บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒๑๕๕๗ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๑๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีทักษะ ความคิด และทัศนคติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ (๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยครองตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน ทั้งนี้ มีกำหนดจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอบรม และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผล การใช้ประโยชน์ และเสริมสร้างเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๗๐ (แบบไม่ต่อเนื่อง) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔๑ วัน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไปที่สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ ๖๒๗๒๓
วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๓๖ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 17522
วันที่ - 3 พ.ย. 2569
16:22 น.

16220
กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายนอก)
รับที่ 016584
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.18

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๑๗๕

สำนักบริหารการบุคคล
เลขที่รับ 16699
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.๕๕ น.

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ
๒. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครและคำแนะนำในการกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีทั้งทักษะ ความคิด และทัศนคติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ (๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยครองตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน ทั้งนี้ มีกำหนดจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอบรม และกิจกรรมการติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และเสริมสร้างเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๗๐ (แบบไม่ต่อเนื่อง) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔๑ วัน รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับสมัคร

๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ได้ตั้งแต่**วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยกรอกข้อมูลได้ที่ https://register.ocsc.go.th/registration รายละเอียดขั้นตอนการสมัครและคำแนะนำในการกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาผู้สมัครที่เป็นผู้มีศักยภาพสูง มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด **จำนวน ๑ คน** และจัดส่งเอกสารใบสมัคร ซึ่งลงนามโดยผู้สมัครและเอกสารรับรองข้อมูลผู้สมัครที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา

พร้อมหนังสือ...

เรื่องกลับ สสป.
วันที่ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14.35

พร้อมหนังสือจากส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่เสนอชื่อผู้สมัคร ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ/งานแทน ถึงสำนักงาน ก.พ. ทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.จะพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและตอบคำถามครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดเท่านั้น

๒. การคัดเลือก ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การสอบทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่จำเป็น โดยมีกำหนดการสอบในวันที่ **๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๒.๒ การประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method : ACM) เพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีกำหนดการประเมินความเหมาะสมในวันที่ **๑๔ มกราคม ๒๕๗๐**

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบทักษะภาษาอังกฤษก่อน และเมื่อผ่านการสอบทักษะภาษาอังกฤษแล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมต่อไป

๓. การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method : ACM) ภายในวันที่ **๘ มกราคม ๒๕๗๐** โดยจะประกาศทางหน้าเว็บไซต์ https://shorturl.ocsc.go.th/qr/NWL32

๔. เกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ ผู้ผ่านการสอบทักษะภาษาอังกฤษ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ๕๐ คนแรก ในกรณีที่ลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากัน มากกว่า ๑ คน ถือว่าผ่านเข้าสู่การประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method : ACM) ด้วย

๔.๒ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับ ๔๐ คนแรก โดยเรียงตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสม กรณีที่ลำดับสุดท้ายมีผลคะแนนการประเมินเท่ากันมากกว่า ๑ คน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับการสมัครที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองจำนวน ๑๐ คน โดยเรียงตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสม กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน มากกว่า ๑ คน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับการสมัครที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑ คน สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และจัดส่งเอกสารใบสมัครที่ลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ ถึงสำนักงาน ก.พ. **ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)
รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๗, ๑๓๐๙, ๑๓๑๑, ๑๓๒๓, และ ๑๓๔๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

เรียน ผอก
- พิจารณาดำเนินการ

๔ พ.ย. ๒๕๖๙
(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ○ ฝ.บริหาร ○ ฝ.สรรหา ○ ฝ.ทะเบียน
○ ฝ.พัฒนา ○ ฝ.โครงสร้าง ○ ฝ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☑ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๖ พ.ย. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงฯ
เพื่อพิจารณา

4 พ.ย. 2569
(นายธีระชุณ บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ○ ผอ.สสน. ○ ผอ.สบค. ○ ผอ.สค.
○ ผอ.สชอ. ○ ผอ.สพด. ○ ผอ.สอย.
○ ผอ.สปน. ○ ผอ.สรน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☑ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวรัตนา ทองละมัย)
ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม
๕ พ.ย. ๒๕๖๙

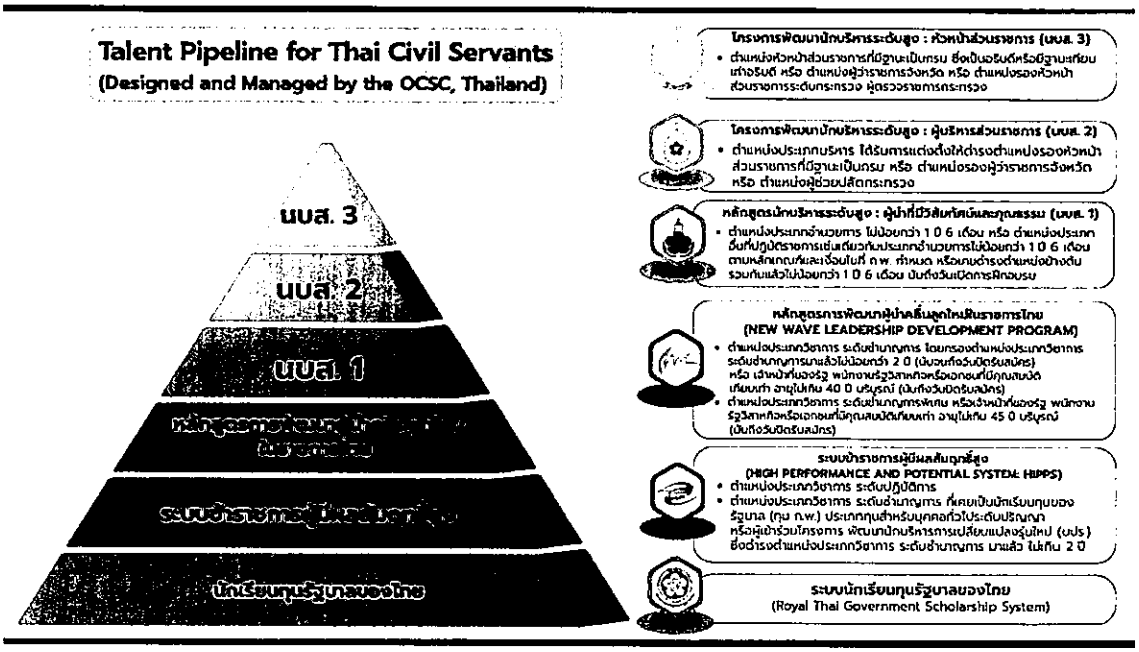
๑๐/๑๑/๒๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย
(New Wave Leadership Development Program)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

---

๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทยเป็นโครงการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ที่สำนักงาน ก.พ. จัดดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการจัดฝึกอบรมครั้งแรกสำนักงาน ก.พ. ได้รับการสนับสนุนจาก United Nations Development Programme (UNDP) จัดดำเนินการในลักษณะ Pilot Project Implementation ภายใต้โครงการ Civil Service HRD Strategic Management กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการรุ่นใหม่ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ - ๗ และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีการปรับกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงเป็นผู้นำในอนาคต ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อให้สอดรับกับหลักการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อมา อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ได้มีมติให้ยกระดับหลักสูตรฯ เพื่อลดความซ้ำซ้อนกับผู้ที่อยู่ในระบบการพัฒนาข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) และสร้างความสอดคล้องกับระบบการพัฒนาผู้นำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. จึงได้ปรับปรุงกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้นำระดับต้นที่มีศักยภาพสูง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่รุ่นที่ ๒๐ เป็นต้นมา โดยที่ได้ดำเนินการมาแล้วรวม ๓๒ รุ่น (นับรวมรุ่นนำร่อง - รุ่นที่ ๓๑) มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วรวมทั้งสิ้น ๑,๒๖๒ คน ทั้งนี้ หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทยเป็นหนึ่งในหมุดหมายสำคัญของการพัฒนากำลังคนคุณภาพในราชการไทยที่ออกแบบและดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.



