



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๒,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB.๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB.๑๘/๒๕๖๙

การจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวง

พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและ	จำนวน	๑	โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสาย			
ชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขต			
พญาไท กรุงเทพมหานคร			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๕
- (๔) สำเนาหนังสือหรือเอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือ

ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (สำหรับอุปกรณ์ ที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๘๘,๑๔๕.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ข้อ ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ข้อ ๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

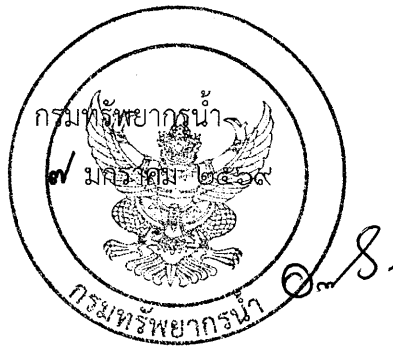
๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

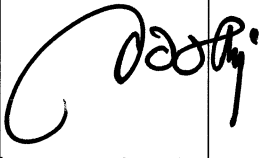
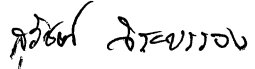
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ธันวาคม ๒๕๖๘



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จัดทำ	ประธาน กรรมการ	 (นายธงไชย สุขสำราญ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	อนุมัติ  (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
	กรรมการ	 (นายสุรชิต จิระบรรจง)	วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ	
	กรรมการ	 (นางสาวสุทธยาณ์ พิมพ์โพธิ์)	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	
	กรรมการ	 (นายธนวัฒน์ คำภูไทย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	
	กรรมการ และ เลขานุการ	 (นายเตย มิลัย)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	๑
๓. เป้าหมาย.....	๑
๔. งบประมาณ.....	๒
๕. วิธีการดำเนินการ.....	๒
๖. สถานที่ดำเนินการ.....	๒
๗. ระยะเวลาดำเนินการ.....	๒
๘. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	๒
๙. การส่งมอบงาน.....	๑๕
๑๐. การจ่ายเงิน.....	๑๕
๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ.....	๑๖
๑๒. การเสนอราคา.....	๑๙
๑๓. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา.....	๑๙
๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา.....	๒๑
๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค.....	๒๕
๑๖. แผนการบำรุงรักษา.....	๒๖
๑๗. การทำสัญญาจ้าง.....	๒๗
๑๘. การจ่ายเงินล่วงหน้า.....	๒๗
๑๙. อัตราค่าปรับ.....	๒๗
๒๐. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร.....	๒๗
๒๑. การบอกเลิกสัญญา.....	๒๗
๒๒. การรับประกันผลงาน.....	๒๘
๒๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....	๒๘
๒๔. อื่นๆ.....	๒๘
๒๕. การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น.....	๒๘
๒๖. ภาคผนวก ก.....	๒๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)
โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทรัพยากรน้ำมีห้องประชุมหลักคือห้องประชุมสายชล สำหรับใช้ในการจัดประชุมสำคัญต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยห้องประชุมสายชลมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการประชุม เช่น ระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติ (Video-Conference) ระบบควบคุมการฉายภาพนำเสนอ ระบบควบคุมผ่าน่าน ระบบควบคุมเสียงห้องประชุม ระบบควบคุมการใช้ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ เป็นต้น ซึ่งระบบทั้งหมดสามารถควบคุมผ่าน Application บนคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ปัจจุบันระบบและห้องประชุมสายชลมีการใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความเสื่อมสภาพการใช้งานทั้งในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและตัวห้องประชุม และไม่มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ระบบและอุปกรณ์ในห้องประชุมมีการเสื่อมสภาพ ไม่สามารถจัดหาเพื่อทดแทนได้ เนื่องจากรุ่นของอุปกรณ์ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดในปัจจุบัน เช่น กล้องโดมติดเพดานสำหรับการประชุมทางไกลอัตโนมัติ (Video-Conference) โปรเจคเตอร์ฉายภาพ อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพ เป็นต้น

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงห้องประชุมสายชลรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องประชุมให้มีความทันสมัย และสามารถรองรับการประชุมได้หลากหลาย มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑) เพื่อให้ห้องประชุมสายชลมีสภาพการใช้งานรองรับการประชุมได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒) เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารและรายงานสถานการณ์น้ำด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๓) เพื่อปรับปรุงระบบห้องประชุม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องประชุมสายชลมีความทันสมัยสามารถอำนวยความสะดวกต่อการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑) เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีสถานที่สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมภายในที่มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- ๓.๒) เพื่อรองรับการบริหารงาน การวางแผน และการตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานการณ์น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ด้วยห้องประชุมที่มีความทันสมัย สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๔) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน

๔. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงินงบประมาณ ๙,๙๖๒,๙๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เพิ่มเติม

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ (พื้นที่ดำเนินการ ตามภาคผนวก ก)

๘.๑ ปรับปรุงห้องประชุมสายชล

ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมสายชล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ งานรื้อถอน ประกอบด้วย

- ๑) ห้องประชุมสายชล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย
 - ๑.๑) รื้อถอนฝ้าเพดาน
 - ๑.๒) รื้อถอนพื้นสแตมป์และพรม
 - ๑.๓) รื้อถอนระบบไฟฟ้า
 - ๑.๔) รื้อถอนระบบปรับอากาศ
 - ๑.๕) รื้อถอนเฟอร์นิเจอร์เดิม
 - ๑.๖) รื้อถอนอุปกรณ์และสายสัญญาณเดิม
- ๒) ห้องควบคุม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย
 - ๒.๑) รื้อถอนผนังปูนเดิม
 - ๒.๒) รื้อถอนอุปกรณ์และสายสัญญาณเดิม
 - ๒.๓) รื้อถอนตู้เก็บของใต้หน้าต่าง
- ๓) ผู้รับจ้างต้องมีแนวทางการป้องกันความเสียหายระหว่างการดำเนินการปรับปรุง

๘.๑.๒ งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ประกอบด้วย

- ๑) ห้องประชุมสายชล ประกอบด้วย
 - ๑.๑) ติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ ชนิด LED ที่สามารถปรับแสงได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ จุด

- ๑.๒) ติดตั้งไฟตกแต่ง LED COB STRIP LIGHT บริเวณผนัง
- ๑.๓) ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการปิด-เปิดไฟ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) สามารถควบคุมการปิด-เปิดไฟได้
 - (๒) ควบคุมผ่านระบบสัญญาณไร้สายได้
 - (๓) สามารถปรับแสงได้
- ๑.๔) ติดตั้งเต้ารับไม่น้อยกว่า ๔๐ จุด ประกอบด้วย
 - (๑) ติดตั้งเต้ารับ ๓ ขา บริเวณผนัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ จุด
 - (๒) ติดตั้งเต้ารับ ๓ ขา+USB+Tape-C จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ จุด
- ๑.๕) ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับสัญญาณภาพและเสียง จำนวน ๕ จุด (อุปกรณ์ตามข้อ ๘.๒.๘)
- ๑.๖) ติดตั้งสายสัญญาณ UTP สำหรับสัญญาณภาพและเสียง จำนวน ๓๒ จุด
- ๒) ห้องควบคุม ประกอบด้วย
 - ๒.๑) ติดตั้งโคมไฟดาวน์ไลท์ ชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด
 - ๒.๒) ติดตั้งสวิตช์ปิด-เปิดไฟไม่น้อยกว่า ๒ จุด
 - ๒.๓) ติดตั้งเต้ารับ ๓ ขา ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
 - ๒.๔) ติดตั้งสายสัญญาณ UTP สำหรับสัญญาณภาพและเสียง จำนวน ๒ จุด

๘.๑.๓ งานพื้นและผนัง ประกอบด้วย

- ๑) ห้องประชุมสายชล ประกอบด้วย
 - ๑.๑) ติดตั้งพื้นยกระดับด้วยโครงเหล็กมาตรฐาน ปิดทับด้วยแผ่นสมาร์ทบอร์ด หนา ๑๒ มิลลิเมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร
 - ๑.๒) ปูพื้นกระเบื้องยาง ด้วยวัสดุปูพื้น SPC (Stone Plastic Composite) หนา ๖ มิลลิเมตร พร้อมวัสดุฉนวนเสียงใต้พื้น (โฟมรอง) เพื่อลดแรงกระแทกและเสียงรบกวน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร
- ๒) ห้องควบคุม ประกอบด้วย
 - ๒.๑) ติดตั้งผนังกระจกอลูมิเนียม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร
 - ๒.๒) ทาสีผนัง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

