



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๐๖๗๖

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๙/ว ๑๒๓๙
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์
(AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร ทั้งนี้ ดุรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th
หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายกิตติ จันทรวงศ์)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๙/ว๑๒๓๔

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 6901
วันที่ 17 ก.ค 2569
เวลา 10.18 น.
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 4058
วันที่ 20 ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา 16.41

กรมทรัพยากรน้ำ

(ภายนอก)

รับที่ 004178

วันที่ ๑๗ ก.ค ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๒๖

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

DGA

DIGITAL GOVERNANCE

DEVELOPMENT AGENCY

สำนักงานอธิบดี ๓

เลขที่รับ ๒๗๕๕

วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๑๒ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน จังหวัด สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์
(AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ได้จัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาระบบอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนา AI Agent สำหรับการให้บริการภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการสร้างภาพข้อมูล (Data Visualization) ตลอดจนการประยุกต์ใช้ AI ในงานสื่อสารองค์กร งานสร้างสรรค์ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI ในงานประจำวัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการผสมผสานองค์ความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เสริมศักยภาพการตัดสินใจเชิงนโยบาย และพัฒนาการให้บริการภาครัฐ ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI (AI for Creative Public Relations and Presentation Design) สำหรับบุคลากรสายสื่อสารและสนับสนุน เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, สื่อสารองค์กร, ผู้ผลิตสื่อดิจิทัล, งานจัดทำสไลด์นำเสนอ และงานสนับสนุนผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานภาครัฐ ระยะเวลาอบรมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ ท่าน ดังนี้

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนนอกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ค่าลงทะเบียนปกติ จำนวน ๙,๙๐๐ บาท/ท่าน

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน TDGA จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน *มีจำนวนจำกัด ๑๐ คน/รุ่น*

๓. ค่าลงทะเบียนแบบกลุ่มสำหรับการสมัครเข้าร่วมตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปต่อหน่วยงานจำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน **จำกัดต่อรุ่นเท่านั้น**

๒. หลักสูตร...

๒.หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI (Data-Driven Decision Making with Generative AI) สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานกับข้อมูลและรายงาน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่สถิติ, เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์ บุคลากรทุกระดับที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมถึงบุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานภาครัฐ ระยะเวลาอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ ท่าน ดังนี้

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม เดอะ ไพรม์ รางน้ำ กรุงเทพฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ค่าลงทะเบียนปกติ จำนวน ๙,๙๐๐ บาท/ท่าน

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบัน TDGA จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน *มีจำนวนจำกัด ๑๐ ท่าน/รุ่น*

๓. ค่าลงทะเบียนแบบกลุ่มสำหรับการสมัครเข้าร่วมตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปต่อหน่วยงาน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ท่าน **จำกัดต่อรุ่นเท่านั้น**

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาขอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI the series) จำนวน ๒ หลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/5fa3ez76yt> และ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ท่าน/นางสาว
เพื่อพิจารณา

เรียน พ.น.ก.
- พิจารณาดำเนินการ

น.ล.
(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

17 ก.ค. 2569
(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

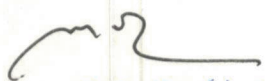
4
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙
(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



<https://dg.th/5fa3ez76yt>
รายละเอียดหลักสูตร
ลงทะเบียนการอบรม

เรียน ☐ ผอ.สสб. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....



(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขานุการกรม

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ขอใช้เงิน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....



(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕

ร.ว.ค.ค.

๓๑/๗/๕๖

๗.

๒๙/๗/๕๖

หลักสูตรสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI (AI for Creative Public Relations and Presentation Design)

คำอธิบายหลักสูตร

ในยุคดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในมิติของการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ ภาพประกอบ อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น และการนำเสนอข้อมูลต่อกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย การสร้างสื่อในปัจจุบันจึงต้องอาศัยทั้งความเข้าใจเนื้อหา ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างเหมาะสม ปัจจุบัน Generative AI เป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถคิด สร้าง และปรับปรุงเนื้อหาได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ วิดีโอ และสื่อประกอบการนำเสนอ รวมถึงสามารถช่วยในการสรุปข้อมูล การจัดโครงสร้างเนื้อหา และการออกแบบสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้งาน AI ในบริบทภาครัฐยังต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความเหมาะสมของเนื้อหา ความปลอดภัยของข้อมูล และจริยธรรมในการสื่อสาร ตลอดจนการตรวจสอบสื่อที่สร้างจาก AI ก่อนนำไปใช้งานจริง

