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนภารกิจด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชน ให้เกิดความตระหนักในคุณค่า ทั้งนี้ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรผลิตสื่อเพื่อเสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ ซึ่งเป็นระบบนิเวศที่มีคุณค่าและมีบทบาทหลากหลายต่อชีวิตมนุษย์ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม มุ่งหวังให้เกิดการอนุรักษ์ พื้นฟู และใช้ประโยชน์จากพื้นที่เหล่านี้อย่างยิ่งย่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๒ สร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการรับภารกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำโดยกรมทรัพยากรน้ำเป็นหน่วยดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรน้ำ และพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และพันธกรณีระหว่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมทรัพยากรน้ำ เชื้อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ดังนี้

๕.๑ พิมพ์หนังสือ

๕.๑.๑ หนังสือให้ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๔ แนวตั้ง ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้านเฉพาะด้านนอก สปอตยูวีบีมนูน ๒ ตำแหน่ง

(๓) เนื้อในกระดาษปอนด์ ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕๒ หน้า

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีไสกา

(๕) ออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด พร้อมตั้งชื่อหนังสือ และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบงานออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาต้นฉบับฯ ก่อนจัดทำรูปงานพิมพ์

๕.๑.๒ คู่มือการรวบรวมสถานภาพของพื้นที่ชุ่มน้ำ ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาดและยั่งยืน จำนวน ๒๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๔ แนวตั้ง ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้านเฉพาะด้านนอก สปกตยูวีบี ๒ ตำแหน่ง

(๓) เนื้อกระดาษปอนด์ ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๔๐ หน้า

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บกึ่งไสกา

(๕) ออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบงานออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาต้นฉบับฯ ก่อนจัดทำรูปงานพิมพ์

๕.๑.๓ คู่มือการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๖๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๔ แนวตั้ง ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้านเฉพาะด้านนอก สปกตยูวีบี ๒ ตำแหน่ง หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๓) เนื้อกระดาษปอนด์ ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๘๘ หน้า หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีไสกา

(๕) ออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบงานออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาต้นฉบับฯ ก่อนจัดทำรูปงานพิมพ์

๕.๑.๔ จัดทำหนังสือเผยแพร่กฎกระทรวง การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่ชุ่มน้ำมิให้เสื่อมสภาพ เสื่อมประโยชน์ หรือเกิดภาวะมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

(๑) ขนาดเล่ม A๕ แนวตั้ง ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร

(๒) เนื้อกระดาษอาร์ต ๑๙๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า พิมพ์ขาวดำ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๓) ปกกระดาษอาร์ต ๑๙๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา

(๕) ออกแบบตามที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบ ก่อนจัดทำรูปงานพิมพ์

๕.๒ จัดทำชุดนิทรรศการ

๕.๒.๑ ชุดนิทรรศการเผยแพร่ กฎกระทรวง การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะในพื้นที่ชุ่มน้ำมิให้เสื่อมสภาพ เสื่อมประโยชน์ หรือเกิดภาวะมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรลอัพ (Roll up) จำนวน ๕ ชิ้น

(๑) รวบรวมข้อมูล นำเสนอเป็นแนวคิดในการออกแบบ ตามหัวข้อที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๒) Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร พร้อมออกแบบ

(๓) ภาพพิมพ์ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ลงวัสดุอย่างดี ทนทานไม่ซีดจาง

(๔) โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกหักง่าย ไม่เป็นสนิม

(๕) ติดตั้งง่าย สวยงาม ได้ฉากเรียบสนิท

(๖) กระเปาะสำหรับใส่ Roll up

๕.๒.๒ จัดทำชุดนิทรรศการคุณค่าและความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โรลอัพ (Roll up) จำนวน ๔ ชิ้น

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูล นำเสนอเป็นแนวคิดในการออกแบบตามหัวข้อที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๒) Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร พร้อมออกแบบ

(๓) ภาพพิมพ์ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ลงวัสดุอย่างดี ทนทานไม่ซีดจาง

(๔) โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกหักง่าย ไม่เป็นสนิม

(๕) ติดตั้งง่าย สวยงาม ได้ฉากเรียบสนิท

(๖) กระเปาะสำหรับใส่ Roll up

แบคดรอป (Backdrop) ๑ ชิ้น

(๗) Back drop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๓ เมตร พร้อมออกแบบ

