



ก้ำวมที่ทุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ อ. ๔๗๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๗๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เป็นแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ โดยเบิกจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://isdnre.mnre.go.th/> หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่หลักสูตรกำหนด และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตนา ทองระมัย)

ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ ศึกษาราชการแทน
เลขาธิการกรม



สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ ๑๘๕๓
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๓๖ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 5124
วันที่ - 2 มิ.ย. 2569
เวลา 16.23 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 002994
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.๒๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๑๗๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรม ทุกรม
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3165
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15.27 น.

ด้วย ก.พ. ได้เห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๔ ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรม โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เป็นแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ โดยเบิกจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอเชิญข้าราชการที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๕ โดยให้ผู้สนใจเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อกรอกใบสมัคร ตามขั้นตอน (เอกสารแนบ ๒) พร้อมเสนอโครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล (เอกสารแนบ ๓)
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด (เอกสารแนบ ๔)
๓. จัดส่งบัญชีรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้สมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อจักได้ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป (เอกสารแนบ ๕)

เรื่องกลับ สสบ.
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๒๐ น.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการศึกษาได้ที่ <http://isdnre.mnre.go.th/> หรือผ่านทาง QR CODE ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางกรรณิการ์ นพรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐๙ ๕๔๙๘ ๖๒๕๘, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อน

(นายสยาม ช่างเนียน)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



<https://shorturl.asia/Qo7nZ>
เอกสารแนบ

เรียน *ทนายธรรมรัตน์*
เพื่อพิจารณา

เรียน *อน*
- พิจารณาดำเนินการ

ช

(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

[Signature]

๒ มิ.ย. 2569
(นายธีระชุน บุญสิทธิ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
- ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
- เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
- อื่นๆ.....

- เรียน ผอ.สสข. ผอ.สสค. ผอ.สศ.
- ผอ.สขอ. ผอ.สพด. ผอ.สอย.
- ผอ.สปล. ผอ.สวน.
- เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ
- พิจารณาดำเนินการ เวียน
- อื่นๆ.....

(นางสาววรรกานต์ ชูสงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

[Signature]
(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

K.อน
อน
ว.น/ส.ร

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

Civil Service Executive Development Programme Ministry of Natural Resources and Environment

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อน และกำกับดูแลการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้เป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืน ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีความซับซ้อนและท้าทายเพิ่มขึ้น ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อจำกัดด้านทรัพยากร การพัฒนาเศรษฐกิจที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความคาดหวังของประชาชนต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว ภายใต้บริบทดังกล่าว ผู้ที่จะก้าวเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารจำเป็นต้องมีสมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ มีภาวะผู้นำ สามารถกำหนดทิศทางนโยบาย บริหารการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการบริหารทรัพยากร เทคโนโลยี และบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกระทรวงที่มุ่งให้ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้ระบบนิเวศที่ยั่งยืน” และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยเฉพาะด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี คนเก่ง และเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะสูงและพร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน การเสริมสร้างศักยภาพประเทศ ในการรับมือกับความเสี่ยง และการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะการมุ่งสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ อย่างไรก็ตาม ข้าราชการที่อยู่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้านการบริหารเชิงนโยบาย การคิดเชิงระบบ การตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในระดับบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ขึ้น ตามแนวทางการอบรมมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการพลเรือนในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารราชการในบริบทการเปลี่ยนแปลง การกำหนดและขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารผลสัมฤทธิ์และทรัพยากร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการบริหารตนเองและการบริหารบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการบูรณาการความร่วมมือ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ วัตถุประสงค์

หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ในการก้าวสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ และได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรอื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงให้มีภาวะผู้นำ มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการบริหารภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง สามารถกำหนดและขับเคลื่อนนโยบาย บริหารผลการปฏิบัติงาน ทรัพยากร เทคโนโลยี รวมทั้งบริหารตนเองและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑.๓ เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา การแลกเปลี่ยนทัศนคติ มุมมอง แนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลาย อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สารสำคัญของที่เป็นแกนของหลักสูตร (Core Curriculum)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ดังนั้น เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรจะเน้นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในภาคราชการปัจจุบัน และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีความมุ่งหวังให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้เป็นค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ประกอบด้วย ๖ ประการ รมเรียกว่า “I AM NRE” คือ

