

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๒๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๙๑
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีค่าลงทะเบียนจำนวน
๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ
www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม

เลขานุการกอง	รับที่
ผู้อำนวยการ	๑๓/๓๖ ๖๐๗
หัวหน้าฝ่าย	
ผู้ปฏิบัติงาน	๑๓/๓๖ ๖๐๗
เจ้าหน้าที่พิมพ์	๑๓/๓๖ ๖๐๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๐๖๐๑

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๓๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีค่าลงทะเบียนจำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ 1082
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๒๒.๒๒ น.



กรมบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1044
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 19.08

กรมทรัพยากรน้ำ 800
(ภายนอก)
เลขที่ 000890
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๐9.48

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๕๑

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1538
วันที่ 18 ก.พ. 2569
เวลา 12.03 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๔๐๓/๓๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการอบรม สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



เรียน ทุก

- พิจารณาดำเนินการ

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

18 ก.พ. 2569

เรียน นายพรชัย พงษ์ศิริ
เพื่อพิจารณา

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่องกลับ กลบ
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 15:00 น.

083000

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.

☐ เพื่อทราบ ☐ ถือบริบัติ
☒ พิจารณาคำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

๑ ๙ ก.พ. ๒๕๖๕

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ คำนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑ ๙ ก.พ. ๒๕๖๕

K.ครุฑ

อธิบดี

๑๕

๒๔/๒๕๕

รอง ปกท.ทส. (นายนิพนธ์ จ่านงศิริศักดิ์)
เลขรับ 1698
วันที่ 13 ก.พ. 2569
เวลา 14.50 น.



กฟท.

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 5294
วันที่ 13 ก.พ. 2569
เวลา 15.52 น.

ที่ ยธ ๐๔๐๓/๓๐๑

รอง ปกท.ทส. (นายนิพนธ์ จ่านงศิริศักดิ์)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ
เลขรับ 1056
วันที่ 13 ก.พ. 2569
เวลา 15.53 น.

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธส.๑๗

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรมซึ่งมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรม การแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย รวมทั้งส่งเสริมภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับสูงจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร จึงขอเชิญส่งข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยสามารถศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก QR Code แนบท้ายหนังสือ หากสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โปรดกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th>) และขอความร่วมมือส่งใบสมัครฉบับจริงให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน พล.อ.กฟท.

- ☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อทราบ
☐ เพื่อตรวจสอบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายยอดฉัตร ตสาริกา)

(นายนิพนธ์ จ่านงศิริศักดิ์)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รักษาการแทน

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

13 ก.พ. 2569

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



ระบบรับสมัคร ยธส.๑๗



หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

: นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล

ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ขณะเดียวกัน การขยายตัวของอิทธิพลและความซับซ้อนของเทคโนโลยีดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐซึ่งจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการปรับตัวทั้งในด้านการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของยุคดิจิทัล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนายั่งยืน

หลักนิติธรรม (The Rule of Law) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานที่ยึดถือแนวคิดที่ว่ารัฐควรอยู่ภายใต้การปกครองโดยกฎหมาย เป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยกติกาหรือข้อตกลงร่วมกันของสังคมเป็นเครื่องมือในการกำกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างประชาชนด้วยกันเอง เมื่อมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมจะเข้ามามีบทบาทในการคุ้มครองสิทธิและให้เป็นธรรมแก่คู่กรณี อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญข้อถกเถียงและข้อจำกัดเกี่ยวกับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม อาทิ ความล่าช้าของระบบงาน ความซับซ้อนและจำนวนของกฎระเบียบ ตลอดจนกฎหมายบางประการที่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่เท่าทันรูปแบบการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ ระบบงานยุติธรรมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการเข้าใจปัญหาความยุติธรรมที่ประชาชนเผชิญ การพัฒนานวัตกรรมและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาระบบยุติธรรมเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ภายใต้หัวข้อหลัก “นวัตกรรมงานยุติธรรมโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล (People - centered Justice)” มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารระดับสูง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมาย ให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสนอแนวคิดและข้อเสนอเชิงนโยบาย ตลอดจนร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เท่าทันความท้าทายในยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มของปัญหาด้านการอำนวยความยุติธรรม เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะวัตรกรรมการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People-centered Justice)