๘.๑.๔ งานประตูและหน้าต่าง ประกอบด้วย

- ๑) ติดตั้งประตูบานคู่ทางเข้า-ออก ห้องประชุมสายชล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด
- ๒) ติดตั้งประตูไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธาน
- ๓) ติดตั้งประตูไม้พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด ภายในห้องประชุมสายชล
- ๔) ติดตั้งอลูมิเนียมกระจกบานติดตายพร้อมบานเปิดประตูกระจกบานเลื่อน จำนวน ๓ บาน สำหรับห้องควบคุม
 - ๔.๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- ๕) ติดตั้งผ้าม่านมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๔ ชุด และรีโมทคอนโทรล จำนวน ๑ ชุด ห้องประชุมสายชล

- ๖) ติดตั้งฟิล์มกันความร้อนที่หน้าต่างอาคาร ภายในห้องประชุมสายชล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

๘.๑.๕ งานระบบปรับอากาศ ประกอบด้วย

- ๑) จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิด Cassette Type (๔ ทิศทาง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ ชุด สำหรับห้องประชุมสายชล
- ๒) จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด สำหรับห้องควบคุม

๘.๑.๖ งานระบบฝ้าเพดาน ประกอบด้วย

- ๑) ติดตั้งโครง C-Line ที่มีความหนาและแข็งแรงพร้อมติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ดกันชื้น หนา ๙ มิลลิเมตร ติดตั้งพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร พร้อมฉาบเรียบและทาสีรองพื้น ๑ รอบ
- ๒) ติดตั้งฝ้าเพดานตกแต่ง ฉนวนกันเสียง รวมฝ้าสแต็ป ห้องประชุมสายชล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร
- ๓) ทาสีฝ้าเพดาน ห้องประชุมสายชล ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ตารางเมตร

๘.๑.๗ งานเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย

- ๑) จัดทำพร้อมติดตั้งผนังตกแต่งไม้ HMR กันชื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๑๐ x ๒.๕๕ เมตร พร้อมบุฉนวนฉนวนกันเสียง จำนวน ๒ ชุด ภายในห้องประชุมสายชล
- ๒) จัดทำพร้อมติดตั้งผนังตกแต่งไม้ HMR กันชื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ x ๒.๕๕ เมตร พร้อมบุฉนวนฉนวนกันเสียง จำนวน ๑ ชุด ภายในห้องประชุมสายชล
- ๓) จัดทำพร้อมติดตั้ง ฉนวนยิปซัมฉาบเรียบกันห้องควบคุม หนา ๑๒ มิลลิเมตร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗๐ x ๒.๕๕ เมตร พร้อมทาสี
- ๔) จัดทำผนังหลังจอแสดงผลแอลอีดี Full Color พร้อมติดตั้งและตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๖๐ x ๒.๕๕ เมตร
- ๕) จัดทำผนังหลังที่นั่งประธาน พร้อมติดตั้งและตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๕ x ๒.๕๕ เมตร
- ๖) จัดทำผนังหน้าประตูทางเข้า-ออก ห้องประชุมสายชล พร้อมติดตั้งและตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕๕ เมตร พร้อมติดตั้งจอภาพนำเสนอข้อมูลแบบดิจิทัล จำนวนด้านละ ๑ ชุด รวมเป็น ๒ ชุด โดยจอภาพมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๑) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว
- ๖.๒) ความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า FULL HD
- ๖.๓) รองรับการเชื่อมต่อ HDMI, VGA, USB
- ๗) จัดทำโต๊ะประชุมพร้อมติดตั้ง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๗.๑) ไม้อัดกันชื้นชนิดมีความหนาแน่น
- ๗.๒) ปิดทับด้วยลามิเนตชนิดกันน้ำ
- ๗.๓) ขาโต๊ะทำจากไม้อัดกันชื้นชนิดมีความหนาแน่น โดยมีขนาดดังต่อไปนี้
- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๗๐ เมตร จำนวน ๑๐ ชุด
- (๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๓๕ เมตร จำนวน ๒ ชุด
- (๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๘ ชุด

