

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๗๗๕,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗,๗๗๕,๓๔๔.๔๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖,๐๒๕,๗๖๔.๘๐ บาท (หกล้านสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวางแผนภาคและเมือง สถาปัตยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี ต้องมีประสบการณ์ด้านงานบริหาร มีประสบการณ์ด้านการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้านเกษตร ด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ขนาดใหญ่ การเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง/โยธา จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวางแผนภาคและเมือง สถาปัตยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ ประชากร และต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน

(๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

(๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน . บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....๑,๗๔๙,๕๗๙.๖๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์).

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวมนัสนันท์ ธนกุลวุฒิโรจน์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	✓
๙.๒ นายศุภณัฐ คำแพง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ	✓
๙.๓ นายชนะศักดิ์ โกมล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ	✓
๙.๔ นายพลิษฐ์ เดือนศิริรัตน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ	✓
๙.๕ นายนิพนธ์ ใจสุทธิ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ	✓

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑...หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารุ่นใหม่

๑๐.๒...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓...อัตราราคาต่อหน่วย กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๔...สืบราคาจากหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ห้างร้านค้า บริษัท ฯ และจากร้านค้าในเว็บไซต์
.....ทั้งนี้ตามหมายเหตุท้ายตาราง.....



ขอบเขตของงาน (TOR)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม
และสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการและเลขานุการ.....

สารบัญ

หน้า

๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๕. ลักษณะและที่ตั้งโครงการโดยสังเขป	๖
๖. ระยะเวลาการดำเนินการ	๖
๗. แผนการทำงาน	๗
๘. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๗
๙. เงื่อนไขการชำระเงิน	๘
๑๐. งบประมาณ	๘
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๘
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๑๒
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๔
๑๔. เงินประกันผลงาน	๑๔
๑๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า	๑๔
๑๖. หลักประกันสัญญา	๑๕
๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๕
๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล	๒๐
๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๒๐
๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม	๒๐
ภาคผนวก ก	ผ - ๑
ภาคผนวก ข	ผ - ๖



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม
และสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เสนอ	ลงชื่อ.....<i>นพรัตน์</i>.....ประธานกรรมการ (นางสาวมนัสนันท์ ธนกุลวุฒิโรจน์) วิศวกรชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ.....<i>C</i>.....กรรมการ (นายสุภณัฐ คำแพง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ลงชื่อ.....<i>วิภา</i>.....กรรมการ (นายชนะศักดิ์ โกมล) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ลงชื่อ.....<i>จตุรงค์</i>.....กรรมการ (นายพลิชฐ์ เตือนศิริรัตน์) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ลงชื่อ.....<i>นิพนธ์</i>.....กรรมการและเลขานุการ (นายนิพนธ์ ใจสุทธิ) นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
เห็นชอบ	<i>กช.</i> (นางกานดา คูประเสริฐ) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘
อนุมัติ	<i>กช.</i> (นางกานดา คูประเสริฐ) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of reference : TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม
และสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

ลุ่มน้ำบางปะกงเป็นหนึ่งในลุ่มน้ำหลักของภาคตะวันออกของประเทศไทย ครอบคลุมพื้นที่หลากหลาย จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก นครราชสีมา ปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว และสระบุรี มีความสำคัญในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับการอุปโภคบริโภค การเกษตรกรรม การประมง การอุตสาหกรรม และการรักษา ระบบนิเวศที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง เช่น พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าชายเลน และแหล่งน้ำชายฝั่ง

อย่างไรก็ตาม ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา พื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่องจากหลายปัจจัย ทั้งการขยายตัวของชุมชนและเมือง การพัฒนาอุตสาหกรรม การใช้ประโยชน์ ที่ดินอย่างเข้มข้น การบุกรุกพื้นที่ต้นน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัจจัยเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสื่อมโทรมของคุณภาพน้ำ การเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำ และความไม่สมดุล ของระบบนิเวศ ซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจที่ครอบคลุม สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่และเชิงเวลาได้อย่างถูกต้อง และต่อเนื่อง เพื่อสร้างกลไกและเครื่องมือในการติดตาม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่และเชิงเวลา อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสนับสนุนการจัดการน้ำ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการวางแผนและตัดสินใจ เชิงนโยบาย โครงการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำ บางปะกง จึงถูกจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับ พันธกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รวมถึงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการตัดสินใจ

นอกจากนี้ โครงการยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุล การพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนาระบบติดตามในครั้งนี้จึงไม่เพียงเป็นการรวบรวมข้อมูล แต่ยังเป็นการสร้าง กลไกเชิงรุกในการบริหารจัดการลุ่มน้ำอย่างบูรณาการ สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก มีเทคโนโลยีสูงหรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒ และข้อ ๑๒๓ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูลสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบที่สามารถติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รวมถึงการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ขายรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ประเภทที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation : RE) หรือสาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector : ICT) และเป็นที่ปรึกษา ระดับ ๑

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

- สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถานศึกษาในกำกับของรัฐ

- สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตพื้นที่ศึกษาโครงการศึกษาการพัฒนาแบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคม เศรษฐกิจ ครอบคลุมพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกงรวม ๑๑ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก นครราชสีมา ปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว และสระบุรี ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่สำคัญดังนี้

๔.๑ ศึกษา สำรวจ จัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๔.๑.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ภายในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง

๔.๑.๒ รวบรวมข้อมูลโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๔.๒ ออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๔.๒.๑ ออกแบบโครงสร้างระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง และกำหนดรายละเอียดข้อมูลนำเข้า

๔.๒.๒ ออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมและฐานข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ เช่น การเปรียบเทียบการใช้ที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ

๔.๒.๔ จัดทำคู่มือระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๔.๓ วิเคราะห์แนวโน้ม ปัจจัยเสี่ยง และทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง

๔.๓.๑ วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อประชากรหรือชุมชนในพื้นที่ รวมถึงขนาดของผลกระทบ

๔.๓.๒ สังเคราะห์แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการปรับตัวและรับมือผลกระทบที่เกิดขึ้น

๔.๓.๓ ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พร้อมวิเคราะห์ความสามารถในการปรับตัวและรับมือ (resilience) ของพื้นที่

๔.๔ ประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ

๔.๔.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องของโครงการ แสดงความต้องการข้อคิดเห็น เพื่อกำหนดกระบวนการมีส่วนร่วม และเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๕๐ คน)

๔.๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ

(๒) แผ่นพับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมขาตั้ง จำนวน ๔ ชุด

๕. ลักษณะและที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ซึ่งรวม ๑๑ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก นครราชสีมา ปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว และสระบุรี เส้นรุ้งที่ ๑๓°๐๙' เหนือ ถึง ๑๔°๓๒' เหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ ๑๐๐°๕๒' ตะวันออก ถึง ๑๐๒°๐๐' ตะวันออก



รูปแสดงขอบเขตพื้นที่ศึกษาลุ่มน้ำบางปะกง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และกรมได้รับอนุมัติจัดสรรเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๗. แผนการทำงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งการจัดทำแผนการทำงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

๘. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานฉบับต่าง ๆ ต่อกรมทรัพยากรน้ำ เป็นระยะตามขั้นตอนโดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงาน ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอวิธีการและแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษาก่อนดำเนินการต่อไป

๘.๒ งวดที่ ๒ ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย (๑) รายงานผลสำรวจสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

(๒) รายงานโครงการแหล่งน้ำในลุ่มแม่น้ำบางปะกง (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

๘.๓ งวดที่ ๓ ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย (๑) รายงานแนวความคิดการออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

(๒) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูล สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ลุ่มน้ำบางปะกงและพื้นที่โดยรอบ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

๘.๔ งวดที่ ๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ฉบับร่าง) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

๘.๕ งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

(๑) รายงานระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

(๒) คู่มือการใช้งานระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

(๓) รายงานการประชาสัมพันธ์โครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำการรวบรวมไฟล์ข้อมูลทั้งหมดตามผลการศึกษา รวมทั้งไฟล์ข้อมูลดิบ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูลนำเข้าและผลการวิเคราะห์ ข้อมูล Project File จากโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ source code ของระบบ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาครั้งนี้ ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลซึ่งบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล Solid State Drive ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๖ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนส่งทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยรายงานความก้าวหน้าจะแสดงแผนและผลการดำเนินการที่ผ่านมา แผนและผลการเบิกจ่าย ตลอดจนเนื้อหาสาระอื่น ๆ ของการศึกษาตามแนวทาง และวิธีการศึกษาที่ได้เสนอไว้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไข ขั้นตอนที่จะดำเนินการต่อไป

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบ และได้อนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแยกการจ่ายเงินออกมาเป็นงวดได้ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๒ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๔ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๕ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงิน ๗,๗๗๕,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้

๑๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะมิให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณา ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๕ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาคัดสินผู้ชนะ โดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจาก

รายได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐.๖ การพิจารณาข้อเสนอ จะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมากให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านคุณภาพ

๑๐.๗ ในการพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ๓ ส่วน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สัดส่วน (ร้อยละ)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๒	วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
	รวม	๑๐๐

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เคยทำในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน) โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
รายการ	คะแนน (คะแนนสูงสุด)
ประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เคยทำในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน) โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)	๑๐๐ คะแนน
- ๓ โครงการ หรือ มากกว่า	๑๐๐ คะแนน
- ๒ โครงการ	๙๐ คะแนน
- ๑ โครงการ	๘๐ คะแนน
- ไม่มีโครงการ	๐ คะแนน

๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- (๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework) (๓๐ คะแนน)
- (๒) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (๕๐ คะแนน)
- (๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
รายละเอียด	คะแนน
(๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework)	๓๐ คะแนน
- ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา สำรวจ จัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๘ คะแนน
- ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๘ คะแนน
- ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการวิเคราะห์แนวโน้มปัจจัยเสี่ยงและทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๘ คะแนน
- ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๖ คะแนน
(๒) วิธีในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๕๐ คะแนน
- ศึกษา สำรวจ จัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๑๓ คะแนน
- ออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๑๓ คะแนน
- วิเคราะห์แนวโน้มปัจจัยเสี่ยงและทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง	๑๓ คะแนน
- ประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๑๑ คะแนน
(๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๒๐ คะแนน
- ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
- ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ดังนี้

- ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐ ระบุรายละเอียด/วิธีการที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

- ตัวคูณเท่ากับ ๐.๕ ระบุรายละเอียด/วิธีการ

- ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐ ไม่มีการระบุ

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตาม ภาคผนวก ข

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๔๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านบุคลากรจะพิจารณาในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

(๒) จำนวนบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิและผังบุคลากร (๑๐ คะแนน)

จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ ๙๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (คะแนน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๔.๔๐	๓.๖๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙.๖๐	๒.๔๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๙.๖๐	๒.๔๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๙.๖๐	๒.๔๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๙.๖๐	๒.๔๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม	๙.๖๐	๒.๔๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	๙.๖๐	๒.๔๐
รวมทั้งหมด		๗๒.๐๐	๑๘.๐๐
		๙๐	

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักรายใด ให้พิจารณาคะแนนเป็น ๐ คะแนนในรายนั้น แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณตามสัดส่วน ดังนี้

วุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก

ปริญญาเอก	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
ปริญญาโท	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘
ต่ำกว่าปริญญาโท	ตัวคูณเท่ากับ ๐

ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน)

๓ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
๒ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘
๑ โครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘
ไม่มีโครงการ	ตัวคูณเท่ากับ ๐

จำนวนและบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิ ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	คุณวุฒิ การศึกษา (คะแนน)
๑	ผู้ประสานงานโครงการ	๕	๕
๒	เลขานุการโครงการ	๑	๕
	รวมทั้งหมด	๖	๑๐.๐๐

หมายเหตุ จะต้องเสนอจำนวนและตำแหน่งพร้อมเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาให้ครบถ้วน หากไม่ครบถ้วน ให้พิจารณาคะแนนเป็น ๐ คะแนนในรายนั้น แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณตามสัดส่วน ดังนี้

วุฒิการศึกษาของบุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ปวส.	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ปวส.	ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
ขาดคุณสมบัติ		ตัวคูณเท่ากับ ๐

ในวันที่ยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาจะต้องเตรียมเอกสารทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

โดยกำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๘ กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๙ กรมทรัพยากรน้ำ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย่งคัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา และลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่า ที่ปรึกษาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ตามหลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษาของสำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณและต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้ บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวางแผนภาคและเมือง สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี ต้องมีประสบการณ์ด้านงานบริหาร มีประสบการณ์ด้านจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้านเกษตร ด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่

ทำหน้าที่ : เป็นผู้บริหารวางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ขนาดใหญ่ การเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างระบบฯ โครงสร้างฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล จัดทำ ER-diagram ทำการออกแบบรายละเอียดของระบบฯ

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง/โยธา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ/ระบบ ออกแบบโครงสร้างอาคาร ระบบ เครื่องจักร หรือกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักวิศวกรรม ประเมินราคา คำนวณต้นทุน และบริหารทรัพยากรในโครงการ

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวางแผนภาคและเมือง สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์การใช้ที่ดิน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น ความสามารถในการปรับตัว

