



**กวนทีสุก**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๖๕๙๐

วันที่ ๒

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑  
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026) ซึ่งกำหนดการจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ การฝึกอบรมออนไลน์ ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ และการฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๓ ปี อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT อย่างน้อย ๕๔ คะแนน IELTS ๕.๐ TOEIC อย่างน้อย ๕๖๐ คะแนน หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศเทียบเท่าระดับ B1 (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่รับการทดสอบ และขอให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย โดยผู้สมัครต้องจัดทำใบสมัครรับทุน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมแนบเอกสารที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดและสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ส่งให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนดังกล่าวข้างต้น โปรดส่งใบสมัครรับทุน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)  
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓  
 เลขที่รับ ๒๓๕๓  
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙  
 เวลา ๑๑.๓๙ น.

สำนักงานอธิบดี  
 เลขที่รับ 6182  
 วันที่ 29 มิ.ย. 2569  
 เวลา 16.16 น.

กรมทรัพยากรน้ำ  
 (ภายนอก)  
 รับที่ 003692  
 วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙  
 เวลา 15.14



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขที่รับ 3684  
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๙  
 เวลา 15.14

**ด่วนที่สุด**

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๒๑๕๘

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
 กระทรวงการต่างประเทศ ด่วน ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๒๑๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ทวนฝึกอบรม  
 ของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026) แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทวนฝึกอบรม  
 หลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026) ซึ่งกำหนดการจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่  
 การฝึกอบรมออนไลน์ ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ และการฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น  
 ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๓ ปี  
 อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT อย่างน้อย ๕๔ คะแนน IELTS ๕.๐  
 TOEIC อย่างน้อย ๕๖๐ คะแนน หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ  
 เทียบเท่าระดับ B1 (อย่างไรอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี  
 นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ หากสนใจขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย  
 โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำใบสมัครรับทุนและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมแนบเอกสารที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนด  
 และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษส่งให้ สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
 (สพท.) ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สพท. จะเสนอรายชื่อผู้สมัครไปยังกระทรวง  
 การต่างประเทศโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการนำส่งเอกสารของผู้สมัคร และขอสงวนสิทธิ์  
 ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับเอกสารของผู้สมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เรียน คนก

- พิจารณาดำเนินการ

*Handwritten signature*

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)  
 รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน กานดาณชิต

เพื่อพิจารณา

*Handwritten signature*

29 มิ.ย. 2569

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)  
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
 ส่วนแผนและประเมินผล  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๔๙  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.isd6349@gmail.com

“NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรื่องกลับ สน.  
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙  
 เวลา 10.10 น.

๒๕๖๐๐

- เรียน  ผอ.สสب.  ผอ.สบค.  ผอ.สศ.  
 ผอ.สชอ.  ผอ.สพด.  ผอ.สอย.  
 ผอ.สปส.  ผอ.สวน.  
 เพื่อทราบ  ถ้อยปฏิบัติ  
 พิจารณาดำเนินการ  เวียน  
 อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทร์ส่อง)  
เลขานุการกรม  
- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

- เรียน  ผ.บริหาร  ผ.สรรหา  ผ.ทะเบียน  
 ผ.พัฒนา  ผ.โครงสร้าง  ผ.สวัสดิการ  
 เวียน  เพื่อทราบ  ดำเนินการ  
 อื่นๆ.....



(นางสาววรรณต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

K.อดิทยา

๓๑/๗/๖๕

๒.  
๒/๗/๖๕

รอง ปกท.ทส. (นายประเสริฐ ศิริรักษาพร)  
เลขรับ ๒414  
วันที่ 25 มิ.ย. 2569  
เวลา 9.30 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
13228  
เลขรับ 25 มิ.ย. 2569  
เวลา 07.55 น.