๑.๒ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับเพิ่มคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยขยายกลุ่มเป้าหมายนอกจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปีแล้ว ไปยังกลุ่มของผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๓๘ ปี รวมทั้งเห็นชอบวิธีการคัดเลือกโดยใช้การทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๓๑ โดยได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้นำที่มีศักยภาพ รวมทั้งประเด็นการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอาความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและทำงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกรอบหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีการปรับคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม การปรับสมรรถนะ ทักษะ และองค์ความรู้ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๓๒ ตามกรอบหลักสูตรใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้นำที่มีศักยภาพ โดยผ่านการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน (On-site) การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมและสามารถเป็นกำลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ทำงานตอบสนองและสอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนที่ภาคราชการเผชิญในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพในการเป็น "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับความไว้วางใจ" (Trusted Change Leader) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติในการขับเคลื่อนระบบราชการให้บรรลุเป้าหมายและนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พัฒนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะการเป็นหัวหน้าทีมที่ดีและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ

๒.๒ สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเครือข่ายการพัฒนาระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ/เอกชน

๓. แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ มีการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

๓.๑ ช่วงที่ ๑ การรับสมัครและคัดเลือก (Recruitment and Selection) เป็นการดำเนินการเพื่อสรรหาผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยการประกาศรับสมัครเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สรรหาและคัดเลือกผู้มีศักยภาพสูงของหน่วยงานให้เข้ารับการคัดเลือกตามกระบวนการ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด โดยมีกิจกรรมสำคัญ เช่น การประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่วนราชการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ และการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM) เป็นต้น

๓.๒ ช่วงที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม (Pre-Training Preparation) เป็นการมอบหมายให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองตามหัวข้อและเนื้อหาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อปรับพื้นความรู้ก่อนการฝึกอบรม และสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมสำคัญ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน Online Learning Platform หรือสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ การประเมินบุคลิกภาพ การประเมิน ๓๖๐ องศา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ เป็นต้น

๓.๓ ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรม (Training) เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยมีเนื้อหาสาระและการจัดการเรียนรู้ที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนา และเตรียมความพร้อมความเป็นผู้นำที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการขับเคลื่อนระบบราชการให้บรรลุเป้าหมายและนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะผ่านการเรียนรู้จากกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย (Lecture) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) การศึกษาดูงาน (Site Visit) การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล (Field Trip) การทำโครงการกลุ่ม (Group Project) เพื่อพัฒนาชุมชนให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เป็นต้น

๓.๔ ช่วงที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้และการนำเสนอผลงาน (Learning Reflection and Project Presentation) เป็นการตกผลึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร การสะท้อนเกี่ยวกับหลักสูตร และการนำเสนอผลงาน โดยมีกิจกรรมสำคัญ คือ การประเมินภาพรวมหลักสูตร การสะท้อนการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานโครงการกลุ่ม

๓.๕ ช่วงที่ ๕ การติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่าย (Follow-up Evaluation, Application of Learning and Network Building) เป็นการติดตามการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ รายงานผลการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมการสร้างเครือข่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับ NWL Alumni

๔. กรอบหลักสูตร

กรอบหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) สำหรับการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๕ Modules ดังนี้

๔.๑ Module ๑: Ignite the Leader โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพให้เป็น "ผู้นำสาธารณะในอนาคต" โดยการสร้างกรอบความคิด อัตลักษณ์ และความพร้อมทางจิตใจที่จำเป็นต่อการนำองค์กรท่ามกลางความไม่แน่นอน

๔.๒ Module ๒: Navigate the Future โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ซับซ้อน และคลุมเครือมากขึ้น ทั้งนี้ Module ๒ จะประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ได้แก่

(๑) หมวดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI (Digital Technology & AI)

(๒) หมวดวิชาบริหารจัดการภาครัฐ (Public Administration)

(๓) หมวดวิชาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Essential Skills)

(๔) หมวดวิชาสถานการณ์โลกปัจจุบัน (Current Global Issues)

๔.๓ Module ๓: Create the Value โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแปลงความรู้ให้เป็นการปฏิบัติผ่านการแก้ปัญหาจริงในพื้นที่/องค์กรภาครัฐ โดยใช้การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Action Learning)

๔.๔ Module ๔: Drive the Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานโครงการและขับเคลื่อนโครงการที่สร้างและผลกระทบเชิงรูปธรรมต่อประชาชน

๔.๕ Module ๕: Lead the Legacy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตกผลึกความคิดจากการเข้ารับการฝึกอบรมและสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในระยะยาว รวมทั้งยกระดับเครือข่าย NWL ให้เป็นชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice: CoP)

๕. สมรรถนะ ทักษะ และกรอบความคิด

๕.๑ สมรรถนะที่เป็นจุดเน้น

(๑) การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)

(๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together)

(๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)

๕.๒ ทักษะที่เป็นจุดเน้น

(๑) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)

(๒) ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI (Digital Technology and AI Skills)

(๓) ทักษะการคิด (Thinking Skills)

(๔) ทักษะภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

๕.๓ กรอบความคิดที่เป็นจุดเน้น

(๑) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

(๒) กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

(๓) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)

(๔) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset)

๖. แนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้

๖.๑ แนวคิดสำหรับการออกแบบการเรียนรู้

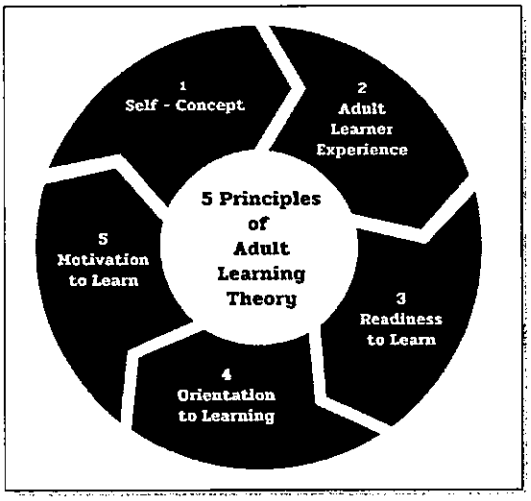
แนวคิดที่ใช้สำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) สำหรับการดำเนินการจัดการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ ประกอบด้วย

(๑) หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการเรียนรู้และพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาจึงคำนึงถึงหลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้ หลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ที่นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยหลัก ๕ ประการ ดังนี้

- **หลักมโนทัศน์ของผู้เรียน (Self-concept)** โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนา เน้นการเรียนรู้จากบทเรียนและประสบการณ์จริงที่ตอบโจทย์กับภารกิจการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบเป็นกันเอง
- **หลักประสบการณ์ของผู้เรียน (Adult Learner Experience)** โดยให้ความสำคัญและนำประสบการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นฐานของการเรียนรู้และพัฒนา (Experience-based Learning) ไม่ใช่การเรียนรู้เพียงทฤษฎี
- **หลักความพร้อมที่จะเรียนรู้ (Readiness to Learn)** เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีข้อจำกัดด้านเวลาการเรียนรู้และพัฒนาด้วยภาระงานประจำที่มีอยู่มาก ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และไม่กระทบกับภารกิจงานประจำ
- **หลักการเชื่อมโยงการเรียนรู้ (Orientation to Learning)** โดยให้ความสำคัญกับการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based Learning) รวมทั้งมีหัวข้อการเรียนรู้และวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ตอบโจทย์ประสบการณ์และพื้นฐานที่แตกต่างกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Different Experience and Background)
- **หลักแรงจูงใจในการเรียนรู้ (Motivation to Learn)** แรงจูงใจของผู้เรียนที่เป็นเด็กจะมาจากแรงจูงใจภายนอก อาทิ คะแนน เกรด ความภูมิใจของพ่อแม่ แต่แรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ส่วนมากมาจากแรงจูงใจภายใน อาทิ ความต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

การเพิ่มพูนความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพหรือคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้ใหญ่จึงต้องคำนึงถึงแรงจูงใจภายในเป็นสำคัญ



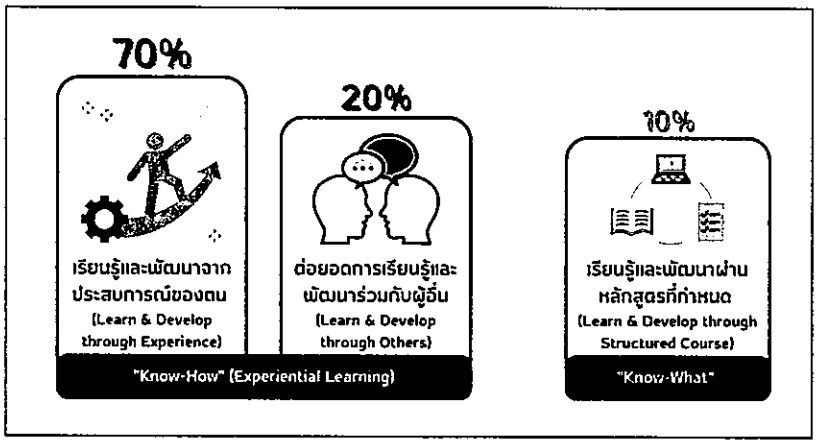
(๒) การเรียนรู้และพัฒนาตามหลัก ๗๐-๒๐-๑๐

การเรียนรู้และพัฒนาตามหลัก ๗๐-๒๐-๑๐ เป็นแนวคิดการพัฒนาที่มุ่งเน้นการผสมผสานแนวทางการพัฒนาเพื่อกระตุ้นให้สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ (Experiential Learning) และการนำไปใช้ (Application) ได้อย่างยั่งยืน เป็นการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ เน้นผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพ (Capability Development) เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอย่างมีจุดหมายและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