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : สำรวจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ จำนวนการใช้แหล่งน้ำ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ ประชากร และต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์ด้านสังคม เศรษฐศาสตร์ สภาพปัญหา ความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ศึกษา เปรียบเทียบผลกระทบ ความสามารถในการปรับตัวและรับมือของพื้นที่

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ทำหน้าที่ : สำรวจ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนที่ตามมาตรฐาน และเหมาะสม

รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ อย่างน้อยดังนี้

๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๕ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักดังกล่าวลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้าก่อนวันกำหนดส่งข้อเสนอ ไม่เกิน ๓๐ วัน

อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่าง ๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมทรัพยากรน้ำยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ได้มีการส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย และรายงานประกอบอื่น ๆ พร้อมสื่อต่างๆ ให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับอีกด้วย

๑๔. เงินประกันผลงาน

กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมทรัพยากรน้ำจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ % ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้กรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะคืนประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กรมทรัพยากรน้ำอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๒) เมื่อกรมทรัพยากรน้ำเรียกเรื่อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ (๑) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน กรมทรัพยากรน้ำ อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๙ กรมทรัพยากรน้ำจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๔) เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา กรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทรัพยากรน้ำ

(๖) กรมทรัพยากรน้ำจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อกรมทรัพยากรน้ำ ได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ (๓) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๖.๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้ หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มี มูลค่าเท่ากับ เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๖.๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับ มีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๖. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔.๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๔.๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้ บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่พักพิงของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่ นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ดังนี้

๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ประกอบด้วย

๑.๑) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ

๑.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้างตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย

๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในโครงการนี้)

๒.๒) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ ๒.๑)

๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

๔) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

ของใบเสนอราคา ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคา ออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหมาะสม

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน

- จำนวน MAN – MONTH ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน

- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้อง มีหลักฐานแสดงด้วยว่าอัตรา MAN- MONTH ของแต่ละบุคคล ได้รับจากหน่วยราชการใดเป็นครั้งสุดท้าย จำนวนเท่าใด และเมื่อใด

- ค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายภาคสนาม

- ค่าจัดประชุมสัมมนา

- ค่าวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพเศรษฐกิจสังคม

อัตราค่าจ้างและอัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารูปแบบใหม่ และคู่มือหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๐

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

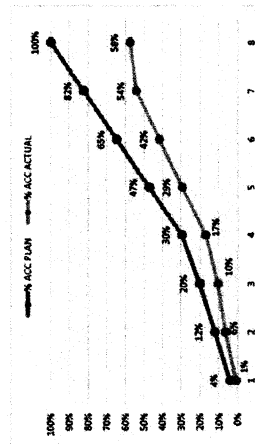
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๐ ในวัน เวลาราชการ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการจัดทำแผนการทำงาน

[illegible]

Money	
AccMoney	
% PLAN	
% ACC PLAN	
% ACTUAL	
% ACC ACTUAL	
% ACC DIFF	
% PLAN/2	
% PLAN/2 DIFF	



- | | |
|----|---|
| 1) | กรณีนี้ค่อนข้าง วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานบนพื้นฐานนี้ยังอยู่ จำนวน 8 เดือน |
| 2) | อย่างไรก็ดี ขณะเดียวกันก็ต้องการเห็นภาพของแผนการที่เสร็จสิ้น จำนวน 4 เดือน 2. งานที่เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 5 เดือน |
| 3) | อย่างไรก็ดี วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคือการดำเนินงานที่เสร็จสิ้นของแผนการที่เสร็จสิ้น จำนวน 100 คนต่อปีหรือ 100 คนต่อปี |
| 4) | ผู้จัดทำแผนการ การดำเนินงานตามแผนการที่เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 100 คนต่อปีหรือ 100 คนต่อปี |
| 5) | Money |
| 6) | % PLAN |

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

The figure consists of several components:

- Grid Data:** A large grid with columns labeled 'Month 1' through 'Month 12' and rows labeled 'A1' through 'A5'. The data points are represented by black bars of varying heights.
- Line Graph:** A line graph showing a trend over time. The x-axis is labeled 'Month' and the y-axis is labeled 'Value'. The line starts at a low value and increases steadily, reaching a peak around Month 10 before slightly declining.
- Bar Chart:** A bar chart showing data for 'Month 1' through 'Month 12'. The bars are black and have varying heights, representing different values for each month.
- Text Labels:** Various text labels are scattered throughout the figure, including 'Month 1', 'Month 2', 'Month 3', 'Month 4', 'Month 5', 'Month 6', 'Month 7', 'Month 8', 'Month 9', 'Month 10', 'Month 11', 'Month 12', 'A1', 'A2', 'A3', 'A4', 'A5', 'Value', 'Month', and 'Year'.