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๖ ๒๕๖๙๓

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย  
ที่ ๒๐๒๖๐๖๑๐๐๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ค.ศ. ๒๐๒๖ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน  
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนฝึกอบรม หลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026) โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑) การฝึกอบรมออนไลน์ ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ และ ๒) การฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ แหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ขึ้นประหยัดดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๓ ปี มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี และมีผลภาษาอังกฤษ TOEFL IBT อย่างน้อย ๕๔ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ หรือ TOEIC อย่างน้อย ๕๖๐ คะแนน หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เทียบเท่าระดับ B1 (อย่างไรอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ พร้อมเอกสารที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ พลท. ดำรงพร

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์วดี ไสวรัตน์พงศ์)

(นายประเสริฐ ศิริรักษาพร) ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙ รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๕ (สีกขมา)

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๔๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mf.go.th และ tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

สำเนา - กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔

<https://shorturl.at/SPFHm>

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือ กตด๖๐๒.๓/ว๒๑๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙





Leading the world with trust

**Japan International Cooperation Agency**

Thailand Office

31<sup>st</sup> Floor, Exchange Tower, 388 Sukhumvit Road, Klongtoey Bangkok 10110  
TEL: (+66) 2-261-5250 FAX: (+66) 2-261-5262 URL: <http://www.jica.go.jp>

No. 202606110001

The Japan International Cooperation Agency presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs and has the honour to inform the latter that the Government of Japan is preparing to grant a fellowship for training course to be held in Japan in accordance with the attached details (General Information).

If the Government of Thailand is interested in sending participants in this program, it is requested that the Application Forms be sent to the Japan International Cooperation Agency before the date mentioned in the attached details.

The Japan International Cooperation Agency avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.



June 11, 2026

馬向裕 梨玲

Thailand International Cooperation Agency  
Ministry of Foreign Affairs, the Government Complex, Bangkok

1. Title of Training Course granted by the Government of Japan

Adaptation to Climate Change JFY2026

2. Number of Participants

One (1)

3. Dates of Course (from) September 17, 2026 to September 28, 2026 (Online) and

September 29, 2026 to October 31, 2026 (in Japan)

4. Latest date by which the Applications should be received by the Japan International Cooperation Agency

July 20, 2026

**Required Document (also see the details in attached Overview Information)**

- 1) JICA's Application Form
- 2) Photocopy of passport or ID
- 3) English Score
- 4) Annex I Inception Report
- 5) Annex II Questionnaire

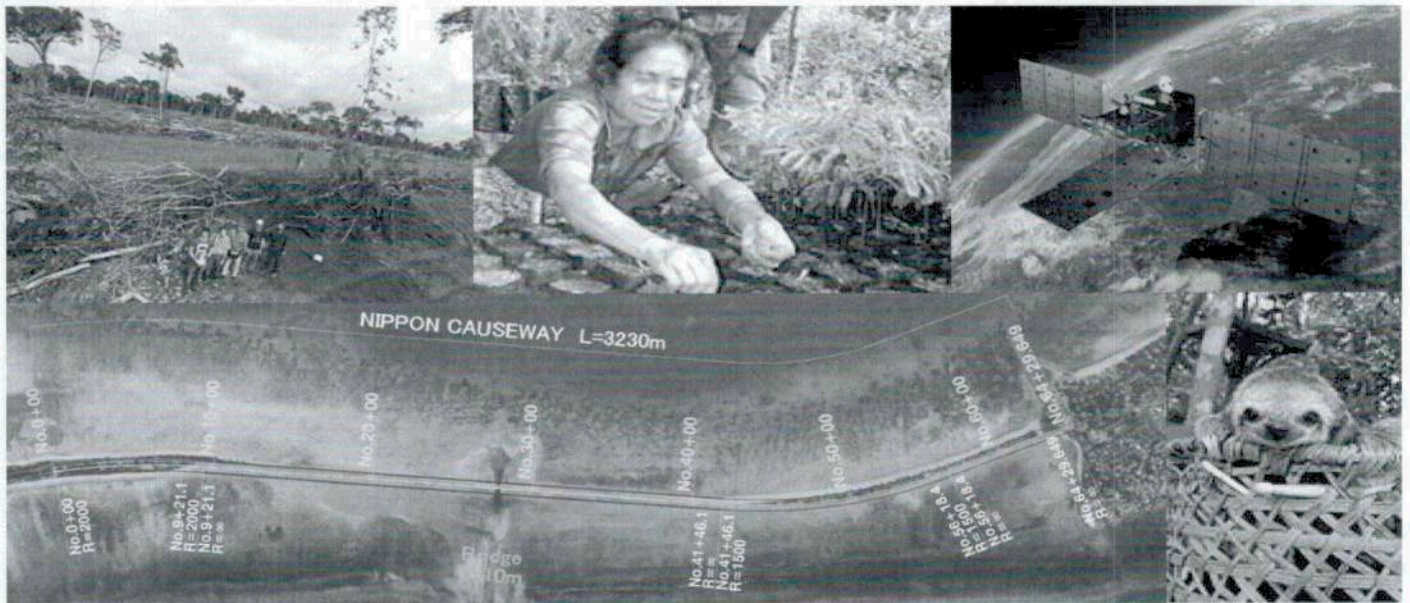
Remarks: Recommended agencies to this course are Department of Climate and Environment (DCCE) and Department of Environment, Bangkok Metropolitan Administration



