



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๗๕,๖๗๑.๓๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.sprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิทย์ ชัยวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๘๗/๒๕๖๙

การจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและ Web Portal หน่วยงาน
ย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่ม	จำนวน	๑	โครงการ
ประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ			
และ Web Portal หน่วยงานย่อย			
ภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากร			
น้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท			
กรุงเทพมหานคร			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการด้านการพัฒนาเว็บไซต์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการที่แล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) – ข้อ (๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งสาธารณูปโภคและการเช่าสิ่งสาธารณูปโภค

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีइनนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๕
(๔) เอกสารการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๖.๑, ๘.๖.๓, ๘.๖.๔ และ ๘.๖.๕
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ, Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Web Portal สท.๑-๑๑ และการสำรองข้อมูล ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ๓ วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน ๓ คน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๓๓,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๓ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ขอบเขตของงาน (TOR)

**โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal
หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal
หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จัดทำ	ประธาน	 (นางสาวนวพร พูลพิพัฒน์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	อนุมัติ 
	กรรมการ	 (นางสาวจิวรรณ เบ้าสุวรรณ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล)	
	กรรมการ	 (นางสาววานิดา แวมานี)	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	
	กรรมการ	 (นางสาวนันทน์ อภิขนาพงศ์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
	กรรมการและ เลขานุการ	 (นายพัทธมน เต็มยอด)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.	หลักการและเหตุผล.....	2
2.	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	3
3.	เป้าหมาย	3
4.	งบประมาณ	3
5.	วิธีการดำเนินการ	3
6.	สถานที่ดำเนินการ	3
7.	ระยะเวลาดำเนินการ.....	4
8.	ขอบเขตการดำเนินงาน	4
9.	การส่งมอบงาน.....	33
10.	การจ่ายเงิน.....	34
11.	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ.....	34
12.	การเสนอราคา.....	37
13.	เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา.....	38
14.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	40
15.	การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค	47
16.	การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน	48
17.	การทำสัญญาจ้าง	48
18.	หลักประกันสัญญา	48
20.	อัตราค่าปรับ	49
21.	กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร	49
22.	ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน	49
23.	ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	49
24.	การบอกเลิกสัญญา	50
25.	การรับประกันผลงาน	50
26.	อื่นๆ	50
27.	การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น	51

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มติดำเนินการผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ว่าด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 มาตรา 58 นั้น บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้ส่วนเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ” อีกทั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้มีการพัฒนาและจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ขึ้นและให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้บริการตามภารกิจและนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนแบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการ “ที่เดียวทันใด ทั่วไทยทุกเวลา ทั้งถึง เท่าเทียม และธรรมาภิบาล” ในการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำนั้นเกี่ยวข้องกับภารกิจในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน และยังสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการ กรมทรัพยากรน้ำระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และระยะ 5 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ในกิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำจึงใช้เป็นช่องทางและเป็นเครื่องมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ในการบริหารจัดการน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำมีเว็บไซต์ภายใต้โดเมนเนม www.dwr.go.th ซึ่งจัดทำมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมทรัพยากรน้ำจะต้องพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำระยะ 20 ปี และรองรับตามมาตรฐานข้อกำหนด กฎระเบียบต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน TWAG 2.0 (แนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และมีข้อมูลและองค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำที่สามารถเผยแพร่ได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีเสถียรภาพ เพื่อตอบสนองการให้บริการผู้ใช้งานได้ตลอด 24

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ชั่วโมง อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้ 2 ภาษา เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economics Community) ของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1) เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำ มีเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ สามารถแสดงผลได้ทุกหน้าจอการทำงาน Personal computer, Mobile, Tablet

2.2) เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีเครื่องมือในการจัดการและนำเสนอข้อมูล ข่าวสารด้านทรัพยากรน้ำ สถานการณ์น้ำ และภัยพิบัติ เผยแพร่สู่สาธารณะได้

2.3) เพื่อให้ประชาชน ทั้งผู้พิการ และผู้สูงอายุ สามารถเข้าถึงเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์น้ำได้

3. เป้าหมาย

กรมทรัพยากรน้ำ มีเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ สามารถแสดงผลได้ทุกหน้าจอการทำงาน Personal computer, Mobile, Tablet เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านทรัพยากรน้ำ สถานการณ์น้ำ ฯลฯ แก่ประชาชน รวมทั้งผู้พิการและผู้สูงอายุ

4. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน 14,675,200 บาท (สิบสี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

5. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เพิ่มเติม

6. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินการโครงการ มีขอบเขตของงานดังนี้

8.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้ใช้งานในการประยุกต์ใช้เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำเดิมที่มีอยู่

8.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลกรมทรัพยากรน้ำ ความต้องการของผู้ใช้งานในการประยุกต์ใช้เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ

8.1.3 ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ, มาตรฐาน TWAG เวอร์ชันล่าสุด (แนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร), พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และมาตรฐาน IPV6 เว็บไซต์

8.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเว็บไซต์หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผู้เข้าร่วมจากกรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) อย่างน้อย 40 คน (สถานที่เอกชน) และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ในรูปแบบ Online

8.2 ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีข้อมูลที่แสดงอยู่ในหน้าเว็บอย่างน้อยตามหัวข้อเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(2) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถแสดงผลรูปภาพ กราฟิก Embed code video ต่างๆ ได้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็วในการเรียกดู และความสวยงาม ทันสมัยเป็นหลัก

(3) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8 ได้เป็นอย่างดี

(4) ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ได้ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(5) มีคำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright), การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) และการประกาศนโยบาย ได้แก่ นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy)

(6) การแสดงผลเว็บไซต์รองรับทุกหน้าจอการทำงาน (Responsive Web Design) Personal PC, Smart Phone, Tablet

(7) การแสดงผลรองรับเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันมากที่สุดอย่างน้อย 3 ยี่ห้อ ในเวอร์ชันล่าสุด
Google Chrome, Safari, Microsoft Edge

(8) เว็บไซต์ต้องรับการใช้งานสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ โดยเว็บไซต์ดังกล่าวต้องเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานฉบับภาษาไทย TWAG เวอร์ชันล่าสุด (Thai Web Content Accessibility Guidelines) ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines (WCAG เวอร์ชันล่าสุด) ระดับ AAA เป็นอย่างน้อยและต้องดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงตามหลักเกณฑ์การพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines (WCAG เวอร์ชันล่าสุด) ระดับ AAA ของ W3C

(9) สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(10) ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน

(11) การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

(12) มีระบบรายงานผู้ใช้งาน System logs ตามกฎหมายเพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บไซต์ในแต่ละช่วงเวลา

(13) เว็บไซต์รองรับมาตรฐาน IPV6

(14) เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องรองรับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(15) เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องรองรับการแสดงผล E-Book และสามารถใช้งานได้โดยมีลิขสิทธิ์

ถูกต้อง

(16) มีการนำเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในงานพัฒนาเว็บไซต์

8.2.2 ระบบจัดการ Introduction Page และ Page ลงนามถวายพระพร ในวันสำคัญ

(1) สามารถแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่างๆ ได้ โดยสามารถใส่ภาพ หรือ Video ได้ในรูปแบบ Embed code