- **๗๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาจากประสบการณ์ของตนเอง** เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติหรือได้ไปทดลองหรือลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง รูปแบบการพัฒนามีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงานพิเศษ การทำโครงการ การปรับเปลี่ยนบทบาทหรือภารกิจหน้าที่ การศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเปิดมุมมองการทำงานและประสบการณ์ใหม่

- **๒๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาร่วมกับผู้อื่น** เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อได้มุมมองที่แตกต่างจากสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้มา เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้หรือข้อคิดจากผู้มีประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนผ่านกิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorm) หรือการอภิปรายประเด็นการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)

- **๑๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาผ่านหลักสูตรที่กำหนด** เน้นให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ ทักษะ หรือเครื่องมือ เพื่อที่จะนำไปเลือกและประยุกต์ใช้กับภารกิจของตน เช่น การเรียนรู้ในห้องเรียน การอ่านหนังสือ การเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning เป็นต้น



(๓) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)

การนำกรณีศึกษาเข้ามาใช้จัดเป็นรูปแบบการเรียนรู้ Case-based Learning ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นข้อถกเถียงหรือต้องใช้การขบคิดเป็นพื้นฐาน กรณีศึกษาจะมีเนื้อหาที่เป็นปัญหาท้าทายให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหาก่อนที่จะลงมือปฏิบัตินั่นเอง กล่าวคือ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาเป็นผลมาจากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งการใช้กรณีศึกษานั้นจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในบริบทที่คุ้นเคยหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจงานจริงที่ผู้เรียนต้องดำเนินการหรือแก้ปัญหาจริง ทำให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงแนวคิดหรือประเด็นจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติสำคัญของกรณีศึกษาที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ คือ

- กระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถามเพื่อนำไปสู่การสืบเสาะหาความรู้หรือแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป
- ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานจากสิ่งที่คุ้นเคยหรือสอดคล้องกับบริบทจริงของผู้เรียนที่นำมาสัมพันธ์กับกรณีศึกษา
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงและบูรณาการทางการเรียนรู้ผ่านการนำความรู้เดิมมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น หรือการตั้งคำถาม หรือแนวทางการแก้ปัญหา

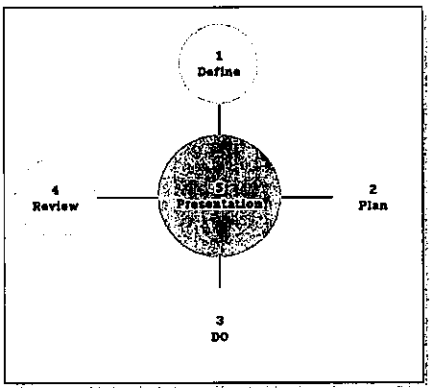


(๔) การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการ (Project-based Learning)

เป็นการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนลงมือค้นคว้าหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนรู้แบบนี้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learner Center) เพราะผู้เรียนเป็นผู้กำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไขด้วยตนเอง หาความรู้ต่าง ๆ ไปจนถึงการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ เชื่อมโยง ความรู้เดิมและประสบการณ์เดิมเข้ากับความรู้ใหม่ เพื่อใช้ใน

การแก้ปัญหา ตลอดจนฝึกฝนและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ ผู้ตาม การยอมรับความแตกต่าง การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์อีกด้วย โดยการเรียนรู้ผ่านการทำโครงการมีกระบวนการที่สำคัญ ๕ ขั้นตอน คือ

- Define คือ การกำหนดปัญหา ขอบเขต ในการทำโครงการ ที่ต้องการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน
- Plan คือ การวางแผนในการทำโครงการ โดยผู้เรียนจะต้องเป็นคนกำหนดแผนการทำงานเอง
- Do คือ การลงมือทำตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน อาทิ การแก้ปัญหา การบริหารโครงการ การประสานงาน การทำงานเป็นทีม
- Review คือ การทบทวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการทำโครงการว่ามีสิ่งใดสำเร็จ สิ่งใดล้มเหลว และจะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรเพื่อให้เพื่อให้การทำโครงการดีขึ้น ซึ่งก็คือการทบทวน (Reflection) หรือ After Action Review (AAR) นั่นเอง
- Presentation คือ การนำเสนอโครงงานที่ได้ข้อสรุปจากการลงมือทำโครงงาน



(๕) การเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ (Action Learning)

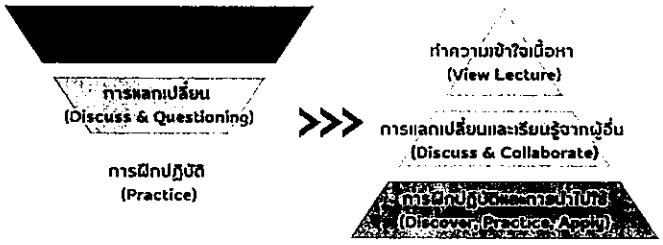
การเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อทีมหรือองค์กร มาร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้น โดยการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- เป็นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นโจทย์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนและองค์กร
- เป็นการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่น เพื่อหาวิธีการที่ดีและเหมาะสมในการแก้ปัญหา ดังนั้น จึงต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นการอภิปรายและระดับความคิด
- เป็นการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นได้ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือวิธีการแก้ปัญหา

(๖) หลักการ Flipped Classroom

Flipped Classroom คือ รูปแบบการสอนที่ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระด้วยตนเองก่อนผ่านเครื่องมือการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น e-learning วีดีโอ วิดีทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยผู้สอนเป็นผู้จัดหามาให้ก่อนเข้าห้องเรียน โดยผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ (Facilitator) มากกว่าเป็นผู้สอน (Teacher) โดยผู้สอนมีหน้าที่ตอบข้อซักถามและจัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับสิ่งที่ได้เรียนรู้มาก่อนเข้าห้องเรียน

จากหลักการ Flipped Classroom ในการออกแบบการเรียนรู้จะเน้นการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย โดยเน้นการพูดคุย การอภิปราย ผ่านกรณีศึกษาหรือโจทย์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเรียนรู้นั้น มากกว่าการเน้นเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการนำไปประยุกต์ใช้ (Bring Content to Context) รวมทั้งเน้นการเรียนรู้บนเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำเนื้อหาเหล่านั้นไปประยุกต์ใช้กับบริบทในการปฏิบัติงาน



(๗) หลักการ Learn – Unlearn - Relearn

แนวคิด Learn - Unlearn – Relearn เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างทางความคิดและประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้ยกระดับเข้าสู่บริบทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการสะท้อนมุมมองการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกสถานการณ์ เสมือนเป็นการยกระดับให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาและไม่หยุดนิ่ง



Learn

- Learn เป็นการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ โดยผ่านกระบวนการทางความคิด สร้างความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงกับตัวเองในเรื่องนั้นๆ อยู่เสมอ



Unlearn

- Unlearn เป็นการทิ้งความคิดหรือความเชื่อเดิม วิธีการทำงานแบบเดิม เป็นการเปลี่ยนความเชื่อ เนื่องจากสิ่งนั่นไม่เหมาะสมหรือใช้ไม่ได้แล้วกับบริบทหรือสถานการณ์ในปัจจุบัน

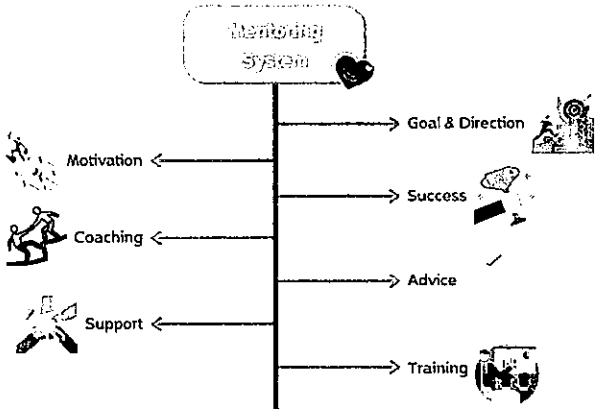


Relearn

- Relearn เป็นการสังเคราะห์หรือการเรียนรู้ในบริบทหรือสถานการณ์ใหม่จากสิ่งที่เคยรับรู้มา เพื่อนำเข้ามาทดแทนสิ่งที่ทิ้งไป (Unlearn)