Online and Face-to-Face (in Japan)

Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)

# Adaptation to Climate Change



Course Number: 202515125J001

Course Period: Sep 17, 2026 - Oct 31, 2026



NOTE: Adobe Acrobat Reader DC and Google Chrome are recommended as PDF viewer. JAWS and NVDA are recommended as screen reader.  
NOTE: If there are any difficulties in reading this document, please contact JICA Office in your country or JICA Center in Japan.  
NOTE: Depending on the circumstances, some or all of the program periods may be changed or cancelled after the application has been accepted.

気候変動への適応



# *How do we accelerate adaptation measures?*

Strengthen policy-making/implementation system of adaptation to Climate Change based on impact assessments and vulnerability assessments with considering and elaborating your Action Plan.



## Outline

This program designed with the aim to strengthen participant's own capabilities to make draft plans to formulate or improve policies/measures on adaptation to climate change in participants' organizations.

It focuses on policy making and elaboration of an Action Plan based on lectures about international framework and Japan's policy on adaptation to Climate Change (CC) in the 1st half of the program; and sectoral adaptation approaches such as forecast of CC, impact assessment on CC, and sectoral vulnerability assessment (ex. agriculture, disaster prevention) in the latter half.



### **JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)**

The Japanese Cabinet released the **Development Cooperation Charter** in June 2023, which stated, *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* JICA believes that this '**Knowledge Co-Creation Program**' will serve as a foundation of mutual learning process.

# Table of Contents

## For What?

(Background, Objectives) ..... 6

## To Whom?

(Job Areas and Organizations, Targeted Countries) ..... 6

## When?

(Online Program Period, Face-to-Face Program Period)..... 7

## Where?

(Place Where the Program Take Place) ..... 7

## How?

(How to Learn, Language, Commitment to the SDGs) ..... 8

(Program Structure) ..... 8

(Management Members ) ..... 9

## Voice

(Past Program Alumni Comments) ..... 10

## Eligibility and Procedures

(Expectations to the Applying Organizations, Nominee Qualifications) ..... 11-12

(Required Documents for Application) ..... 13

(Procedures for Application and Selection) ..... 13-14

(Additional Document(s) to Be Submitted by Accepted Candidates) ..... 14

(Conditions for Participation) ..... 14

## Administrative Arrangements

(Organizer (JICA Center in Japan), Implementing Partner, Travel to Japan, Accommodation in Japan, Expenses, Pre-departure Orientation) ..... 15-17

