

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์และบริหารจัดการในภาวะน้ำท่วม ลุ่มน้ำปราจีนบุรี (ตอนล่าง) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร...
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ กรมทรัพยากรน้ำ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน... ๖๒,๓๐๐,๔๗๙.๖๐...บาท (หกสิบสองล้านสามแสนสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร..... ๒๒,๓๑๘,๐๗๓.๖๐.....บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ขั้นต่ำระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และมีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ หรือการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการน้ำ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือสาขาวิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและด้านการบริหารจัดการน้ำ
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาอุทกวิทยา หรือสาขาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านอุทกวิทยาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือด้านการบริหารจัดการน้ำ
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสำรวจและจัดทำแผนที่ จำนวน ๒ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิศวกรรมโยธา หรือการสำรวจระยะไกล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านการสำรวจและวางแผน กำหนดขอบเขตงานสำรวจ จัดทำแผนที่สำรวจ กำหนดปริมาณงานด้านสำรวจ และความชำนาญด้านการจัดทำแผนที่โดยอากาศยานไร้คนขับ (UAV)
 - ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือสาขาวิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านการพัฒนาแบบจำลองระบบลุ่มน้ำของโครงการแหล่งน้ำต่างๆ
 - ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานเกษตรกรรม จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาพืชศาสตร์ หรือสาขาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ดินและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาเศรษฐศาสตร์เกษตรหรือสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิศวกรรมเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านวิชาการเกษตร เช่น ดิน น้ำ ปุ๋ย การจัดการศัตรูพืช และความรู้ทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ควบคู่ไปกับทักษะการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสาร และการแก้ปัญหา เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสร้างแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ให้เกษตรกรมีความยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ
 - ๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านดินและการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเกษตร หรือสาขาปฐพีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านศึกษา สำรวจวิเคราะห์แยกประเภทชนิดของชุดดิน ตามมาตรฐานของกรมพัฒนาที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินและความเหมาะสมของดิน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขาผังเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการศึกษาวางผังเมือง

๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)/แผนที่ จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือสาขาแผนที่ หรือสาขาสำรวจระยะไกล หรือสาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือการพัฒนาฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ หรือการพัฒนาระบบบริการข้อมูลระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ หรือแผนที่

๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์-ระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูลเชิงพื้นที่ หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเชิงพื้นที่

๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาสังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ความรู้ ความชำนาญ ในด้านศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์ การประชุมส่วนร่วม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ด้านงานประชาสัมพันธ์โครงการ การประชุมส่วนร่วมและการประเมิน ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษาบุคลากรหลัก จำนวน ๑๓ คน.....

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์๑๒๑,๒๐๐.๐๐.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-ไม่มี-.....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๓๙,๘๖๑,๒๐๖.๐๐.....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายยิ่งยง ติละศิริ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายกริชเพชร เดชโยธิน	นายช่างโยธาอาวุโส กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอัจฉรา เริงใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	กรรมการ
๙.๔ นายทวีกิต นิตปราณี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	กรรมการ
๙.๕ นางสาววิริญญา สุขนุกูล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ (สิงหาคม ๒๕๖๗) (*)

๑๐.๒ อัตราราคางานต่อหน่วย สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (**)

๑๐.๓ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (***)

๑๐.๔ ราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ของโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์และบริหารจัดการในภาวน้ำท่วม ลุ่มน้ำชี ตอนกลาง สัญญาเลขที่ ทส ๐๖๐๑/๔๗/๒๕๖๘ (****)

๑๐.๕ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (*****)

๑๐.๖ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (*****)

๑๐.๗ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (*****)