(๘) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)

ระบบพี่เลี้ยง เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กร โดยเน้นการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม (Development Partnership) โดยการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การปรับตัวให้เข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งพี่เลี้ยง (Mentor) ผู้ที่จะมาทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับน้องเลี้ยง (Mentee) นั้นจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปในองค์กร ดังนั้น การนำระบบพี่เลี้ยงเข้ามาใช้ในการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย จะช่วยให้ผู้ที่เข้าอบรมในหลักสูตร (น้องเลี้ยง) รู้สึกปลอดภัยในการที่จะพัฒนาตนเองหรือขับเคลื่อนงานโครงการต่าง ๆ เนื่องจากมีพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่เคยมีประสบการณ์และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย



๖.๒ วิธีการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ จะใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ประกอบด้วย

(๑) การบรรยาย (Lecture) ร้อยละ ๑๐

(๒) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case Study) ร้อยละ ๑๐

(๓) การเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ (Action Learning) ร้อยละ ๓๐

(๔) การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการ (Project-based Learning) ร้อยละ ๔๐

(๕) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) ร้อยละ ๑๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีศักยภาพสูงของหน่วยงานภาครัฐ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า จำนวนไม่เกิน ๔๐ คน ซึ่งมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง

และมีความตั้งใจที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการเพื่อพัฒนาประเทศและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน

๘. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๘.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยครองตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) ***หรือ***ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทยมาก่อน

๘.๒ เป็นผู้ที่มีศักยภาพ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก – ดีเด่น ในรอบการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินติดกัน

๘.๓ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๘.๔ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๘.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๘.๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร

๘.๗ ไม่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกันกับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ https://register.ocsc.go.th/registration ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

๙.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่เป็นผู้มีศักยภาพสูง มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๓ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ส่งหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ คน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ/งานแทน พร้อมกับใบสมัครที่ติดรูป ลงนามโดยผู้สมัคร และเอกสารรับรองข้อมูลผู้สมัครที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้รักษาราชการแทน ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. (ยึดตามวันและเวลาลงรับของสารบรรณสำนักงาน ก.พ.) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและตอบคำถามครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดเท่านั้น**

๑๐. การคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากส่วนราชการ โดยจะดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและการพิจารณาใบสมัคร จะต้องผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ๕๐ คนแรก ในกรณีที่ลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากัน มากกว่า ๑ คน ถือว่าผ่านเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในลำดับต่อไปด้วย

๑๐.๒ การประเมินความเหมาะสมโดยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM)

ผู้ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ จากข้อ ๑๐.๑ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน หรือ ACM ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล ในวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๓ การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ จำนวน ๔๐ คนแรก ตามลำดับผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๒ กรณีที่ลำดับสุดท้ายมีผลคะแนนการประเมินเท่ากันมากกว่า ๑ คน จะพิจารณาจากคะแนนผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับการสมัครที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ จำนวน ๔๐ คนแรก จะต้องยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหากไม่ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และสำนักงาน ก.พ. จะเรียกรายชื่อสำรองตามลำดับต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง จำนวน ๑๐ คน โดยเรียงตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสม กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน มากกว่า ๑ คน จะพิจารณาจากคะแนนการสอบทักษะภาษาอังกฤษ และลำดับการสมัครที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยมีระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
รับสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์	๒ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙
ส่งเอกสารใบสมัครฉบับจริง พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา มายังสำนักงาน ก.พ.	ภายใน ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ	ภายใน ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙
สอบทักษะภาษาอังกฤษ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ระยะเวลา
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบทักษะภาษาอังกฤษและมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน (Assessment Center Method: ACM)	ภายใน ๘ มกราคม ๒๕๗๐
ประเมินความเหมาะสมผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔ มกราคม ๒๕๗๐
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานทางไปรษณีย์	ภายใน ๒๐ มกราคม ๒๕๗๐
ยืนยันสิทธิการเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒	ภายใน ๒๒ มกราคม ๒๕๗๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.
กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม	๒๙ มกราคม ๒๕๗๐
พิธีเปิดการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และการฝึกอบรม (แบบไม่ต่อเนื่อง)	๑ กุมภาพันธ์ - ๒ เมษายน ๒๕๗๐
การติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่าย และพิธีปิดการฝึกอบรม	๑ - ๒ กันยายน ๒๕๗๐
แจ้งผลการฝึกอบรมให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ	ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๒. สถานที่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
สถานที่ราชการ/เอกชน ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๓. วิทยากร สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

๑๔. งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. สถานที่เอกชน และสถานที่ฝึกอบรมในต่างจังหวัด ตามที่ระบุในกำหนดการโครงการฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างสถานที่พักกับสถานที่จัดฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๕. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leadership Development Program) มีดังนี้

๑๕.๑ งานที่ได้รับมอบหมาย

จัดทำผลงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จครบถ้วน

๑๕.๒ โครงการกลุ่ม

จัดทำข้อเสนอโครงการกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จครบถ้วน และการประเมินจะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๕.๓ ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๑) เข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรมพิธีเปิดการฝึกอบรม และการปฐมนิเทศ กิจกรรมการติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่าย และพิธีปิดการฝึกอบรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และ/หรือต่างจังหวัด)

(๒) เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอโครงการกลุ่ม

(๓) เข้าร่วมการฝึกอบรมในรายวิชาที่เป็นหลักสูตรลงทะเบียน ทั้งนี้ **หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรลงทะเบียน ตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงาน ก.พ. ได้ ในทุกกรณี**

(๔) เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรคิดเป็นระยะเวลา**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรม/รายวิชาตลอดหลักสูตร**

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็นในการลาการฝึกอบรม อาทิ ปัญหาสุขภาพ ความจำเป็นด้านครอบครัว ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๔ ความประพฤติเหมาะสม

ประพฤติตนเป็นสุภาพชน รักษากฎ กติกา มารยาททางสังคมและหลักสูตร ไม่สร้างความวุ่นวายหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในระหว่างการฝึกอบรมอันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งและปัญหาในระหว่างการฝึกอบรม

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด ไม่จัดส่งผลงาน และได้รับคะแนนประเมินผลงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณากิจกรรมชดเชยได้ตามความเหมาะสม และในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณายุติการเข้ารับการฝึกอบรมรายนั้นได้ทันที และสำนักงาน ก.พ. จะรายงานให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

๑๖. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้เป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับความไว้วางใจ” (Trusted Change Leader) เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและเหมาะสมตามทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

ด้วยรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการเรียนในห้องเรียน (On-site) และการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online) ผ่าน Learning Platform ต่าง ๆ ตลอดจนผ่านการพัฒนาด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การบรรยาย (Lecture) การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case Study) การเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ (Action Learning) การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการ (Project-based Learning) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) ที่ครอบคลุมการสร้าง พัฒนา และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในทุกมิติ ตั้งแต่การตระหนักรู้ในตนเองและความเข้าใจผู้อื่น ความเข้าใจบริบทโลก สังคม และชุมชน การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การเสริมสร้างทักษะแบบใหม่ที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำในบริบทปัจจุบันและอนาคต การวางรากฐานการเป็นผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑๗. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๗.๑ นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
๑๗.๒ นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี	รองเลขาธิการ ก.พ.
๑๗.๓ นางสาวภัทรียา คะลีล้วน	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
๑๗.๔ นางสาวณัฏฐิกา ณวรรณโณ	ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๘.๑ นายศิธา เมฆสวรรค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๘.๒ นายรณรงค์ ศุภรัศมี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๘.๓ นางสาวศวิตา เมธิรานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘.๔ นายชาญณรงค์ สังข์อยุทธ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.๕ นายต้นตระการ ตั้งบริบูรณ์สุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.๖ นายกษิดิศ ดำริสถลมารค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.๗ นายเชษฐพล เอี่ยมสำอางค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘.๘ นายชิตาวีร์ สุขคร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๙. การติดต่อ

ศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๗, ๑๓๐๙, ๑๓๑๑, ๑๓๔๖, ๑๓๒๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๙๘
ข้อมูลหลักสูตร https://www.ocsc.go.th/leader-course/nwl

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย
(New Wave Leadership Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