## For Your Reference

(JICA and Capacity Development, Japanese Development Experience) ..... 20-21

## Correspondence

(For Enquiries and Further Information) .....22

## Annex

ANNEX I Inception Report

ANNEX II Questionnaire

ANNEX III Tentative Schedule

# For What?

---

## Background

Climate Change and its effects have already become visible all over the world and the importance of measures on adaptation to Climate Change is mentioned at the United Nations Framework Convention on Climate Change. Especially in developing countries, it is urgent and vital task to consider adaptation measures based on regional and sectoral impact assessments and vulnerability assessments of respective countries. The Paris Agreement, which entered into force on November 2016, established Global Goal on Adaptation to enhance adaptive capacity, strengthen resilience, and reduce vulnerability to climate change.

---

## Objectives

The course aims at strengthening participants' own capabilities to make draft plans to formulate or improve policies/measures on adaptation to climate change in participants' organizations.

# To Whom?

---

## Job Areas and Organizations

This program is offered to an officer in charge of planning and/or implementation of adaptation to Climate Change in a national or local governmental office. (Preferably an officer in national focal point to the UNFCCC, who is in charge of coordination of adaptation issues in respective countries, or an officer in charge of policy making on adaptation to Climate Change).

The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

---

## Targeted Countries

Bangladesh, Brasil, Ethiopia, Fiji, Indonesia, Pakistan, Philippines, Sierra Leone, Somalia, Sri Lanka, Thailand, Tunisia, Zambia

Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.



# When?

## Total Course Period



From September 17, 2026  
to October 31, 2026

## Online Q&A Session

### Online Program:

From September 17, 2026 to  
September 28, 2026 (in each  
participant's home country)

### Program in Japan (including arrival/ departure date):

From September 29, 2026 (arrival  
in Japan) to October 31, 2026 (dep.  
from Japan)

# Where?

## Place Where the Program Take Place

This course is carried out online and  
Face to Face, organized by JICA  
Tsukuba Center. You will receive  
essential reading materials for your  
self-study at your office or home. As the  
online homeroom and Q&A sessions  
are held to assist your learning process,  
you are required to have a certain IT  
environment.



**Video: Welcome to JICA Tsukuba**

[Introduction of JICA Tsukuba](#)

[Introduction of JICA Tsukuba](#)



# How?

## How to Learn

- Online Self-Study
- Online Interactive Q&A Session
- Lectures
- Site Visits
- Workshops
- Discussions
- Presentations



## Language

English

## Commitment to the SDGs

**SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS**



## Program Structure

### Sep. 17 - 28 (Online)

- Course orientation
- Online lectures

### Sep. 30 - Oct. 30 (Face-to-face In Japan)

- Briefing at JICA Tsukuba
- Inception report presentation
- Lectures and site visits
- Action plan presentation
- Evaluation meeting & Closing ceremony



JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
**Adaptation to Climate Change**  
Course No. 202515125J001

## Management Members

---

### Mr. UENISHI Yoshiki

Environmental Management and Climate Change Group, Global Environment Department Japan International Cooperation Agency (JICA)

He has been working for JICA for many years, especially in environment sectors including climate change.



---

### Ms. AKIMOTO Nami

Tsukuba Center, Japan International Cooperation Agency (JICA)

Nami Akimoto worked at the United Nations University Institute of Advanced Studies on the Education for Sustainable Development (ESD) Program. Later, joined in an NGO focusing on improvement of quality of primary education and publishing children's books in the Lao P.D.R. Worked at the University of Tsukuba before assuming her current position.



---

### Implementing Partner

TBD

---

# Voice

## Past Program Alumni Comments

Mr.DABOYAN Larsen  
PAPUA NEW GUINEA

The development of the Action-Plan and the components of the Action Plan trainings were very crucial and it will be a useful tool to my country and also other countries.