(2) สามารถเปิดปิดการใช้งานได้

(3) สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้

(4) สามารถกำหนดลิงก์เชื่อมโยงได้มากกว่า 1 ลิงก์

(5) สามารถบริหารจัดการน้ำลงนามถวายพระพรได้

 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กิจกรรมการ

8.2.3 ระบบบริหารจัดการเมนู

- (1) สามารถบริหารจัดการเมนูได้ เช่น เพิ่ม, แก้ไข, ลบ หรือสถานะการแสดงผล (เปิด-ปิด) เป็นต้น
- (2) สามารถสร้างเมนูหลักได้
- (3) สามารถสร้างเมนูย่อยได้ อย่างน้อย 2 ระดับ
- (4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลเมนูได้
- (5) สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลเว็บไซต์เปิดหน้าต่างเดิม หรือเปิดหน้าต่างใหม่ได้
- (6) สามารถกำหนดลิงก์ (Link) การแสดงผลของเมนูได้
 - (6.1) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยังเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ โดยการเลือกหัวข้อเนื้อหาจาก List เนื้อหาที่มีอยู่ เช่น กำหนดว่า เมื่อกดเมนูแรกแล้ว จะไปยังหน้าแรกของหน้าบทความ
 - (6.2) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยัง URL ปลายทางที่ระบุได้

8.2.4 ระบบบริหารจัดการไฟล์ (File Management)

- (1) สามารถแสดงโฟลเดอร์ (Folder) ที่มีอยู่แล้วในระบบได้
- (2) สามารถบริหารจัดการโฟลเดอร์ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น
- (3) ผู้ใช้สามารถลบโฟลเดอร์ได้เฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเองเท่านั้น ไม่สามารถลบโฟลเดอร์ ที่ระบบสร้างให้ได้
- (4) สามารถบริหารจัดการไฟล์ในโฟลเดอร์ได้ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น
- (5) สามารถ Copy ลิงก์ หรือ URL หรือ Short URL พร้อม QR Code ของไฟล์ในระบบไปใช้งานต่อได้

8.2.5 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)

โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขั้นต้น ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- (2) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- (3) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- (4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ไล่สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์
- (5) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- (6) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รองรับการแนบไฟล์รูป และวิดีโอ แบบ Embed code
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- (9) ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลเนื้อหาได้
- (10) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- (11) สามารถค้นหา กำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- (12) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น

8.2.6 ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- (2) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน แบนเนอร์ได้
- (3) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- (4) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์เพื่อเชื่อมโยงไปยังลิงก์หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- (5) สามารถสร้างลิงก์ได้ในแบนเนอร์
- (6) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (7) รองรับไฟล์ภาพ .jpg, .gif, .png เป็นอย่างน้อย
- (8) รองรับการแสดงผล Video ได้ในรูปแบบ Embed code
- (9) มีการเก็บจำนวนผู้กดลิงก์แบนเนอร์เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน

8.2.7 ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ บทความต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ เนื้อหา ในรูปแบบ WYSIWYG Editor ได้
 - (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ หมวดหมู่ หัวข้อ และเนื้อหาได้
 - (3) สามารถใส่บทคัดย่อหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อ ข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - (4) สามารถใส่ภาพ วิดีโอแบบ Embed code สื่อมัลติมีเดีย และลิงก์ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - (5) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - (6) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - (7) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
 - (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้
 - (9) ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน
 - (10) ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
 - (11) ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print Friendly)
 - (12) ผู้ใช้งานสามารถใส่ข่าวที่เป็นภาษาอังกฤษได้ หรือสามารถแปลข่าวเป็นภาษาอังกฤษได้
- แบบอัตโนมัติ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(13) มี RSS Feed หรือ API ที่ให้เว็บไซต์หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ ดึงข้อมูลไปแสดงในแต่ละเว็บไซต์ได้

8.2.8 ระบบบริหารจัดการข่าวจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบบสามารถดึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน API จากระบบ E-Service ของกรมทรัพยากรน้ำ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด
- (2) ระบบสามารถดึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกๆ 2 ชั่วโมง โดยสามารถกำหนดระยะเวลาการดึงข้อมูลได้
- (3) มี RSS Feed หรือ API สำหรับรองรับการดึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไปแสดงยังหน้าเว็บไซต์ของ สทท.1-11 ของกรมทรัพยากรน้ำได้ โดยสามารถกำหนดการแสดงผลให้แสดงผลเฉพาะแต่ละ สทท. ได้
- (4) สามารถค้นหาประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ตามชื่อประกาศ ช่วงเวลา หน่วยงาน หมวดหมู่ เป็นต้น โดยผลลัพธ์ให้เรียงจากข้อมูลล่าสุดไปหาเก่าสุด
- (5) ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน

8.2.9 ระบบบริหารจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- (3) รองรับไฟล์ประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt, .jpg, .gif, .png, .wav, .wmv, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4 เป็นต้น
- (4) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (5) สามารถบันทึกสถิติการเปิด, ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บไซต์ได้
- (6) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- (7) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้
- (8) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (9) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ Upload ทางหน้าเว็บไซต์ได้

8.2.10 ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
- (2) สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
- (3) รองรับไฟล์ภาพ .jpg, .gif, .png เป็นอย่างน้อย
- (4) รองรับการใช้คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
- (5) รองรับการ Upload File จำนวนมากๆ พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- (6) มีระบบเล่น Auto Slide

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(7) หากภาพที่ใช้ในการแสดงผลภาพใน Gallery มีขนาดใหญ่เกินไป ระบบคลังภาพสามารถปรับขนาดภาพในการแสดงผลให้พอดีได้อัตโนมัติ

- (8) สามารถกำหนดการแสดง, ซ่อน อัลบั้มได้
- (9) ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้ม
- (10) เชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook เป็นต้น

8.2.11 ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Link Management) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่ของเว็บลิงก์ได้
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของเว็บลิงก์ได้
- (3) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของเว็บลิงก์ได้
- (5) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการเว็บลิงก์ได้
- (6) สามารถย่อชื่อเว็บลิงก์ได้ (Shorten URL)

8.2.12 ระบบดึงและกระจายข่าว (RSS Feed) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

- (2) สามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์อื่นได้ ตามช่องทางมาตรฐาน เช่น RSS หรือ API
- (3) ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อัตโนมัติ
- (4) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไข, แสดง, ซ่อนหมวดหมู่ได้

8.2.13 ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีระบบปฏิทินกิจกรรมแสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ
- (2) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม
- (3) สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมได้
- (4) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการปฏิทินกิจกรรมได้
- (5) สามารถดึงข้อมูลจากระบบจองห้องประชุมได้ผ่าน RSS Feed หรือ API หรือตามที่

กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

8.2.14 คำถามที่มักพบบ่อย (FAQ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลคำถาม-ตอบ ได้
- (2) สามารถบันทึกเนื้อหาคำถาม-ตอบ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word
- (3) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อนคำถาม-ตอบ ได้
- (4) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
- (5) สามารถค้นหาด้วยคำหรือวลีได้

ดร. ประธาน ว กรรมการ นดิ กรรมการ น กรรมการ ก

กรรมการ

- (6) มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ

8.2.15 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact US) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ e-mail ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- (2) มีหน้าฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล
- (3) มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือ Spamming เข้ามา
- (4) มีระบบตอบกลับคำถามส่งกลับไปยัง e-mail ของผู้สอบถามได้
- (5) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่เรื่องที่ต้องการติดต่อสอบถามได้
- (6) สามารถออกรายงาน ความถี่ หมวดหมู่ที่ได้รับการสอบถามได้
- (7) ระบบสามารถกำหนดได้ว่าในแต่ละคำถาม สามารถส่งต่อไปยังหน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำที่เกี่ยวข้องได้

8.2.16 ระบบสืบค้น (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword
- (2) สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
- (3) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- (4) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน
- (5) สามารถจัดเก็บคำค้นที่ใช้ค้นหาบ่อยได้ตามช่วงเวลา

8.2.17 ระบบแสดงผลภาษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) การแสดงผลรองรับข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- (2) มีปุ่มสามารถสลับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้

8.2.18 ระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (2) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

8.2.19 ระบบ Navigation โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีการแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูในทุกหน้า
- (2) สามารถแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (3) สามารถคลิกลิงก์ไปยังหน้าต่างด้านบน Navigation ได้

8.2.20 ระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ เป็นรายวัน รายเดือน รายปี และทั้งหมด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(2) มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย พร้อมทั้งมีระบบสามารถแสดงให้เห็นว่าขณะนี้จำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online User)

8.2.21 ระบบแบบสำรวจ online โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสร้างแบบสำรวจออนไลน์และสามารถส่งลิงก์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้
- (2) สามารถรองรับการสร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- (3) การแจ้งเตือนผู้ใช้งานกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และแสดงผลการส่งแบบสำรวจ
- (4) รองรับการเพิ่มจำนวนข้อและตัวเลือกสำหรับแบบสอบถามได้ไม่จำกัด
- (5) สามารถพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้
- (6) สามารถออกรายงานสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและผลการสำรวจได้
- (7) สามารถ export เป็นไฟล์ในรูปแบบ excel หรือ csv ได้

8.2.22 ระบบ Vote/Poll โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีการแสดงผล Vote/Poll ในหน้าหลักของเว็บไซต์
- (2) สามารถรองรับการสร้าง Vote/Poll เพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- (3) รองรับการเพิ่มตัวเลือกสำหรับ Vote/Poll ที่สร้างขึ้นได้โดยไม่จำกัด
- (4) สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อน
- (5) สามารถออกรายงานผล Vote/Poll ได้
- (6) สามารถ export เป็นไฟล์ในรูปแบบ excel หรือ csv ได้

8.2.23 ระบบโต้ตอบอัตโนมัติ (Chatbot) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สามารถตอบคำถามและให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำตามรูปแบบคำถาม การบริการ หรือข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ล่วงหน้าได้

(2) ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือ Chat Bot ไม่สามารถให้คำตอบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน จะต้องมีการเก็บบันทึกการสนทนาเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถมาตอบคำถามย้อนหลังได้

(3) สามารถบริหารจัดการชุดคำถาม-คำตอบ หรือข่าวสารที่จะใช้เป็นข้อมูลในการโต้ตอบของ Chat Bot

- (4) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแทรกการโต้ตอบระหว่าง Chat Bot กับผู้ใช้ได้
- (5) ระบบมีการเก็บบันทึกการสนทนาได้

8.2.24 ระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานได้
- (2) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบได้
- (3) สามารถเรียกดูประวัติการเข้าใช้งานระบบได้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

8.2.25 ระบบขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) มีหน้าฟอร์มสำหรับให้ประชาชนผู้สนใจขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

(2) มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือ Spamming เข้ามา

(3) สามารถบริหารจัดการคำขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(3.1) สามารถแสดงรายการคำขอโครงการจากประชาชน โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถมองเห็นได้ทุกโครงการ และเจ้าหน้าที่ สทน. สามารถมองเห็นคำขอโครงการเฉพาะของ สทน. ตนเองเท่านั้น

(3.2) สามารถบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้ เช่น ชื่อหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน เลขที่หนังสือ e-mail เบอร์โทรศัพท์ จังหวัด พิกัดพื้นที่ รูปภาพ และรายละเอียด เป็นต้น

(3.3) ระบบสามารถสร้างเลขที่คำขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำให้โดยอัตโนมัติ

(3.4) เจ้าหน้าที่ สทน. สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นผู้รายงานความก้าวหน้าของคำขอรับการสนับสนุนโครงการได้

(3.5) เจ้าหน้าที่ สทน. หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามขั้นตอนการสนับสนุนการขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยสามารถระบุรายละเอียด แนบไฟล์เอกสาร และไฟล์รูปภาพได้

(4) สามารถติดตามและตรวจสอบผลความก้าวหน้าคำขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้จากเลขที่คำขอ หรือเลขบัตรประชาชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(4.1) สามารถแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้

(4.2) สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบคำขอได้

(5) สามารถแสดงรายงานสรุปคำขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในรูปแบบไฟล์เอกสาร กราฟ หรือแผนภูมิรูปภาพได้ เช่น รายงานสรุปจำนวนคำขอรับการสนับสนุนการขอโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ แยกตาม สทน. และสถานะการดำเนินงานรายเดือน

(6) ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนด้วย ThaiID

8.2.26 ระบบร้องเรียนทุจริต, ร้องเรียนจริยธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) มีหน้าฟอร์มสำหรับให้ประชาชนร้องเรียนทุจริต, ร้องเรียนจริยธรรมตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

(2) มีหน้าฟอร์มสำหรับให้ผู้ร้องเรียนสามารถยกเลิกร้องเรียนได้ โดยให้ระบุเหตุผลการยกเลิกและให้สถานะการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

(3) มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือ Spamming เข้ามา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(4) สามารถบริหารจัดการข้อร้องเรียนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(4.1) ระบบสามารถสร้างรหัสเลขที่คำขอข้อร้องเรียนฯ ให้โดยอัตโนมัติ

(4.2) เจ้าหน้าที่ กจ. สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นผู้รายงานความก้าวหน้าของข้อร้องเรียนได้

(4.3) ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ กจ. ผู้ที่รับผิดชอบสามารถบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน โดยสามารถระบุรายละเอียด แนบไฟล์เอกสาร และไฟล์รูปภาพได้

(5) ผู้ร้องเรียนฯ สามารถติดตามและตรวจสอบผลความก้าวหน้าข้อร้องเรียนได้จากรหัสเลขที่คำขอข้อร้องเรียนฯ หรือเลขบัตรประชาชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(5.1) สามารถแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้

(5.2) สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนได้

(6) สามารถแสดงรายงานสรุปข้อร้องเรียนฯ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร กราฟ หรือแผนภูมิรูปภาพได้ เช่น รายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียนฯ แยกตามหน่วยงาน สถานะการดำเนินงาน และช่วงเวลา หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

8.2.27 ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ โครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่

8.2.28 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(1) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ในหน้า Public Page ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(2) มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

(3) ระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ต้องไม่มีระดับ High ก่อนเริ่มใช้งานจริง พร้อมแสดงรายงานผลการทดสอบ

8.3 ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.3.1 ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีข้อมูลที่แสดงอยู่ในหน้าเว็บอย่างน้อยตามหัวข้อเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(2) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถแสดงผลรูปภาพ กราฟิก Embed code video ต่างๆ ได้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็วในการเรียกดู และความสวยงาม ทันสมัยเป็นหลัก

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(3) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8 ได้เป็นอย่างดี

(4) ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ได้ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

(5) มีคำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright), การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) และการประกาศนโยบาย ได้แก่ นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy)

(6) การแสดงผลเว็บไซต์รองรับทุกหน้าจอการทำงาน (Responsive Web Design) Personal PC, Smart Phone, Tablet

(7) การแสดงผลรองรับเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันมากที่สุดอย่างน้อย 3 ยี่ห้อ ในเวอร์ชันล่าสุด Google Chrome, Safari, Microsoft Edge

(8) เว็บไซต์รองรับการใช้งานสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ โดยเว็บไซต์ดังกล่าวต้องเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานฉบับภาษาไทย TWAG เวอร์ชันล่าสุด (Thai Web Content Accessibility Guidelines) ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(9) สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(10) ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน

(11) การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

(12) มีระบบรายงานผู้ใช้งาน System logs ตามกฎหมายเพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บไซต์ในแต่ละช่วงเวลา

(13) เว็บไซต์รองรับมาตรฐาน IPV6

(14) เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องรองรับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.3.2 ระบบจัดการ Introduction Page และ Page ลงนามถวายพระพร ในวันสำคัญ

(1) สามารถแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่างๆ ได้ โดยสามารถใส่ภาพ หรือ Video ได้ในรูปแบบ Embed code

(2) สามารถเปิดปิดการใช้งานได้

(3) สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้

(4) สามารถกำหนดลิงก์เชื่อมโยงได้มากกว่า 1 ลิงก์

(5) สามารถบริหารจัดการหน้าลงนามถวายพระพรได้

8.3.3 ระบบบริหารจัดการเมนู

(1) สามารถบริหารจัดการเมนูได้ เช่น เพิ่ม, แก้ไข, ลบ หรือสถานะการแสดงผล (เปิด-ปิด) เป็นต้น

(2) สามารถสร้างเมนูหลักได้

(3) สามารถสร้างเมนูย่อยได้ อย่างน้อย 2 ระดับ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ

- (4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลเมนูได้
- (5) สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลเว็บไซต์เปิดหน้าต่างเดิม หรือเปิดหน้าต่างใหม่ได้
- (6) สามารถกำหนดลิงก์ (Link) การแสดงผลของเมนูได้
 - (6.1) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยังเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ โดยการเลือกหัวข้อเนื้อหาจาก List เนื้อหา ที่มีอยู่ เช่น กำหนดว่า เมื่อกดเมนูแรกแล้ว จะไปยังหน้าแรกของหน้าบทความ
 - (6.2) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยัง URL ปลายทางที่ระบุได้

8.3.4 ระบบบริหารจัดการไฟล์ (File Management)

- (1) สามารถแสดงโฟลเดอร์ (Folder) ที่มีอยู่แล้วในระบบได้
- (2) สามารถบริหารจัดการโฟลเดอร์ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น
- (3) ผู้ใช้สามารถลบโฟลเดอร์ได้เฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเองเท่านั้น ไม่สามารถลบโฟลเดอร์ ที่ระบบสร้างให้ได้
- (4) สามารถบริหารจัดการไฟล์ในโฟลเดอร์ได้ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น
- (5) สามารถ Copy ลิงก์ หรือ URL หรือ Short URL พร้อม QR Code ของไฟล์ในระบบไปใช้งานต่อได้

8.3.5 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)

โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขึ้นต้น ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- (2) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- (3) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- (4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์
- (5) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- (6) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รองรับการแนบไฟล์รูป และวิดีโอ แบบ Embed code
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้
- (9) ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลเนื้อหาได้
- (10) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- (11) สามารถค้นหา กำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- (12) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

8.3.6 ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- (2) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน แบนเนอร์ได้
- (3) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- (4) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์เพื่อเชื่อมโยงไปยังลิงก์หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
- (5) สามารถสร้างลิงก์ได้ในแบนเนอร์
- (6) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (7) รองรับไฟล์ภาพ .jpg, .gif, .png เป็นอย่างน้อย
- (8) รองรับการแสดงผล Video ได้ในรูปแบบ Embed code
- (9) มีการเก็บจำนวนผู้คลิกแบนเนอร์เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน

8.3.7 ระบบบริหารจัดการประกาศ บทความต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ เนื้อหา ในรูปแบบ WYSIWYG Editor ได้
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ หมวดหมู่ หัวข้อ และเนื้อหาได้
- (3) สามารถใส่บทคัดย่อหรือเนื้อหาย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูลเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- (4) สามารถใส่ภาพ วิดีโอแบบ Embed code สื่อมัลติมีเดีย และลิงก์ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- (5) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- (6) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของประกาศ บทความ บนหน้าเว็บไซต์
- (7) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้
- (9) ในกรณีที่ข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน
- (10) ในกรณีที่ข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
- (11) ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print Friendly)

8.3.8 ระบบบริหารจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- (3) รองรับไฟล์ประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt, .jpg, .gif, .png, .wav, .wmv, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4 เป็นต้น
- (4) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (5) สามารถบันทึกสถิติการเปิด, ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บไซต์ได้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- (6) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- (7) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้
- (8) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (9) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ Upload ทางหน้าเว็บไซต์ได้

8.3.9 ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
- (2) สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
- (3) รองรับไฟล์ jpg, gif, png เป็นอย่างน้อย
- (4) รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
- (5) รองรับการ Upload File จำนวนหลายๆ พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- (6) มีระบบเล่น Auto Slide
- (7) หากภาพที่ใช้ในการแสดงผลภาพใน Gallery มีขนาดใหญ่เกินไป ระบบคลังภาพสามารถปรับขนาดภาพในการแสดงผลให้พอดีได้อัตโนมัติ
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน อัลบั้มได้
- (9) ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้ม
- (10) เชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook เป็นต้น

8.3.10 ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Link Management) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่ของเว็บลิงก์ได้
- (2) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของเว็บลิงก์ได้
- (3) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของเว็บลิงก์ได้
- (5) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการเว็บลิงก์ได้
- (6) สามารถย่อชื่อเว็บลิงก์ได้ (Shorten URL)

8.3.11 ระบบดึงข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบบสามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำได้ โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น
- (2) ในการแสดงผลข้อมูลข่าวสาร สามารถแสดงรายละเอียดของข่าวภายใต้เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (3) สามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์อื่นได้ ตามช่องทางมาตรฐาน เช่น RSS หรือ API

8.3.12 ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีระบบปฏิทินกิจกรรมแสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ
- (2) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- (3) สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมได้
- (4) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการปฏิทินกิจกรรมได้

8.3.13 ระบบสืบค้น (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword
- (2) สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
- (3) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- (4) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน
- (5) สามารถจัดเก็บคำค้นที่ใช้ค้นหาลบท้ายได้ตามช่วงเวลา

8.3.14 ระบบแสดงผลภาษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) การแสดงผลรองรับข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- (2) มีปุ่มสามารถสลับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้

8.3.15 ระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (2) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

8.3.16 ระบบ Navigation โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีการแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูในทุกหน้า
- (2) สามารถแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (3) สามารถคลิกลิงก์ไปยังหน้าต่างด้านบน Navigation ได้

8.3.17 การบริหารจัดการเทมเพลต (Template)

- (1) มี Template ในการสร้างเว็บไซต์ของสำนักงาน ดังต่อไปนี้
 - (1.1) สำนักงานเลขานุการกรม
 - (1.2) กองการจัดสรรน้ำ
 - (1.3) กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1, กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2
 - (1.4) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (1.5) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
 - (1.6) กองวิจัย พัฒนา และอุทกวิทยา
 - (1.7) กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
 - (1.8) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (2) มี Template อย่างน้อย 1 Template ในการสร้างเว็บไซต์ของกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้
 - (2.1) กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - (2.2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(2.3) กลุ่มงานจริยธรรม

(2.4) กลุ่มตรวจราชการ

(2.5) กลุ่มนิติการ

8.3.18 ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์กอง/ศูนย์/กลุ่ม โครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่

8.3.19 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(1) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ในหน้า Public Page ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

(2) มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

(3) ระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ต้องไม่มีระดับ High ก่อนเริ่มใช้งานจริง พร้อมแสดงรายงานผลการทดสอบ

8.4 ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 พร้อมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.4.1 ระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีข้อมูลที่แสดงอยู่ในหน้าเว็บอย่างน้อยตามหัวข้อเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(2) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถแสดงผลรูปภาพ กราฟิก Embed code video ต่างๆ ได้ โดยคำนึงถึงความรวดเร็วในการเรียกดู และความสวยงาม ทันสมัยเป็นหลัก

