



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๖๓๖๐ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๓ และ รุ่นที่ ๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๓.๐๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๓ และ รุ่นที่ ๖๔ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง” รุ่นที่ ๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีการศึกษาดูงาน ประเทศญี่ปุ่น (เมืองโตเกียวและโอซาก้า) และรุ่นที่ ๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ศึกษาดูงานประเทศจีน (เมืองปักกิ่งและเซี่ยงไฮ้) ทั้ง ๒ รุ่น อบรมวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จินทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๒
เลขที่รับ ๓๕๖
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๑๙ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1684
วันที่ 23 ก.พ. 2569
เวลา 14.36 น.

094
กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
ที่ 000979
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 14.00



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๒๓.๐๓/ว ๑๖๓

1195
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 11.32

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง" รุ่นที่ ๒๓ และ รุ่นที่ ๒๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๑ แผ่น

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง" รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีการศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น (เมืองโตเกียวและโอซาก้า) และรุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ศึกษาดูงานประเทศจีน (เมืองปักกิ่งและเซี่ยงไฮ้) ทั้ง ๒ รุ่น อบรมวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ สำหรับข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล สื่อสารอย่างมีเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว สำหรับข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน โดยขอความกรุณาสมัครในระบบสารสนเทศเพื่อการอบรม <https://iprtraining.prd.go.th> รายละเอียดตาม QR CODE ทั้งนี้ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกัญญาณัฏฐ์ ภาธรสิบนุกูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๕๕ เป็นผู้ประสานรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน จนท

- พิจารณาดำเนินการ

(นายพงศ์พัฒน์ เสมอคำ)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

24 ก.พ. 2569

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดฤทัย เลิศเกษม)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เรียน พันเอกฯ พงษ์ศิริเดช
เพื่อพิจารณา

23 ก.พ. 2569
(นายธีระชุน บุญสิทธิ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๕๕ ต่อ ๔๓๐๖



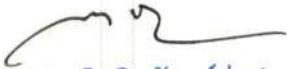
โครงการ

สมัครอบรม

เรื่องกลับ กรม
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 9:15 น.

00007

- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ถือปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....


 (นายกิตติ จันทร์ส่อง)
 เลขานุการกรม
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....


 (นายนพพร พิงทรัพย์)
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
 ร.อ.ฉันทนา
 ๒๕๖๘
 ๒๕๖๘



ตารางหลักสูตร

ปีงบประมาณ 2569

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เปิดการฝึกอบรมให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
เข้าลงทะเบียนฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ จำนวน 14 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
1	AI เพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1	24 - 27 ก.พ. 2569	9,800 บาท
2	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง รุ่นที่ 63 ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น	2 มี.ค. - 3 เม.ย. 2569	88,000 บาท
3	การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ แบบครบวงจร รุ่นที่ 17	17 - 20 มี.ค. 2569	6,000 บาท
4	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 47	7 - 10 เม.ย. 2569	6,000 บาท
5	ค่ายเยาวชน NEW(S) GEN LEADER CAMP รุ่นที่ 4	20 - 24 เม.ย. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
6	การสื่อสารอย่างมืออาชีพ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1	27 - 29 เม.ย. 2569	13,000 บาท
7	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 16	9 - 12 มิ.ย. 2569	6,000 บาท
8	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น รุ่นที่ 12	17 - 19 มิ.ย. 2569	4,000 บาท
9	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 48	23 - 26 มิ.ย. 2569	6,000 บาท
10	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับกลาง รุ่นที่ 12	30 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2569	5,000 บาท
11	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง รุ่นที่ 12	8 - 10 ก.ค. 2569	6,000 บาท
12	การสื่อสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 2	ก.ค. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
13	นักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารของภาครัฐ PR Change Agent Project รุ่นที่ 5	ก.ค. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
14	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง รุ่นที่ 64 ศึกษาดูงานประเทศจีน	3 ส.ค. - 4 ก.ย. 2569	82,000 บาท

I ♥ IPR

ตารางหลักสูตร

ปีงบประมาณ 2569

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เปิดการฝึกอบรมให้หน่วยงาน
ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เข้าลงทะเบียนฝึกอบรม
โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ จำนวน 14 หลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
1	AI เพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1	24 - 27 ก.พ. 2569	9,800 บาท
2	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง รุ่นที่ 63 ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น	2 มี.ค. - 3 เม.ย. 2569	88,000 บาท
3	การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ แบบครบวงจร รุ่นที่ 17	17 - 20 มี.ค. 2569	6,000 บาท
4	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 47	7 - 10 เม.ย. 2569	6,000 บาท
5	ค่ายเยาวชน NEW(S) GEN LEADER CAMP รุ่น 4	20 - 24 เม.ย. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
6	การสื่อสารอย่างมืออาชีพ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1	27 - 29 เม.ย. 2569	13,000 บาท
7	นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ 16	9 - 12 มิ.ย. 2569	6,000 บาท
8	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับต้น รุ่นที่ 12	4 - 8 พ.ค. 2569	4,000 บาท
9	เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ 48	23 - 26 มิ.ย. 2569	6,000 บาท
10	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับกลาง รุ่นที่ 12	30 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2569	5,000 บาท
11	ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง รุ่นที่ 12	8 - 10 ก.ค. 2569	6,000 บาท
12	การสื่อสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 2	ก.ค. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
13	นักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารของภาครัฐ PR Change Agent Project รุ่นที่ 5	ก.ค. 2569	ฟรีค่าลงทะเบียน
14	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง รุ่นที่ 64 ศึกษาดูงานประเทศจีน	3 ส.ค. - 4 ก.ย. 2569	82,000 บาท