I	=	Integrity (ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม)
A	=	Agility (ความคล่องตัว)
M	=	Mastery (ความเป็นมืออาชีพ)
N	=	Naturalist (ความเป็นนักธรรมชาตินิยม)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
E	=	Environmentalism (ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติข้าราชการที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือ

๒. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๓. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๔. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๕. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๖. ผู้ทำคุณประโยชน์ ที่มีบทบาทในการดูแล เฝ้าระวัง การสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท อุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม หรือประกอบคุณงามความดีอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ยิ่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกส่วนราชการไม่ว่าจากหน่วยงานอื่นในภาครัฐหรือภาคเอกชนจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ลักษณะเนื้อหา โครงสร้าง และรายละเอียดหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย ๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓) การพัฒนานวัตกรรมความรู้และ ๔) การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ค่านิยม สมรรถนะของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่และทักษะหรือภาวะผู้นำของนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และบริบท Thailand ๔.๐

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session) ปฐมนิเทศ จำนวน ๔ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) จำนวน ๑๒๓.๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๐๓.๕ ชั่วโมง การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

ช่วงที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้/ปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ซึ่งมีกิจกรรมและรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session) ปฐมนิเทศ จำนวน ๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และกิจกรรมการปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) รวม ๕ หมวดวิชา (๑๐๓.๕ ชั่วโมง) เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) ครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) จำนวน ๑๐.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญในการปรับกรอบความคิด (Mindset) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่ Functional Leader ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือ Business Leader ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้บริหารองค์กรที่ต้องเผชิญกับความท้าทาย และต้องมีภาวะผู้นำและทักษะที่สูงขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) ครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

สาระสำคัญ

๑. การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กรยุคใหม่ (Outstand mindset)
๒. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๓. ทิศทางผู้บริหารในการปฏิบัติราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอนาคต
๔. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>ด้านที่ ๑ การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) ครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญในการปรับกรอบความคิด (Mindset) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่ Functional Leader ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือ Business Leader ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้บริหารองค์กรที่ต้องเผชิญกับความท้าทาย และต้องมีภาวะผู้นำและทักษะที่สูงขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิด (Mindset) ครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)</p>	๑๐.๕
<p>๑.๑ การปรับมุมมองของผู้นำสำหรับองค์กรยุคใหม่ (Outstand mindset)</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เรียนรู้วิธีการเปลี่ยนมุมมองความคิด ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการองค์กร</p>	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>๑.๒ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นมีมุมมองหลาย ๆ ด้านควบคู่กันไป</p>	๓
<p>๑.๓ ทิศทางผู้บริหารในการปฏิบัติราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอนาคต</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจนโยบาย การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนงานในทิศทางเดียวกัน และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ</p>	๓
<p>๑.๔ นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเป้าหมายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นถึงมุมมองของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ</p>	๑.๕
รวม	๑๐.๕

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร การสร้างบุคลิกภาพที่ดี มีความฉลาดทางอารมณ์ การมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การเป็นผู้นำที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลง

สาระสำคัญ

๑. ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๒. การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๓. หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร
๔. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๕. การใช้หลักธรรมในการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร
๖. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๗. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้ความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงและหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร การสร้างบุคลิกภาพที่ดี มีความฉลาดทางอารมณ์ การมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การเป็นผู้นำที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลง</p>	๓๓
<p>๒.๑ ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ถึงความสำคัญของผู้นำ และสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ดีสามารถบริหารจัดการและนำพองค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ถึงความสำคัญของผู้นำ และสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ดีสามารถบริหารจัดการและนำพองค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้</p>	๓
<p>๒.๒ การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ความคิด พฤติกรรม หรือแนวโน้มการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กรที่มีความหลากหลาย</p>	๓
<p>๒.๓ หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรม การจูงใจ ขจัดข้อขัดแย้ง การผูกสัมพันธ์ในการทำงานกับคนทุกกลุ่ม</p>	๓
<p>๒.๔ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเอง เมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ</p>	๒
<p>๒.๕ การใช้หลักธรรมในการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ นำแนวทางหลักธรรมมาปรับใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจากตัวบุคคล อันจะนำไปสู่ประโยชน์กับการปฏิบัติงานในองค์กร</p>	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๒.๖ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะต่าง ๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า	๓
๒.๗ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๖
๒.๘ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๖
รวม	๓๓