Learning Journey				
Module ๑ Ignite the Leader เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพให้เป็น “ผู้นำสาธารณะในอนาคต” โดยการสร้างกรอบความคิด อัตลักษณ์ และความพร้อมทางจิตใจที่จำเป็นต่อการนำองค์กรท่ามกลางความไม่แน่นอน	Module ๒ Navigate the Future เพื่อเสริมสร้างความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ซับซ้อน และคลุมเครือมากขึ้น ทั้งนี้ Module ๒ จะประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ได้แก่ (๑) Digital Technology & AI (๒) Public Administration (๓) Essential Skills (๔) Current Global Issues	Module ๓ Create the Value พื่อแปลงความรู้ให้เป็นการปฏิบัติผ่านการแก้ปัญหาจริงในพื้นที่/องค์กรภาครัฐ โดยใช้การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Action Learning)	Module ๔ Drive the Transformation เพื่อนำเสนอผลงานโครงการและขับเคลื่อนโครงการที่สร้างและผลกระทบเชิงรูปธรรมต่อประชาชน	Module ๕ Lead the Legacy เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตกผลึกความคิดจากการเข้ารับการฝึกอบรมและสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในระยะยาว รวมทั้งยกระดับเครือข่าย NWL ให้เป็นชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice: CoP)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย
(New Wave Leadership Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒

สัปดาห์ที่ ๑: กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันศุกร์ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคาร สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
	๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	แนะนำภาพรวมหลักสูตรและกำหนดการฝึกอบรม โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	▪ ชี้แจงขั้นตอนการเข้าห้องเรียน OCSC e – Classroom โดย ผู้แทนจากศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ▪ การประเมินบุคลิกภาพด้วยแบบประเมิน MBTI โดย นายรณรงค์ ศุภรัศมี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การประเมินบุคลิกภาพด้วยแบบประเมิน MBTI (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การประเมินบุคลิกภาพด้วยแบบประเมิน MBTI (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๒: พิธีเปิด Module ๑ Ignite the Leader และการปฐมนิเทศ			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันจันทร์ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคาร สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	▪ **พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** **รุ่นที่ ๓๒** โดย นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ เลขาธิการ ก.พ. ▪ **ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน**	
	๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.	**“ผู้นำภาครัฐในโลกยุค Disruption”** โดย นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ เลขาธิการ ก.พ.	
	๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรม** New Wave Talks โดย นายพงศกร จุลละโพธิ รองอธิบดีกรมทางหลวง นางสาวพิภาวิน อุษาวัฒนากูล ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Energizing the Connection” โดย นายปิยะณัฐ แสงภัทราชัย และคณะ	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Energizing the Connection” (ต่อ)	
วันอังคาร ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Leading with Empathy” โดย นายปิยะณัฐ แสงภัทราชัย และคณะ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Leading with Empathy” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**“ภาวะผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจและจริยธรรม”** **(Trusted Leadership and Ethics)** โดย ดร. สาโรจน์ พรประภา อดีตอธิการบดี วิทยาลัยดุสิตธานี	

สัปดาห์ที่ ๒: พิธีเปิด Module ๑ Ignite the Leader และการปฐมนิเทศ			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
		ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ความเป็นเลิศของโรงพยาบาลศิริราช	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**“ภาวะผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจและจริยธรรม”** (Trusted Leadership and Ethics) (ต่อ)	
วันพุธ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนบริเวณหลังพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗ ณ สำนักงาน ก.พ. และรับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เดินทางไปศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**“นวัตกรรมและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาจังหวัดสิงห์บุรีอย่างยั่งยืน: โอกาสและความท้าทาย”** โดย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไปที่พัก ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	Check-in เก็บสัมภาระ และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	**แบ่งกลุ่มการทำโครงการกลุ่มและประชุมระดมสมองโครงการกลุ่มเพื่อพัฒนาจังหวัดสิงห์บุรี**	
	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	**กิจกรรมการละลายพฤติกรรม** โดย วิทยากรภาคเอกชน	
วันพฤหัสบดี ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีม** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรภาคเอกชน	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรม Walk Rally** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรภาคเอกชน	

สัปดาห์ที่ ๒: พิธีเปิด Module ๑ Ignite the Leader และการปฐมนิเทศ			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๘.๐๐ - @+.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	**กิจกรรมสัมพันธ์** โดย วิทยากรภาคเอกชน	
วันศุกร์ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัด พระนครอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	**การประชุมระดมสมองเพื่อเตรียมการการจัดทำโครงการกลุ่ม (Group Project)**	
	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**“จังหวัดสิงห์บุรีและแผนพัฒนาจังหวัด”** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้แทน	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**ประชุมสรุปและนำเสนอหัวข้อโครงการกลุ่ม (Group Project) และแจ้งรายชื่อหน่วยงานสำหรับการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลครั้งที่ ๑** โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม และเดินทางกลับ สำนักงาน ก.พ. จังหวัด นนทบุรี	

สัปดาห์ที่ ๓: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพุธ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๑** โดย นายบุลวิชช์ ช่วยชูวงศ์ และคณะ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)**	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)**	
วันพฤหัสบดี ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๒** โดย นายบุลวิชช์ ช่วยชูวงศ์ และคณะ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเรื่อง Design Thinking	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**“การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)” ครั้งที่ ๒ (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

สัปดาห์ที่ ๓: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**"การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)" ครั้งที่ ๒ (ต่อ)**	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**"การคิดเชิงออกแบบเพื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ (Design Thinking for Creative Innovation)" ครั้งที่ ๒ (ต่อ)**	
วันศุกร์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**"การคิดเชิงกลยุทธ์และการคาดการณ์ (Strategic Thinking and Foresight)"** โดย ดร. รัฐ ธนาดิเรก วิทยากรที่ปรึกษา ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ และที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางแผนกลยุทธ์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชนชั้นนำ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**"การคิดเชิงกลยุทธ์และการคาดการณ์ (Strategic Thinking and Foresight)" (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**"การคิดเชิงกลยุทธ์และการคาดการณ์ (Strategic Thinking and Foresight)" (ต่อ)**	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**"การคิดเชิงกลยุทธ์และการคาดการณ์ (Strategic Thinking and Foresight)" (ต่อ)**	

สัปดาห์ที่ ๔: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันจันทร์ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Digital Literacy and AI Governance” โดย ศาสตราจารย์ ดร.ธีรณี อจลากุล อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (BDI) (องค์การมหาชน)	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Digital Literacy and AI Governance” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Digital Literacy and AI Governance” (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Digital Literacy and AI Governance” (ต่อ)	
วันอังคาร ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Data Management and Analysis for Public Sector Planning and Decision Making” โดย นางสาวดลยา เปี่ยมสุวรรณ์ นักทรัพยากรบุคคชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Data Management and Analysis for Public Sector Planning and Decision Making” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Data Management and Analysis for Public Sector Planning and Decision Making” (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Data Management and Analysis for Public Sector Planning and Decision Making” (ต่อ)	
วันพุธ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Cyber Security & Digital Trust” โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	

สัปดาห์ที่ ๔: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Cyber Security & Digital Trust” (ต่อ)	เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Cyber Security & Digital Trust” (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Cyber Security & Digital Trust” (ต่อ)	
วันพฤหัสบดี ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคาร สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**การประชุมสมองเพื่อจัดทำโครงร่างโครงการกลุ่ม**	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**การประชุมสมองเพื่อจัดทำโครงร่างโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**การนำเสนอโครงร่างโครงการกลุ่ม** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**การนำเสนอโครงร่างโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	

สัปดาห์ที่ ๕: Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพุธ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนบริเวณหลังพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗ ณ สำนักงาน ก.พ. และรับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปเก็บข้อมูลโครงการกลุ่ม ณ ต่างจังหวัด	
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมการศึกษากลุ่ม (แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม)** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมการศึกษากลุ่ม (แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม)** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	Check-in เก็บสัมภาระ และพักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Group Project Discussion และ กิจกรรม Learning Reflection โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
วันพฤหัสบดี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมการศึกษากลุ่ม (แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม)** **รับประทานอาหารกลางวัน และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Group Project Discussion และ กิจกรรม Learning Reflection โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการรุ่น โดย เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	

สัปดาห์ที่ ๕: Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันศุกร์ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**การนำเสนอ Learning Reflection ของแต่ละกลุ่ม จากการไปเก็บข้อมูลและศึกษาดูงานในพื้นที่ที่กำหนด และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	**ประชุมหารือและสรุปแนวทางสำหรับการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลในครั้งที่ ๒ (แยกตามกลุ่ม) และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม**	
	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	

สัปดาห์ที่ ๖: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันอังคาร ๒ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Digital Government Transformation Strategy" โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร.	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Digital Government Transformation Strategy" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Human Resource Management in the Digital Era" โดย นายชินพันธ์ ฤกษ์จำนง นักทรัพยากบุคคลเชี่ยวชาญ สำนักงาน ก.พ.	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Human Resource Management in the Digital Era" (ต่อ)	
วันพุธ ๓ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Strategic Budgeting Allocation and Formulation" โดย วิทยากรจากสำนักงบประมาณ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Strategic Budgeting Allocation and Formulation" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Public Procurement System" โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Public Procurement System" (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๖: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพฤหัสบดี ๔ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Administrative Law and Critical Legal Risks for Public Sector Leaders" โดย วิทยากรจากศาลปกครอง และ/หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Administrative Law and Critical Legal Risks for Public Sector Leaders" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Administrative Law and Critical Legal Risks for Public Sector Leaders" (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Administrative Law and Critical Legal Risks for Public Sector Leaders" (ต่อ)	
วันศุกร์ ๕ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถานที่เอกชน
	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางไปสถานที่ศึกษาดูงาน	
	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมศึกษาดูงาน (Study Visit)** **"การบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง"** โดย วิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ออกเดินทางไปสถานที่ศึกษาดูงาน	
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมศึกษาดูงาน (Study Visit)** **"การพัฒนากำลังคนคุณภาพในภาคเอกชน"** โดย วิทยากรจาก ภาคเอกชน และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับสำนักงาน ก.พ.	