- (๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๔) จัดหาพร้อมติดตั้งจอแสดงภาพสำหรับประธาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๘) จัดหาเก้าอี้ประชุม จำนวน ๕๐ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๘.๑) วัสดุเป็นหนังแท้
- ๘.๒) ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร
- ๘.๓) วัสดุของขาเป็นอลูมิเนียม
- ๙) จัดหาเก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๙.๑) วัสดุเป็นหนังแท้
- ๙.๒) ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร
- ๙.๓) วัสดุของขาเป็นอลูมิเนียม
- ๑๐) จัดทำ LOGO กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย
- ๑๐.๑) สำหรับประตูทางเข้า-ออก ห้องประชุมสายชล จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๒) สำหรับตกแต่งผนังหลังที่นั่งประธาน จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑) ติดตั้งบานอลูมิเนียมพร้อมกรอบราง สำหรับตู้เก็บของ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๘ บาน

๘.๑.๘ งานทำความสะอาด ประกอบด้วย

- ๑) ห้องประชุมสายชล
- ๒) ห้องควบคุม

๘.๒ ปรับปรุงระบบภาพ ห้องประชุมสายชล

ดำเนินการปรับปรุงระบบภาพ ห้องประชุมสายชล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ จอแสดงผลแอลอีดี FULL COLOR P๑.๘๖ INDOOR จำนวน ๑ ชุด

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) จอแสดงผลแอลอีดี Full Color มีขนาดภาพ กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร
- ๒) แผ่นแอลอีดีโมดูล มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ x ๑๖๐ มิลลิเมตร
- ๓) ทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ -๔๐ องศาเซลเซียส ถึง +๕๐ องศาเซลเซียส หรือดีกว่า
- ๔) หลอดแอลอีดีมีอายุการใช้งานของหลอดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ชั่วโมง
- ๕) ระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel Pitch) ๑.๘๖ มม. หรือดีกว่า
- ๖) ให้ความสว่าง (Brightness) ๖๐๐cd/ m^๒ หรือดีกว่า
- ๗) มี Refresh Ratio ๓,๘๔๐ Hz หรือดีกว่า

๘.๒.๒ อุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลจอแอลอีดี จำนวน ๑ ชุด

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีระบบตรวจจับสัญญาณภาพ (Signal Detection Function)
- ๒) สามารถบันทึกและเรียกใช้งานโหมดการแสดงผลที่ตั้งไว้ล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ รูปแบบ (๑๐ Mode Saved and Recalled)

- ๓) ความละเอียดสัญญาณภาพขาออกสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐@๖๐Hz
- ๔) มีฟังก์ชันการปรับความสว่าง (Brightness Adjustment Function)
- ๕) รองรับช่องสัญญาณ อย่างน้อยดังนี้
 - HDMI ๑ ช่อง
 - VGA ๑ ช่อง
 - USB ๑ ช่อง

๘.๒.๓ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง
คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระดับความละเอียด ๔K (๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐)
- ๒) มีขนาดจอไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android หรือ Tizen หรือ VIDAA U หรือ webOS หรืออื่น ๆ
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

๘.๒.๔ กล้องความละเอียดสูงชนิด Pan-Tilt-Zoom จำนวน ๕ ชุด
คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นกล้องวิดีโอความละเอียดสูง Resolution : ๔K UHD
- ๒) สัญญาณภาพ Multiple Video Interface : HDMI , LAN(POE), USB๒.๐
- ๓) มีเลนส์ซูมแบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า ๑๒X หรือดีกว่า
- ๔) Image Sensor ๑ / ๒.๕ inch SONY CMOS sensor
- ๕) มีค่า Effective Pixels : ๘.๒๙M megapixel ๑๖:๙
- ๖) มีค่า Minimum ๐.๐๕ Lux (F๑.๘, AGC ON)
- ๗) มุมมอง Viewing Angle : Horizontal : ๗.๕๙° (N) ~ ๘๐.๔° (W), Vertical : ๔.๖° (N) ~ ๕๐.๐° (W)
- ๘) Video Compression LAN : H.๒๖๕, H.๒๖๔
- ๙) สามารถปรับ White Balance ได้ทั้งแบบ Auto / Manual / One Push / Specified Temperature
- ๑๐) สามารถปรับ Focus ได้ทั้งแบบ Auto / Manual / One Push
- ๑๑) มีค่า Shutter Speed : ๑/๒๕ ~ ๑/๑๐๐๐๐
- ๑๒) มีช่องต่อ LAN ๑๐M/๑๐๐M/๑๐๐๐M
- ๑๓) มีค่า SNR ไม่น้อยกว่า ≥ 50 dB
- ๑๔) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาเข้า ๓.๕ mm
- ๑๕) มีช่องต่อการควบคุมแบบ RS๒๓๒-IN, RS๒๓๒-OUT, RS๔๒๒ เพื่อการสั่งงานจากอุปกรณ์ควบคุม