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถขับเคลื่อนงาน โดยส่งเสริมปัจจัยเกื้อหนุนต่าง ๆ ในการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตามเส้นทางการเติบโตในอาชีพราชการ มีการมอบหมายงานและการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความหลากหลาย และการบริหารจัดการความขัดแย้ง

สาระสำคัญ

๑. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน
๒. การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)
๓. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตสำหรับนักบริหาร
๔. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างองค์กร

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถขับเคลื่อนงาน โดยส่งเสริมปัจจัยเกื้อหนุนต่าง ๆ ในการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตามเส้นทางการเติบโตในอาชีพราชการ มีการมอบหมายงานและการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความหลากหลาย และการบริหารจัดการความขัดแย้ง</p>	๑๒
<p>๓.๑ การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการบริหารจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับทางภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งต่าง ๆ สร้างความเข้าใจอันดีและเกิดผลกระทบระหว่างกันน้อยที่สุด</p>	๓
<p>๓.๒ การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication) คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนการสื่อสาร และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p>	๓
<p>๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติสำหรับนักบริหาร คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ</p>	๓
<p>๓.๔ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างองค์กร คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร</p>	๓
รวม	๑๒

ด้านที่ ๔ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Result) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร มีภาวะผู้นำในการตัดสินใจได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

สามารถสร้างระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจ และการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สาระสำคัญ

๑. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลก (Disruption World)
๒. นวัตกรรมการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล (Smart Organization)
๓. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๔. กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารระดับสูง
๕. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน
๗. ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
๘. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๙. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๐. ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการสร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>ด้านที่ ๔ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Result)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร มีภาวะผู้นำในการตัดสินใจได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ สามารถสร้างระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจ และการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๓๐
<p>๔.๑ การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลก (Disruption World)</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ มีทักษะกระบวนการในการบริหารทรัพยากรให้มีความยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต</p>	๓
<p>๔.๒ นวัตกรรมการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล (Smart Organization)</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรดิจิทัล คุณลักษณะขององค์กรดิจิทัล และเครื่องมือในการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล</p>	๓
<p>๔.๓ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>๔.๔ กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารระดับสูง</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้ผู้บริหารประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ในการครองตน ครองคน ครองงาน ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓
<p>๔.๕ เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา</p>	๓
<p>๔.๖ ธรรมชาติภูมิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อศึกษาหลักธรรมชาติภูมิบาล องค์ประกอบของธรรมชาติภูมิบาล ธรรมชาติภูมิบาลที่มีพลังของพลวัต และพัฒนาปรับตัวอย่างยั่งยืน</p>	๓
<p>๔.๗ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความเคลื่อนไหว และผลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร</p>	๓
<p>๔.๘ การกำหนดทิศทางขององค์กร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสำคัญของการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร ในการบริหารงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	๓
<p>๔.๙ ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ</p>	๓
<p>๔.๑๐ ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการสร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเข้าถึงทรัพยากร และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำหรับป้องกันผลกระทบที่ซ้ำเติมกลุ่มเปราะบาง และสร้างความเป็นธรรม</p>	๓
รวม	๓๐

ด้านที่ ๕ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change) จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง โดยตระหนักถึงผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจของภาครัฐและองค์กร สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายสาธารณะในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

สาระสำคัญ

๑. การออกแบบและบริหารนโยบายสาธารณะ
๒. การประเมินโครงการ
๓. การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
๔. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๕. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๖. การคิดเชิงวิเคราะห์