IPR MOOC

ระบบเรียนออนไลน์ "IPR MOOC e-Learning"

แหล่งรวบรวมศาสตร์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และ
สื่อสารมวลชน โดยเปิดให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง
และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและสามารถเรียนรู้
ด้วยตัวเองอย่างไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สมัครเรียน ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

เว็บไซต์ www.iprmooc.com

ช่องทางการติดต่อ

CONTACT

สมัครฝึกอบรมได้ที่



OR



<https://iprtraining.prd.go.th>

แอปพลิเคชัน : ทางรัฐ
พร้อมเปิดใช้งานปี 2569

ห้องแชทสำหรับคนรักการสื่อสาร



Line OpenChat : IPR Talk & Learn

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2298 5795 - 99

โทร 4306-4309

<https://training.prd.go.th>

📍 สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

I ♥ IPR



สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์

หลักสูตร

ประจำปี 2569

Annual Course 2026



สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครอบรม

หลักสูตร “การสื่อสารอย่างมืออาชีพ สำหรับผู้บริหารระดับสูง” รุ่นที่ 1

สื่อสารอย่างทรงพลังทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต พร้อมรับมือและให้สัมภาษณ์สื่ออย่างมืออาชีพ Workshop เว็บบิ้น ฝึกสื่อสารจริงในทุกสถานการณ์

สำหรับผู้บริหารภาครัฐ เป็นข้าราชการประเภทอำนวยการสูงขึ้นไป หรือเทียบเท่า, ผู้บริหารภาคเอกชน เป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป หรือเทียบเท่า, ผู้ทำหน้าที่โฆษกขององค์กร หรือเป็นตัวแทนขององค์กร ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

โทร. 09 2246 8495 คุณกัญญ์ณาดิษฐ์

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง” รุ่นที่ 63 - 64

พัฒนาสมรรถนะการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล สื่อสารอย่างมีเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

รุ่นที่ 63 ศึกษาจากประเทศญี่ปุ่น (เมืองคุมาโมโตะและฟุกุโอกะ)

รุ่นที่ 64 ศึกษาจากประเทศจีน (เมืองปักกิ่งและเซี่ยงไฮ้)

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเพิ่มวิทยฐานะตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. 09 2246 8495 คุณกัญญ์ณาดิษฐ์

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ 47 - 48

เริ่มจากศูนย์ที่ฝึกฝนได้ พิธีกรมือใหม่สู่มือโปรพัฒนาทักษะการพูด บุคลิกภาพ และเทคนิคการเป็นพิธีกรเสริมความมั่นใจ ดึงดูดผู้ฟัง และรับมือสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้สนใจพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรมืออาชีพ และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพิธีกร

โทร. 08 4624 5678 คุณพรนิษฐ์

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ แบบครบวงจร” รุ่นที่ 17

เน้นการเรียนรู้ กระบวนการจัดทำแผน PR ครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การเลือกสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์พร้อมการฝึกปฏิบัติจริง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

โทร. 09 1859 9420 คุณรัญญ์ลักษณ์

หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ 16

สร้างนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ผลิตและเผยแพร่สื่อใหม่ได้อย่างมีกลยุทธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูล นโยบายสำคัญ ให้ประชาชนเข้าใจเชื่อมั่น และนำไปเผยแพร่ต่อ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

โทร. 09 1859 9420 คุณรัญญ์ลักษณ์

หลักสูตร “AI เพื่อการประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 1

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เน้นการทำงานจริง ทั้งวิดีโอสั้น Infographic พร้อมฝึกทักษะการเขียน Prompt และมีระบบเรียนทบทวนได้เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ให้บุคลากรและองค์กร

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ที่ต้องการพัฒนาทักษะใหม่ในการใช้เครื่องมือ AI สร้างสรรค์เนื้อหา

โทร. 08 1346 0510 คุณเพ็ญภา

หลักสูตร “ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์” (ระดับต้น-กลาง-สูง) รุ่นที่ 12

หลักสูตรเตรียมความพร้อม เพื่อรับบัตรผู้ประกาศจาก กสทช. เน้นพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้อง ชัดเจน และมั่นใจ

สำหรับผู้ต้องการสอบบัตรผู้ประกาศจาก กสทช. เพื่อประกอบอาชีพ และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องชัดเจน และมั่นใจในการทำงานด้านสื่อสารมวลชน

ระดับต้น : โทร. 09 1859 9420 คุณรัญญ์ลักษณ์

ระดับกลาง : โทร. 08 4624 5678 คุณพรนิษฐ์

ระดับสูง : โทร. 09 2246 8495 คุณกัญญ์ณาดิษฐ์

FREE



หลักสูตร “การสื่อในสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 2

เสริมทักษะการสื่อสารยุคใหม่ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกประเภท

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

โทร. 08 2429 8220 คุณรันวิวัฒน์

หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ของภาครัฐ PR Change Agent Project” รุ่นที่ 5

สร้างความเป็นตัวตนขององค์กร ผู้การสื่อสารครบวงจรในยุคดิจิทัล

สำหรับหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

โทร. 08 2429 8220 คุณรันวิวัฒน์

หลักสูตร “ค่ายเยาวชน NEW(S) GEN LEADER CAMP”

สร้างนัก PR รุ่นใหม่ ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ของประเทศ ให้ทันสมัยและทรงพลังในยุคดิจิทัล

สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ติดตามข้อมูลได้ที่

FB. ค่ายเยาวชน New(S) Gen Leader Camp

TikTok, IG : @newsgenleadercamp

โทร. 09 2246 8495 คุณกัญญ์ณาดิษฐ์



รู้ชมเป็นส่วนหนึ่ง
ของเรื่องราวขงผู้นำ



หลักสูตร

ทักษะบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง

รุ่นที่ 63

สำหรับผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์
ขององค์กรหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

พบกับโปรแกรมการอบรมที่ครอบคลุม
ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

- สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย
- อัปเดตการบริหารภาวะวิกฤต
- เจาะลึกกลยุทธ์ PR ยุค AI
- ขยายเครือข่ายกับผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ ประกาศนียบัตร
พร้อมเข็มวิทยฐานะเชิดชูเกียรติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงทะเบียน

และดูรายละเอียดหลักสูตร



หรือเว็บไซต์ <https://iprtraining.prd.go.th>
รับสมัครออนไลน์ ถึง 15 ก.พ. 69

วันที่อบรม
2 มี.ค. - 3 เม.ย. 69

สถานที่อบรม
สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์

ทริปดูงานสุด Exclusive

สร้าง Super Connection ผู้บริหารระดับสูง

ศึกษาดูงาน เมืองโตเกียว (Kyoto) และเมืองโอซาก้า (Osaka) ประเทศญี่ปุ่น
เข้าเยี่ยมชมการระแอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
เรียนรู้โมเดลการจัดการภัยพิบัติระบบเตือนภัย Cell Broadcast และเยี่ยมชมสถานีโทรทัศน์ NHK

วันที่ 22 - 27 มี.ค. 69

ราคาพิเศษ
88,000 บาท
จำกัดเพียง 30 ท่านเท่านั้น!



จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์

<https://iprtraining.prd.go.th>



กาญจน์ภาณุภู่
09 2246 8495

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 63

ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม – 3 เมษายน 2569

ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

อบรม 5 สัปดาห์ ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 1			
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2569	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ทีมงาน สปช.	
วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2569	วันมาฆบูชา		
วันพุธที่ 4 มีนาคม 2569	08.00 – 09.00 น. รับประทาน อาหารเช้า	09.00 – 12.00 น. เดินทางออกจาก สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	13.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ต่างจังหวัด
	09.00 - 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ต่างจังหวัด		
วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2569	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ต่างจังหวัด		
วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้บริหาร	เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	
สัปดาห์ที่ 2			
วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ศ.ดร.พนม คลีฉายา (อ)	Big Data Analytics เพื่อการสื่อสารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ อ. เอกเทศ ยิ้มวิไล (อ)	
วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2569	การพัฒนาศักยภาพสำหรับนักบริหาร ผศ.อัญญิณัน อมรอิสริยาชัย (ร)		
วันพุธที่ 11 มีนาคม 2569	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ดร.พรชัย มาระเนตร์ (อ)	ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.	
วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569	การตลาดยุคดิจิทัล	โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่ อ.สมบัชร ธีระสารโรช (อ)	
วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569	การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI / ฝึกปฏิบัติ อ.สุรศักดิ์ เหลืองอุษากุล (อ)		

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 3			
วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569	การเขียนแผนงานและโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ / ดร.อาทิมา ข้าเปลี่ยน (ร)		
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569	การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์ อ.เกรียงไกร กาญจนโกดิน (อ)	ญี่ปุ่นศึกษา ดร.สุเทพ อารมณักรักษ์ (อ)	
วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569	การบริหารตราสินค้า (Branding and Brand Management) รศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา (อ)		
วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ศ.ดร.พนม คลี่ฉายา (อ)	การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) อ.อิสริย์ ศรีวิชาญกุล (อ)	
วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569	กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต อ. เกษมสันต์ วีระกุล (อ)	การนำเสนอองค์กรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างทรงพลัง อ.ศกัญญ์ แก้วประจันทร	
สัปดาห์ที่ 4			
วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569	ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.	เตรียมความพร้อมเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	
วันอังคารที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569	ศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียว เมืองฮาโกเน่ จังหวัดคานางาวะ และเมืองฟูจิควาวกุจิโกะ จังหวัดยามานาชิ ประเทศญี่ปุ่น วันที่ 24 - 29 มีนาคม 2569		
สัปดาห์ที่ 5			
วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2569	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร / ฝึกปฏิบัติ อ. เกษมสันต์ วีระกุล (อ)		
วันพุธที่ 1 เมษายน 2569	Smart Leadership รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต (อ)	การบริหารความหลากหลายในองค์กร รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต (อ)	ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.
วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569	กิจกรรมเสวนาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		กิจกรรมนักบริหาร สัมพันธ์ ทีมงาน สปช.
วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569	ถอดบทเรียนกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.	พิธีปิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	