หลักสูตรนี้จึงออกแบบเป็นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ 2 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเวลาเรียนรู้ ฝึกใช้ และสร้างผลงานจริง ครอบคลุมทั้งงานประชาสัมพันธ์ งานสื่อดิจิทัล งานวิดีโอเบื้องต้น งานนำเสนอ และแนวทางตรวจสอบคุณภาพสื่อจาก AI โดยมุ่งให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียน Prompt เพื่อสั่งงาน Generative AI สำหรับการสร้างเนื้อหา ภาพ วิดีโอ และงานนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ด้วย AI ทั้งในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ โพสต์ออนไลน์ คำโปรย ภาพประกอบ และแนวคิดกราฟิกได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาวิดีโอและงานนำเสนอด้วย AI โดยสามารถเขียนสคริปต์ วาง storyboard สรุปข้อมูล และออกแบบโครงสร้างการนำเสนอได้อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงผลงานที่สร้างจาก AI ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมนำไปใช้จริงในบริบทภาครัฐได้

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 45 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานดังต่อไปนี้
 - งานประชาสัมพันธ์งานสื่อสารองค์กร
 - งานสื่อสังคมออนไลน์
 - งานผลิตสื่อดิจิทัล
 - งานรายงานและสรุปข้อมูล
 - งานจัดทำสไลด์และการนำเสนอ
 - งานสนับสนุนผู้บริหารหรือการสื่อสารภายในหน่วยงาน
- บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่สนใจในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์และงานนำเสนอด้วย AI

ความรู้ที่ควรมีก่อน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้
- มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสไลด์นำเสนอเบื้องต้น

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

รุ่นที่	วันที่	เวลา
รุ่นที่ 3	วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
	วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
รุ่นที่ 4	วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.
	วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.

วิทยากรในหลักสูตร

ผศ.ดร. ชุตินันท์ สุวัทธิพงศ์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อและตารางการฝึกอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
ก่อนการอบรม		Pre-Test: ประเมินผลก่อนการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบก่อนเปิดการอบรม
วันที่ 1		
Morning Session	เริ่มต้น AI และการเขียน Prompt สำหรับงานภาครัฐ	■ ความหมายของ AI และ Generative AI ■ บทบาทของ AI กับงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ■ หลักการใช้ AI อย่างรับผิดชอบในหน่วยงานภาครัฐ ■ ข้อควรระวังในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ AI ■ การป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอ่อนไหว ■ แนวทางคัดกรองข้อมูลก่อนใช้กับ AI ■ ลิขสิทธิ์ของข้อความ ภาพ วิดีโอ และสื่อจาก AI ■ เครื่องมือ Generative AI สำหรับสร้างสรรค์ผลงาน ■ หลักการเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ ■ การกำหนดบริบท กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบภาษา และผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ เทคนิคปรับปรุงคำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงโจทย์ Workshop 1: ❖ ฝึกเขียน Prompt สำหรับงานจริง ❖ ทดลองเปรียบเทียบผลลัพธ์จาก Prompt หลายรูปแบบ ❖ ทดลองใช้เครื่องมือ Generative หลากหลาย
	การใช้ AI สร้างเนื้อหางานประชาสัมพันธ์	■ การร่างข่าวประชาสัมพันธ์จากข้อมูลดิบ ■ การเขียนโพสต์สำหรับสื่อ Social Media เช่น Facebook Line และเว็บไซต์หน่วยงาน ■ การเขียนคำโปรย คำเชิญชวน และคำบรรยายรูปแบบต่างๆ ■ การปรับภาษาให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ประชาชน ผู้บริหาร หรือหน่วยงานภายนอก ■ การตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนเผยแพร่ Workshop 2: ❖ ฝึกสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ 1 ชิ้น ❖ ฝึกสร้างโพสต์ออนไลน์ 1 ชิ้น ❖ ฝึกปรับเนื้อหาให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายต่างกัน

