บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๒

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒๑๕๔๗ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด"

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑ และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มีหนังสือ ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด" จัดอบรมฯ รูปแบบ Onsite จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแสนสุข ๑ – ๒ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี มีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๑๔๘

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมทรัพยากรน้ำ (ภายนอก)
รับที่ 016628
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 15.11

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 17586
วันที่ 4 พ.ย. 2569
เวลา 15,39 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 16714
วันที่ - ๔ พ.ย ๒๕๖๙
เวลา 10.03

สำนักงานรองอธิบดี ๓
เลขที่รับ ๓๓๖๕
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๕ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด"

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร "ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่สำคัญ รวมถึงสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บทบาท หน้าที่ อำนาจ ดุลพินิจ และความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง เรียนรู้แนวคำวินิจฉัย ข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของผู้บริหาร พร้อมทั้ง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการสร้างระบบป้องกันตนเองที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ รูปแบบ Onsite จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแสนสุข ๑ – ๒ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ http://www.frdgf.or.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา บรรลุผล)
ผู้จัดการ
มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

เรียน ผทร.๑๔ เพื่อพิจารณา
5 พ.ย. 2569
(นายธีระชุณ บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ลท
- พิจารณาดำเนินการ
๕ พ.ย. ๒๕๖๙
(นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

เรื่องกลับเสสบ
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 11.20 น.

เรียน ○ ผอ.สสบ. ✓ ผอ.สบค. ○ ผอ.สค.
○ ผอ.สชอ. ○ ผอ.สพด. ○ ผอ.สอย.
○ ผอ.สปส. ○ ผอ.สวน.
☐ เพื่อทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☑ พิจารณาดำเนินการ ☐ เวียน
☐ อื่นๆ.....

(นางสาววัฒนา ทองละมัย)
ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๙

เรียน ○ ฝ.บริหาร ○ ฝ.สรรหา ○ ฝ.ทะเบียน
✓ ฝ.พัฒนา ○ ฝ.โครงสร้าง ○ ฝ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☑ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาววรกานต์ ชูสงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๙ พ.ย. ๒๕๖๙

ด.ญ.ณัชชา
ศิริสินธร
๑๐/๑๑/๖๙

โครงการอบรม
หลักสูตร "ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด"

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ถือเป็นภารกิจสำคัญอันเป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและการพัฒนาประเทศของหน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐ ภายหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กระบวนการดำเนินงานมีความละเอียด ซับซ้อนและครอบคลุมวงจรการบริหารพัสดุอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน (TOR) การคำนวณและกำหนดราคากลาง การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม การบริหารสัญญา ตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ซึ่งทุกขั้นตอนต้องตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกหลายแห่งอาทิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (คณะกรรมการ ป.ป.ท.) ร่วมตรวจสอบอย่างเข้มงวด

ผู้บริหารของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ในฐานะผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งการ กำกับดูแล หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ถือเป็นฟันเฟืองสำคัญที่มีบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมายในการควบคุมให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจในตัวบทกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ ความบกพร่องในกระบวนการกลั่นกรองงาน หรือการขาดความรอบคอบในการใช้อำนาจดุลพินิจ ล้วนนำมาซึ่งความเสี่ยงสูงต่อการต้องรับผิดชอบทางกฎหมายหลากหลายมิติ ทั้งในทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา และที่สำคัญยิ่งคือ **"ความรับผิดทางละเมิด"** ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ซึ่งหากหน่วยงานตรวจสอบพบว่าผู้บริหารดำเนินกระบวนการโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือละเลยการตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ย่อมส่งผลให้ผู้บริหารต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นการเฉพาะตัว

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์และภารกิจหลักในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังในสาขาต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางกฎหมายให้แก่ผู้บริหาร เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ "จุดเสี่ยง" และ "ข้อควรระวัง" ในภาคปฏิบัติ รวมถึงแนวคำวินิจฉัยและคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิดของผู้บริหาร อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดความเสี่ยงในการบริหารงาน (Risk Management) ป้องกันความเสียหายทางราชการ และส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มูลนิธิฯ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร **"ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหาร ในการจัดซื้อจัดจ้างและความรับผิดทางละเมิด"** ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานราชการที่โปร่งใสและปลอดภัยอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่สำคัญ รวมถึงสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบบทบาท หน้าที่ อำนาจ ดุลพินิจ และความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้แนวคำวินิจฉัย ข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของผู้บริหาร

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการสร้างระบบป้องกันตนเองที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลางของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

๓.๒ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกประเภท ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รับสมัครผู้ลงทะเบียน จำนวน ๑๐๐ ท่าน เท่านั้น

๔. เนื้อหาหลักสูตร

หมวดที่ ๑ สาระสำคัญของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้บริหาร

- หลักการสำคัญและการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขอบเขต บทบาท หน้าที่ และอำนาจสั่งการของผู้บริหารหน่วยงาน
- ขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่มักเกิดความผิดพลาดในทางปฏิบัติ