๑๐.๘ สำหรับค่าจัดทำรายงานและค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ได้คิดค่าใช้จ่ายในค่าโสหุ้ย (Overhead) ซึ่งคิดรวมเป็นตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ราคากลาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์
และบริหารจัดการในภาวะน้ำท่วม ลุ่มน้ำปรางจินบุรี (ตอนล่าง)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	๑๓,๐๕๖,๑๓๗.๖๐	
	๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้ช่วย	๓,๗๐๓,๙๘๖.๐๐	
	๑.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	๕,๕๕๗,๙๕๐.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒๒,๓๑๘,๐๗๓.๖๐	
๒	ค่าใช้จ่ายโดยตรง		
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสนาม	๗,๑๙๒,๘๐๐.๐๐	
	๒.๒ ค่าจัดประชุมสัมมนา	๑,๕๕๘,๕๐๐.๐๐	
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายงานสำรวจ	๓๑,๑๐๙,๙๐๖.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	๓๙,๘๖๑,๒๐๖.๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	๓.๑ ค่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ด้าน Software	๓๓,๒๐๐.๐๐	
	๓.๒ ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๘๘,๐๐๐.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑๒๑,๒๐๐.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๖๒,๓๐๐,๔๗๙.๖๐	
	รวมค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด	๖๒,๓๐๐,๔๗๙.๖๐	

อ้างอิงราคา

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษานับใหม่ (สิงหาคม ๒๕๖๗) (*)
- อัตราราคางานต่อหน่วย สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (**)
- ~~ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (***)~~
- ราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ของโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์และบริหารจัดการในภาวะน้ำท่วม ลุ่มน้ำชี ตอนกลาง (****) สัญญาเลขที่ ทส ๐๖๐๑/๔๗/๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (*****)
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗) (*****)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (*****)
- สำหรับค่าจัดทำรายงานและคำติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ได้คิดค่าใช้จ่ายในค่าโสหุ้ย (Overhead) ซึ่งคิดรวมเป็นตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ราคากลาง

รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

Quesadilla

[Signature]

ราคากลาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์และบริหารจัดการในการเฝ้าระวัง
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง		แหล่งที่มา
				อัตราต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
๒.๒	คำจัดประชุมสัมมนา					
๑	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ปฐมนิเทศโครงการ) ๑ เวที เวทีละ ๑๕๐ คน					
	- ค่าอาหารกลางวัน**	๑๕๐	คน-มื้อ	๖๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ)**	๑๕๐	คน-มื้อ	๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่**	๕	คน-วัน	๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่**	๕	คน-วัน	๑๖๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด**	๑๕๐	ชุด	๗๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่ายานพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม (ไป-กลับ)**	๑๕๐	คน-เที่ยว	๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
๒	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในระดับพื้นที่ ๓ ครั้งละ ๕๐ คน				-	
	- ค่าอาหารกลางวัน**	๙๐๐	คน-มื้อ	๓๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ)**	๙๐๐	คน-มื้อ	๓๕.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่**	๙๐	คน-วัน	๘๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่**	๙๐	คน-วัน	๑๖๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด**	๑๒๖๐	ชุด	๗๐.๐๐	๘๘,๒๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่ายานพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม (ไป-กลับ)**	๙๐๐	คน-เที่ยว	๔๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
๓	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ปฐมนิเทศโครงการ) ๑ เวที เวทีละ ๑๕๐ คน				-	
	- ค่าอาหารกลางวัน**	๑๕๐	คน-มื้อ	๖๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ)**	๑๕๐	คน-มื้อ	๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่**	๑๐	คน-วัน	๘๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่**	๑๐	คน-วัน	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด**	๑๕๐	ชุด	๗๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
	- ค่ายานพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม (ไป-กลับ)**	๑๕๐	คน-เที่ยว	๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานงบประมาณ ร.ค. ๒๕๖๗
๔	วิธีที่ค้น สำหรับการประชุมสัมมนาโครงการความยาวประมาณ ๕-๗ นาที****	๒	ชุด	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๓๗๒,๐๐๐.๐๐	ราคาที่เคยจ่ายครั้งสุดท้ายภายใน ๒ ปี
รวมคำจัดประชุมสัมมนา					๑,๕๕๘,๕๐๐.๐๐	

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

อธิบดี

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง		แหล่งที่มา
				อัตราต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
๓. ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์						
๓.๑	ค่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ด้าน Software					
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบมีสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย*****	๒	ชุด	๔,๒๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย*****	๒	ชุด	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
๓	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๒ ปี*****	๒	ชุด	๑,๔๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
๓.๒	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๓๓,๒๐๐.๐๐	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*****	๑	ชุด	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*****	๑	ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA*****	๑	ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	ICT มี.ค.๖๖
รวมค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					๘๘,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์					๑๒๑,๒๐๐.๐๐	

กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....