๘.๒.๕ เครื่องส่งสัญญาณภาพผ่านระบบ AV over IP จำนวน ๖ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz แบบ over IP JPEG๒K
- ๒) รองรับ HDMI ๒.๐b, HDCP ๒.๒ compliant
- ๓) รองรับ Video Bandwidth ๑๘Gbps
- ๔) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz
- ๕) HDMI audio รองรับ LPCM , Dolby Digital
- ๖) ควบคุมด้วยคำสั่งผ่าน RS-๒๓๒ และ IR
- ๗) รองรับ MJPEG Sub-stream สำหรับ real-time preview
- ๘) เครื่องสลับภาพ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อ ดังนี้
 - ๘.๑) HDMI IN จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๒) HDMI OUT จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๓) AUDIO L/R IN จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๔) AUDIO L/R OUT จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๕) Fiber Optical จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๖) USB ๒.๐ HOST (Type B) จำนวน ๑ ช่อง

๘.๒.๖ เครื่องรับสัญญาณภาพผ่านระบบ AV over IP จำนวน ๗ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz แบบ over IP JPEG๒K
- ๒) รองรับ HDMI ๒.๐b, HDCP ๒.๒ compliant
- ๓) รองรับ Video Bandwidth ๑๘Gbps
- ๔) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz
- ๕) HDMI audio รองรับ LPCM, Dolby Digital
- ๖) ควบคุมด้วยคำสั่งผ่าน RS-๒๓๒ และ IR
- ๗) รองรับ MJPEG Sub-stream สำหรับ real-time preview
- ๘) เครื่องสลับภาพ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อ ดังนี้
 - ๘.๑) HDMI OUT จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๒) AUDIO L/R IN จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๓) AUDIO L/R OUT จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๔) Fiber Optical จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๕) USB ๒.๐ Device (Type A) จำนวน ๒ ช่อง
 - ๘.๖) RELAY จำนวน ๒ ช่อง

๘.๒.๗ เครื่องควบคุมระบบภาพแบบ AV over IP จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีช่องควบคุม RJ๔๕ จำนวน ๑ ช่อง
- ๒) มีช่องควบคุม IR IN จำนวน ๑ ช่อง

- ๓) มีช่องควบคุม RS-๒๓๒ จำนวน ๑ ช่อง
- ๔) มีช่องควบคุม DIGITAL I/O จำนวน ๑ ช่อง

๘.๒.๘ เครื่องส่งสัญญาณภาพผ่านระบบ AV over IP แบบติดผนัง จำนวน ๕ ชุด
 คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz แบบ over IP JPEG๒๐๐๐
- ๒) รองรับ HDMI ๒.๐b, HDCP ๒.๒ compliant
- ๓) รองรับ Video Bandwidth ๑๘ Gbps
- ๔) รองรับความละเอียดสัญญาณภาพได้ถึง ๔K ๖๐Hz
- ๕) HDMI audio รองรับ LPCM, Dolby Digital
- ๖) ควบคุมด้วยคำสั่งผ่าน RS-๒๓๒
- ๗) รองรับ MJPEG Sub-stream สำหรับ real-time preview
- ๘) เครื่องสลับภาพ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อ ดังนี้
 - ๘.๑) HDMI IN จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๒) LAN (POE) จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๓) AUDIO L/R IN จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๔) AUDIO L/R OUT จำนวน ๑ ช่อง
 - ๘.๕) USB-C IN จำนวน ๒ ช่อง
 - ๘.๖) USB ๒.๐ HOST (Type B) จำนวน ๑ ช่อง

๘.๒.๙ เครื่องส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด
 คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย
- ๒) ตัวเครื่องมีระบบปฏิบัติการ Operating System Linux
- ๓) สามารถส่งสัญญาณภาพ Output resolution ที่มีความละเอียด: ๒๑๖๐p๓๐, ๑๐๘๐p๖๐, ๗๒๐p๖๐
- ๔) รองรับการส่งภาพแบบไร้สาย: iOS, iPadOS, Android, MacOS, Windows, Chrome OS
- ๕) สามารถส่งภาพบน on-screen ได้ไม่น้อยกว่า ๔ จอ
- ๖) มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อ ดังนี้
 - ๖.๑) Video output HDMI จำนวน ๑ ช่อง
 - ๖.๒) USB port Front จำนวน ๒ ช่อง
- ๗) มีการเชื่อมต่อ Network ดังนี้
 - ๗.๑) WLAN standard (Wi-Fi ๕) : ๒.๔ GHz in Access Point Mode / ๒.๔ and ๕ GHz in Infrastructure mode
 - ๗.๒) Network protocols: TCP/IP, HTTP, SNTP/NTP, SSL, SSH, UDP
 - ๗.๓) IP configuration: DHCP, Static
 - ๗.๔) Security authentication for LAN: IEEE ๘๐๒.๑X
 - ๗.๕) Security encryption for wireless WLAN: WEP, WPA๒, WPA๒ Enterprise