The Action Plan- can be a useful tool not only for adaptation to climate change but we can also use the concepts in developing an Action Plan for other issues and Projects concerning our development priorities.



Ms.LAMEKO Vaiaoga Vaisameni  
TUVALU

The ability to develop and make an action plan, the steps carried out, the service and the help offered were very good for me. These concepts will enable myself to to carry out the methods learned from JICA program and apply them to my developing country on the long run.

My action plan can be merged with the activities that will be carried out and presented for our NAP proposal that were implementing.



JICA Knowledge Co-Creation Program (Group and Region Focus)  
**Adaptation to Climate Change**  
Course No. 202515125J001

# Eligibility and Procedures

---

## 1. Expectations to the Applying Organizations

- (1) This course is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Applying organizations are expected to use the program for those specific purposes.
- (2) This course is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the course to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.

---

## 2. Nominee Qualifications

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

**【Remarks】**

**Gender:** Each Organization is requested to strongly encourage female candidates to apply for the course to accelerate the realization of gender equality and women's empowerment.

**Disabilities:** Persons with disabilities who meet the required qualifications also have an opportunity to apply. Reasonable accommodations will be considered for participants with disabilities. Some programs of the course might have difficulty for persons with disabilities to participate due to environmental and other conditions. "Reasonable accommodation" means necessary and appropriate modification and adjustments not imposing a disproportionate or undue burden, where needed in a particular case.

### (1) Essential Qualifications

- 1) **Current Duties:** be an officer in charge of planning and implementation of adaptation to Climate Change in national or local governmental office.  
(Preferably be an officer in national focal point of UNFCCC, who is in charge of



coordination of adaptation issues in respective countries, or an officer in charge of policy making on adaptation to Climate Change.)

- 2) Experience in the relevant field: have more than **3 years' experience**.
- 3) Educational Background: be a graduate of university or have an equivalent academic background.
- 4) Language Proficiency: have a competent command of spoken and written English proficiency equivalent to TOEFL CBT 173 or more (This program includes active participation in discussions and development of Action Plan, thus requires high competence of English ability both in conversation and composition. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC etc., if possible.)
- 5) Technical Requirements:
  - a. Technology Proficiency
    - Basic computer skills such as, sending/receiving email with attachments, and using a web browser.
    - be proficient in MS Word, Excel and Power Point
    - Online course is delivered using the following services, Web Conferences (Zoom), Cloud Storage (GIGAPOD), and YouTube. Online tutorial and support by JICA will be limited. The ability to be self-directed in learning new technology skills are required.
  - b. Internet Connection
    - High Speed Broadband Connection (at least 2Mbps).
    - \* Internet access charge incurred for this course shall be borne by your organization.
  - c. Hardware (Minimum Requirement)
    - Regular access to a computer, either from your home or from your office.
    - Operating System: Windows or Mac OS (Updated version is preferred).
    - Processor: Intel Core 2 Duo or higher; 2GHz or higher
    - Memory: 4GB of RAM or higher
    - Hard Drive Space: 5GB free disk space
    - Browser: Google Chrome is preferred browser. (Edge, Firefox, Safari can be used)
    - Others: Webcam Microphone, and Audio output Device (Speaker or Headset)
  - d. Software (which may be required)
    - Zoom Client for Meeting (<https://zoom.us/download>)



\* In case you are using your office computer and use of Zoom is not authorized by your IT administrator, please notify JICA at the time of application.

6) Health: must be in good health to participate in the Program.

Participant's health and safety should be most respected. Pre-existing conditions<sup>1</sup> and pregnancy may lead to health problems that were not present prior to arriving in Japan due to stress from international travel, changes in climate, and a new living environment. In recent years, regrettable cases have occurred, including the exacerbation of symptoms after arrival and, in the case of pregnancy, stillbirth. Some participants have also incurred substantial out-of-pocket medical costs. If any of the conditions below may apply, please take a moment to consider whether to participate, and continue after confirming your agreement to the points below.