สัปดาห์ที่ ๗: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันจันทร์ ๘ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Global Trends and Their Impact on Thailand's Economic Future" โดย วิทยากรจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Global Trends and Their Impact on Thailand's Economic Future" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Sustainability and Environmental Governance" โดย ดร. เพชร มโนปวิตร	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Sustainability and Environmental Governance" (ต่อ)	
วันอังคาร ๙ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Global Geopolitics and Thailand's Strategic Challenges" โดย วิทยากรจากกระทรวงการต่างประเทศ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Global Geopolitics and Thailand's Strategic Challenges" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Ageing Society, Future Workforce, and Policy Responses" โดย วิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Ageing Society, Future Workforce, and Policy Responses" (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๗: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพุธ ๑๐ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Decision Making in Times of Crisis" โดย รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Decision Making in Times of Crisis" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Change Management" โดย ดร. ณัฐธยาน์ โชคกนกนภา Vice President - Human Capital (Non-alcoholic Beverage Product Group) & Vice President - Commercial Strategy and Governance (Digital and Technology Group) บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Change Management" (ต่อ)	
วันพฤหัสบดี ๑๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	"Personality Development for Leaders" โดย นางสาวนทษร สุขสารอมรกุล วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพมืออาชีพ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	"Personality Development for Leaders" (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	"Personality Development for Leaders" (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	"Personality Development for Leaders" (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๗: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันศุกร์ ๑๒ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Risk Management” โดย รศ.ดร. ปฏิภาณ แซ่หลิ่ม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและสื่อสารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Risk Management” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” ครั้งที่ ๑ โดย ผศ.ดร. รัฐสภา แก่นแก้ว อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (SPU)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๘: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value & Module ๔ Drive the Transformation			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันจันทร์ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๑ โดย ดร. เทอดทูน ไทศรีวิชัย สถาบันโค้ชไทย (หลักสูตรลงทะเบียน)	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๑ (ต่อ)	
วันอังคาร ๑๖ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๒ โดย ดร. เทอดทูน ไทศรีวิชัย สถาบันโค้ชไทย (หลักสูตรลงทะเบียน)	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Coaching and Mentoring” ครั้งที่ ๒ (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Coaching and Mentoring”ครั้งที่ ๒ (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Coaching and Mentoring”ครั้งที่ ๒ (ต่อ)	
วันพุธ ๑๗ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Strategic Negotiation and Stakeholder Management” โดย วิทยากรจากกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Strategic Negotiation and Stakeholder Management” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Strategic Negotiation and Stakeholder Management” (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๘: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value & Module ๔ Drive the Transformation			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Strategic Negotiation and Stakeholder Management” (ต่อ)	
วันพฤหัสบดี ๑๘ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” **ครั้งที่ ๒** โดย ผศ.ดร. รัฐสภา แก่นแก้ว อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (SPU)	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” (ต่อ)	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” (ต่อ)	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	“Strategic Storytelling and Persuasive Pitching” (ต่อ)	
วันศุกร์ ๑๙ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“ROI & SROI” โดย ผศ.ดร. กังวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	“ROI & SROI” (ต่อ)	

สัปดาห์ที่ ๘: Module ๒ Navigate the Future & Module ๓ Create the Value & Module ๔ Drive the Transformation			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**การเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลและทดสอบ Prototype** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**การเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลและทดสอบ Prototype (ต่อ)**	

สัปดาห์ที่ ๙: Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันอังคาร ๒๓ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนบริเวณหลังพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗ ณ สำนักงาน ก.พ. และรับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปเก็บข้อมูลโครงการกลุ่ม ณ ต่างจังหวัด	
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมการทดสอบ Prototype** **(แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม)** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมการทดสอบ Prototype** **(แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม)** และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	Check-in เก็บสัมภาระ และพักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	**Group Project Discussion และ กิจกรรม Learning Reflection** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
วันพุธ ๒๔ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมการเก็บบข้อมูลเพิ่มเติม** **(แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม) รับประทานอาหารกลางวัน** **และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	**กิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุง Prototype** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	

สัปดาห์ที่ ๙: Module ๓ Create the Value			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพฤหัสบดี ๒๕ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**กิจกรรมการเก็บบข้อมูลเพิ่มเติม** **(แยกพื้นที่แบ่งตามกลุ่ม) รับประทานอาหารกลางวัน** **และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย วิทยากรของแต่ละกลุ่ม	
	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	**กิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุง Prototype** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
วันศุกร์ ๒๖ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	จังหวัดสิงห์บุรี และ/หรือ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**การนำเสนอ Prototype** **และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	**Learning Reflection** **และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร	
	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี .	

สัปดาห์ที่ ๑๐: Module ๓ Create the Value & Module ๔ Drive the Transformation			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันจันทร์ ๒๙ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคาร สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**การเตรียมความพร้อมการนำเสนอโครงการกลุ่ม** โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**การเตรียมความพร้อมการนำเสนอโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**การเตรียมความพร้อมการนำเสนอโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**การประเมินภาพรวมหลักสูตร** โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
วันอังคาร ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	**การนำเสนอโครงการกลุ่ม** โดย อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร และผู้แทนจังหวัดสิงห์บุรี	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	**การนำเสนอโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**การนำเสนอโครงการกลุ่ม (ต่อ)**	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	Self - Reflection & Peer Feedback โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	

สัปดาห์ที่ ๑๑: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพฤหัสบดี ๒๙ เมษายน ๒๕๗๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	Follow-Up: Coaching & Mentoring โดย Thailand Coaching Institute	Online
สัปดาห์ที่ ๑๒: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันศุกร์ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	Follow-Up: Coaching & Mentoring โดย Thailand Coaching Institute	Online
สัปดาห์ที่ ๑๓: Module ๒ Navigate the Future			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันศุกร์ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๗๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	Follow-Up: Coaching & Mentoring โดย Thailand Coaching Institute	Online

สัปดาห์ที่ ๑๕: การติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่าย และพิธีปิดการฝึกอบรม			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
วันพุธ ๑ กันยายน ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคาร สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	What Has Changed in Me After Completing the NWL Program? โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	How do I See Myself in the next 5 years? โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	**การรายงานผลการประเมินหลักสูตร** โดย ผู้แทนจากศูนย์ยุทธศาสตร์และความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	**การรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการ** โดย ผู้แทน NWL รุ่นที่ ๓๒	
วันพฤหัสบดี ๒ กันยายน ๒๕๗๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	“NWL Alumni Connect” โดย วิทยากรภาคเอกชน	
	๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	“Thailand in the Future” โดย วิทยากรภาคเอกชนหรือภาครัฐ	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

สัปดาห์ที่ ๑๔: การติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่าย และพิธีปิดการฝึกอบรม			
วัน	**เวลา**	**กิจกรรม**	**สถานที่**
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมอภิปรายแบบคณะ “Dream Beyond Yourself” โดย นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ เลขาธิการ ก.พ. นางอารดา เฟื่องทอง อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	▪ มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ โดย นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ เลขาธิการ ก.พ. ▪ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน	
	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. หลักสูตรลงทะเบียน “Coaching and Mentoring” อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดขั้นตอนการสมัครและคำแนะนำในการกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รุ่นที่ ๓๒ สมัครออนไลน์ระหว่างวันที่ ๒ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑. ผู้สมัครลงชื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียน (Log in)

