



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๖๕๖๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑
และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง
การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙
จัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับ
การฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรติณา ทองละมัย)

ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ ๑๕๓๐๙
วันที่ ๑๕ กย ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๐๕ น



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 15311
วันที่ 14 กย. 2569
เวลา 17.02 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 015342
วันที่ ๑๕ กย. ๒๕๖๙
เวลา 15.14

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๐๐๐๐

15307

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๕. การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ ตำแหน่งประเภทบริหาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการพัฒนา เพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับส่วนราชการต้นสังกัด ดังนี้

๑. ขอให้แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีสาระสำคัญ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะบุคคลที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายรับผิดชอบ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการจัดเรียงลำดับผู้สมัครของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๓) จัดทำ...

เรื่องกลับ สส.
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.10 น

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครทุกราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration/ses19> โดยดำเนินการตามขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบ (๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และ (๒) ใบสมัครของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕๐,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๓. ส่วนราชการและข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด ส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะหยุดการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบ.ส.) รุ่นที่ ๑๙ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน.....**คณก**

- พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน.....**พณชญา**
เพื่อพิจารณา

4

(นางสาวอลิณี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

15 ก.ย. 2569
(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๙, ๑๓๑๐, ๑๓๒๑, ๑๓๒๔, ๑๓๒๕, ๑๓๒๘ และ ๑๓๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

- เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สอย.
☐ ผอ.สปส. ☐ ผอ.สวน.
☐ เนื้อหาทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวรัตนา ทองละมัย)
 ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาการแทน
 เลขานุการกรม
 ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เนื้อหาทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสินันท์ ก้อนัดสินธกุล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๑๙/๙/๖๕

๙.๑๗๓๓

๑๙/๙/๖๕

๑๙/๙/๖๕

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙

๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบวิธีการพัฒนาผู้นำภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักบริหารภาครัฐให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและนำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ก.พ. โดย อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา มีมติเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน รวมทั้งเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. รับรอง เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ ที่ผ่านมามีหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นขอให้ ก.พ. พิจารณาให้การรับรอง ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ต้องเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ มีหลักการและแนวคิดในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) มุ่งเน้นการเสริมสาระสำคัญที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๒) มุ่งเน้นผลลัพธ์สุดท้ายของการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) และ (๓) มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิด การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยง/บูรณาการระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่างหน่วยงาน และสร้างเครือข่ายระหว่างข้าราชการต่างกระทรวง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงภาครัฐการให้เป็นผู้ที่มีลักษณะ Agile Transformative Leader ที่ได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือ ไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) มีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรม มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถทำงานเชิงรุกเพื่อนำและสร้างการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด กรอบทักษะที่มีความจำเป็นในการเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership Roles) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Lead Function) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (Lead Business) ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐและการพัฒนาประเทศ

๓. คุณสมบัติและการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติข้าราชการที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

(๔) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการที่ ก.พ. เห็นชอบให้เสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๗
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๖
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๔
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๑ - ๙

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๘
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๗
๙. สถาบันพระปกเกล้า	- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๑๒ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๑๑. กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส.พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๓
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑ - ๕
๑๔. กระทรวงแรงงาน	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.รง.) รุ่นที่ ๑ - ๔

๓.๒ การคัดเลือก

(๑) เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่า เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดี มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีกรอบความคิด (Mindset) ที่ครอบคลุมรอบด้าน มีทักษะ (Skillset) และมีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient: EQ) รวมทั้ง มีศักยภาพในการทำงาน ในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้อง สอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

(๒) ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีรายชื่อตามการวางแผนการบริหารทดแทนตำแหน่งข้างต้นเป็นลำดับแรก

(๓) ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกยียนอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔. โครงสร้าง เนื้อหา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างและเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ แบ่งออกเป็น ๓ Sessions รวมระยะเวลาประมาณ ๘ วัน ดังนี้

(๑) Session ที่ ๑ Network Creation and Leadership Vision

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงในฐานะผู้บริหารระดับสูง ปรับมุมมองความคิดให้สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตลอดจนสามารถพัฒนาทีมงานและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การบรรยายหัวข้อ ‘การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้เป็นรูปธรรม (Leadership and Vision)’ (๒) กิจกรรม Team Building and Network Creation

(๒) Session ที่ ๒ การเสริมสาระสำคัญสำหรับนักบริหาร (Executive Development Session)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทั้งกรอบความคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (Leadership Mindsets) ภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจสามารถผลักดันผลงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ มีทักษะและความเข้าใจในการคิดเชิงออกแบบ มีภาวะผู้นำของผู้บริหารในการเป็นต้นแบบที่ดี ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเครือข่ายนักบริหารผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกัน

หัวข้อการเรียนรู้/รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การบรรยายหัวข้อ ‘การบริหารงานภาครัฐบนหลักธรรมาภิบาล’ และ (๒) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ‘AI for Executive’ หัวข้อ ‘Building Agile & Transformative Leader’ และ หัวข้อ ‘Design Thinking, Being Creator’