(3) เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8 ได้เป็นอย่างดี

(4) ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ได้ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

(5) มีคำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright), การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) และการประกาศนโยบาย ได้แก่ นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy)

(6) การแสดงผลเว็บไซต์รองรับทุกหน้าจอการทำงาน (Responsive Web Design) Personal PC, Smart Phone, Tablet

(7) การแสดงผลรองรับเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันมากที่สุดอย่างน้อย 3 ยี่ห้อ ในเวอร์ชันล่าสุด Google Chrome, Safari, Microsoft Edge

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

(8) เว็บไซต์รองรับการใช้งานสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ โดยเว็บไซต์ดังกล่าวต้องเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานฉบับภาษาไทย TWAG เวอร์ชันล่าสุด (Thai Web Content Accessibility Guidelines) ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(9) สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(10) ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน

(11) การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อกับสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

(12) มีระบบรายงานผู้ใช้งาน System logs ตามกฎหมายเพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บไซต์ในแต่ละช่วงเวลา

(13) เว็บไซต์รองรับมาตรฐาน IPV6

(14) เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องรองรับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.4.2 ระบบจัดการ Introduction Page และ Page ลงนามถวายพระพร ในวันสำคัญ

(1) สามารถแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่างๆ ได้ โดยสามารถใส่ภาพ หรือ Video ได้ในรูปแบบ Embed code

(2) สามารถเปิดปิดการใช้งานได้

(3) สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้

(4) สามารถกำหนดลิงก์เชื่อมโยงได้มากกว่า 1 ลิงก์

(5) สามารถบริหารจัดการหน้าลงนามถวายพระพรได้

8.4.3 ระบบบริหารจัดการเมนู

(1) สามารถบริหารจัดการเมนูได้ เช่น เพิ่ม, แก้ไข, ลบ หรือสถานะการแสดงผล (เปิด-ปิด) เป็นต้น

(2) สามารถสร้างเมนูหลักได้

(3) สามารถสร้างเมนูย่อยได้ อย่างน้อย 2 ระดับ

(4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลเมนูได้

(5) สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลเว็บไซต์เปิดหน้าต่างเดิม หรือเปิดหน้าต่างใหม่ได้

(6) สามารถกำหนดลิงก์ (Link) การแสดงผลของเมนูได้

(6.1) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยังเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้ โดยการเลือกหัวข้อเนื้อหาจาก List เนื้อหา ที่มีอยู่ เช่น กำหนดว่า เมื่อกดเมนูแรกแล้ว จะไปยังหน้าแรกของหน้าบทความ

(6.2) กำหนดให้เชื่อมโยงไปยัง URL ปลายทางที่ระบุได้

8.4.4 ระบบบริหารจัดการไฟล์ (File Management)

(1) สามารถแสดงโฟลเดอร์ (Folder) ที่มีอยู่แล้วในระบบได้

(2) สามารถบริหารจัดการโฟลเดอร์ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

(3) ผู้ใช้สามารถลบโพลเดอร์ได้เฉพาะโพลเดอร์ที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเองเท่านั้น ไม่สามารถลบโพลเดอร์ที่ระบบสร้างให้ได้

(4) สามารถบริหารจัดการไฟล์ในโพลเดอร์ได้ เช่น การสร้าง, แก้ไข, ลบ เป็นต้น

(5) สามารถ Copy ลิงก์ หรือ URL หรือ Short URL พร้อม QR Code ของไฟล์ในระบบไปใช้งานต่อได้

8.4.5 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)

โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขึ้นต้น ดังต่อไปนี้

(1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้

(2) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้

(3) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)

(4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงก์

(5) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้

(6) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) รองรับการแนบไฟล์รูป และวิดีโอ แบบ Embed code

(8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้

(9) ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลเนื้อหาได้

(10) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้

(11) สามารถค้นหา กำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้

(12) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้

(13) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น

8.4.6 ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้

(2) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน แบนเนอร์ได้

(3) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้

(4) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์เพื่อเชื่อมโยงไปยังลิงก์หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด

(5) สามารถสร้างลิงก์ได้ในแบนเนอร์

(6) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

(7) รองรับไฟล์ภาพ .jpg, .gif, .png เป็นอย่างน้อย

(8) รองรับการแสดงผล Video ได้ในรูปแบบ Embed code

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- (9) มีการเก็บจำนวนผู้กดลิงก์แบนเนอร์เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน

8.4.7 ระบบบริหารจัดการประกาศ บทความต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ เนื้อหา ในรูปแบบ WYSIWYG Editor ได้
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ หัวข้อ และเนื้อหาได้
- (3) สามารถใส่บทคัดย่อหรือเนื้อหาอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูลเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- (4) สามารถใส่ภาพ วิดีโอแบบ Embed code สื่อมัลติมีเดีย และลิงก์ ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- (5) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc, .xls, .pdf และ .ppt หรือนามสกุลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- (6) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของประกาศ บทความ บนหน้าเว็บไซต์
- (7) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน เนื้อหาได้
- (9) ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน
- (10) ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
- (11) ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print Friendly)

8.4.8 ระบบบริหารจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หัวข้อของไฟล์เอกสารได้
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- (3) รองรับไฟล์ประเภทต่างๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt, .jpg, .gif, .png, .wav, .wmv, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4 เป็นต้น
- (4) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (5) สามารถบันทึกสถิติการเปิด, ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
- (6) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- (7) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้
- (8) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
- (9) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ Upload ทางหน้าเว็บไซต์ได้

8.4.9 ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
- (2) สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
- (3) รองรับไฟล์ jpg, gif, png เป็นอย่างน้อย
- (4) รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- (5) รองรับการ Upload File จำนวนมากๆ พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- (6) มีระบบเล่น Auto Slide
- (7) หากภาพที่ใช้ในการแสดงผลภาพใน Gallery มีขนาดใหญ่เกินไป ระบบคลังภาพ สามารถปรับขนาดภาพในการแสดงผลให้พอดีได้อัตโนมัติ
- (8) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน อัลบั้มได้
- (9) ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้ม
- (10) เชื่อมต่อกับ Social Network เช่น Facebook เป็นต้น

8.4.10 ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บลิงก์ (Link Management) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่ของเว็บลิงก์ได้
- (2) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของเว็บลิงก์ได้
- (3) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (4) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของเว็บลิงก์ได้
- (5) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการเว็บลิงก์ได้
- (6) สามารถย่อชื่อเว็บลิงก์ได้ (Shorten URL)

8.4.11 ระบบดึงข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบบสามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำได้ โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น
- (2) ในการแสดงผลข้อมูลข่าวสาร สามารถแสดงรายละเอียดของข่าวภายใต้เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (3) สามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์อื่นได้ ตามช่องทางมาตรฐาน เช่น RSS หรือ API

8.4.12 ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีระบบปฏิทินกิจกรรมแสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ
- (2) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม
- (3) สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมได้
- (4) สามารถกำหนดการแสดงผล, ซ่อน รายการปฏิทินกิจกรรมได้

8.4.13 ระบบสืบค้น (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword
- (2) สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
- (3) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- (4) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน
- (5) สามารถจัดเก็บคำค้นที่ใช้ค้นหาบ่อยได้ตามช่วงเวลา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

8.4.14 ระบบแสดงผลภาษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) การแสดงผลรองรับข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- (2) มีปุ่มสามารถสลับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้

8.4.15 ระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (2) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

