



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑. ๕๖๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานการสื่อสารต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/
ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ แจ้งเรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์
เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th
หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
 เลขที่รับ ๑๗๖๓
 วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๑.๕๕ น.

สำนักงานอธิบดี
 เลขที่รับ 5262
 วันที่ ๒8 มิ.ย. 2569
 เวลา 11.18 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
 (ภายนอก)
 รับที่ 003104
 วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
 เวลา 09.47



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขที่รับ 3179
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๙
 เวลา 10.31

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๐๗๘

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม
 เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการ
 ทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตร
 ตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน
 คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจ
 ทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน
 และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของ
 กระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิก
 ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 ฝึกอบรมเพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการ
 ฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์
 ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน
 และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ๒ นก

- พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ๒ นก
 เพื่อพิจารณา

(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

๒8 มิ.ย. 2569
 (นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ สสข.
 วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เรียน ผอ.สสب. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สขอ. ผอ.สพค. ผอ.สอย.
 ผอ.สปส. ผอ.สวน.
 เพื่อทราบ ลือปฏิบัติ
 พิจารณาดำเนินการ เวียน
 อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๑๐ มี.ย. ๒๕๒๕

- เรียน ผ.บริหาร ผ.สรรหา ผ.ทะเบียน
 ผ.พัฒนา ผ.โครงสร้าง ผ.สวัสดิการ
 เวียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....



(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑ มี.ย. ๒๕๒๕

ท.ค.ค.ค.ค.

ค.ค.ค.ค.

ว.

๗/๙/๕๕



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 9/69 (วันที่ 8 พฤษภาคม 69)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2569						
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	9-10 พ.ค. 69	4,400	25 เม.ย. 69	4,200
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	8	19 พ.ค. 69	2,400	5 พ.ค. 69	2,200
3	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	28	20-22 พ.ค. 69	5,900	6 พ.ค. 69	5,700
มิถุนายน 2569						
1	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	1	8-9 มิ.ย. 69	4,400	25 พ.ค. 69	4,200
2	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	11 มิ.ย. 69	1,500	-	-
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	16-19 มิ.ย. 69	6,900	2 มิ.ย. 69	6,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	185	23-25 มิ.ย. 69	5,900	9 มิ.ย. 69	5,700
5	การสื่อสารอย่างผู้นำ (Mastering Leadership Communication)	1	26 มิ.ย. 69	2,400	12 มิ.ย. 69	2,200
6	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	1	29-30 มิ.ย. 69	4,400	15 มิ.ย. 69	4,200
กรกฎาคม 2569						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	2-3 ก.ค. 69	4,400	18 มิ.ย. 69	4,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
2	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	10 ก.ค. 69	1,500	-	-
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	37	13-15 ก.ค. 69	4,700	29 มิ.ย. 69	4,500
4	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาที่สำคัญสำหรับ การนวดไทย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	18-19 ก.ค. 69	2,800	-	-
5	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	4	20 ก.ค. 69	2,400	6 ก.ค. 69	2,200
6	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	4	21-22 ก.ค. 69	4,200	7 ก.ค. 69	4,000
7	Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ	1	23-24 ก.ค. 69	4,400	9 ก.ค. 69	4,200
สิงหาคม 2569						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	5	3-4 ส.ค. 69	4,200	20 ก.ค. 69	4,000
2	การประเมินองศาการเคลื่อนไหวของข้อต่อโดยใช้ เครื่องมือโกลิโอมิเตอร์สำหรับแพทย์แผนไทย	1	3-4 ส.ค. 69	4,600	20 ก.ค. 69	4,400
3	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	7 ส.ค. 69	2,400	24 ก.ค. 69	2,200
4	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	10-11 ส.ค. 69	4,400	27 ก.ค. 69	4,200
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	9	14 ส.ค. 69	2,400	31 ก.ค. 69	2,200
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	12	17-20 ส.ค. 69	6,900	3 ส.ค. 69	6,700
7	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	26-28 ส.ค. 69	5,400	12 ส.ค. 69	5,200
8	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียน การสอน	3	29-30 ส.ค. 69	4,400	15 ส.ค. 69	4,200
กันยายน 2569						
1	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	29	2-4 ก.ย. 69	3,500	-	-
2	จิตวิทยาการบริหารทีมบริการผู้ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	2	7 ก.ย. 69	2,400	24 ส.ค. 69	2,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กันยายน 2569 (ต่อ)						
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	186	9-11 ก.ย. 69	5,900	26 ส.ค. 69	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	68	12-13 ก.ย. 69	4,400	29 ส.ค. 69	4,200
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	14-15 ก.ย. 69	3,200	31 ส.ค. 69	3,000
ตุลาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	19-21 ต.ค. 69	5,400	5 ต.ค. 69	5,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	30	28-30 ต.ค. 69	4,700	14 ต.ค. 69	4,500
พฤศจิกายน 2569						
1	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล : ทฤษฎี การปฏิบัติ และเครื่องมือโอเพนซอร์ส	1	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
2	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	2	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	12 พ.ย. 69	1,500	-	-
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	17-20 พ.ย. 69	6,900	3 พ.ย. 69	6,700
5	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30	18-20 พ.ย. 69	5,900	4 พ.ย. 69	5,700
6	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	23-25 พ.ย. 69	4,700	9 พ.ย. 69	4,500
7	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	2	26-27 พ.ย. 69	4,400	12 พ.ย. 69	4,200
ธันวาคม 2569						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	187	16-18 ธ.ค. 69	5,900	2 ธ.ค. 69	5,700
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3	21-22 ธ.ค. 69	4,400	7 ธ.ค. 69	4,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2569) .. ◆

ศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่ท่านสะดวก (ไม่จำเป็นต้องเข้าระบบทุกวัน)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	6	1 - 30 พ.ค. 69	700
2	กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข	2	1 - 30 ก.ค. 69	700
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	5	1 - 30 ส.ค. 69	700
4	พินัยกรรมทำเองได้ : เขียนให้ถูกต้องกฎหมาย ไม่เสียรู้ ไม่ต้องเสียเงินแพง	1	15 ส.ค. - 15 ก.ย. 69	700
5	การวิจัยในชั้นเรียน	16	1 - 30 ต.ค. 69	700
6	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	4	1 - 30 พ.ย. 69	700

- ⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ⇒ สอบถามรายละเอียด และ **สำรองที่นั่งล่วงหน้า** ได้ที่ **โทรศัพท์** 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th
- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีค่าธรรมเนียมที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่เกินเป็นวันลา

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

www.stou.ac.th/link/public_training



สำรองที่นั่ง

www.stou.ac.th/link/apply-public-training





หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การวิเคราะห์ห้สมการ โครงสร้าง ด้วยโปรแกรม Smart PLS และการแปลผล

แบบจำลองสมการโครงสร้างกำลังสองน้อยที่สุดเชิงส่วน (PLS-SEM) เป็นเทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยยุคสอง ซึ่งแตกต่างจากสถิติยุคแรกที่ไม่สามารถวิเคราะห์ตัวแปรแฝง (Latent variables) ที่ไม่สามารถวัดค่าได้โดยตรง PLS-SEM มีข้อดีคือสามารถใช้กับกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็กและข้อมูลที่ไม่ว่าจำเป็นต้องมีการกระจายแบบปกติได้ และโปรแกรมใช้งานง่าย ทำให้เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อนักวิจัย



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ตรีศิริโษต์

และคณาจารย์จากสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

หัวข้อการอบรม

1. ความเป็นมาและประเภทของสถิติวิจัยยุคสอง
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ PLS-SEM
3. แบบจำลองสมการมาตรฐาน
4. การประเมินผลแบบจำลอง PLS-SEM
5. การประยุกต์ใช้ PLS-SEM ในการวิจัย

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

- รุ่นที่ 1 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "
 - รุ่นที่ 2 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "
- (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

วิธีฝึกการอบรม

บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SmartPLS

กลุ่มเป้าหมาย

นักวิจัยและนักวิชาการที่สนใจเทคนิคการวิจัยสมัยใหม่ โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการวิเคราะห์สมการโครงสร้างแต่มีข้อจำกัดด้านขนาดตัวอย่างและคุณสมบัติของข้อมูล ทั้งนี้ PLS-SEM เป็นที่นิยมใช้ในสาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบัญชี การตลาด และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

ขอให้ผู้เข้าอบรมนำบัตรนักศึกษาด้วย

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

สำรองที่นั่ง



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร
ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th หรือ LINE ID : @011jjzsc

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรฯ ได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

ฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 6 วันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

วิทยากร

อาจารย์สุธาสนี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

“ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 18 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 117-0-24110-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 02 504 7715, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 37

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2569

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจักษ์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 37

ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th





จัดหลักสูตรฝึกอบรม

เทคนิคการสื่อสาร และการประสานงาน

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์
ดร.ชนทนารถ บุญวิวัฒน์กุล

การสื่อสารและการประสานงาน เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อทุกองค์กร
ที่ควรส่งเสริมให้บุคลากรในทุกระดับมีการพัฒนาทักษะความสามารถและเทคนิคในการ
สื่อสารและประสานงานได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อช่วย
ลดความขัดแย้งแก้ไขปัญหาก็ได้อย่างถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเข้มแข็ง
ความเป็นเอกภาพให้กับองค์กร ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการทำงาน
ขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. เทคนิควิธีการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนการประสานงาน (Communication Process)
 - แนวทางการประสานงานให้ทำงาน (Practical Need Process)
 - แนวทางการประสานงานให้ใส่ใจ (Personal Need Process)
3. การแก้ไขปัญหาและข้อควรระวังในการสื่อสารทั่วไปและการสื่อสาร
ผ่าน Social Media

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท



(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 4 “ชำระไม่เกินวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 2,200 บาท”

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย กิจกรรม และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่อบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สแกนคิวอาร์โค้ด
สำรองที่นั่งหลักสูตร
ฝึกอบรม



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้งาน

Microsoft Excel Advanced



การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel Advanced มีความสำคัญต่อองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นประจำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสร้างกราฟ การใช้งาน VLOOKUP และ Pivot Table การป้องกันข้อมูลใน Worksheet ดังนั้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการใช้ Microsoft Excel Advanced ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาทักษะบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การสร้างสูตรการคำนวณ
2. ฟังก์ชันการค้นหา VLOOKUP และ HLOOKUP
3. การใช้งาน Pivot Table
4. การสร้างกราฟข้อมูล และการป้องกันข้อมูลใน Worksheet

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800

วิธีการอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2569

*ชำระไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2569

ลดเหลือ 4,000 บาท





หลักสูตรฝึกอบรม

Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

สำนักการศึกษาดูเอง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

การมีพัฒนาภาวะผู้นำในบทบาทของผู้จัดการฝ่าย ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและการทำงานร่วมกับบุคลากรที่หลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรม ผู้จัดการฝ่ายคือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับหัวหน้างานระดับต้น บทบาทของพวกเขามีผลต่อบรรยากาศการทำงาน และความสำเร็จของทีมงานโดยรวม ดังนั้น การส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำ รวมถึงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาเชิงระบบ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

"ชำระไม่เกินวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท"

(อัตราส่วนค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าธรรมเนียมพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบการของทางองค์กร และไม่ถือเป็นเงินค่า

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย Workshop กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่มย่อย
(Small Group Activity - SGA)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

หัวข้อการอบรม

หัวข้อวิชาที่ 1 การคิดและการประยุกต์ใช้ความคิด (Thinking & Applied)

- 1.1 สำรองแนวคิดการคิดและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การปฏิบัติงาน
- 1.2 การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ และการคิดเชิงกลยุทธ์
- 1.3 การคิดเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและ
ค้นหาวิธีแก้ไขอย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชาที่ 2 การบริหารจัดการในฐานะผู้นำ (Leadership within you)

- 2.1 ทำความเข้าใจคุณสมบัติและการถึงสำคัญของผู้นำ
- 2.2 ภาวะผู้นำ 5 ระดับของ John Maxwell ตั้งแต่การเป็นผู้นำตามตำแหน่ง
จนถึงการเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ
- 2.3 วิธีการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในทีม

หัวข้อวิชาที่ 3 การพัฒนาทีมงานด้วยกระบวนการโค้ช (Coaching Skills)

- 3.1 หลักการและวิธีการโค้ชงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ทักษะสำคัญในการโค้ช เช่น การฟังเชิงลึก (Deep Listening) และการให้
คำแนะนำเชิงบวก (Positive Feedback)
- 3.3 กระบวนการในการโค้ชงานตั้งแต่การวางแผน การตั้งเป้าหมาย
ไปจนถึงการติดตามผล

หัวข้อวิชาที่ 4 การจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหา (Conflict Management & Problem Solving)

- 4.1 วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งในทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง
บรรยากาศการทำงานที่ดี
- 4.2 เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับ ผู้จัดการฝ่าย (Manager)
2. ผู้บริหารระดับสูง
3. บุคคลที่ต้องการปลดล็อกศักยภาพของตนเองในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาดูเอง มสธ.

Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา

บุคลิกภาพ

สู่ความสำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต
และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารถ บุญวัฒน์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

" ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 4,000 บาท "
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2569

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มจร.
Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

90°

การยศาสตร์

เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics)

เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร

การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการออกแบบงาน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสรีระ และศักยภาพของมนุษย์ ปัจจุบันองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญกับการยศาสตร์ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เมื่อพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมย่อมส่งผลดีต่อตัวพนักงานและองค์กร องค์กรที่น่าการยศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ย่อมส่งผลดีต่อผลผลิตหรือการให้บริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อัตราการเกิดเหตุและความผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนจากการลาป่วยและการหยุดงาน ลดอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ทั้งยังช่วยสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดและหลักการทางการยศาสตร์
2. ดัชนีบ่งชี้และผลกระทบจากปัญหาด้านการยศาสตร์
3. เทคนิคการค้นหาและประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
4. เทคนิคการปรับปรุงทางการยศาสตร์เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การฝึกปฏิบัติ : ประเมินความเสี่ยงและออกแบบแนวทางการปรับปรุงทางการยศาสตร์

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

รองศาสตราจารย์
ดร.สุดาว เลิศวิสุทธิไพบูลย์



ค่าลงทะเบียน
2,400 บาท

รุ่นที่ 1 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ลดเหลือ 2,200 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระชำระ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ หรือ Workshop

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1
วันที่ 7 สิงหาคม 2569

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรอง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



หลักสูตรฝึกอบรม

Easy Canva

เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหามีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่นำเสนอมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานทั้งในโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือก็สามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้



หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม 2569
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14 สิงหาคม 2569



ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

- รุ่นที่ 8 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
- รุ่นที่ 9 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2569



วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ



การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่กำหนด

ลดเหลือ 2,200 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง

สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM

การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรม Mplus

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่มีวิธีการเป็นโมเดลสมการโครงสร้างเพื่อใช้ศึกษาองค์ประกอบ โครงสร้างของตัวแปรการวิจัยและวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของตัวแปรสาเหตุต่างๆ โดยโปรแกรม Mplus มีความโดดเด่น ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ต่างระดับได้พร้อมๆ กันที่เรียกว่า เทคนิคโมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับ (Multilevel SEM) ซึ่งเป็นวิธีการวิเคราะห์ที่พัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงของข้อมูลได้มากที่สุด สำหรับการวิเคราะห์พหุระดับที่ต้องใช้ตัวแปรต้นหรือตัวแปรทำนายทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ซึ่งไม่สามารถวิเคราะห์ได้ถึงขั้นตอนที่จะได้ตัวแปรที่เป็นปฏิสัมพันธ์ข้ามระดับ จึงได้นำการวิเคราะห์พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM เข้ามาในการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และให้ครบกระบวนการวิเคราะห์พหุระดับที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ที่ง่ายและสะดวก



วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

❶ หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสมการโครงสร้าง
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างถดถอยพหุระดับ (Regression Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างอิทธิพลพหุระดับ (Path Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ข้อมูลถดถอยจัดประเภท (Regression Analysis with Dummy Variable)
- การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์เชิงกลุ่มพหุระดับ (HLM Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus

❷ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 12

วันที่ 17 - 20 สิงหาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท



การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รุ่นที่ 12 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 6,700 บาท

>>>> (อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุฝึกอบรม) อัตราค่าลงทะเบียน 6,900 บาท ค่าลงทะเบียน 6,700 บาท

❸ การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

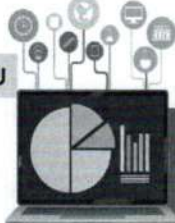
การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์

การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างตัวแบบทางเศรษฐมิติเพื่อใช้ในการพยากรณ์ เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยและการตัดสินใจ โปรแกรม EViews เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการและธุรกิจสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีคุณสมบัติในการจัดการข้อมูล การสร้างตัวแบบทางเศรษฐมิติ การวิเคราะห์เชิงสถิติ และการนำเสนอที่ช่วยให้สามารถเข้าใจข้อมูลได้อย่างลึกซึ้งและชัดเจน



หัวข้อ

1. พื้นฐาน EViews
2. การวิเคราะห์ทางสถิติ
3. การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลบูรณาการเบื้องต้น
4. การใช้โปรแกรม Eviews เพื่อการพยากรณ์ (Forecasting with EViews)
5. การใช้โปรแกรม Eviews เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจและการตลาด
6. การพิจารณาค่าสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ



ผู้อำนวยการโครงการ
ผศ.ดร.ปิยะศิริ ก่องวิริยะไพศาล



วิทยากร

ผศ.ดร.จติเรก วัชรพัฒนกุล

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

รุ่นที่ 1 วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2569

สถานที่ ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 1 ชำระไม่เกินวันที่ 12 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มคอ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





ฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม



หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมาย โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึก จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม
 - การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
 - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
 - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

สถานที่อบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง

e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 185 วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2569
- รุ่นที่ 186 วันที่ 9 - 11 กันยายน 2569
- รุ่นที่ 187 วันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

- รุ่นที่ 185 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 มิถุนายน 2569
- รุ่นที่ 186 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 26 สิงหาคม 2569
- รุ่นที่ 187 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ธันวาคม 2569

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด...

ลดเหลือ **5,700.-**



(อัตราค่าธรรมเนียมค่าอาหารและที่พัก (อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ม.สธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717,
08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

การใช้โปรแกรม SPSS for Windows

ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 67 * ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 เมษายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท *

รุ่นที่ 68 * ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท *

(อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระชำระ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และนับถือเป็นวันลา

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มส.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



รศ.ดร.วรางคณา จินทร์คง

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 67 วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2569

รุ่นที่ 68 วันที่ 12 - 13 กันยายน 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

การวิจัย และพัฒนางานวิชาการ R & D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ หรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา



วิทยากร



ศส.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์ ศส.ดร.สมคิด พรหมจ้อย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 30

วันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

รุ่นที่ 30 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 ตุลาคม 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท "

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลา เพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ

ในยุคที่ข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (Data-driven Economy) การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา (Time Series Analysis) นับเป็นเครื่องมือทางวิชาการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำมาเข้าใจปรากฏการณ์และพลวัตของระบบเศรษฐกิจ การค้า การเงิน และธุรกิจ ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคนิคทางเศรษฐมิติขั้นสูงร่วมกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ โดยเฉพาะซอฟต์แวร์แบบเปิด (Open-source Software) ได้แก่ โปรแกรม Gnu Regression, Econometrics and Time-series Library (GRET) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้รับการอบรมสามารถนำไปใช้งานจริงได้โดยไม่ต้องพึ่งพาโปรแกรมที่มีค่าใช้จ่ายสูง อีกทั้งยังเอื้อต่อการเรียนรู้ การสอน การทำวิจัย และการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในหลากหลายสาขา ได้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ นักธุรกิจและผู้ประกอบการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมถึงนิสิต-นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

นอกจากนี้ การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลายังเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการประมาณการและการพยากรณ์ (Estimating and Forecasting) ประเด็นทางเศรษฐกิจและธุรกิจ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การประเมินผลกระทบทางการเงิน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนรองรับกับความไม่แน่นอนและความผันผวน (Uncertainty) ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทบทวนพื้นฐานการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวิจัยและการพยากรณ์ทางอนุกรมเวลา
2. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงดุลยภาพในระยะยาว ด้วยวิธี Cointegration และการปรับตัวระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ดุลยภาพ ด้วยวิธี Error Correction Model (ECM)
3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ด้วยวิธี Vector Autoregressive (VAR) และการประยุกต์ใช้เพื่อการวิจัยและพยากรณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ
4. การพยากรณ์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวางแผนเชิงนโยบายทางเศรษฐกิจและธุรกิจ
5. การรายงานการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายเนื้อหาเชิงทฤษฎี การวิเคราะห์กรณีศึกษาตัวอย่าง และการฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรม GRET



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



วิทยากร

1. รศ.ดร.เดลิ้มพล จตุพร (หัวหน้าวิทยากร)
2. ผศ.ดร.ภูตินันท์ อติทิพยางกูร
3. ผศ.ดร.วสุ สุวรรณวิหก

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1

วันที่ 23 - 25 พฤศจิกายน 2569

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

(อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าอาหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และนับถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 1

ชำระไม่เกินวันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 คิดเหลือ 4,500 บาท

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oce.training@stou.ac.th





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

สามารถออกใบเสร็จได้เลยหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	