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
Afternoon Session	การใช้ AI สร้างภาพและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	▪ หลักการใช้ AI สำหรับงานภาพ ▪ การเขียน Prompt สำหรับงานภาพ ▪ การสร้างภาพประกอบ แบนเนอร์ โพสต์เตอร์ และภาพปกโพสต์ ▪ การกำหนดโทนสี องค์ประกอบ และรูปแบบภาพ ▪ การใช้ AI ปรับแต่งภาพเบื้องต้น เช่น ลบพื้นหลัง ปรับองค์ประกอบ เพิ่มความคมชัด ▪ หลักการใช้ภาพ AI ในบริบทภาครัฐ Workshop 3: ❖ ฝึกสร้างภาพประชาสัมพันธ์ 1 ชุด ❖ ฝึกปรับแต่งภาพให้พร้อมใช้งานบนสื่อออนไลน์
	การใช้ AI กับงานวิดีโอประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	▪ บทบาทของ AI ในการสร้างวิดีโอประชาสัมพันธ์ ▪ การคิดหัวข้อและรูปแบบคลิปประชาสัมพันธ์ ▪ การเขียนสคริปต์วิดีโอด้วย AI ▪ การออกแบบ storyboard เบื้องต้น ▪ การสร้างคำบรรยายหรือ voice over script ▪ แนวทางสร้างคลิปสั้นสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ Workshop 4: ❖ ฝึกเขียนสคริปต์คลิปประชาสัมพันธ์ ❖ ฝึกออกแบบ storyboard สำหรับคลิปสั้น
วันที่ 2		
Morning Session	การใช้ AI สรุปข้อมูลและออกแบบงานนำเสนอ	▪ การสรุปข้อมูลจำนวนมากที่มีรายละเอียดให้เป็นประเด็นสำคัญ ▪ การจัดลำดับเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ ▪ การกำหนดสาระหลักของแต่ละสไลด์ ▪ การใช้ AI ช่วยแปลงเอกสารหรือรายงานให้เป็นโครงเรื่องนำเสนอ ▪ การสร้างหัวข้อสไลด์และข้อความที่กระชับ ชัดเจน และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย ▪ หลักการออกแบบสไลด์ให้ชัดเจนและน่าสนใจ ▪ การใช้ AI ช่วยเลือกข้อความ ภาพ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง ▪ การสร้าง speaker notes หรือคำบรรยายประกอบการนำเสนอ ▪ การใช้ภาพ AI เป็นองค์ประกอบในการสื่อสาร ▪ การเตรียมงานนำเสนอให้พร้อมใช้งานจริง

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
		Workshop 5: ❖ ฝึกออกแบบโครงสไลด์สำหรับการนำเสนอตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน ด้วยข้อมูลจริง โดยจัดทำสไลด์นำเสนอ 4-5 หน้าพร้อมเขียนคำบรรยายประกอบการนำเสนอ
	แนวทางการตรวจสอบสื่อที่มาจาก AI	▪ หลักคิดในการตรวจสอบสื่อจาก AI ก่อนเผยแพร่ ▪ การตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อความที่ AI สร้าง ▪ ตรวจสอบภาพจาก AI เช่น ความผิดปกติของใบหน้า มือ ตัวอักษร ฉาก เครื่องแบบ ตราสัญลักษณ์ และองค์ประกอบที่อาจทำให้เข้าใจผิด ▪ การตรวจสอบวิดีโอจาก AI เช่น ความต่อเนื่องของภาพ ปากกับเสียง การเคลื่อนไหวผิดธรรมชาติ ข้อความบนจอ และบริบทของเนื้อหา ▪ การตรวจสอบสไลด์และงานนำเสนอ เช่น ข้อมูลตกหล่น การสรุปคลาดเคลื่อน การใช้ภาพไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และการนำเสนอเกินจริง ▪ วิเคราะห์ตัวอย่างข้อความ ภาพ วิดีโอ และสไลด์ที่สร้างจาก AI แล้วระบุจุดที่ต้องแก้ไข
Afternoon Session	Mini Project	▪ หลักคิดในการตรวจสอบสื่อจาก AI ก่อนเผยแพร่ ▪ การตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อความที่ AI สร้าง ▪ การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล Workshop 6: การประยุกต์ใช้ AI กับโจทย์จริงของหน่วยงานการบูรณาการข้อความ ภาพ วิดีโอ และงานนำเสนอเข้าด้วยกัน ❖ ผู้เข้าอบรมจัดทำผลงานต้นแบบ 1 ชุดประกอบด้วย ○ ข่าวหรือโพสต์ประชาสัมพันธ์ 1 ชิ้น ○ ภาพหรือสื่อกราฟิก 1 ชิ้น ○ แนวคิดวิดีโอหรือสคริปต์วิดีโอ 1 ชุด
หลังการอบรม		Post-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบหลังปิดอบรม (เวลา 16.00 – 16.30 น.)