หมายเหตุ

เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 63
อบรมระหว่างวันที่ 2 มีนาคม – 3 เมษายน 2569
อบรม 5 สัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์) ศึกษาดูงานในต่างประเทศ
จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูงต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนและสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงานของตน

ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความรอบรู้ สมรรถนะด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนระดับประเทศ จึงได้จัด หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 63 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งการบริหารองค์กร บุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และนวัตกรรมประชาสัมพันธ์ ร่วมสมัย ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กร ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลง ภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล สนับสนุนให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้นขึ้นไป

4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป

4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป

4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง

4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน

4.6 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.7 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

4.8 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน

5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน

รวม 30 คน

6. รูปแบบและวิธีดำเนินการอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีวิธีการศึกษา ดังนี้

6.1 การบรรยายและอภิปราย เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.1.1 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารองค์กรและบทบาทภาวะผู้นำที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมาย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความหลากหลาย

6.1.2 องค์ความรู้...

6.1.2 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล รายละเอียดตามเนื้อหาวิชาและหัวข้อที่กำหนด โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน และยังเปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและความคิดเห็นระหว่างกัน

6.2 การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ปรับทัศนคติสร้างความสัมพันธ์เพื่อการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการปรับพฤติกรรมมนุษย์ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน

6.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์ ตามตารางที่กำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมในหลักสูตรนี้

6.3 การเสวนาทางวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่สนใจของสังคม เป็นการจัดเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน และนำเสนอความคิดเห็นสู่สาธารณะ โดยเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอก นักวิชาการ นักวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไข หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมต่อไป

***** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนร่วมสมัย โดยกำหนดหัวข้อเสวนา การเชิญวิทยากร การจัดเตรียมงานทั้งหมด และจัดทำรูปเล่มเอกสารสรุปผลการเสวนา จำนวน 2 เล่ม *****

6.4 การศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน แบ่งเป็น

6.4.1 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ เมืองคุมาโมโตะ (Kumamoto) และเมืองฟูกูโอกะ (Fukuoka) ประเทศญี่ปุ่น

6.4.2 การศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ

7. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น 129 ชั่วโมง ดังนี้
หมวดที่ 1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์	จำนวน 6 ชั่วโมง
1.1 Data – Driven PR Strategy	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.2 โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์	จำนวน 36 ชั่วโมง
2.1 กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.2 การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.3 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.4 การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.5 การบริหารตราสินค้า	จำนวน 6 ชั่วโมง
2.6 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร/ฝึกปฏิบัติ	จำนวน 6 ชั่วโมง
2.7 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.8 กลยุทธ์การบริหารงานสื่อโซเชียล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.9 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding)	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.10 บทบาทนักสื่อสารกับการสร้างแบรนด์ประเทศไทยผ่าน Soft Power	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร	จำนวน 9 ชั่วโมง
3.1 Smart Leadership	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.2 การบริหารความหลากหลายในองค์กร	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.3 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 4 หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน 36 ชั่วโมง
4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	จำนวน 18 ชั่วโมง
4.3 กิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์	จำนวน 6 ชั่วโมง
4.4 Think Tank Workshop : ระดมสมองสร้างหัวข้อเสวนาให้ตอบโจทย์สังคม	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.5 ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน 42 ชั่วโมง
5.1 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (จำนวน 6 วัน 4 คืน)	จำนวน 30 ชั่วโมง
5.2 การศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ	จำนวน 3 ชั่วโมง
5.3 ญีปุ่นศึกษา	จำนวน 3 ชั่วโมง
5.4 กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ	จำนวน 6 ชั่วโมง

8. รายละเอียดหลักสูตร

8.1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.1.1 Data – Driven PR Strategy (3) การใช้ข้อมูลเชิงลึกในการกำหนดกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของข้อมูลเชิงลึกในการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสาร การเก็บและจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล การวางแผน วิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย การสร้างกลยุทธ์ PR ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การติดตามและการประเมินผล

8.1.2 โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่ (3) การเปลี่ยนผ่านจากการจัดกิจกรรมแบบเดิมสู่โลกของอีเวนต์ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล ภูมิทัศน์ของอุตสาหกรรมอีเวนต์ที่กำลังพลิกโฉมไปในยุคดิจิทัล รวมถึงโอกาสและความท้าทายที่มาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยี เทคนิคและเครื่องมือ

8.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) / ฝึกปฏิบัติ (3) การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

8.2.2 กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต (3) การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติสื่อสารในภาวะวิกฤติและหลังภาวะวิกฤติ การจัดการสื่อและการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการสื่อสารในภาวะวิกฤต รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต บทบาทของสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียในการจัดการวิกฤต การรับมือกับภาวะวิกฤตบนออนไลน์ และการติดตามประเมินผล

8.2.3 การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI / ฝึกปฏิบัติ (3) ความรู้เกี่ยวกับ AI ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน PR และการสื่อสารองค์กร AI Tools การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย การสร้างสรรค์เนื้อหาและการเล่าเรื่องที่น่าสนใจ การบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารและ Engagement การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมถึงจริยธรรมและความท้าทายของการใช้ AI

8.2.4 การบริหาร...