(๘) ภาพพิมพ์ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ลงวัสดุอย่างดี ทนทานไม่ซีดจาง

(๙) โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกหักง่าย ไม่เป็นสนิม

(๑๐) ติดตั้งง่าย สวยงาม ได้ฉากเรียบสนิท

(๑๑) ไฟสปอตไลท์ส่องสว่าง

(๑๒) กระเปาะสำหรับใส่ Backdrop

๕.๓ วิดีทัศน์

๕.๓.๑ ผลิตวีดิทัศน์ภารกิจของกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ความยาว ๓ นาที เวอร์ชัน ไทย - อังกฤษ รวมจำนวน ๒ เรื่อง

(๑) เนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจของกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

(๒) จัดหาข้อมูลเพื่อจัดทำวีดิทัศน์ ถ่ายทำ หรือจัดหาภาพประกอบ จัดทำหรือจัดทำดนตรีประกอบ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพไทย - อังกฤษ โดยข้อมูลเนื้อหาและภาพดนตรีประกอบที่จะนำออกเผยแพร่ในวีดิทัศน์ ต้องดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์

(๓) ออกแบบการนำเสนอวีดิทัศน์ ทั้งภาพและเสียงให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิคการถ่ายทำขั้นสูงหรือใช้กราฟิกประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัลความละเอียดสูง

(๔) มีการแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบก่อนการผลิต

๕.๓.๒ เผยแพร่คลิปภารกิจของกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ความยาว ๓ นาที เวอร์ชัน ไทย-อังกฤษ จำนวน ๑ เรื่อง (ทางสื่อออนไลน์) โดยเผยแพร่ (Upload Clip) ทางสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในวงกว้างที่มีผู้ติดตาม (Followers) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านผู้ติดตาม

๕.๓.๓ ผลิตวีดิทัศน์ การบริหารจัดการอนุรักษ์ พื้นที่ชุ่มน้ำ และการพัฒนา ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑๑ เรื่อง

(๑) เนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอนุรักษ์ พื้นที่ชุ่มน้ำ และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๒) จัดหาข้อมูลเพื่อจัดทำวีดิทัศน์ ถ่ายทำ หรือ จัดหาภาพประกอบ จัดทำหรือ จัดหาดนตรีประกอบ โดยข้อมูลเนื้อหาและภาพดนตรีประกอบที่จะนำออกเผยแพร่ในวีดิทัศน์ ต้องดำเนินการ ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์

(๓) ออกแบบการนำเสนอวีดิทัศน์ ทั้งภาพและเสียงให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิค การถ่ายทำขั้นสูงหรือใช้กราฟิกประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย ในระบบดิจิทัลความละเอียดสูง

(๔) มีการแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

(๕) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบก่อนการผลิต

๕.๔ Infographic

๕.๔.๑ ผลิตบทความหรืออินโฟกราฟิก พร้อมออกแบบให้สวยงาม จำนวน ๕ เรื่อง โดยรวบรวม ข้อมูล ให้ความรู้ มีการอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้กรมทรัพยากรน้ำ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔.๒ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยมี จำนวน การเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน และมีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ หรือตามที่กรม ทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหลักฐานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด หลักฐานการ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และหลักฐานจำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) และ จำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน ๒ เล่ม

๗.๒ นำส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๔ และดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับ

๗.๓ หนังสือ ขุดนิทรรศการ วีดิทัศน์ และ Infographic ที่ผลิตแล้วเป็นต้นฉบับที่ถูกต้อง และไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ไว้ใน external hard disks

๗.๔ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ใช้ในการจัดทำสื่อ ให้บันทึกไว้ใน external hard disks

๗.๕ ส่งหนังสือมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการในพื้นที่ชุ่มน้ำ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๕ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นำเสนอ แนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินงานทั้งหมดทั้งหมดของโครงการ

๑๒.๒ ศึกษาข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจต่อโครงการและนำไปต่อยอดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๒.๓ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน ในภาพรวมของโครงการ