① Questionnaire ("QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS AND RESTRICTION")

If any of the following apply, you must state them accurately in the questionnaire, even if they do not affect your current work or daily life.

- a. Chronic diseases (e.g., hypertension, diabetes)
- b. Conditions currently under treatment
- c. Past illnesses that have resolved (including serious conditions affecting the heart, liver, or brain; tuberculosis, etc.)
- d. Pregnancy (for female applicants)

② Medical certificate

Please submit a medical certificate issued by a doctor that your condition is stable and that, from a medical standpoint, there is no problem with your participation in KCCP in Japan.

Applicable cases:

- a. Chronic diseases (e.g., hypertension, diabetes)
- b. Conditions currently under treatment
- c. Past illnesses that have resolved (including serious conditions affecting the heart, liver, or brain; tuberculosis, etc.)

③ Reporting changes

If pregnancy or any health issues are identified after submitting the form, please report them to JICA promptly.

---

<sup>1</sup> Pre-existing conditions :Chronic diseases, Conditions currently under treatment and Past illnesses that have resolved.

④ Insurance coverage

Medical and additional living expenses related to pregnancy and pre-existing conditions are NOT covered by insurance arranged by JICA. Such costs must be borne entirely by the participant; JICA assumes no liability.

\* Please understand that insurance coverage applies only to sudden illness or injury occurring during your stay in Japan.

\* Medical expenses in Japan could be a significant financial burden when not covered by insurance.

## (2) Recommended Qualifications

1) Expectations for the Participants

2) Age: between the ages of twenty-five (25) and fifty (50) years

3) Gender Equality and Women's Empowerment: JICA seeks more female applicants due to the past records of fewer applications from women. JICA is committed to promoting gender equality and women's empowerment, and provides equal opportunities for all applicants regardless of their sexual orientation or gender identity.

---

## 3. Required Documents for Application

(1) **Application Form:** The Application Form is available at **the JICA overseas office (or the Embassy of Japan)**

\* If you have any difficulties/disabilities which require assistance, please specify necessary assistances in the QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS RESTRICTION (1-(c)) of the application form. Information will be reviewed and used for reasonable accommodation.

(2) **Photocopy of Passport:** You should submit it with the application form if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

\*The following information should be included in the photocopy:

Name, Date of Birth, Nationality, Sex, Passport Number and Expiry Date

(3) **English Score Sheet:** to be submitted with the application form, if the nominees have any official English examination scores. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)

(4) **Questionnaire:** to be submitted with the application form. Fill in Annex II of this general Information.

※Both “**ANNEX: IR (Word format)**” and “**ANNEX2: Questionnaire**” must be submitted together with the Application Form by the **application due date: July 27,**



2026.

※Accepted applicants are requested to submit the presentation material for the Inception Report in PPT format, improved version of the one already submitted with the Application Form, by September 3, 2026.

---

## 4. Procedures for Application and Selection

### (1) Submission of the Application Documents

Closing date for applications: **Please confirm the local deadline with the JICA overseas office (or the Embassy of Japan).**

(All required material must arrive at JICA Center in Japan by July 27, 2026)

### (2) Selection

Primary screening is conducted at the JICA overseas office (or the embassy of Japan) after receiving official documents from your government. JICA Center will consult with concerned organizations in Japan in the process of final selection. Applying organizations with the best intentions to utilize the opportunity will be highly valued.

The Government of Japan will examine applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military, taking into consideration of their duties, positions in the organization and other relevant information in a comprehensive manner to be consistent with the Development Cooperation Charter of Japan.

### (3) Notice of Acceptance

The JICA overseas office (or the Embassy of Japan) will notify the results **not later than August 18, 2026.**

---

## 5. Additional Documents to Be Submitted by Accepted Candidates

Presentation material on Inception Report (using MS PowerPoint):

Participants will be requested to make a presentation (within 20 minutes) and discuss on their Inception Report in a discussion session at the beginning of the program. Only accepted participants are requested to submit the presentation material not later than



September 3, 2026, preferably by e-mail to the respective country's JICA Office and JICA Tsukuba (tbicctp@jica.go.jp).