8.2.4 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (3) ภูมิทัศน์ใหม่ของการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล แนวทางและกลยุทธ์ที่จำเป็นในการปรับตัวให้เท่าทันกับภูมิทัศน์การสื่อสารที่เปลี่ยนไป กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

8.2.5 การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์ (3) หลักการ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติในการวางแผนและควบคุมงบประมาณสำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในทุกมิติ ความสำคัญของการวางแผนงบประมาณการประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.6 การบริหารตราสินค้า (Branding and Brand Management) (6) หลักการสร้างและบริหารจัดการตราสินค้าให้แข็งแกร่งและยั่งยืนในยุคปัจจุบัน กระบวนการสร้างตราสินค้า กลยุทธ์การบริหารตราสินค้า การวัดและประเมินผลประสิทธิภาพของตราสินค้า

8.2.7 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร/ฝึกปฏิบัติ (6) ทักษะและเทคนิคการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ความสำคัญของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การสื่อสารในบทบาทต่างๆ ของนักบริหาร รวมถึงการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน

8.2.8 กลยุทธ์การบริหารงานโซเชียลมีเดีย (3) การวางแผน ดำเนินงาน และวัดผลการใช้โซเชียลมีเดียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อบรรลุเป้าหมายการสื่อสาร ภูมิทัศน์ของโซเชียลมีเดียในปัจจุบัน กลยุทธ์การสร้างสรรคเนื้อหา การบริหารจัดการแพลตฟอร์มและชุมชน

8.2.9 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) (3) แนวคิด กลยุทธ์ และขั้นตอนในการสร้างแบรนด์ส่วนบุคคลที่แข็งแกร่งและเป็นเอกลักษณ์ การค้นหาตัวตนและเอกลักษณ์ของแบรนด์ส่วนบุคคล กลยุทธ์การสร้างและสื่อสารแบรนด์ส่วนบุคคล การบริหารจัดการชื่อเสียงและการรักษาแบรนด์ส่วนบุคคล

8.2.10 บทบาทนักสื่อสารกับการสร้างแบรนด์ประเทศไทยผ่าน Soft Power ความหมายของ Soft Power การออกแบบกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างการใช้ Soft Power ที่ประสบความสำเร็จ

8.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 9 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.3.1 Smart Leadership (3) การพัฒนาภาวะผู้นำที่ชาญฉลาด รอบรู้ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ วิธีการสร้างภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และบทบาทผู้นำในบริบทต่าง ๆ การดำรงตนเป็นผู้นำที่ดี การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับผู้นำ

8.3.2 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร (3) การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด การดูแลสุขภาพองค์รวมทั้งของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก และมารยาทในการเข้าสังคม

8.3.3 การบริหาร...

8.3.3 การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management in Organizations) (3)
การสร้างเข้าใจและพัฒนาทักษะในการจัดการความหลากหลายในองค์กร ทั้งในด้านวัฒนธรรม ความคิด
เชื้อชาติ เพศ อายุ และความแตกต่างของบุคลากร เพื่อสร้างความร่วมมือและความเป็นเอกภาพในทีมงาน
การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับ เคารพ และให้คุณค่าความแตกต่างหลากหลายของบุคลากร
กลยุทธ์และกระบวนการบริหารความหลากหลาย

8.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงาน
บุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

8.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร (3)

8.4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team
Development in Public Relations for Executive) (18) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์
การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด

8.4.3 กิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์ (6)

8.4.4 Think Tank Workshop : ระดมสมองสร้างหัวข้อเสวนาให้ตอบโจทย์สังคม (3)

8.4.5 ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา (3)

8.4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

8.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การจัดเสวนา/การศึกษาดูงาน) จำนวน 42 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- เปิดโอกาสให้ผู้อบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย
เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการนำเสนอสู่สาธารณะ

- ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ทันสมัยอย่างเจาะลึก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และ
เปิดโลกทัศน์ในด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงาน (โดยเน้นให้
เชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรของผู้เรียน)

- ศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ

- ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- กำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาดูงานให้ชัดเจน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน

9. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. กิจกรรมเสวนา	การจัดเสวนาและสรุปเป็นรายงาน	จำนวน 1 ครั้ง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

11. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ในการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 63 กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมไว้ดังต่อไปนี้

11.1 ต้องมีเวลาเข้าฟังและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่ขาดการอบรมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ขอความกรุณาส่งใบลา แต่ยงนับว่าเป็นวันขาดเรียน

11.2 ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การจัดเสวนา

11.3 จัดทำเอกสารสรุปรายวิชา เอกสารสรุปการศึกษาดูงาน และส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

11.4 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งไปยังต้นสังกัดว่าท่านไม่ผ่านการฝึกอบรม และไม่คืนค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

12. ระยะเวลา...