หมวดที่ ๒ จุดเสี่ยงและข้อควรระวังในการกำกับดูแลและการอนุมัติ

- ข้อควรระวังในการแต่งตั้งคณะกรรมการ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
- แนวทางการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมในการกำหนดราคากลาง
- จุดเสี่ยงในการใช้อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงขั้นตอนตามระเบียบ การขยายระยะเวลาสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และการใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย เป็นต้น

หมวดที่ ๓ กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

- สาระสำคัญและหลักเกณฑ์ความรับผิดทางละเมิดตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดฯ พ.ศ. ๒๕๓๙
- มาตรฐานการพิจารณาคำว่า “จงใจ” หรือ “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” ของผู้บริหาร
- กระบวนการสอบสวน การเรียกชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และหลักการแบ่งสัดส่วนความรับผิด

หมวดที่ ๔ ถอดบทเรียนกรณีศึกษาจากคำพิพากษาและคำวินิจฉัย

- กรณีศึกษา : การอนุมัติโครงการโดยไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือละเลยรายงานข้อทักท้วง
- กรณีศึกษา : ความรับผิดชอบทางละเมิดในฐานะผู้ควบคุมกำกับดูแลกรณีตรวจรับงานไม่ถูกต้อง
- กรณีศึกษา : การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางการนำบทเรียนมาสร้างเกราะป้องกันทางกฎหมาย

หมวดที่ ๕ แนวทางป้องกันความเสี่ยงและการใช้ดุลพินิจอย่างปลอดภัยของผู้บริหาร

- เทคนิคการจัดทำเอกสาร หลักฐาน และระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการตรวจสอบ
- การมอบหมายงานอย่างเหมาะสมตามระเบียบ และการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ
- หลักการใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โปร่งใส ชอบด้วยกฎหมาย และตรวจสอบได้

๕. รูปแบบการอบรมและระยะเวลา

รูปแบบการอบรม : จัดอบรมรูปแบบ Onsite การบรรยายทางวิชาการ, การศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Studies) เจาะลึกคำพิพากษาศาล และ ถาม-ตอบ ปัญหาการปฏิบัติงานจริง

ระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมแสนสุข ๑ – ๒ **โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี**

๖. กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม / เนื้อหา
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	**กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหน่วยงานรัฐ** - โครงสร้างและหลักเกณฑ์ความรับผิดทางละเมิดตามกฎหมาย - หลักพิจารณาความแตกต่างระหว่างประมาทเลินเล่อธรรมดากับ "ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" - กระบวนการสอบสวน, การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และวิธีการแบ่งสัดส่วนความรับผิด **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นายกริช บัวทอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๑๕ น.	**คลินิกกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดและคำวินิจฉัย** - ถอดบทเรียนกรณีอนุมัติโครงการโดยละเลยการตรวจสอบข้อเท็จจริง - ถอดบทเรียนกรณีตรวจรับงานไม่ถูกต้อง และการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล - การสรุปบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันความเสียหายทางราชการ **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นายกริช บัวทอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	**ยุทธศาสตร์ป้องกันความรับผิดทางละเมิดและการบริหารงานอย่างปลอดภัย** - เทคนิคการจัดทำและรักษาเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ - การจัดระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการมอบหมายงานอย่างชอบด้วยระเบียบ - หลักการใช้ดุลพินิจเชิงบริหารอย่างรอบคอบ โปร่งใส และถาม-ตอบปัญหาจากหน้างานจริง **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นายกริช บัวทอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา	กิจกรรม / เนื้อหา
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	**สาระสำคัญของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ** - หลักการสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - บทบาท อำนาจหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บริหาร - ขั้นตอนสำคัญที่มักเกิดข้อผิดพลาดและถูกทักท้วงบ่อยครั้ง **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นายพิสัณห์ เนื่องจำนงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	**เจาะลึกจุดเสี่ยงและข้อควรระวังในภาคปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร** - การกำกับดูแลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และเทคนิคป้องกันการล็อกสเปก - ข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางและการตรวจสอบความถูกต้อง - การแต่งตั้งคณะกรรมการ, การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตรวจรับพัสดุ -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงขั้นตอนตามระเบียบ การขยายระยะเวลาสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และการใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย เป็นต้น **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นายพิสัณห์ เนื่องจำนงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ มีคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ตรงด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กฎหมายมหาชน และกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารและผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแล และอนุมัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง แม่นยำตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความเสี่ยงทางกฎหมาย สามารถวิเคราะห์จุดเสี่ยง และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดความรับผิดทางละเมิดต่อตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้บริหารสามารถใช้ดุลพินิจในการบริหารงานราชการได้อย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส มีเอกสารหลักฐานรองรับอย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๘.๔ หน่วยงานภาครัฐที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมมีความเสี่ยงทางกฎหมายลดลงอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการบริหารจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๙. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าว **รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และอาหารว่างเรียบร้อยแล้ว**

สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๑๐. การลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญู โกมลวานิช
โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เพื่อการอบรมสัมมนา
เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๒๙๕๔๒-๙
โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕ E-mail frdgfcgd@gmail.com

.....