๒.๓ ส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาคเอกชน ผู้มีความสนใจและมีบทบาทเกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริมในด้านการพัฒนากฎหมาย กระบวนการยุติธรรม หรือภาคประชาสังคม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว (๒ เมษายน ๒๕๖๔)

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

• ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารต้น

• ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป/ตุลาการศาลปกครองชั้น ๒ ขึ้นไป

• ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป

• ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

• ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป

• ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

• พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือบริหารระดับสูง

- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหารระดับรองคณบดีขึ้นไป

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
กรณีเป็นบริษัท

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. วิธีการฝึกอบรม และองค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสาน (ออนไลน์และพบปะ) ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ภาคพิธีการ

- พิธีเปิด พิธีปิด และมอบประกาศนียบัตร
- การจัดทำแบบทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- การจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรม

๕.๒ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การสัมมนาวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลักของหลักสูตร (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบดำเนินการและประสานวิทยากร)
- การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วยงานยุติธรรม ครั้งที่ ๒๓ หรือการประชุมอื่น ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕.๓ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (หากไม่เข้าร่วม จะต้องทำรายงานเฉพาะบุคคล)

๖. หมวดวิชาและรายละเอียดเนื้อหา

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) มีแนวคิดหลักคือ “นวัตกรรมงานยุติธรรม โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัล” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๓ วันทำการ (๑๔๘ ชั่วโมง) เนื้อหาประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา (ไม่รวมภาคพิธีการ) ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม
- การบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับ หลักนิติธรรม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๗ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม ของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาในกระบวนการยุติธรรมไทย ในยุคดิจิทัล ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับ บริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน และการจัดทำรายงานสรุปผล
- การศึกษาดูงานและการจัดทำรายงานสรุปผล

หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม : ๑๑ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ด้านการ บริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การบรรยายและการอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักบริหาร (Chat & Share)

๗. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๗.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๓๓ วันทำการ) ฝึกอบรม วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
- ๗.๒.๒ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- ๗.๒.๓ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings
- ๗.๒.๔ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ
- ๗.๒.๕ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๘.๒ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานกิจการยุติธรรม

๘.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๘.๔ มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการ ยุติธรรมตามที่หลักสูตรกำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๙.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็น รูปธรรม

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ตามที่หลักสูตรกำหนดในตารางการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด หรืองบประมาณส่วนบุคคล โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)” จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรม ภาคต่างประเทศ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมัครด้วยตนเอง (กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือเชิญ) ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัยกิจการยุติธรรม (<https://joti.oja.go.th> > หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) > ลงทะเบียน)

๑๑.๒ จัดส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา มายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดีแขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ เท่านั้น และต้องมาถึง สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบ ที่สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือส่งทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ
๑๒.๔ กลุ่มพัฒนาการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๓๒
เว็บไซต์ www.oja.go.th



(ร่าง) การฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะดำเนินการประสานงาน และนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ นครเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล การบริหารจัดการ และนวัตกรรมการบริหารจัดการหน่วยงานต้นแบบ และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๑. กำหนดการ

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รวม ๔ วัน ๓ คืน) ณ นครเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน มีรายละเอียด ดังนี้
วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เดินทาง กรุงเทพฯ (BKK) - เซี่ยงไฮ้ (PVG)

วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานยุติธรรม
ณ สำนักงานยุติธรรมนครเซี่ยงไฮ้

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านกฎหมาย ณ มหาวิทยาลัยรัฐศาสตร์และกฎหมายเซี่ยงไฮ้