(๓) Session ที่ ๓ การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร (Leadership Competency) ตามเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)

กิจกรรม การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕. วิธีการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ อาศัยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย คำนึงถึงธรรมชาติของผู้ใหญ่และความแตกต่างในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลตามหลักการเรียนรู้และจิตวิทยาพัฒนาการผู้ใหญ่ (Andragogy and Adult Development) เช่น การบรรยาย การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา เป็นต้น

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ (๒) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม และ (๓) การจัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	ก.ย.- ๑๖ ต.ค. ๖๔
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม และแจ้งส่วนราชการ	๑๐ พ.ย. ๖๔
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๑๐ - ๑๙ พ.ย. ๖๔
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา : กรอบความคิดและกรอบทักษะ (ผ่านระบบออนไลน์)	๒๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๔
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา : The 4 Essential Roles of Leadership (ผ่านระบบออนไลน์)	๒ - ๑๑ ธ.ค. ๖๔
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๑ ธ.ค. ๖๔
ช่วงการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล	๒๑ - ๓๐ ธ.ค. ๖๔

๘. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล

๙. งบประมาณ

๙.๑ ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๐,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๒ สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (โดยใช้เงินงบประมาณที่ส่วนราชการได้ชำระเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม) ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รวมถึงค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างในช่วงที่มีกิจกรรมการฝึกอบรมแบบไป - กลับ นอกเหนือจากนี้ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางสาวอลิณี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร ๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้าราชการวิทยาลัยนักบริหาร ๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙

๑. คุณสมบัติและการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติข้าราชการที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

(๔) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการที่ ก.พ. เห็นชอบให้เสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๗
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบก.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๖
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๔
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๑ - ๙
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๘
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๗

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๙. สถาบันพระปกเกล้า	- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๑๑. กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส.พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๓
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑ - ๕
๑๔. กระทรวงแรงงาน	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.รง.) รุ่นที่ ๑ - ๔

๑.๒ การคัดเลือก

(๑) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่า เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดี มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีกรอบความคิด (Mindset) ที่ครอบคลุมรอบด้าน มีทักษะ (Skillset) และมีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient: EQ) รวมทั้ง มีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

(๒) ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีรายชื่อตามการวางแผนการบริหารทดแทนตำแหน่งข้างต้นเป็นลำดับแรก

(๓) ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ*

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒) กรณีการดำรงตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสำนักที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒.๑) กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๒.๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๓) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าวมิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือประเภททั่วไประดับอาวุโสที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

(๔) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการที่มีใช้หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

(๕) การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อ (๑) - (๔) ให้พิจารณา ดังนี้

(๕.๑) การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่ต้องเร่งรัดหรือจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือมติคณะรัฐมนตรี และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของกองหรือสำนักตามกฎหมาย หรือเป็นหน่วยงานในต่างประเทศที่ส่วนราชการมีข้อจำกัด มีอาจจัดตั้งเป็นกองหรือสำนักได้ แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานเช่นเดียวกับกองหรือสำนักงานในต่างประเทศที่อยู่ในประเทศอื่นของส่วนราชการนั้น

(๕.๒) การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

(๕.๓) การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมี

ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน

สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องมีผู้ได้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๒ คน

(๕.๔) การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๕.๔.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

(๕.๔.๒) การรายงานผลการดำเนินงานเป็นการรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

(๖) กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙
ส่วนราชการ

ลำดับ*	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการอบรม ซึ่ง ก.พ. กำหนดให้เข้าอบรม ส.นบส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี) (นับถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙)			ปีที่จะเกษียณ
				ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

- หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)

๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว

๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑.๑ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๒ คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน

๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่ผ่านมาระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses19> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
 - ๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
 - ๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ login อัตโนมัติ และจะปรากฏแถบข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ (ชื่อ-นามสกุลของท่าน)”)
 ๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๙
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่งและประวัติการศึกษา (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักระดับสูง (๕) เอกสารประกอบการพิจารณา และ (๖) แบบแสดงเจตจำนง (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)

ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม “Add new” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล
๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร
๖. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) แล้วเลือก “แก้ไขข้อมูล”
 ๗. การพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้
๘. ตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครที่จัดพิมพ์ออกมาแล้วก่อนลงนาม แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

สอบถามปัญหาการลงทะเบียนได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๕๘

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๙” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๐,๗๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนดสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. ส่งหลักฐานการโอนเงินตามแบบฟอร์มส่งมายัง ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับ คุณจินดา ดีสุดิน หรือ คุณสร้อยฟ้า ดิยะกว้าง โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๗๓๒๓ หรือ ๗๓๒๔ หรือ e-mail : finance@ocsc.go.th)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๙

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

โทร โทรสาร

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่