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>ด้านที่ ๕ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง โดยตระหนักถึงผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจของภาครัฐและองค์กร สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายสาธารณะในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ</p>	๑๘
<p>๕.๑ การออกแบบและบริหารนโยบายสาธารณะ</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดนโยบายด้วยการออกแบบและวิเคราะห์ทางเลือกความเหมาะสมของนโยบาย และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	๓
<p>๕.๒ การประเมินโครงการ</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินบริบทกระบวนการเป็นไปตามที่วางแผนไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่</p>	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
<p>๕.๓ การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	๓
<p>๕.๔ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้</p>	๓
<p>๕.๕ กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงหลักในการบริหารองค์กร เน้นในเรื่องของการวางแผน การกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จขององค์กร</p>	๓
<p>๕.๖ การคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงานโดยการวิเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการงาน จัดการปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๓
รวม	๑๘

การศึกษาดูงานในประเทศ (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความสามารถในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบและประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ (Best Practices) ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะในประเด็นด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การพัฒนาและบริหารจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้ การศึกษาดูงานถือเป็นกระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) ที่สำคัญ ซึ่งช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง เห็นกระบวนการดำเนินงานในพื้นที่ เข้าใจปัจจัยความสำเร็จและข้อจำกัด สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง และการขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

๑) แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การศึกษาส่วนบุคคลควรมุ่งเน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้ชัดเจน เลือกประเด็นที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและความสนใจของผู้ศึกษาอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ความพร้อมของข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

กำหนดประเด็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการ หรือการแก้ไขปัญหาในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงกับบทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสอดคล้องกับตำแหน่งเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study Report) ฉบับสมบูรณ์

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน

และขยายผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากรศึกษากรกลุ่ม (Group Project: GP) การจัดทำรายงานการศึกษาแบบกรกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เชิงระบบ การทำงานเป็นทีม และการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันดำเนินการเป็นกรกลุ่ม เพื่อจัดทำข้อเสนอที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรจะกำหนดการจัดกรกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม และแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องกับบริบทเชิงนโยบายของประเทศ

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกรกลุ่ม

๑) แนวคิดและหลักการ

มุ่งเน้นการวิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายมาบูรณาการร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน (Value Chain) และกำหนดแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒) ประเด็นการศึกษาแบบกรกลุ่ม Best Case Analysis หรือกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำบทเรียนมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยและภารกิจของกระทรวง

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษากรกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Group Project Report) ฉบับสมบูรณ์

๔.๒ ข้อเสนอเชิงนโยบายหรือเชิงกลยุทธ์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน

และขยายผลการดำเนินงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์สู่การปฏิบัติ

๒. รายงานการศึกษาแบบกรกลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานทั้งในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกสังกัดหน่วยงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ การศึกษาแบบกรกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม ได้บูรณาการความรู้ระหว่างกัน

๕. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรม

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง และการขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ครั้ง และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานกลุ่ม จำนวน ๓ ครั้ง

การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการประเมินทั้งสิ้น ๒ ด้าน คือ ๑) การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ประกอบด้วย การสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) และการจัดรายงานกลุ่ม (GP) และ ๒) การประเมินด้านพฤติกรรมร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้านวิชาการและด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการศึกษา IS และ GP ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนในระดับ “ผ่าน” คือมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผลการประเมินระดับ “ดีเด่น” คือ มีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลงานการศึกษา

๒.๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิดเชิงนโยบาย และการบริหารจัดการภายใต้บริบทของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบูรณาการนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรม โดยอาศัยประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประกอบกับองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน ทั้งนี้ หัวข้อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

๒.๒) รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ในลักษณะบูรณาการร่วมกันเป็นกลุ่ม มุ่งเน้นการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพรวมระดับประเทศ เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ และการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓) บทความเชิงวิชาการ เป็นการจัดทำบทความเชิงวิชาการจากการศึกษาดูงานและการลงพื้นที่ชุมชน โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและบริบทด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ตามหัวข้อที่หลักสูตรกำหนด ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาเปรียบเทียบ วิเคราะห์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน และสังเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๖. กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจพิจารณาถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารโครงการ ทั้งนี้ การ

พิจารณาดังกล่าวให้ดำเนินการจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม จากนั้นให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเอกสารใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อต่อไป

๗. สถานที่ดำเนินการ

การดำเนินโครงการกำหนดให้ใช้สถานที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือสถานที่จัดประชุมสัมมนาของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม งบประมาณ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ในอัตราคนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘, ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ E-mail : traininghr.mnre@gmail.com



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study).....

ตำแหน่งในสายงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง.....รวมระยะเวลา.....(นับถึง.....)

วัน/เดือน/ปี เกิด.....รวมอายุ (.....)(นับถึง.....)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

เลขที่ Passport.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

Royal Orchid Plus No.....กลุ่มเลือด.....

โรคประจำตัว.....การใช้ยา.....

 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wande Raksa)

Name.....
 Position.....
 Division/Bureau.....
 Department.....
 Ministry.....

๒. ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ.๗)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....วันที่เกษียณอายุราชการ.....

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภท
 อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน
 จนถึงปัจจุบัน) โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบัน
 นับถึงวันเปิดฝึกอบรม โดยให้นับถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (นักบริหารระดับกลาง/สูง)

๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)			
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

๔. การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

 ภาษาอังกฤษ.....

 ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)/ระดับความสามารถ.....

๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

 ระดับการใช้คอมพิวเตอร์.....

 Internet/e-mail.....Microsoft Office.....

 โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. โปรดแสดงวิสัยทัศน์ บทบาทการเป็นผู้นำ และแนวทางการบริหารงานของท่านในการขับเคลื่อนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมระบุสมรรถนะหรือศักยภาพที่ท่านต้องการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับบริหาร (คำถามสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

๗. โปรดอธิบายความจำเป็นและความคาดหวังในการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) และแนวทางที่ท่านจะนำความรู้ ประสบการณ์ และเครือข่ายที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม (คำถามสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กรม..... กระทรวง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงและผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....

กรม..... กระทรวง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒. สำเนา ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๓. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
๔. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อนับอายุการครองตำแหน่งตามคุณสมบัติรับสมัคร)
๕. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน
๖. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าไปที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/Qo7nZ>



โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

ประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เสนอโดย

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน (ระดับกรมหรือเทียบเท่า)

คำชี้แจง

๑. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะเป็นโครงร่างเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำผลงานรายบุคคล (Individual Study : IS) ในหลักสูตรฯ ขอให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานจัดทำโครงร่างข้อเสนอฯ ตามหัวข้อที่กำหนด ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4
๒. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ ควรเป็นข้อเสนอเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติที่ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับต้น
๓. โครงร่างข้อเสนอฯ นี้ จะต้องเป็นข้อเสนอที่ไม่เคยมีใครเสนอมาก่อนในอดีต

หัวข้อสำหรับจัดทำโครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

๑. ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่าที่เป็นเป้าหมาย (ระบุตำแหน่งเป้าหมายและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวโดยสรุป)
๒. ประเด็นที่ต้องศึกษา (ระบุสภาพปัญหา ความท้าทาย หรือแนวโน้มเพื่อการพัฒนา/ความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข หรือพัฒนา/ความสอดคล้องในเชิงยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน)
๓. แนวคิด/แนวทางการแก้ไข/พัฒนา หรือข้อเสนอเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

**แนวทางการควบคุมสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการ หลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มี ภาระงานการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. ผู้ทำคุณประโยชน์ ที่มีบทบาทในการดูแล ฝึกระวัง การสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ ด้วยความเสียสละ ทุ่เมเท อุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม หรือประกอบคุณงามความดีอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง

๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทาง ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้ สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๒ คน

๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานเป็นการรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

๒. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนาจการ	ประเภท ตำแหน่งอื่น	รวม	

รายชื่อสำรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนาจการ	ประเภท ตำแหน่งอื่น	รวม	

- หมายเหตุ**
๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
 ๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)**
๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 ๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรที่กำหนด

.....
(หัวหน้าส่วนราชการ)