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ศึกษาดูงานด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรม
ทางอาญา ณ ศาลประชาชนระดับสูงของเซี่ยงไฮ้

เดินทาง เซี่ยงไฮ้(PVG) - กรุงเทพฯ(BKK)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดหรืองบประมาณส่วนบุคคล คนละ ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป – กลับ (ชั้นประหยัด)	๒๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหาร คนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก คนละ ๕,๕๐๐ บาท/คืน จำนวน ๓ คืน (พักคู่ห้องละ ๑๑,๐๐๐ บาท)	๑๖,๕๐๐ บาท
๔	ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๔ วัน	๖,๐๐๐ บาท
รวม		๕๗,๕๐๐ บาท

- หมายเหตุ :
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
 - ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ
 - สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

๓. การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑) ชำระ “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธ.๑๗)” จำนวน ๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาয়ง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรม” เลขที่ ๙๕๕๖๐๐๔๑๗๓ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)

๒) กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ฯ หลังจากปรากฏรายชื่อ ตามประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม เรื่อง “รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗” ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาดำเนินการ ดังนี้

- ดัดเอกสารใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip) ลงในแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

- สแกนเอกสารแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ และส่งมายัง E-Mail : s_sudathip@oja.go.th โทรศัพท์ ๐๖-๔๕๒๖-๓๕๑๔

๔) หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

แบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)



กรุณาคัดเอกสาร

ใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ _____
๒. สังกัด/หน่วยงาน _____
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ๑๓ หลัก _____
๔. ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ _____

๕. ชื่อผู้ประสานงาน _____ โทร _____ E-Mail _____

กรุณากรอกด้วยตัวบรรจง



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙



ระบบรับสมัคร ยธส.๑๓

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรตใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____
ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____
วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร
ขนาด ๒ นิ้ว

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
ID LINE _____ E-mail _____
อาหาร : ☐ ทวีป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
ไซส์เสื้อ: ☐ XS (36) ☐ S (38) ☐ M (40) ☐ L (42) ☐ XL (44) ☐ 2XL (46)
☐ 3XL (48) ☐ 4XL (50)

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____
ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

สังกัด (กรม/กระทรวง โปรตรระบุชื่อเต็ม) _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๕ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ☐ ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ☐ ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางราชการ เล่มสีน้ำเงิน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๖ การฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

ความประสงค์การเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในหลักสูตร ยธส.๑๗ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ ไม่เข้าร่วม
- ☐ เข้าร่วม

กรณีประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ โปรดกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางราชการ)

Title.....Name.....

Surname.....

ข้อมูลหนังสือเดินทางราชการ

เลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

ชื่อตำแหน่ง – หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาการตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ประกอบการคัดเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ยธส.๑๗