หมายเหตุ : เนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) ซอฟต์แวร์เพิ่มเติม: อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นที่ต้องใช้งานเพิ่มเติม โดยผู้จัดจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งเพื่อให้ท่านดำเนินการติดตั้งก่อนเริ่มอบรม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานจากการฝึกอบรมที่เป็นผลงานกลุ่ม
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

สถานที่อบรม

อบรมรูปแบบ Onsite ณ โรงแรมทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แบงคอก

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ราคาปกติ (ต่อคน) จำนวน 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม Special Promotion (ต่อคน) จำนวน 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- Special Alumni ราคาพิเศษหน่วยงานศิษย์เก่า *มีจำนวนจำกัด 20 คน/รุ่น*

- Team Pack ราคาพิเศษ สำหรับกลุ่ม 2 คนขึ้นไป/หน่วยงาน **จำกัด 3 Team Pack ต่อรุ่นเท่านั้น**

(ทาง HR ของหน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมจากผู้สมัครที่กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนเท่านั้น โดยพิจารณาเรียงตามลำดับระยะเวลาการยื่นสมัคร

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรณีส่งเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน

- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 1.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือสลิปโอนเงิน
 - 1.2 ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง dcb_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณรวีวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453482
2. คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453410
3. คุณรัตนา หมายเลขโทรศัพท์ 0800453390

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcb_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 ที่อยู่ เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>



สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

หลักสูตร Design with AI

AI for Creative Public Relations & Presentation Design (Design with AI)

เหมาะกับ
ใคร?

บุคลากรสายสื่อสาร
และสนับสนุน

เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร
ผู้ผลิตสื่อดิจิทัล

Highlight

- **การสร้าง Content ภาพวิดีโอ และการตรวจสอบคุณภาพสื่อจาก AI**
- **Creative Work:**
เน้นงานสื่อสารที่รวดเร็ว ถูกต้อง และลดเวลาทำงาน

เรียนแล้ว
ได้อะไร?

PR Content Set
(เช่น ข่าว โพสต์ และวิดีโอ)
และสไลด์นำเสนอที่สร้างสรรค์

สมัครได้แล้ววันนี้ที่
tdga.dga.or.th



รับจำนวนจำกัด 45 คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียนเรียน
9,900.- / Alumni & Team Pack 9,000.-

ระยะเวลาเรียน 2 วัน

§u 3 27 - 28 ส.ค. 2569

ຮູບ 4 17 - 18 ກ.ຍ. 2569

📍 Onsite โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ททท.

เรียนจบ รับใบประกาศนียบัตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณรัตนา 080 045 3390 | คุณกัญญ์ณิภัทสรณ์ 080 045 3410 | คุณรวีวรรณ 080 0453482

**ผศ.ดร.ชติวัฒน์
สุวตถิพงษ์**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หมายเหตุ: 1. ขอสงวนสิทธิ์การับรองระบบ หากผู้สมัครยื่นใบสมัครตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด 2. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ได้อนุมัติใบตอบรับหากผู้สมัครยื่นใบสมัครการลงทะเบียนต่ำกว่า 26 เดือนก่อน
3. กำหนดตารางการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 4. การได้รับใบประกาศนียบัตรขึ้นใบไปงานจริงขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่กำหนด TDGA กำหนด
5. Alumnet / สนิมยี่ง่า หมายถึง หน่วยจ่ายค่าจ้างของ TDGA



DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY

หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI (Data-Driven Decision Making with Generative AI)

คำอธิบายหลักสูตร

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐต้องบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการให้บริการประชาชน ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลเชิงสถิติ หรือข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายอย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ข้อมูลยังคงเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานาน และมักต้องอาศัยทักษะด้านเทคโนโลยีหรือการเขียนโปรแกรม ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำหรับบุคลากรภาครัฐจำนวนมากเทคโนโลยี และด้วยในยุคนี้ Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และสร้างรายงานได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม

หลักสูตรการใช้ Generative AI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับภาครัฐ จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อให้บุคลากรภาครัฐสามารถใช้เครื่องมือ Generative AI เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล สร้าง Insight และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Hands-on Workshop) จำนวน 2 วันที่เข้มข้น ด้วยการใช้ตัวอย่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและจริยธรรมในการใช้ AI เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้งานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เข้าอบรมให้มีความเข้าใจและอธิบายแนวคิด หลักการ และบทบาทของ Generative AI ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการประยุกต์ใช้ Generative AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลหรือชุดข้อมูลดิจิทัล ในการค้นหา Insight และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายหรือการบริหารงานภาครัฐ
3. เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านการจัดทำกราฟ รายงาน และสื่อการนำเสนอด้วยเครื่องมือ Generative AI
4. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายด้านข้อมูลของภาครัฐ

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 45 คน

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ต้องการพัฒนา เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล สถิติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์
- บุคลากรภาครัฐที่ต้องจัดทำรายงานหรือวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน

ความรู้ที่ควรมีก่อน

- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานได้
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมสเปรดชีต (Spreadsheet) สำหรับการจัดการตารางข้อมูล การใช้สูตรคำนวณเบื้องต้น และสามารถบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการทำงานได้
- มีความเข้าใจพื้นฐานด้านข้อมูลและบริบทงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ : ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน แบ่งรุ่น

รุ่นที่	วันที่	เวลา
รุ่นที่ 3	วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
	วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569	09.00-16.00 น.
รุ่นที่ 4	วันพุธที่ 16 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.
	วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	09.00-16.00 น.

วิทยากรในหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ สมานชื่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อและตารางการฝึกอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
ก่อนการอบรม		Pre-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบก่อนเปิดการอบรม

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
วันที่ 1		
Morning Session	พื้นฐาน AI และ บทบาทของ AI ในการ วิเคราะห์ข้อมูลภาครัฐ	- Machine Learning and Modern AI - ประเภทของ AI, ANI, AGI, ASI - Generative AI - ทำความเข้าใจ Large Language Model (LLM) และข้อจำกัด - Autonomous AI and Agentic AI - การใช้งาน AI ในหน่วยงานภาครัฐ - การใช้ AI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล - Workshop 1: ทดลองใช้ AI เพื่อเข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูลยุคใหม่
Afternoon Session	การสำรวจและ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI and Google Colab	- การกำหนดโจทย์การวิเคราะห์ข้อมูล - การแปลงปัญหาหรือประเด็นเชิงนโยบายให้เป็นคำถามเชิงข้อมูล - การกำหนดตัวชี้วัดหรือประเด็นวิเคราะห์จากข้อมูล - การเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ - การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality) - การจัดรูปแบบและเตรียมข้อมูล (Data Preparation) - การใช้ AI ช่วยจัดโครงสร้างข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลหรือชุดข้อมูลดิจิทัล - การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น (Exploratory Data Analysis) - การทำความเข้าใจโครงสร้างข้อมูล - การสำรวจแนวโน้ม ค่าเฉลี่ย และการกระจายตัวของข้อมูล - การใช้ AI เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น Workshop 2: การเตรียมข้อมูลและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นด้วย AI
วันที่ 2		
Morning Session	Data Visualization with Gemini	- หลักการเลือกประเภทกราฟที่เหมาะสมกับข้อมูล - แนวคิดการสื่อสารข้อมูลด้วย Data Visualization - การใช้ AI ช่วยสร้างกราฟจากข้อมูล - การตีความกราฟและการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย - Workshop 3: การสร้างกราฟและสื่อสารข้อมูลด้วย AI
	AI-Assisted Reporting and Presentation	- การใช้ AI ช่วยเขียนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล - การสรุป Insight สำหรับนำเสนอผู้บริหาร (Executive Summary) - การสร้างสไลด์นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI - เทคนิคการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ Workshop 4: การสรุป Insight จัดทำรายงาน และนำเสนอผลด้วย AI

Session	หัวข้อ	เนื้อหาโดยสังเขป
Afternoon Session	กิจกรรม Mini Project	ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรม กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Generative AI ตั้งแต่ต้นจนจบ ด้วย โจทย์จริงในหน่วยงาน พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อรับข้อเสนอแนะจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
หลังการอบรม		Post-Test: ประเมินผลหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบ 20 ข้อ เวลา 25 นาที โดยทำแบบทดสอบหลังปิดอบรม (เวลา 16.00 – 16.30 น.)