๑.๑ กรณีผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานกับระบบลงทะเบียน

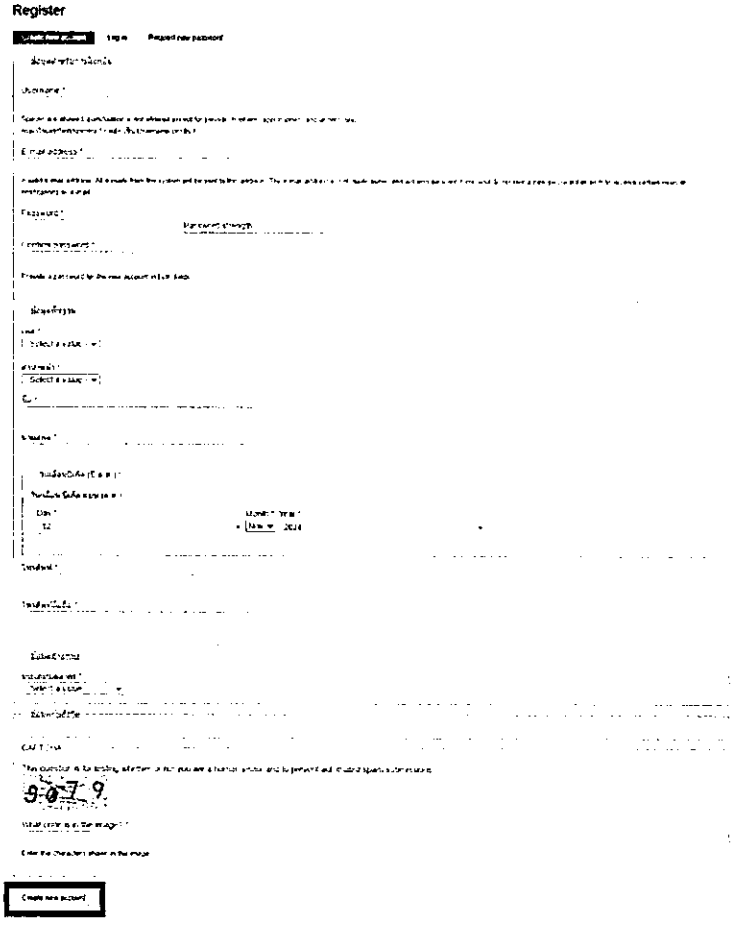
- ให้ทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ ๑)

ภาพประกอบที่ ๑



- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่าง (ตามภาพประกอบที่ ๒)

ภาพประกอบที่ ๒

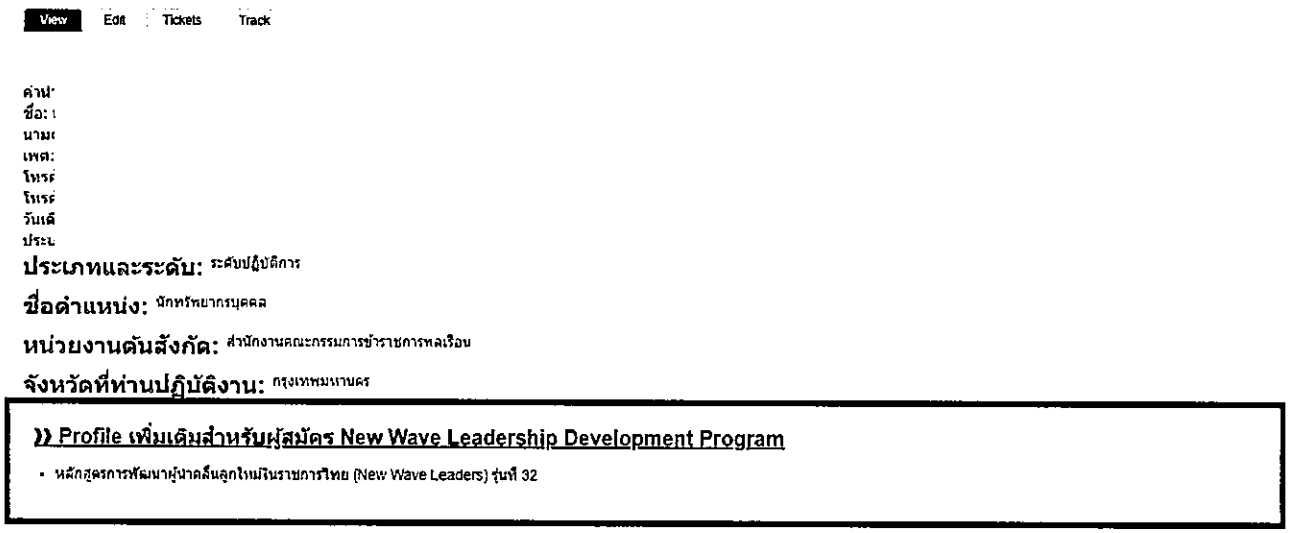


๑.๒ กรณีผู้สมัครที่มีบัญชีผู้ใช้งานแล้ว

- ให้ทำการ Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

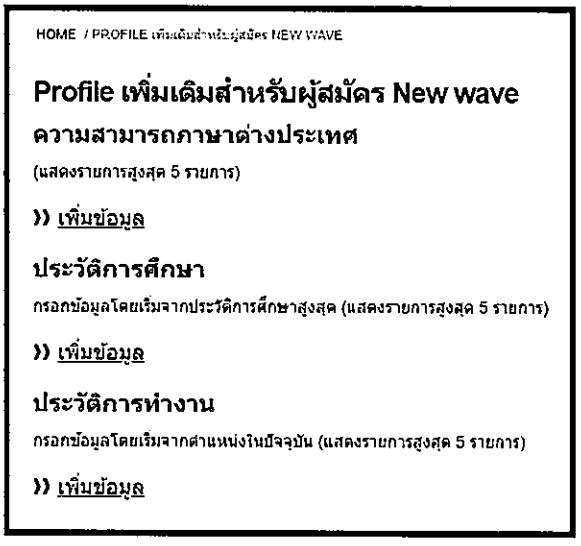
๒. เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ ๑. เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปกรอกข้อมูลโดยคลิกที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร New wave” (ตามภาพประกอบที่ ๓)

ภาพประกอบที่ ๓

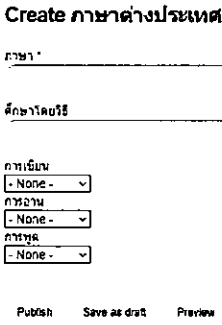


๓. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลประกอบการสมัคร (ภาพประกอบที่ ๔) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

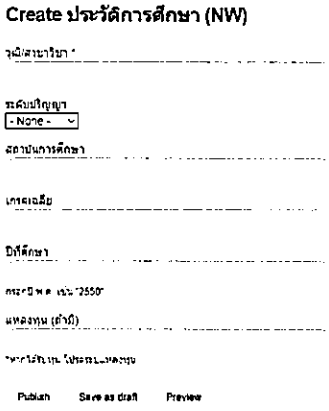
ภาพประกอบที่ ๔



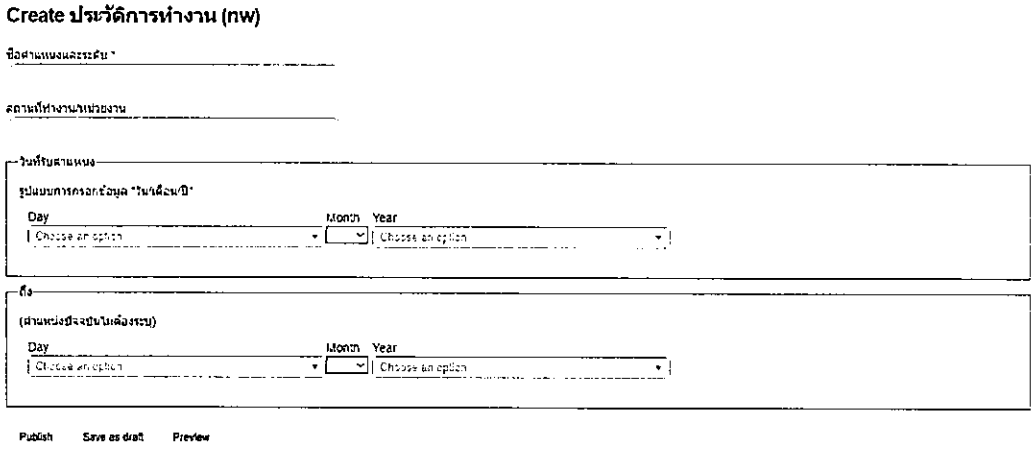
๓.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “**เพิ่มข้อมูล**” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล



๓.๒ ประวัติการศึกษา (NW) คลิกที่คำว่า “**เพิ่มข้อมูล**” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