---

## 6. Conditions for Participation

The participants of KCCP are required

- (1) to strictly observe the course schedule,
- (2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,
- (3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),
- (4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),
- (5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
- (6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
- (7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
- (8) to discontinue the program, should the participants violate Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or any type of immoral conduct including sexual harassment, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course. The participants shall be responsible for paying any cost for treatment of the said health conditions except for the medical care stipulated in (3) of "3.Expenses", "Administrative Arrangements",
- (9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate the laws and ordinances,
- (10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license possessed,
- (11) to observe the rules and regulations at the place of the participants' accommodation, and
- (12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.
- (13) to promptly notify JICA in the case that there are any changes in the health status since the time of application (such as changes requiring medical attention due to illness or discovery of pregnancy).



# Administrative Arrangements

---

## 1. Organizer (JICA Center in Japan)

- (1) Center: JICA Tsukuba Center (JICA TSUKUBA)
  - (2) Program Officer: Ms. AKIMOTO Nami ([tbicctp@jica.go.jp](mailto:tbicctp@jica.go.jp))
- 

## 2. Implementing Partner

TBD

---

## 3. Travel to Japan

- (1) **Air Ticket:** In principle, JICA will arrange an economy-class round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan.
  - (2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan (include damaged baggage during the arrival flight to Japan) will not be covered.
- 

## 4. Accommodation in Japan

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan.


### **JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)**

Address: 3-6, Koyadai, Tsukuba City, Ibaraki Prefecture 305-0074, Japan

TEL: +81-29-838-1744 FAX: +81-29-838-1776

("81" is the country code for Japan, and "29" is the local area code.)



	<b>PDF: Facility Guide for JICA Tsukuba Center</b>
	English
<a href="#">JICA Tsukuba facilities - JICA</a>	

*Note: If there is no vacancy at JICA Tsukuba, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.*

## 5. Expenses

The following expenses in Japan will be provided by JICA

- (1) Allowances for meals, living expenses and stopover.
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets).
- (3) Medical care for participants who become ill after arriving in Japan (the costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included).
- (4) Expenses for program implementation, including materials.
- (5) For more details, please see “III. ALLOWANCES” of the brochure for participants titled “KENSU-IN GUIDE BOOK,” which will be given before departure for Japan.

<b>PDF: KENSU-IN GUIDE BOOK (English)</b>
For more detailed terms and conditions
<a href="#">JICA 手帳 2025_英語 PC 版.pdf</a>

## 6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at respective country’s JICA office (or the Japanese Embassy), to provide Participants with details on travel to Japan, conditions of the course, and other matters.

	<b>Video: JICA Predeparture Briefing</b>
	For more information on life in Japan and KCCP
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw">https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw</a>	



<b>Part I: Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan</b>	
English ver.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw">https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw</a>
<b>Part II: Introduction of JICA Centers in Japan</b>	
JICA Tsukuba	<a href="https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html">https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html</a>

*Note: If the link of these URLs has expired, please access the URL below and search the necessary information from the key word. <https://www.youtube.com/user/JICACHannel02>*

## 7. Other Information

- (1) Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.
- (2) Check JICA Tsukuba's Facebook page for information on current courses or activities of the past participants: <https://www.facebook.com/jicatsukuba>