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ตัวอย่างการออกแบบหนังสือ ตัวอย่างของผลงานวิทัศน์ (ที่ผ่านมา) ตัวอย่างการผลิตขุติษฐการ (ที่ผ่านมา) ตัวอย่างการผลิต Infographic ที่ผ่านมา

๑๒.๕ ออกแบบการผลิตสื่อ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความเข้าใจของโครงการ

๑๒.๖ หลักฐานจำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) และ จำนวนผู้ติดตาม (Followers) ช่องทางสื่อออนไลน์

๑๒.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงาน

๑๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑๓.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ	๒๐
๑๓.๑.๑ แนวคิด Concept ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ ในการผลิตสื่อทั้งหมดของโครงการ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ	๑๐
๑๓.๑.๒ รูปแบบในการผลิตสื่อทั้งหมดของโครงการ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ	๕
๑๓.๑.๓ แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	๕
๑๓.๒ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือ	๒๐
๑๓.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – หลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ หัวคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ปกหน้า – ปกหลัง	๑๐
๑๓.๒.๒ ความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์ การวางเลย์เอาต์ / อาร์ตเวิร์ก	๑๐
๑๓.๓ ตัวอย่าง ผลงานวิดิทัศน์ (ที่ผ่านมา)	๑๐
๑๓.๓.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	๕
๑๓.๓.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	๕
๑๓.๔ ตัวอย่าง ผลงานชุดนิทรรศการ (ที่ผ่านมา)	๑๐
๑๓.๔.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	๕
๑๓.๔.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	๕
๑๓.๕ ตัวอย่าง Infographic (ที่ผ่านมา)	๑๐
๑๓.๕.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	๕
๑๓.๕.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	๕
๑๓.๖ ประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ จำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) และจำนวนผู้ติดตาม (Followers) โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้	๑๐
๑๓.๖.๑ สื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในวงกว้างที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้าน ผู้ติดตาม	๕
๑๓.๖.๒ จำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน และผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๒ ช่องทาง	๕
๑๓.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา	๑๕
๑๓.๗.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน	๕
๑๓.๗.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ พร้อมหลักฐาน	๕

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑๓.๗.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน ในงานรับจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ	๕
๑๓.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๕
รวม	๑๐๐

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ แนวคิด Concept ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ ในการผลิตสื่อทั้งหมดของโครงการ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด พร้อมเชื่อมโยงประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน ได้ชัดเจนโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) นำเสนอแนวคิด พร้อมเชื่อมโยงประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน แต่ขาดความชัดเจนบางส่วน	๖๐
(๓) นำเสนอแนวคิด ไม่เชื่อมโยงประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน และขาดความชัดเจน	๓๐
(๔) ไม่มีการส่งแนวคิดในการผลิตสื่อ	๐

๑๓.๑.๒ รูปแบบในการผลิตสื่อทั้งหมดของโครงการ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจอย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น หรือครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจในทุกประเด็น	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐

๑๓.๑.๓ แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - การระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - การกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - การกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๑๐๐
(๒) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ขาดรายละเอียด ไม่ครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - การระบุ Project Timeline - การกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - การกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๕๐
(๓) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐

๑๓.๒ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – หลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ หัวคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ปกหน้า – ปกหลัง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – หลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ หัวคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ปกหน้า – ปกหลัง ได้โดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) ออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – หลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ หัวคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ปกหน้า – ปกหลัง แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – หลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ หัวคอลัมน์ ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ปกหน้า – ปกหลัง ไม่โดดเด่น	๓๐
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐

๑๓.๒.๒ ความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์การวางเลย์เอาต์ / อาร์ตเวิร์ก ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือ ให้มีความสวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เหมาะสม และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือ ให้มีความสวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือ ไม่สวยงาม ไม่สามารถถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม	๓๐
(๔) ไม่นำเสนอการออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือ	๐