หมายเหตุ : เนื้อหา ระยะเวลา และรูปแบบในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) อุปกรณ์: คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) ซอฟต์แวร์เพิ่มเติม: อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นที่ต้องใช้งานเพิ่มเติม โดยผู้จัดจะแจ้ง รายละเอียดให้ทราบอีกครั้งเพื่อให้ท่านดำเนินการติดตั้งก่อนเริ่มอบรม

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานจากการฝึกอบรมที่เป็นผลงานกลุ่ม
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

สถานที่อบรม

อบรมรูปแบบ Onsite ณ โรงแรม เดอะ ไพรม์ รางน้ำ กรุงเทพฯ

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ราคาปกติ (ต่อคน) จำนวน 9,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม Special Promotion (ต่อคน) จำนวน 9,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- Special Alumni ราคาพิเศษหน่วยงานศิษย์เก่า *มีจำนวนจำกัด 20 คน/รุ่น*

- Team Pack ราคาพิเศษ สำหรับกลุ่ม 2 คนขึ้นไป/หน่วยงาน **จำกัด 3 Team Pack ต่อรุ่นเท่านั้น**

(ทาง HR ของหน่วยงานสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมจากผู้สมัครที่กรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนเท่านั้น โดยพิจารณาเรียงตามลำดับระยะเวลาการยื่นสมัคร

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรณีก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 1.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือสลิปโอนเงิน
 - 1.2 ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 1.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง dcb_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณรวีวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453482
 2. คุณกัญญ์ณภัทสรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0800453410
 3. คุณรัตนา หมายเลขโทรศัพท์ 0800453390
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcb_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

 ที่อยู่ เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

 เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

เปิดรับสมัครแล้ว!

หลักสูตร AI For DATA

AI SERIES PLUS  **TDGA**
THAILAND DIGITAL GOVERNANCE ACADEMY

การวิเคราะห์ข้อมูล
เพื่อการตัดสินใจด้วย Generative AI

Data-Driven Decision Making
with Generative AI
(AI for Data Analytics)

เหมาะกับ ใคร?

บุคลากรที่ต้องทำงานกับ
ข้อมูลและรายงาน

เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สถิติ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์

Highlight

- การสำรวจข้อมูล
การวิเคราะห์ Insight
และ Data Visualization
- Insight & Analytics:
ยกระดับการใช้ DATA
ช่วยตัดสินใจ
โดยไม่ต้องเขียนโค้ด

เรียนแล้ว ได้อะไร?

Insight Report
และ Data Dashboard
จากข้อมูลจริงของหน่วยงาน

สมัครได้แล้ววันนี้ที่
tdga.dga.or.th



รับจำนวนจำกัด 45 คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียนเรียน
9,900.- / Alumni & Team Pack 9,000.-

ระยะเวลาเรียน 2 วัน

รุ่น 3 24 - 25 ส.ค. 2569

รุ่น 4 16 - 17 ก.ย. 2569

📍 Onsite โรงแรม เดอ ไพรม์ รางน้ำ กทม.

เรียนจบ รับใบประกาศนียบัตร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณรัตนา 080 045 3390 | คุณกัญญ์ณภัสสรณ์ 080 045 3410 | คุณรวีวรรณ 080 0453482

หมายเหตุ: 1. ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครเฉพาะทางวิชาการเท่านั้น ไม่รับสมัครด้านอื่นใด 2. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครบุคคลที่มีใบสั่งการเป็นต้นทางการอบรมต่ำกว่า 26 คนต่อรุ่น
3. ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นแบบลงใต้ชื่านักเรียนเท่านั้น 4. การได้วุฒิใบประกาศนียบัตรขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่สถาบัน TDGA กำหนด
5. Alumni / ทีมผู้ทำ หมายได้ หน่วยงานที่สมัครของ TDGA



ผศ.ดร.ทวีศักดิ์
สมานชิน

อาจารย์ประจำกลุ่ม
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



DGA
DIGITAL GOVERNANCE
DEVELOPMENT AGENCY