ส่วนที่ ๗ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับเงื่อนไขของหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๘ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง
รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๗ (ยธส.๑๗)
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม..... และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๓๐ มี.ค. ๖๔	๓๑ มี.ค. ๖๔	๑ เม.ย. ๖๔	๒ เม.ย. ๖๔	๓ เม.ย. ๖๔
		ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	พิธีเปิดหลักสูตร ยธส.๑๗ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๖ เม.ย. ๖๔	๗ เม.ย. ๖๔	๘ เม.ย. ๖๔	๙ เม.ย. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๔
วันหยุดราชการ (วันจักรี)			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำ ผลงานวิชาการ) ออนไลน์	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๓ เม.ย. ๖๔	๑๔ เม.ย. ๖๔	๑๕ เม.ย. ๖๔	๑๖ เม.ย. ๖๔	๑๗ เม.ย. ๖๔
วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	วันหยุดราชการ (วันสงกรานต์)	- ไม่มีการฝึกอบรม -	- ไม่มีการฝึกอบรม -
๒๐ เม.ย. ๖๔	๒๑ เม.ย. ๖๔	๒๒ เม.ย. ๖๔	๒๓ เม.ย. ๖๔	๒๔ เม.ย. ๖๔
			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๒๗ เม.ย. ๖๔	๒๘ เม.ย. ๖๔	๒๙ เม.ย. ๖๔	๓๐ เม.ย. ๖๔	๑ พ.ค. ๖๔
			การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๔ พ.ค. ๖๔	๕ พ.ค. ๖๔	๖ พ.ค. ๖๔	๗ พ.ค. ๖๔	๘ พ.ค. ๖๔
วันหยุดราชการ (วันฉัตรมงคล)		การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ณ ต่างจังหวัด ๖ - ๘ พ.ค. ๖๔		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๑ พ.ค. ๖๔	๑๒ พ.ค. ๖๔	๑๓ พ.ค. ๖๔	๑๔ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔
		วันหยุดราชการ (วันพืชมงคล)	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๑) กลุ่มการเวก ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม.....	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๘ พ.ค. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔	๒๐ พ.ค. ๖๔	๒๑ พ.ค. ๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔
			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ โรงแรม.....	ค้นคว้าอิสระ
๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๖ พ.ค. ๖๔	๒๗ พ.ค. ๖๔	๒๘ พ.ค. ๖๔	๒๙ พ.ค. ๖๔
			การฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ โรงแรม.....	
๑ มิ.ย. ๖๔	๒ มิ.ย. ๖๔	๓ มิ.ย. ๖๔	๔ มิ.ย. ๖๔	๕ มิ.ย. ๖๔
วันหยุดราชการ (ชดเชย วันวิสาขบูชา)		วันหยุดราชการ (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี)	- ไม่มีการอบรม -	- ไม่มีการอบรม -
๘ มิ.ย. ๖๔	๙ มิ.ย. ๖๔	๑๐ มิ.ย. ๖๔	๑๑ มิ.ย. ๖๔	๑๒ มิ.ย. ๖๔
			การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๒) กลุ่มภาสละอง ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม.....	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๑๕ มิ.ย. ๖๔	๑๖ มิ.ย. ๖๔	๑๗ มิ.ย. ๖๔	๑๘ มิ.ย. ๖๔	๑๙ มิ.ย. ๖๔
			การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๓) กลุ่มจามจุรี ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๒ มี.ย. ๖๔	๒๓ มี.ย. ๖๔	๒๔ มี.ย. ๖๔	๒๕ มี.ย. ๖๔	๒๖ มี.ย. ๖๔
			การสัมมนาวิชาการ ณ โรงแรม.....	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๔) กลุ่มปราชญ์ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์
๒๔ มี.ย. ๖๔	๓๐ มี.ย. ๖๔	๑ ก.ค. ๖๔	๒ ก.ค. ๖๔	๓ ก.ค. ๖๔
			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ โรงแรม.....	ค้นคว้าอิสระ
๖ ก.ค. ๖๔	๗ ก.ค. ๖๔	๘ ก.ค. ๖๔	๙ ก.ค. ๖๔	๑๐ ก.ค. ๖๔
การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ ณ ต่างประเทศ ๗ - ๑๐ ก.ค. ๖๔				
๑๓ ก.ค. ๖๔	๑๔ ก.ค. ๖๔	๑๕ ก.ค. ๖๔	๑๖ ก.ค. ๖๔	๑๗ ก.ค. ๖๔
			การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- กิจกรรม Chat & Share (๕) กลุ่มพุทธรักษา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์	การบรรยาย ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออนไลน์
๒๐ ก.ค. ๖๔	๒๑ ก.ค. ๖๔	๒๒ ก.ค. ๖๔	๒๓ ก.ค. ๖๔	๒๔ ก.ค. ๖๔
			ค้นคว้าอิสระ	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ----- พิธีปิดหลักสูตร ณ โรงแรม.....

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

ฝึกอบรม ณ โรงแรม.....

ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

ค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ :

๑. วันที่กำหนดให้มีการอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม และ ณ โรงแรม.....

จะมีการลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

๒. วันที่มีการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม และ ณ โรงแรม.....

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