### ※Information below is for program in Japan

- (3) Computer: During the stay in Japan, personal computer will be necessary for preparing Job Improvement Report, presentation slides and to communicate by e-mail. It is highly recommendable for participants to bring your own private computers and conversion adapters. The electrical current in Japan is 100volts, 50cycles, and the plug shape is A type. Computer rooms in JICA Tsukuba are also available for using internet and making necessary documents. For its OS, Windows is strongly recommended.
- (4) Goods to introduce your country: It is also recommended that participants bring photographs, drawings, traditional goods and others such as clothes, instruments, ornaments to help them introduce their countries.
- (5) Allowance, such as for accommodation, living, clothing, are deposited to participants' temporary bank account in Japan after 2 to 5 days after their arrival in Japan. It is highly advised to bring some cash in order to cover necessary expenses for the first few days.
- (6) Exchange money: It is very important that currency is exchanged to Japanese Yen at any transit airport or International Airport in Japan at the time of participants' arrival. It is quite difficult to exchange money after this, as there is no facility near JICA Tsukuba for exchange and participants are not able to use these services during



regular office hours.

---

## 8. JICA Tsukuba Information

JICA Tsukuba website [<https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html>]

JICA Tsukuba Facebook [<https://www.facebook.com/jicatsukuba>]

You can find posts about on-going KCCPs and stories of ex-participants on our Facebook page.

[https://www.jica.go.jp/english/our\\_work/types\\_of\\_assistance/tech/accept](https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/accept)

---



# For Your Reference

## JICA and Capacity Development

Technical cooperation is people-to-people cooperation that supports partner countries in enhancing their comprehensive capacities to address development challenges by their own efforts. Instead of applying Japanese technology per se to partner countries, JICA's technical cooperation provides solutions that best fit their needs by working with people living there. In the process, consideration is given to factors such as their regional characteristics, historical background, and languages. JICA does not limit its technical cooperation to human resources development; it offers multi-tiered assistance that also involves organizational strengthening, policy formulation, and institution building.

Implementation methods of JICA's technical cooperation can be divided into two approaches. One is overseas cooperation by dispatching experts and volunteers in various development sectors to partner countries; the other is domestic cooperation by inviting participants from developing countries to Japan. The latter method is the Knowledge Co-Creation Program, formerly called Training Program, and it is one of the core programs carried out in Japan. By inviting officials from partner countries and with cooperation from domestic partners, the Knowledge Co-Creation Program provides technical knowledge and practical solutions for development issues in participating countries.

The Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) has long occupied an important place in JICA operations. About 400 pre-organized courses cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs is being customized by the different target organizations to address the specific needs, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

## Japanese Development Experience

Japan, as the first non-Western nation to become a developed country, built itself into a country that is free, peaceful, prosperous and democratic while preserving its tradition. Japan will serve as one of the best examples for our partner countries to follow in their own development.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from a process of adoption and adaptation, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories.

Through Japan's progressive adaptation and application of systems, methods and technologies from the West in a way that is suited to its own circumstances, Japan has developed a storehouse of knowledge not found elsewhere from unique systems of organization, administration and personnel management to such social systems as the livelihood improvement approach and governmental organization. It is not easy to apply such experiences to other countries where the circumstances differ, but the experiences can provide ideas and clues useful when devising measures to solve problems.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Programs (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.



## **Correspondence**

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

**Further, address correspondence to:**

### **JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)**

Address: 3-6 Koyadai, Tsukuba, Ibaraki 305-0074, Japan

TEL: +81-29-838-1111 FAX: +81-29-838-1790

("81" is the country code for Japan, and "78" is the local area cod

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

#### ชื่อหลักสูตร Adaptation to Climate Change (JFY2026)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานของท่านจะต้องไม่เกิน ๓ ราย
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT อย่างน้อย ๕๔ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ หรือ TOEIC อย่างน้อย ๕๖๐ คะแนน หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เทียบเท่าระดับ B1 หรือตามที่หลักสูตรกำหนด (อย่างไรอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.) หรือมีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี และมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี

#### ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

**๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ ราย

**๔. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ: กรุณาศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัครตาม General Information (GI) ของหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในหน้าที่ ๑๑ - ๑๔ และจัดทำ/จัดเตรียมเอกสารตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นขอรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน