

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำ
ที่ ๑ - ๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๙ พ.ย. ๒๕๖๘**
เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๗๓.๘๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเจ็ดสิบสามบาทแปดสิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๓๑๕,๔๗๓.๘๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทแปดสิบสตางค์)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา วิชาชีพทั่วไป/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๑ ความเชี่ยวชาญระบบคอมพิวเตอร์
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน ประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านคอมพิวเตอร์, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลระบบสารสนเทศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

บุคลากรผู้ช่วย

๑) ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒) ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านระบบสารสนเทศ ประสานงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ประจำที่กรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

(๒) บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทและปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อผู้แจ้งปัญหา และชื่อหน่วยงาน

(๓) จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

(๔) ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

(๕) กรณีเมื่อเกิดปัญหาภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลให้รับทราบ หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

(๖) ควบคุมระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

(๗) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรสนับสนุน

๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงานในโครงการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ เพื่อสนับสนุนงานในโครงการและรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารต่างๆ ในโครงการ

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๑๖๔,๖๐๐บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวน - บาท

๘.๓ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ จำนวน ๘๒๒,๓๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าเอกสารรายงานผล จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘.๕ ค่าติดต่องานเอกสาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘.๖ ค่าใช้จ่ายภาคสนาม (สำหรับคณะกรรมการตรวจรับ) จำนวน ๑๓๘,๒๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวแก้วตา แซ่ลิ่ม

๙.๒ นางสาววานิดา แวมานี

๙.๓ นายภควรรษ จันทร์ทอง

๙.๔ นางสาวสุทธยาณ์ พิมพ์โพธิ์

๙.๕ นายเตย มลิย์

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาใหม่

๑๐.๔ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

๑๐.๕ บริษัท เอส.ซี.พี.ซิสเต็ม จำกัด

๑๐.๖ บริษัท เซ็ท กรุป โซลูชั่น จำกัด

ประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร			
๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ			
๑.๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	๑,๓๗๙,๒๖๓.๖๐	บาท
๑.๒	ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย	๕๙๖,๕๑๐.๒๐	บาท
๑.๓	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	๓๓๙,๗๐๐.๐๐	บาท
	รวมค่าจ้างบุคลากร	๒,๓๑๕,๔๗๓.๘๐	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายตรง			
๒.๑	ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๒	ค่าบำรุงรักษา และ Subscription	๘๒๒,๓๐๐.๐๐	บาท
๒.๓	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๔	ค่าใช้จ่ายภาคสนาม (สำหรับคณะกรรมการตรวจรับ) เดินทางโดยเครื่องบิน ๓ ที่ (ระยะทางไกล) และรถตู้ ๑ ที่ (ระยะทางใกล้)	๑๓๘,๒๐๐.๐๐	บาท
๒.๕	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	๔๔,๑๐๐.๐๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	๓,๑๘๔,๖๐๐.๐๐	บาท
	ราคารวมทั้งสิ้น	๕,๕๐๐,๐๗๓.๘๐	บาท

อ้างอิงราคา

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาใหม่
- สืบริราคาจากท้องตลาด
 - บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เอส.ซี.พี.ซิสเต็ม จำกัด
 - บริษัท เซ็ท กรุป โซลูชั่น จำกัด

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เงินเดือน	ตัวคูณ	อัตรา (บาท/เดือน)	ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	อ้างอิง
๑.ค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ											
๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก											
๑	ผู้จัดการโครงการ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.โท	๑๕	๑	๑๐๑,๐๓๐	๑.๔๓	๑๔๔,๔๗๒.๙๐	๔	๕๗๗,๘๙๑.๖๐	ข้อ ๓
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.โท	๑๐	๑	๗๐,๐๕๐	๑.๔๓	๑๐๐,๑๗๑.๕๐	๔	๔๐๐,๖๘๖.๐๐	ข้อ ๓
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.โท	๑๐	๑	๗๐,๐๕๐	๑.๔๓	๑๐๐,๑๗๑.๕๐	๔	๔๐๐,๖๘๖.๐๐	ข้อ ๓
รวมข้อ ๑.๑										๑,๓๗๙,๒๖๓.๖๐	
๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย											
๑	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	๕	๑	๔๑,๓๑๐	๑.๔๓	๕๙,๐๗๓.๓๐	๔	๒๓๖,๒๙๓.๒๐	ข้อ ๓
๒	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	๑	๑	๒๕,๑๙๐	๑.๔๓	๓๖,๐๒๑.๗๐	๑๐	๓๖๐,๒๑๗.๐๐	ข้อ ๓
รวมข้อ ๑.๒										๕๙๖,๕๑๐.๒๐	
๑.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน											
๑	เลขานุการโครงการ		ป.ตรี	-	๑	๒๒๐๑๐	-	๒๒๐๑๐	๘	๑๗๖,๐๘๐.๐๐	ข้อ ๓
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ป.ตรี	-	๑	๑๘๑๘๐	-	๑๘๑๘๐	๙	๑๖๓,๖๒๐.๐๐	ข้อ ๓
รวมข้อ ๑.๓										๓๓๙,๗๐๐.๐๐	

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	อ้างอิง
๒. ค่าใช้จ่ายตรง							ข้อ ๔ ข้อ ๒
๒.๑ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ							
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๔	เครื่อง	๔๐๐,๐๐๐	๔	๑,๖๐๐,๐๐๐	
๒	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑	๑๑	เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๑๑	๕๕๐,๐๐๐	
รวมข้อ ๒.๑						๒,๑๕๐,๐๐๐	
๒.๒ ค่าบำรุงรักษา และ Subscription							ข้อ ๔ ข้อ ๔ ข้อ ๔ ข้อ ๔
๑	บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๑๑	เครื่อง	๑๖,๕๐๐	๑๑	๑๘๑,๕๐๐	
๒	บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA	๑๑	เครื่อง	๔,๘๐๐	๑๑	๕๒,๘๐๐	
๓	บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๗	เครื่อง	๓๖,๐๐๐	๗	๒๕๒,๐๐๐	
๔	Subscription อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๗	เครื่อง	๔๘,๐๐๐	๗	๓๓๖,๐๐๐	
รวมข้อ ๒.๒						๘๒๒,๓๐๐	ข้อ ๔ ข้อ ๔ ข้อ ๔
๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ							
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน			๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าติดต่อสื่อสาร			๑,๐๐๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	
รวมข้อ ๒.๓						๓๐,๐๐๐	ข้อ ๑ ข้อ ๑ ข้อ ๑ ข้อ ๑ ข้อ ๑
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในสนาม (สำหรับคณะกรรมการตรวจรับ) เดินทางโดยเครื่องบิน ๓ ที่ (ระยะทางไกล) และรถตู้ ๑ ที่ (ระยะทางใกล้)							
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร	๒๔๐ บาท x ๕ คน x ๒ วัน x ๔ ที่				๙,๖๐๐	
๒	ค่าที่พักบุคลากร	๘๐๐ บาท x ๕ คน x ๑ คืน x ๔ ที่				๑๖,๐๐๐	
๓	ค่าแท็กซี่ไปสนามบิน	๔๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ เที่ยว ไปกลับ x ๓ ที่				๑๒,๐๐๐	
๔	ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ)	๒,๕๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ เที่ยว x ๓ ที่				๗๕,๐๐๐	
๕	ค่าเช่ารถรวมค่าน้ำมัน	๓,๒๐๐ บาท x ๘ วัน				๒๕,๖๐๐	
รวมข้อ ๒.๔						๑๓๘,๒๐๐	
๒.๕ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน							
๑	รายงานเบื้องต้น	จำนวน ๗ ชุด x ๘๐๐ บาท				๕,๖๐๐	
๒	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ บำรุงรักษา ๕ ที่	จำนวน ๗ ชุด x ๑,๑๐๐ บาท				๗,๗๐๐	
๓	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ บำรุงรักษา ๖ ที่	จำนวน ๗ ชุด x ๑,๑๐๐ บาท				๗,๗๐๐	
๔	รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	จำนวน ๗ ชุด x ๑,๓๐๐ บาท				๙,๑๐๐	
๕	รายงานประจำเดือน	จำนวน ๗ ชุด x ๑๐ เดือน x ๒๐๐ บาท				๑๔,๐๐๐	
รวมข้อ ๒.๕						๔๔,๑๐๐	
รวม						๕,๕๐๐,๐๗๓.๘๐	

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....