๑๓.๓ ตัวอย่าง ผลงานวิดิทัศน์ (ที่ผ่านมา) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๓.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน สอดคล้องตามที่กำหนดในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐
(๒) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน แต่ขาดความสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ สอดคล้องตามที่กำหนดแต่การนำเสนอยังไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๓.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๔ ตัวอย่าง ผลงานชุดนิทรรศการ (ที่ผ่านมา) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๔.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน สอดคล้องตามที่กำหนดในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐
(๒) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสอดคล้องตามที่กำหนดแต่การนำเสนอ ยังไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๔.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มึ่ความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำกรนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำกรนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่สามารถนำเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำกรนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๕ ตัวอย่าง Infographic (ที่ผ่านมา) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๕.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน สอดคล้องตามที่กำหนดในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐
(๒) นำเสนอเนื้อเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน แต่ขาดความสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ สอดคล้องตามที่กำหนดแต่การนำเสนอ ยังไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) นำเสนอเนื้อเรื่อง และเรียบเรียงเนื้อหาไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องตามที่กำหนดใน หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๕.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) สามารถนำเสนอเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐
(๒) สามารถนำเสนอเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่กำหนดไปจัดทำการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน	๓๐
(๔) ไม่มีข้อมูล	๐

๑๓.๖ ประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์ จำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) และจำนวน ผู้ติดตาม (Followers) โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การ ให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๖.๑ ช่องทางเผยแพร่วิดิทัศน์ ทางสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักใน วงกว้างที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้าน ผู้ติดตาม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๓ ล้าน ผู้ติดตาม	๑๐๐
(๒) ไม่มีข้อมูล หรือ นำเสนอสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม (Followers) น้อยกว่า ๓ ล้าน ผู้ติดตาม	๐

๑๓.๖.๒ การเผยแพร่ Infographic สื่อออนไลน์มีจำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน และ ผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๒ ช่องทาง ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน และผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๒ ช่องทาง ได้ครบถ้วน	๑๐๐
(๒) ไม่มีข้อมูล หรือ นำเสนอสื่อออนไลน์ช่องใดช่องหนึ่งที่ จำนวนการเปิดรับชมเฉลี่ย (Avg.Pvs) น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน หรือผู้ติดตามน้อยกว่า (Followers) ๑,๓๐๐,๐๐๐ คน หรือ ข้อมูลการเผยแพร่ไม่ครบ ๒ ช่องทาง	๐

๑๓.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๗.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ทีมงานทุกคนมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อ/ประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๐๐
(๒) ทีมงานคนใดคนหนึ่งมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อ/ประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๖๐
(๓) ทีมงานไม่มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อ/ประชาสัมพันธ์	๓๐
(๔) ไม่มีประวัติทีมงานนำเสนอ	๐

๑๓.๗.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ พร้อมหลักฐาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยจะต้องแสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสือ
- วิดีทัศน์
- ชุดนิทรรศการ
- Infographic
- มีเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ความคิดสร้างสรรค์เทคนิคการนำเสนอ การใช้ภาษา การร้อยเรียงเนื้อหา

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน มีความน่าสนใจโดดเด่นชัดเจนที่สุด	๑๐๐
(๒) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๖๐
(๓) ไม่ครบทุกข้อ หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการ และประสบการณ์การทำงาน	๓๐
(๔) ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๐

๑๓.๗.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
(๒) จำนวน ๔ สัญญา	๘๐
(๓) จำนวน ๓ สัญญา	๖๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๔) จำนวน ๒ สัญญา	๔๐
(๕) จำนวน ๑ สัญญา	๒๐
(๖) ไม่มีการนำเสนอ	๐

๑๓.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม มีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐
(๒) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ทั่วไป	๕๐
(๓) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ	๐

๑๔. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

๑๕.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

๑๕.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

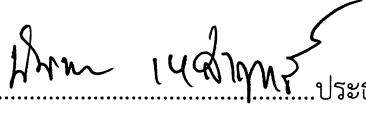
๑๕.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

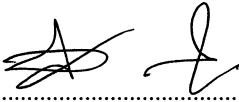
๑๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินการรายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

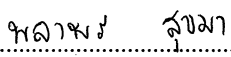
๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

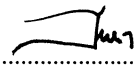
กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘๐/๓ ซอยอาคารพิบูลวัฒนา
ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๕๗
E-mail : Saraban๐๖๐๙@dwr.mail.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางนันทวรรณ เหล่าฤทธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภัทรภูมิ พึ่งแย้ม)
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพลาพร สุขมา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสโรชา สุขสุเมฆ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