12. ระยะเวลาและขอบเขตของการฝึกอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 63 กำหนดระยะเวลาในการอบรม 5 สัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาที่มงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 วัน 2 คืน และศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 6 วัน 4 คืน

13. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

14. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมจากบุคคลภายนอก คนละ 88,000 บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ 33,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ 55,000 บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภารกิจยุทธศาสตร์ จำนวน 1,045,000 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

15. การประเมินผลและติดตามผล

- 15.1 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 15.2 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ
- 15.3 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- 15.4 ประเมินหลังการฝึกอบรม 1 เดือน โดยสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์
- 16.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- 16.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 64
ระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569
ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
อบรม 5 สัปดาห์ ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 1			
วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2569	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ปฐมนิเทศ	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ทีมงาน สปช.	
วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2569	การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI / ฝึกปฏิบัติ อ.สุรศักดิ์ เหลืองอุษากุล (อ)		
วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2569	08.00 – 09.00 น. รับประทาน อาหารเช้า	09.00 – 12.00 น. เดินทางออกจาก สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	13.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ต่างจังหวัด
วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2569	09.00 – 19.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ณ ต่างจังหวัด		
วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2569	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้บริหาร	เดินทางกลับสู่สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	
สัปดาห์ที่ 2			
วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569	Smart Leadership รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต (อ)	การบริหารความหลากหลายในองค์กร รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต (อ)	
วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569	การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) อ.อิสริย์ ศรีวิชาญกุล (อ)	โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่ อ.สมบัชร ธีระสาโรช (อ)	
วันพุธที่ 12 สิงหาคม 2569	วันแม่แห่งชาติ		
วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569	การเขียนแผนงานและโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์ / ดร.มานา ปัจฉิมนันท์ (ร)		
วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569	ศึกษาดูงานในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล		

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	17.00 – 20.00 น.
สัปดาห์ที่ 3			
วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร ผศ.อัญญา อมรอิสริยาชัย (ร)	Data – Driven PR Strategy ดร.มนต์ศักดิ์ โชเชริญธรรม (อ)	
วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569	ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.	ความท้าทายในการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต พลเรือตรี สุรสันต์ คงสิริ (ร)	
วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569	การบริหารตราสินค้า (Branding and Brand Management) ผศ.ดร.สุทธิลักษณ์ หวังสันติธรรม (อ)		
วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569	เตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา ทีมงาน สปช.	ญี่ปุ่นศึกษา ดร.สุเทพ อารมณร์ักษ์ (อ)	
วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569	เตรียมความพร้อมเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น		
สัปดาห์ที่ 4			
วันอาทิตย์ที่ 23 - วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	ศึกษาดูงาน ณ เมืองปักกิ่ง (Beijing) และเมืองเซี่ยงไฮ้ (Shanghai) ประเทศจีน วันที่ 23 – 28 สิงหาคม 2569 (6 วัน 4 คืน)		
สัปดาห์ที่ 5			
วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ศ.ดร.พนม คลีฉายา (อ)	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ดร.พรชัย มาระเนตร์ (อ)	
วันอังคารที่ 1 กันยายน 2569	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อ. เอกเทศ ยัมวิไล (อ)	การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์ อ.เกรียงไกร กาญจนโกคิน (อ)	ฝึกปฏิบัติเตรียม ความพร้อมกิจกรรม เสวนา ทีมงาน สปช.
วันพุธที่ 2 กันยายน 2569	กิจกรรมเสวนาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		กิจกรรมนักบริหาร สัมพันธ์ ทีมงาน สปช.
วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2569	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร / ฝึกปฏิบัติ อ. เกษมสันต์ วีระกุล (อ)		
วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569	กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต อ. เกษมสันต์ วีระกุล (อ)	พิธีปิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30-14.45 น.
เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 64
อบรมระหว่างวันที่ 3 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569
อบรม 5 สัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์) ศึกษาดูงานในต่างประเทศ
จัดโดย สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ปรับบทบาทสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐของประเทศ และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูงต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนและสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงานของตน

ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความรอบรู้ สมรรถนะด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนระดับประเทศ จึงได้จัด หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 64 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งการบริหารองค์กร บุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และนวัตกรรมประชาสัมพันธ์ ร่วมสมัย ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร ความเป็นผู้นำองค์กร ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลง ภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล สนับสนุนให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการ ระดับต้นขึ้นไป

4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป

4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป

4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง

4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน

4.6 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.7 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

4.8 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน

5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน

รวม 30 คน

6. รูปแบบและวิธีดำเนินการอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีวิธีการศึกษา ดังนี้

6.1 การบรรยายและอภิปราย เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และสมรรถนะของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

6.1.1 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารองค์กรและบทบาทภาวะผู้นำที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในบริบทต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมาย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความหลากหลาย

6.1.2 องค์ความรู้...

6.1.2 องค์ความรู้และสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล รายละเอียดตามเนื้อหาวิชาและหัวข้อที่กำหนด โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน และยังเปิดโอกาสให้ผู้อบรมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและความคิดเห็นระหว่างกัน

6.2 การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ปรับทัศนคติสร้างความสัมพันธ์เพื่อการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการปรับพฤติกรรมมนุษย์ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร ในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน 3 วัน 2 คืน

6.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์ ตามตารางที่กำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมในหลักสูตรนี้

6.3 การเสวนาทางวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่สนใจของสังคม เป็นการจัดเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน และนำเสนอความคิดเห็นสู่สาธารณะ โดยเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอก นักวิชาการ นักวิชาชีพ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไข หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมต่อไป

***** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนร่วมสมัย โดยกำหนดหัวข้อเสวนา การเชิญวิทยากร การจัดเตรียมงานทั้งหมด และจัดทำรูปเล่มเอกสารสรุปผลการเสวนา จำนวน 2 เล่ม *****

6.4 การศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน แบ่งเป็น

6.4.1 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ เมืองปักกิ่ง (Beijing) และเมืองเซี่ยงไฮ้ (Shanghai) ประเทศจีน

6.4.2 การศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ

7. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา	รวมเวลาดังกล่าวทั้งสิ้น 129 ชั่วโมง ดังนี้
หมวดที่ 1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์	จำนวน 6 ชั่วโมง
1.1 Data – Driven PR Strategy	จำนวน 3 ชั่วโมง
1.2 โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์	จำนวน 36 ชั่วโมง
2.1 กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.2 การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.3 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.4 การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.5 การบริหารตราสินค้า	จำนวน 6 ชั่วโมง
2.6 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร/ฝึกปฏิบัติ	จำนวน 6 ชั่วโมง
2.7 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.8 กลยุทธ์การบริหารงานสื่อโซเชียล	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.9 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding)	จำนวน 3 ชั่วโมง
2.10 บทบาทนักสื่อสารกับการสร้างแบรนด์ประเทศไทยผ่าน Soft Power	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร	จำนวน 9 ชั่วโมง
3.1 Smart Leadership	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.2 การบริหารความหลากหลายในองค์กร	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.3 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 4 หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน 36 ชั่วโมง
4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	จำนวน 18 ชั่วโมง
4.3 กิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์	จำนวน 6 ชั่วโมง
4.4 Think Tank Workshop : ระดมสมองสร้างหัวข้อเสวนาให้ตอบโจทย์สังคม	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.5 ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา	จำนวน 3 ชั่วโมง
4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด	จำนวน 3 ชั่วโมง
หมวดที่ 5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน 42 ชั่วโมง
5.1 การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (จำนวน 6 วัน 4 คืน)	จำนวน 30 ชั่วโมง
5.2 การศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ	จำนวน 3 ชั่วโมง
5.3 ญี่ปุ่นศึกษา	จำนวน 3 ชั่วโมง
5.4 กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ	จำนวน 6 ชั่วโมง

8. รายละเอียดหลักสูตร

8.1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.1.1 Data – Driven PR Strategy (3) การใช้ข้อมูลเชิงลึกในการกำหนดกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของข้อมูลเชิงลึกในการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสาร การเก็บและจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล การวางแผน วิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย การสร้างกลยุทธ์ PR ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การติดตามและการประเมินผล

8.1.2 โลกยุคดิจิทัลกับอีเวนต์รูปแบบใหม่ (3) การเปลี่ยนผ่านจากการจัดกิจกรรมแบบเดิมสู่โลกของอีเวนต์ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล ภูมิทัศน์ของอุตสาหกรรมอีเวนต์ที่กำลังพลิกโฉมไปในยุคดิจิทัล รวมถึงโอกาสและความท้าทายที่มาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยี เทคนิคและเครื่องมือ

8.2 หมวดบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.2.1 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) / ฝึกปฏิบัติ (3) การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

8.2.2 กลยุทธ์การสื่อสารในภาวะวิกฤต (3) การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติและหลังภาวะวิกฤติ การจัดการสื่อและการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการสื่อสารในภาวะวิกฤต รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต บทบาทของสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียในการจัดการวิกฤต การรับมือกับภาวะวิกฤตบนออนไลน์ และการติดตามประเมินผล

8.2.3 การสื่อสารองค์กรยุคใหม่ด้วย AI / ฝึกปฏิบัติ (3) ความรู้เกี่ยวกับ AI ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน PR และการสื่อสารองค์กร AI Tools การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย การสร้างสรรค์เนื้อหาและการเล่าเรื่องที่น่าสนใจ การบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารและ Engagement การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมถึงจริยธรรมและความท้าทายของการใช้ AI

8.2.4 การบริหาร...