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รายละเอียด		คะแนนสูงสุด
(๒.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework)		๓๐
(๒.๑.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา สํารวจ จัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๘
๑) ความเข้าใจในการศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ภายในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง		๔
๒) ความเข้าใจรวบรวมข้อมูลโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ ในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๔
(๒.๑.๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๘
๑) ความเข้าใจในออกแบบโครงสร้างระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง และกำหนดรายละเอียดข้อมูลนำเข้า		๒
๒) ความเข้าใจในออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมและฐานข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง		๒
๓) ความเข้าใจในการออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ เช่น การเปรียบเทียบการใช้ที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ		๒
๔) ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๒
(๒.๑.๓) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการวิเคราะห์แนวโน้มปัจจัยเสี่ยงและทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๘
๑) ความเข้าใจในการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อประชากรหรือชุมชนในพื้นที่ รวมถึงขนาดของผลกระทบ		๒
๒) ความเข้าใจในการสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการปรับตัวและรับมือผลกระทบที่เกิดขึ้น		๓
๓) ความเข้าใจในการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พร้อมวิเคราะห์ความสามารถในการปรับตัวและรับมือ (resilience) ของพื้นที่		๓

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รายละเอียด		คะแนน สูงสุด
(๒.๑.๕) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจจัยนิเทศโครงการ		๖
๑) ความเข้าใจการประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจจัยนิเทศ เพื่อให้เปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องของโครงการ แสดงความต้องการข้อคิดเห็นเพื่อนำกระบวนการมีส่วนร่วม และถ่ายทอดองค์ความรู้		๓
๓) ความเข้าใจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๓
รวมข้อ ๒.๑		๓๐
(๒.๒) วิธีในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)		๕๐
(๒.๒.๑) ศึกษา สำรวจ จัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ โดยรอบพื้นที่ กลุ่มน้ำบางปะกง		๑๓
๑) วิธีการการศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเศรษฐกิจ ภายในพื้นที่กลุ่มน้ำบางปะกง ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง		๖
๒) วิธีการรวบรวมข้อมูลโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ ในพื้นที่กลุ่มน้ำบางปะกง		๗
(๒.๒.๒) ออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่กลุ่มน้ำบางปะกง		๑๓
๑) วิธีการออกแบบโครงสร้างระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่กลุ่มน้ำบางปะกง และกำหนด รายละเอียดข้อมูลนำเข้า		๓
๒) วิธีการออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมและฐานข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง		๓
๓) วิธีการออกแบบระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ เช่น การเปรียบเทียบการใช้ที่ดินในช่วงเวลาต่าง ๆ		๔
๔) วิธีการจัดทำคู่มือระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมและสังคมเศรษฐกิจโดยรอบพื้นที่กลุ่มน้ำบางปะกง		๓

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รายละเอียด		คะแนน สูงสุด
(๒.๒.๓) วิเคราะห์แนวโน้มปัจจัยเสี่ยงและทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ลุ่มน้ำบางปะกง		๑๓
๑) วิธีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อประชากรหรือชุมชนในพื้นที่ รวมถึงขนาดของผลกระทบ		๔
๒) วิธีการสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการปรับตัวและรับมือผลกระทบที่เกิดขึ้น		๔
๓) วิธีการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พร้อมวิเคราะห์ความสามารถในการปรับตัวและรับมือ (resilience) ของพื้นที่		๕
(๒.๒.๔) การประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจจัยนิเทศโครงการ		๑๑
๑) วิธีการประชาสัมพันธ์และประชุมสัมมนาปฐมนิเทศและปัจจัยนิเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องของโครงการ แสดงความคิดเห็นเพื่อนำกระบวนการมีส่วนร่วม และเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้		๖
๓) วิธีจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๕
รวมข้อ ๒.๒		๕๐
(๒.๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน		๒๐
(๒.๓.๑) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน		๑๐
(๒.๓.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร		๑๐
รวมข้อ ๒.๓		๒๐
รวมคะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (๒.๑ - ๒.๓)		๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคุณ ดังนี้

- ตัวคุณเท่ากับ ๑.๐ ระบุรายละเอียด/วิธีการที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
- ตัวคุณเท่ากับ ๐.๕ ระบุรายละเอียด/วิธีการ
- ตัวคุณเท่ากับ ๐.๐ ไม่มีการระบุ