8.4.16 ระบบ Navigation โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีการแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูในทุกหน้า
- (2) สามารถแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
- (3) สามารถคลิกลิงก์ไปยังหน้าต่างด้านบน Navigation ได้

8.4.17 การบริหารจัดการเทมเพลต (Template)

มี Template อย่างน้อย 1 Template ในการสร้างเว็บไซต์ของ สทท. 1-11 รองรับการแสดงผลเนื้อหาตามเว็บไซต์เดิมเป็นอย่างน้อย

8.4.18 ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ สทท. 1-11 โครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่

8.4.19 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- (1) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ในหน้า Public Page ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- (2) มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- (3) ระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ต้องไม่มีระดับ High ก่อนเริ่มใช้งานจริง พร้อมแสดงรายงานผลการทดสอบ

8.5 การสำรองข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการสำรองข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล และเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยการสำรองข้อมูลจะต้องสำรองภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีความปลอดภัยของข้อมูลดังนี้

8.5.1 ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลทุกวันในแบบ Incremental และสามารถเก็บจำนวนสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลทุกสัปดาห์ในแบบ Full Backup

8.5.2 ความปลอดภัยของข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูลไม่สามารถเข้าถึงได้จากระบบเครือข่ายโดยสมบูรณ์ทางกายภาพ โดยไม่ใช้วิธีการปิด/เปิด Service หรือ Protocol ในระบบ

2) สามารถกำหนดได้ว่า เมื่อระบบไม่ได้มีการสำรองข้อมูลอยู่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนี้ จะไม่สามารถเข้าถึงได้จากเครือข่ายภายในกรมทรัพยากรน้ำ และหากถึงเวลาที่จะทำการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์นี้จะสามารถเข้าถึงได้จากระบบเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้สามารถทำการสำรองข้อมูลได้ตามปกติ

3) ผู้ดูแลระบบสามารถปิด-เปิด การเข้าถึงนี้แบบ Manual ได้ตามต้องการ

8.6 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

8.6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูง จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Xeon 16 Core หรือดีกว่า ซึ่งทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 2 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลางมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 30 MB หรือดีกว่า
- 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ที่มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 512 GB รองรับ DIMM slot ได้อย่างน้อย 32 slots
- 4) มี internal disk แบบ M.2 SATA SSD 240GB จำนวน 2 หน่วย และสามารถการทำ RAID 1 (mirror) ได้เป็นอย่างน้อย
- 5) มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ 10/25 Gbps SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Port พร้อม 10 Gbps SFP+ Transceiver
- 6) มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 7) มี PCI Express 4.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 slots
- 8) มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 5 ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB
- 9) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0, REST API และ TPM 2.0 ได้เป็นอย่างน้อย
- 10) มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดเพียงพอต่อการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันที (Hot-swap)
- 11) มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Internal Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างน้อย

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

12) รองรับระบบจัดการทรัพยากรแบบรวมศูนย์ที่สามารถจัดการอุปกรณ์ที่นำเสนอมาได้ โดยรองรับการแสดงรูป Physical diagram การติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใน Rack ได้ตามการติดตั้งจริงได้ รวมถึงรองรับการดูสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ และเข้าไปจัดการอุปกรณ์จากหน้า Physical diagram ได้ และรองรับการส่ง event ต่างๆ จากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลไปหน่วยงาน Support ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้

13) มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 Port โดยสามารถเข้าถึงด้วย Web interface ผ่านระบบเครือข่ายได้ และมีความสามารถดังต่อไปนี้

13.1) สามารถแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้

13.2) สามารถ Upgrade Firmware และ Firmware Recovery ได้

13.3) สามารถค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำงานอยู่ภายในระบบเครือข่ายเดียวกันได้ และสามารถ Clone System Configuration ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พบในระบบเครือข่ายเดียวกันได้

13.4) สามารถเก็บข้อมูลอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นข้อมูลอ้างอิง และสามารถทำการเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงเมื่อมีการเปลี่ยนอุปกรณ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมทั้งสามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

13.5) สามารถ Mount Image file จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน (Local Computer), http, และ NFS ได้เป็นอย่างดี

14) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" Rack) โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน 1U

15) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A) , UL หรือ CSA และ Energy star เป็นอย่างน้อย

16) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

8.6.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด

8.6.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลประสิทธิภาพสูง จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

1) มีแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller) ไม่น้อยกว่า 2 ชุดที่ทำงานพร้อมกันแบบ Active-Active หรือ Dual-Active ได้เป็นอย่างดี

2) รองรับการบริหารสมดุลโหลดอัตโนมัติ (Automatic load balancing) โดยทำหน้าที่กระจายและปรับสมดุลปริมาณงาน I/O (Input/Output) จากโฮสต์ไปยัง Controller ทั้งสองโดยอัตโนมัติ

3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 64 GB

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

4) รองรับการเลือกรูปแบบการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Server ได้ทั้งแบบ FC 16/32 Gbps, SAS 12 Gbps, iSCSI 10/25 Gbps, 10Gbps BASE-T ได้เป็นอย่างดี

5) มีส่วนเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ Server แบบ iSCSI ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 10/25 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Port ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller) พร้อมเสนอ module จำนวนไม่น้อยกว่า 2 modules ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller) ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Port ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller)

6) สามารถทำ RAID แบบ 0, 1, 3, 5, 6, 10 และ DDP ได้เป็นอย่างดี

7) มีส่วนการเชื่อมต่อเพื่อการจัดการ (Management Port) แบบ Ethernet 1Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port และแบบ Serial Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller)

8) รองรับการขยายหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 96 หน่วย

9) มีส่วนการเชื่อมต่อสำหรับเพิ่มขยายอุปกรณ์ติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Expansion module) แบบ SAS ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 12Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Port ต่อแผงควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Controller)

10) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) แบบ SAS ขนาด 2.5 นิ้ว ที่มีความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 2.4 TB และมีความเร็วรอบหมุน ไม่น้อยกว่า 10,000 RPM จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วย และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) แบบ SSD ที่มีความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วย

11) รองรับการ Upgrade Firmware ของอุปกรณ์ได้โดยไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ

12) มีความสามารถในการจัดการ Volume โดยทำ Snapshot หรือ Flash Copy ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 128 Snapshot และรองรับการเพิ่มขยายความสามารถให้รองรับจำนวน Snapshot ได้ไม่น้อยกว่า 512 Snapshot

13) มีความสามารถในการทำ Volume copy

14) สามารถสร้าง Disk แบบ Thin Provisioning ได้ใน mode DDP

15) รองรับการอ่านแบบสุ่ม (Random Read) ได้สูงสุด 300,000 IOPS (บล็อกขนาด 4 KB) และรองรับการเขียนแบบสุ่ม (Random Write) ได้สูงสุด 109,000 IOPS (บล็อกขนาด 4 KB)

16) รองรับอัตราการอ่านแบบลำดับ (Sequential Read Throughput) ได้สูงสุด 9.2 GBps (บล็อกขนาด 64 KB) และรองรับอัตราการเขียนแบบลำดับ (Sequential Write Throughput) ได้สูงสุด 2.7 GBps (บล็อกขนาด 64 KB)

17) รองรับการรับประกันความถูกต้องของข้อมูล (Data assurance) แบบ end-to-end ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม T10-PI ภายในระบบจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่พอร์ตโฮสต์ไปจนถึงดิสก์ไดรฟ์

18) รองรับการใช้อุปกรณ์ SSD ในการเพิ่มความสามารถในการอ่านข้อมูล (SSD Read Cache) ได้ สูงสุดไม่น้อยกว่า 5 TB

19) รองรับการจัดการอุปกรณ์ผ่านทาง WEB Browser ได้เป็นอย่างดี

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- 20) สามารถแจ้ง Alert ผ่าน Syslog, SNMP, Email Notification ได้
- 21) อุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดต้องสามารถทำงานแบบ Redundant และ Hot-swappable ได้ทั้งในส่วนของ Controller, I/O module, Power supply ได้
- 22) อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องผ่านมาตรฐาน FCC, UL เป็นอย่างน้อย
- 23) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

8.6.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ 10 Gbps จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 3 ของ OSI Model พร้อมทั้งสามารถทำ VXLAN Layer 3 Routing ได้
- 2) มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 2.5 Tbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า 700 Mpps
- 3) มีหน่วยความจำชนิด SDRAM ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB และมีหน่วยความจำชนิด Flash ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 4) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10Gbps SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง และแบบ QSFP28 ที่รองรับความเร็ว 100Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- 5) มี Module 1Gbps RJ45 จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 6) มี Module 10Gbps SFP+ จำนวน ไม่น้อยกว่า 7 หน่วย
- 7) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะการทำงานของช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- 8) รองรับระบบ MAC Address ได้ไม่น้อยกว่า 131,000 MAC Address
- 9) มีสาย Direct Attach Cable (DAC) ชนิด QSFP28 สำหรับการเชื่อมต่อ Switch แบบ Stacking/Interconnect โดยรองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Gbps จำนวน 2 เส้น
- 10) รองรับการทำ Stack ผ่านเทคโนโลยี Intelligent Resilient Framework 2 (IRF2) ได้อย่างน้อย 9 อุปกรณ์พร้อมๆ กันที่ Bandwidth 480 Gbps เป็นอย่างน้อย
- 11) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ด้วยโปรโตคอล SNMPv1/v2c/v3, Telnet, Web Management หรือเทียบเท่าได้เป็นอย่างน้อย
- 12) สามารถทำ IP Routing อันประกอบไปด้วย Static Routing, RIPng, OSPFv3, IS-ISv6 และ BGP4+ ได้เป็นอย่างน้อย
- 13) สามารถทำงานตามมาตรฐานได้อย่างน้อยดังนี้ IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.1x, IEEE 802.1w, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z, และ IEEE 802.3ad
- 14) มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยการเชื่อมต่ออย่างน้อยดังนี้
 - 14.1) Bridge Protocol Data Units (BPDU) Guard หรือ BPDU Protection
 - 14.2) DHCP Snooping
 - 14.3) IP Source Guard (IPSG)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ชนิด Intel Xeon 16 Core หรือดีกว่า ซึ่งทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 2 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลางมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 30 MB หรือดีกว่า
- 3) มีหน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ที่มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 128 GB รองรับ DIMM slot ได้อย่างน้อย 32 slots
- 4) มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID ชนิดที่รองรับการทำ RAID 0/1/5/6 cache ไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SAS SSD ความจุไม่น้อยกว่า 1.6 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยที่รองรับเทคโนโลยีการเข้ารหัส SED encryption แบบ TCG Opal หรือ TCG Enterprise พร้อมรองรับเทคโนโลยี Power Loss Protection (PLP)
- 6) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SAS ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 RPM ความจุไม่น้อยกว่า 14TB จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย
- 7) มี internal disk แบบ M.2 SATA SSD 240GB จำนวน 2 หน่วย และสามารถทำ RAID 1 (mirror) ได้เป็นอย่างดี
- 8) มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ 10/25 Gbps SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Ports พร้อม 10 Gbps SFP+ Transceiver
- 9) มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 Port

 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ

- 10) มี PCI Express 4.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 slots
- 11) มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 5 ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB
- 12) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0, REST API และ TPM 2.0 ได้เป็นอย่างดี
- 13) มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดเพียงพอต่อการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันที (Hot-swap)
- 14) มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Internal Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี
- 15) รองรับระบบจัดการทรัพยากรแบบรวมศูนย์ที่สามารถจัดการอุปกรณ์ที่นำเสนอมาได้ โดยรองรับการแสดงรูป Physical diagram การติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใน Rack ได้ตามการติดตั้งจริงได้ รวมถึงรองรับการดูสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ และเข้าไปจัดการอุปกรณ์จากหน้า Physical diagram ได้ และรองรับการส่ง event ต่างๆ จากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลไปหน่วยงาน Support ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้
- 16) มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 Port โดยสามารถเข้าถึงด้วย Web interface ผ่านระบบเครือข่ายได้ และมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 16.1) สามารถแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้
 - 16.2) สามารถ Upgrade Firmware และ Firmware Recovery ได้
 - 16.3) สามารถค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำงานอยู่ภายในระบบเครือข่ายเดียวกันได้ และสามารถ Clone System Configuration ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พบในระบบเครือข่ายเดียวกันได้
 - 16.4) สามารถเก็บข้อมูลอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นข้อมูลอ้างอิง และสามารถทำการเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงเมื่อมีการเปลี่ยนอุปกรณ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมทั้งสามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
 - 16.5) สามารถ Mount Image file จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน (Local Computer), http, และ NFS ได้เป็นอย่างดี
- 17) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" Rack) โดยเฉพาะและขนาดไม่เกิน 2U
- 18) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A), UL หรือ CSA และ Energy star เป็นอย่างน้อย
- 19) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

8.7 จัดฝึกอบรม

8.7.1 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 ครั้ง (สถานที่เอกชน) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 50 คน

8.7.2 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) จำนวน 1 ครั้ง (สถานที่เอกชน) โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน

8.7.3 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ สทท.1-11 ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ (สทท.1-11) จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 30 คน

8.7.4 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 5 คน

8.7.5 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 5 คน

8.7.6 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สทท.1-11 ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 5 คน

8.7.7 จัดทำคู่มือพร้อมจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลรักษาระบบเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (System Maintenance) ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 2 คน

8.8 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ

8.8.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

8.8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

8.8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

8.8.4 ผู้ช่วยด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 5 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.8.5 ผู้ช่วยด้านพัฒนาเว็บไซต์ (Web Developer) จำนวน 10 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : พัฒนาเว็บไซต์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.8.6 ผู้ช่วยด้านออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (Graphic Designer) จำนวน 7 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.8.7 ผู้ช่วยด้านเครือข่าย จำนวน 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลรับผิดชอบด้านเครือข่าย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.8.8 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ จำนวน 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทดสอบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

8.8.9 เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงานโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายในกำหนดเวลาการดำเนินงาน สำหรับงวดงานแบ่งได้ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1: รายงานการเริ่มงาน (Inception report) รายละเอียดประกอบด้วย

- รายละเอียดประกอบด้วย แนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงาน โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 10 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรืออื่นๆ ของเอกสาร บันทึกลง Flash Drive จำนวน 10 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.2 งวดงานที่ 2: รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report 1) รายละเอียดประกอบด้วย

- ผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ และผลศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ในการประยุกต์ใช้เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งผลการศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1)

โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 10 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรืออื่นๆ ของเอกสาร บันทึกลง Flash Drive จำนวน 10 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.3 งวดงานที่ 3: รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report 2) รายละเอียดประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าการพัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.2)
- ความก้าวหน้าการพัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3)
- ความก้าวหน้าการพัฒนา ปรับปรุง Web Portal สท.1-11 (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.4)
- ผลการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.6)

โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 10 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรืออื่นๆ ของเอกสาร บันทึกลง Flash Drive จำนวน 10 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.4 งวดงานที่ 4: รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) รายละเอียดประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานทั้งโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1 - 8.7)

โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 10 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรืออื่นๆ ของเอกสาร บันทึกลง Flash Drive จำนวน 10 ชุด ทั้งนี้ต้องส่งมอบ source code ระบบในรูปแบบ Digital file จำนวน 1 ชุด ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

10. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	ร้อยละ 15	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 1 ตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 2 ตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	ร้อยละ 40	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 3 ตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4	ร้อยละ 25	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ 4 ตามข้อ 9.4 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการด้านการพัฒนาเว็บไซต์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการที่แล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งทรมิตรพัทธ์และการเช่าสิ่งทรมิตรพัทธ์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

12. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.2 ข้อ 4.3 และข้อ (4.4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หลักประกันการเสนอราคา ตามเอกสารประกวดราคา
- (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- (3) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 15
- (4) เอกสารการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 8.6.1, 8.6.3, 8.6.4 และ 8.6.5
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

14.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ 80 และให้คัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80

14.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนนโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนน ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

14.3.1 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเต็ม 10 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

14.3.1.1 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการด้านการพัฒนาเว็บไซต์ หรือด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการที่แล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา คะแนนเต็ม 5 คะแนน การให้คะแนนจะพิจารณาจากสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ไม่มีผลงานโครงการ หรือมีผลงานน้อยกว่า 2 โครงการที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	0 คะแนน
มีผลงานจำนวน 2 หรือ 3 โครงการ ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	2 คะแนน
มีผลงานจำนวนมากกว่า 3 โครงการ ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	5 คะแนน

14.3.1.2 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเว็บไซต์หลัก และเว็บไซต์ย่อย ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงานและตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา คะแนนเต็ม 5 คะแนน การให้คะแนนจะพิจารณาจากสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ไม่มีผลงานโครงการ หรือมีผลงานน้อยกว่า 2 โครงการ	0 คะแนน
มีผลงานจำนวน 2 โครงการ	2 คะแนน
มีผลงานจำนวนมากกว่า 2 โครงการ	5 คะแนน

14.3.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (2 คะแนน)

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ

(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน กับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (3 คะแนน)
โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน	
- ไม่มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน	0 คะแนน
- มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนกระบวนการ	1 คะแนน
- มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนกระบวนการ	2 คะแนน
(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	
- ไม่มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	0 คะแนน
- มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	3 คะแนน

14.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 50 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ (5 คะแนน)
- (2) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (10 คะแนน)
- (3) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม (10 คะแนน)
- (4) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 (10 คะแนน)
- (5) การสำรองข้อมูล (10 คะแนน)
- (6) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ (2 คะแนน)
- (7) การจัดฝึกอบรม (3 คะแนน)

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่	
- ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ หรือมีการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน
- มีการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน	2 คะแนน
- มีการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงานและมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	3 คะแนน
- มีการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	5 คะแนน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

รายละเอียด	คะแนน
(2) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ - ไม่มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ หรือมีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 5 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 7 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 10 คะแนน	
(3) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม - ไม่มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือมีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 5 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 7 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 10 คะแนน	
(4) การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 - ไม่มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 หรือมีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 5 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 7 คะแนน - มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11 ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 10 คะแนน	

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน
(5) การสำรองข้อมูล (5.1) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล - ไม่มีการอธิบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล หรือมีการอธิบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการอธิบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 1 คะแนน - มีการอธิบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 2 คะแนน - มีการอธิบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 3 คะแนน (5.2) ความปลอดภัยของข้อมูล - ไม่มีการนำเสนอวิธีการควบคุมการเข้าถึงความปลอดภัยของข้อมูล หรือมีการนำเสนอแต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการนำเสนอวิธีการควบคุมการเข้าถึงความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน 1 คะแนน - มีการนำเสนอวิธีการควบคุมการเข้าถึงความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย 3 คะแนน - มีการนำเสนอวิธีการควบคุมการเข้าถึงความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด 7 คะแนน	
(6) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ - ไม่มีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ หรือมีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 0 คะแนน - มีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ตรงตามขอบเขตของงาน 2 คะแนน หมายเหตุ: หากกรณีที่เสนอเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการไม่ตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ	

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน
(7) การจัดฝึกอบรม	
- ไม่มีการจัดฝึกอบรม	0 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรม ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรม ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรม ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	3 คะแนน

14.3.4 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ มีคะแนนเต็ม 15 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของผู้เชี่ยวชาญ คุณวุฒิการศึกษาแนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานจากส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และบุคลากรแต่ละตำแหน่งต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน ประกอบด้วย

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
- ไม่นำเสนอแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ, Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Web Portal สทท.1-11 และการสำรองข้อมูล	0 คะแนน
- มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ, Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Web Portal สทท.1-11 และการสำรองข้อมูล	10 คะแนน
- มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ, Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Web Portal สทท.1-11 และการสำรองข้อมูล โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	20 คะแนน

[illegible]

14.4 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

14.5 กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

14.6 กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับกรมทรัพยากรน้ำ ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เนื้อหาในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องนำเสนอวิธีการและขั้นตอน หรือรายละเอียดที่สำคัญโดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

15.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

15.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ

15.3 การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนระบบเว็บไซต์เดิมที่มีอยู่

15.4 การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ

15.5 การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม

15.6 การออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง Web Portal สทท.1-11

15.7 การสำรองข้อมูล

15.8 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

15.9 การจัดฝึกอบรม

15.10 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณวุฒิการศึกษา แนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานจากส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และบุคลากรแต่ละตำแหน่งต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ, Web Portal กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Web Portal สทท.1-11 และการสำรองข้อมูล ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา 3 วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน 3 คน

17. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมทรัพยากรน้ำภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

18. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบไว้แล้ว

19. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

20. อัตราค่าปรับ

20.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

20.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 20.1 กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

21. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

21.1 เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบ รวมถึง Source code และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

21.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

22. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน

22.1 หากสิ่งจัดทำมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ระบบงานเมื่อได้ติดตั้งและส่งมอบระบบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพยากรน้ำได้รับสิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวและได้รับสิทธิการใช้งานตลอดไป (แม้ระยะเวลาสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

22.2 การจ้างครั้งนี้ หากมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ส่วนใดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Standard Package) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทั้งหมดให้กรมทรัพยากรน้ำ และให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

23. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับงานของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ใดๆ หากกรมทรัพยากรน้ำตรวจพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ

24. การบอกเลิกสัญญา

24.1 ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่กรมทรัพยากรน้ำในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือติดตั้งแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

24.2 เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

24.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 24.1 หรือ 24.2 ก็ตามกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง

25. การรับประกันผลงาน

25.1 ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงาน

25.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยุ่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ 25.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

25.3 ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกลับเพื่อรับทราบปัญหาไม่เกิน 4 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง และหากปัญหานั้นไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมส่งหนังสือชี้แจงถึงปัญหาดังกล่าว

25.4 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 25.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

26. อื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ

27. การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น

27.1 หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อคิดเห็น ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ทราบ โดยส่งข้อคิดเห็นของท่านเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดรับฟังข้อคิดเห็น โดยวิธีต่อไปนี้

(1) ทางไปรษณีย์ จัดส่งโดยตรง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และ Web

Portal หน่วยงานย่อยภายในกรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) ทางอีเมล nawaporn.p@dwr.mail.go.th และ saraban0603@dwr.mail.go.th

(3) ทางโทรสารหมายเลข 0 2271 6130 และตรวจสอบการส่งเอกสารทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2271 6130

27.2 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงขอบเขตของงาน (TOR) ตามความเหมาะสม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

กรรมการ