8.2.4 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (3) ภูมิทัศน์ใหม่ของการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล แนวทางและกลยุทธ์ที่จำเป็นในการปรับตัวให้เท่าทันกับภูมิทัศน์การสื่อสารที่เปลี่ยนไป กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เครื่องมือและเทคโนโลยีสำหรับนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

8.2.5 การบริหารงานงบประมาณการประชาสัมพันธ์ (3) หลักการ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติในการวางแผนและควบคุมงบประมาณสำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในทุกมิติ ความสำคัญของการวางแผนงบประมาณการประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.6 การบริหารตราสินค้า (Branding and Brand Management) (6) หลักการสร้างและบริหารจัดการตราสินค้าให้แข็งแกร่งและยั่งยืนในยุคปัจจุบัน กระบวนการสร้างตราสินค้า กลยุทธ์การบริหารตราสินค้า การวัดและประเมินผลประสิทธิภาพของตราสินค้า

8.2.7 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร/ฝึกปฏิบัติ (6) ทักษะและเทคนิคการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ความสำคัญของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การสื่อสารในบทบาทต่างๆ ของนักบริหาร รวมถึงการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน

8.2.8 กลยุทธ์การบริหารงานสื่อโซเชียล (3) การวางแผน ดำเนินงาน และวัดผลการใช้โซเชียลมีเดียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อบรรลุเป้าหมายการสื่อสาร ภูมิทัศน์ของสื่อโซเชียลในปัจจุบัน กลยุทธ์การสร้างสรรคเนื้อหา การบริหารจัดการแพลตฟอร์มและชุมชน

8.2.9 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) (3) แนวคิด กลยุทธ์ และขั้นตอนในการสร้างแบรนด์ส่วนบุคคลที่แข็งแกร่งและเป็นเอกลักษณ์ การค้นหาตัวตนและเอกลักษณ์ของแบรนด์ส่วนบุคคล กลยุทธ์การสร้างและสื่อสารแบรนด์ส่วนบุคคล การบริหารจัดการชื่อเสียงและการรักษาแบรนด์ส่วนบุคคล

8.2.10 บทบาทนักสื่อสารกับการสร้างแบรนด์ประเทศไทยผ่าน Soft Power ความหมายของ Soft Power การออกแบบกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างการใช้ Soft Power ที่ประสบความสำเร็จ

8.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 9 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

8.3.1 Smart Leadership (3) การพัฒนาภาวะผู้นำที่ชาญฉลาด รอบรู้ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ วิธีการสร้างภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และบทบาทผู้นำในบริบทต่าง ๆ การดำรงตนเป็นผู้นำที่ดี การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์สำหรับผู้นำ

8.3.2 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบริหาร (3) การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด การดูแลสุขภาพองค์รวมทั้งของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก และมารยาทในการเข้าสังคม

8.3.3 การบริหาร...

8.3.3 การบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management in Organizations) (3)
การสร้างเข้าใจและพัฒนาทักษะในการจัดการความหลากหลายในองค์กร ทั้งในด้านวัฒนธรรม ความคิด
เชื้อชาติ เพศ อายุ และความแตกต่างของบุคลากร เพื่อสร้างความร่วมมือและความเป็นเอกภาพในทีมงาน
การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับ เคารพ และให้คุณค่าความแตกต่างหลากหลายของบุคลากร
กลยุทธ์และกระบวนการบริหารความหลากหลาย

8.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงาน
บุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

8.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / ชี้แจงหลักสูตร (3)

8.4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team
Development in Public Relations for Executive) (18) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์
การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด

8.4.3 กิจกรรมนักบริหารสัมพันธ์ (6)

8.4.4 Think Tank Workshop : ระดมสมองสร้างหัวข้อเสวนาให้ตอบโจทย์สังคม (3)

8.4.5 ฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา (3)

8.4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

8.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การจัดเสวนา/การศึกษาดูงาน) จำนวน 42 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- เปิดโอกาสให้ผู้อบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย
เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการนำเสนอสู่สาธารณะ

- ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ทันสมัยอย่างเจาะลึก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และ
เปิดโลกทัศน์ในด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงาน (โดยเน้นให้
เชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรของผู้เรียน)

- ศึกษาดูงานองค์กรในประเทศ

- ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- กำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาดูงานให้ชัดเจน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน

9. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. กิจกรรมเสวนา	การจัดเสวนาและสรุปเป็นรายงาน	จำนวน 1 ครั้ง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

11. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ในการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 64 กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมไว้ดังต่อไปนี้

11.1 ต้องมีเวลาเข้าฟังและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่ขาดการอบรมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ขอความกรุณาส่งใบลา แต่ยืนยันว่าเป็นวันขาดเรียน

11.2 ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน การจัดเสวนา

11.3 จัดทำเอกสารสรุปรายวิชา เอกสารสรุปการศึกษาดูงาน และส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

11.4 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแจ้งไปยังต้นสังกัดว่าท่านไม่ผ่านการฝึกอบรม และไม่คืนค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

12. ระยะเวลา...

12. ระยะเวลาและขอบเขตของการฝึกอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 64 กำหนดระยะเวลาในการอบรม 5 สัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาที่มงานการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 วัน 2 คืน และศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศจีน) จำนวน 6 วัน 4 คืน

13. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

14. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมจากบุคคลภายนอก คนละ 82,000 บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ 33,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ 49,000 บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภารกิจยุทธศาสตร์ จำนวน 967,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

15. การประเมินผลและติดตามผล

- 15.1 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 15.2 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ
- 15.3 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- 15.4 ประเมินหลังการฝึกอบรม 1 เดือน โดยสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์
- 16.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- 16.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