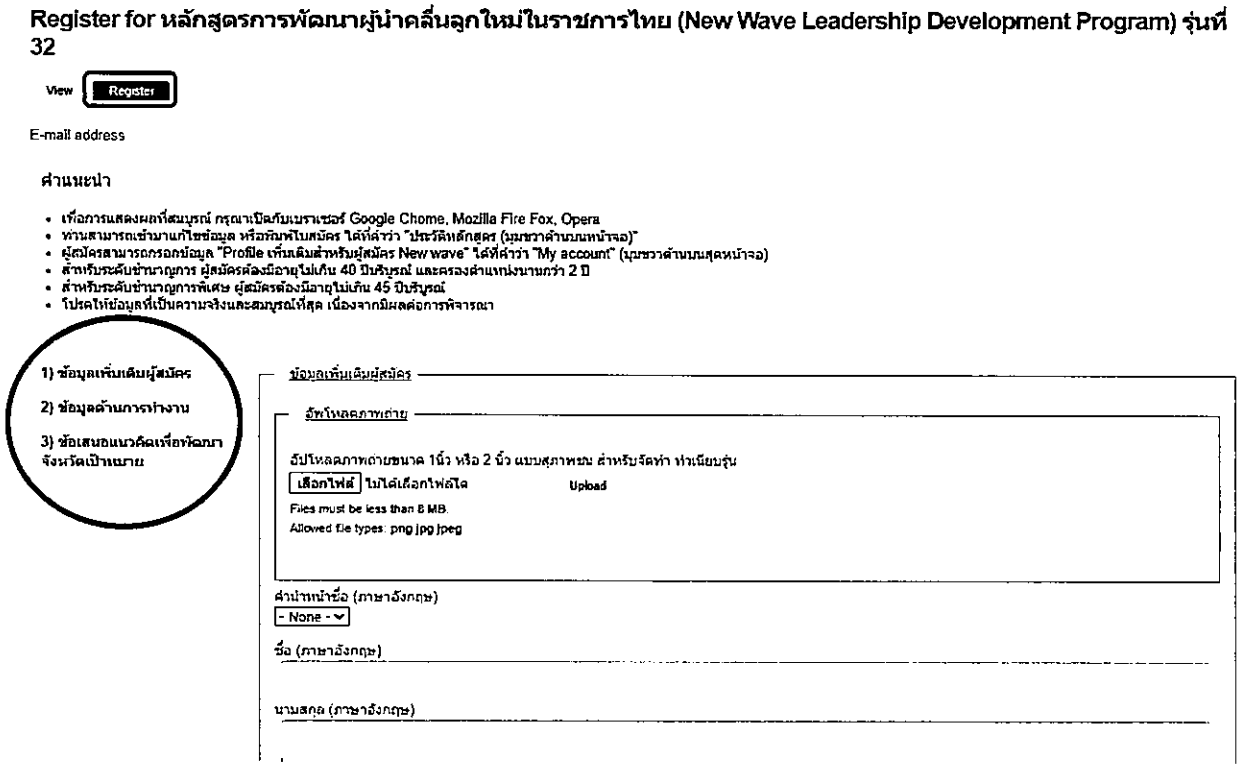


๓.๓ ประวัติการทำงาน คลิกที่คำว่า “**เพิ่มข้อมูล**” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล



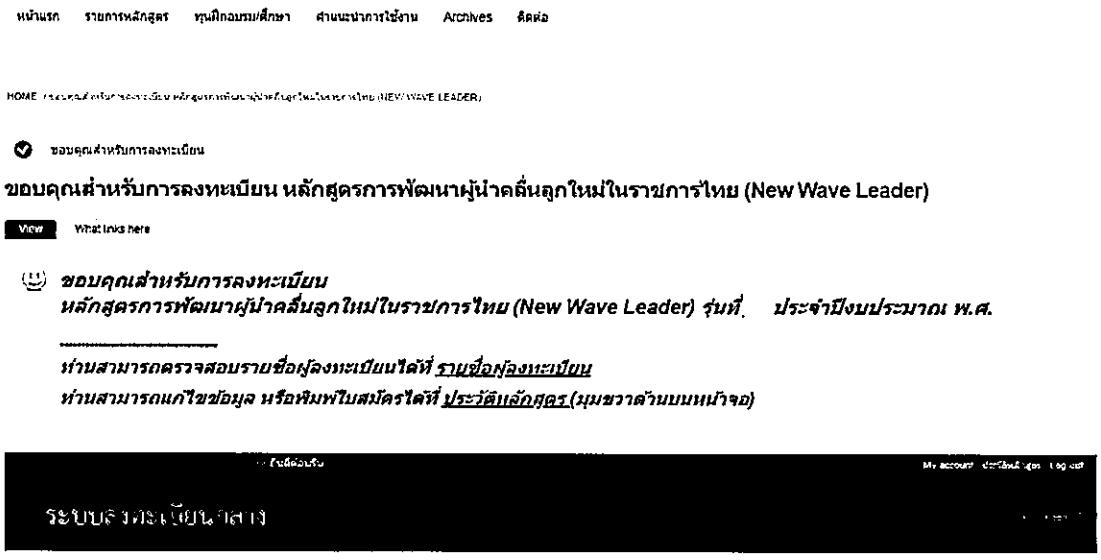
๔. เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ ๓. เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ “รายการหลักสูตร” และคลิกที่คำว่า “**สมัคร**” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน และคลิกปุ่ม “Submit” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบที่ ๕)

ภาพประกอบที่ ๕



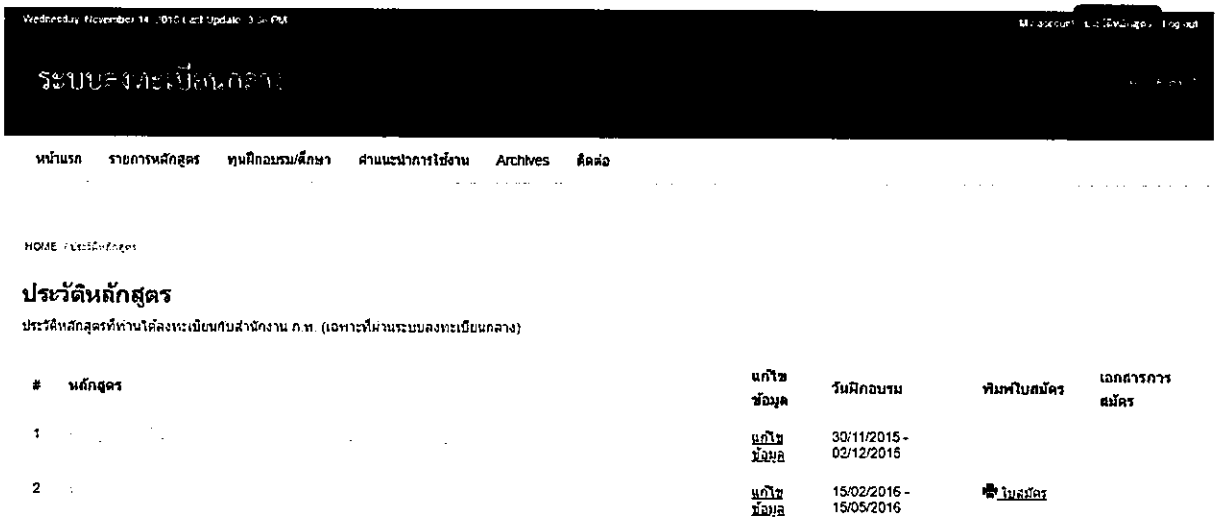
๕. ระบบแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน...” (ภาพประกอบที่ ๖)

ภาพประกอบที่ ๖



๖. กรณีผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่ **"ประวัติหลักสูตร"** (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ ๗)

ภาพประกอบที่ ๗



๗. ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัคร **เพื่อลงนามรับรองข้อมูลตนเองและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รักษาราชการแทนลงนามรับรองข้อมูลผู้สมัครด้วย** (ตำแหน่งประเภทอำนวยการที่กำกับและดูแล มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมได้) จากนั้นส่งใบสมัครให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๘. หน่วยงานต้นสังกัด คัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน **จำนวน ๑ คน** และจัดทำหนังสือนำส่งใบสมัครของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ.

สอบถามเกี่ยวกับการสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์:

สอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร :

นายรวีโรจน์ อภิสกุลโรจน์	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๒๐๒๑
นายศุภวัฒน์ วิวัฒนพิทยาวุฒิ	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๒๐๑๘
นายศิธา เมฆสวรรค์	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๗
นายรณรงค์ ศุภรัศมี	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๙
นายต้นตระการ ตั้งบริบูรณ์สุข	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๑
นายชาญณรงค์ สังข์อยุทธ	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๓
นายเชษฐพล เอี่ยมสำอางค์	o ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๓๔๖

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะรับพิจารณาเฉพาะเอกสารการสมัครของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งไปลงรับที่กลุ่มงานสารบรรณ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น