๘.๒.๑๐ อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI เป็น USB จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) แปลงสัญญาณภาพ HDMI เป็น USB ๓.๐
- ๒) รองรับสัญญาณภาพ HDMI ๑.๔a แบบ ๔K UHD (๓๘๔๐/๔๐๙๖x๒๑๖๐), ๑๔๔๐p, ๑๐๘๐p เป็นอย่างน้อย
- ๓) มีช่องสัญญาณภาพขาออกแบบ HDMI loop output
- ๔) รองรับสัญญาณภาพแบบ Color space: RGB, YCbCr, ๔:๔:๔, and ๔:๒:๒
- ๕) มีค่า Sampling rate : ๒๙๗ MHz
- ๖) มีช่องต่อสัญญาณภาพผ่าน USB ๓.๐/๒.๐ Type-B
- ๗) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาเข้า จำนวน ๑ ช่อง แบบ ๓.๕ mm
- ๘) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาออก จำนวน ๑ ช่อง แบบ ๓.๕ mm

๘.๒.๑๑ เครื่องขยายสัญญาณระยะไกล จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รองรับสัญญาณ USB ๓.๐
- ๒) สามารถขยายสัญญาณได้ ๑๐๐ เมตร ใช้สาย Cat6a
- ๓) มีช่องขาเข้าแบบ USB-B ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔) มีช่องขาออกแบบ USB-A ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๕) มีช่องควบคุมแบบ RS-๒๓๒

๘.๒.๑๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง สำหรับระบบภาพและเสียงผ่าน IP จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์สวิตซ์จัดการเครือข่าย สำหรับระบบภาพและเสียงผ่าน IP
- ๒) รองรับโปรไฟล์ระบบเสียงตามมาตรฐาน Dante, Q-SYS, AES๖๗ และ AVB ได้
- ๓) สามารถกำหนดโปรไฟล์การทำงานของพอร์ตตามประเภทสัญญาณ (Color-based AV Profiles) ได้
- ๔) รองรับฟังก์ชัน IGMP Plus สำหรับการทำงานของ AV-over-IP Multicast แบบพร้อมใช้งาน (out-of-the-box)
- ๕) รองรับ ๘ Queues สำหรับการจัดลำดับความสำคัญและ QoS policies ตามมาตรฐาน ๘๐๒.๑p (CoS) และ DiffServ
- ๖) รองรับช่องต่อ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (RJ๔๕) PoE+ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ports
- ๗) มีกำลังขยาย PoE+ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ watts (PoE Budget)
- ๘) ระดับความสามารถสวิตซ์ไม่น้อยกว่า Layer ๒ หรือ Layer ๓
- ๙) รองรับ Feature : Static, RIP

๘.๒.๑๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- ๒) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

- ๓) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- ๔) รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address
- ๕) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

๘.๒.๑๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒) สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz ใน SSID เดียวกัน
- ๓) สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA , WPA๒ และ WPA๓ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕) สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet)
- ๖) สามารถรับสัญญาณขาเข้าไม่น้อยกว่า ๓ ช่องสัญญาณ และส่งสัญญาณขาออกไม่น้อยกว่า ๓ ช่องสัญญาณ (๓x๓ MIMO) และสามารถทำงานแบบ Multiuser MIMO (MU-MIMO) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗) รองรับการบริหารจัดการผ่านระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)
- ๘) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP หรือ HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างน้อย

๘.๒.๑๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- ๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๓) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- ๔) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel
- ๕) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ๖) มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- ๗) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- ๘) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

๘.๓ ปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมสายชล

ดำเนินการปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมสายชล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ เครื่องควบคุมชุดประชุมแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถควบคุมชุดประชุมได้ ๕๐ ชุด และรองรับการขยายจำนวนชุดประชุมทั้งหมดได้ถึง ๒๕๐ ชุด

- ๒) รองรับการเชื่อมต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้ทั้งแบบ daisy chain ได้
- ๓) มีระบบ Hand-free-mode ระบบตรวจจับเสียงพูดอัตโนมัติโดยไม่ต้องกดปุ่มเปิดไมโครโฟน รองรับไมโครโฟนได้สูงสุด ๑๖ ไมโครโฟน
- ๔) สามารถปรับระบบเสียง แบบ Dynamic Mix minus, Gain sharing
- ๕) รองรับการควบคุมจากภายนอกผ่านช่องทางเว็บเบราว์เซอร์
- ๖) สามารถบันทึกเสียงได้มีความจุไม่น้อยกว่า ๓ GB หรือผ่าน USB Flash Drive ไฟล์แบบ MP๓, WAV คุณภาพเสียงไม่น้อยกว่า ๖๔, ๑๒๘, ๑๙๖, ๒๕๖ kbps
- ๗) มีช่อง USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๘) มี DSP mode (๘x๘) สำหรับการประมวลผล
- ๙) มีเทคโนโลยี Fail-safe redundancy technology
- ๑๐) รองรับการประชุมแบบ hybrid และสามารถเชื่อมต่อผ่าน USB ได้
- ๑๑) รองรับการเชื่อมต่อเสียงแบบ AES๖๗, USB Audio และ Analog Audio
- ๑๒) มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าแบบ XLR ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๑๓) มีช่องต่อสัญญาณขาออกแบบ XLR ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ
- ๑๔) มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าและขาออกแบบ ๓.๕ mm อยู่ด้านหน้าเครื่อง
- ๑๕) มีช่องเชื่อมต่อชุดประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- ๑๖) มีค่า SNR (in dB A Weighted) ขาออก แบบ Balanced : > ๙๕, แบบ Unbalanced : > ๙๐
- ๑๗) มีค่า THD @ -๑๐ dBV ขาออก แบบ Balanced : < ๐.๐๑%, แบบ Unbalanced : < ๐.๐๑%
- ๑๘) ความยาวสายระหว่างหน่วยสูงสุด ๘๐ เมตร / ภายในวงรูปไม่เกิน ๔๐๐ เมตร
- ๑๙) ใช้สายสัญญาณแบบ CAT๕e ในการต่อกับชุดประชุม
- ๒๐) รองรับมาตรฐานยุโรป CE
- ๒๑) มีระบบความปลอดภัยเครือข่ายตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑X (MD๕, TLS, PEAP-MSCHAPv๒)
- ๒๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๒ ไมค์ชุดประชุมสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นไมโครโฟนชุดประธานสำหรับระบบดิจิทัล
- ๒) ไมโครโฟนชุดประธานสามารถตัดการสนทนาของไมโครโฟนชุดผู้ร่วมประชุมได้และมีเสียงเตือน
- ๓) มีปุ่ม Next-in-line สำหรับเรียกลำดับผู้พูดถัดไปจากรายการรอการพูด
- ๔) มีช่องสำหรับต่อหูฟังได้ ๑ ช่องที่ฐานไมโครโฟน และมีปุ่มปรับระดับความดังของสัญญาณเสียง
- ๕) ใช้สาย CAT๕ สำหรับพ่วงต่อกับชุดประชุมชุดอื่น
- ๖) คุณภาพเสียง : ๑๖ bit digital
- ๗) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๒๕ Hz - ๑๕ kHz (± 3 dB) หรือดีกว่า
- ๘) มีลำโพงกำลังขยาย ๔ วัตต์

- ๙) ระดับความดังเฉลี่ย : ๘๐ dB SPL ที่ระยะ ๑ เมตร
- ๑๐) มีพอร์ต Digital Bus อย่างน้อย ๒ พอร์ต (สามารถสลับกันทำงานระหว่างขาเข้า/ขาออก)
- ๑๑) ไมโครโฟนแบบมีขีลด์ ป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ
- ๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๓ ไมค์ชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๖ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุมระบบดิจิทัล
- ๒) มีสวิตช์เปิด - ปิด ไมโครโฟน
- ๓) มีช่องสำหรับต่อหูฟังได้ ๑ ช่องที่ฐานไมโครโฟน และมีปุ่มปรับระดับความดังของสัญญาณเสียง
- ๔) ใช้สาย CAT๕ สำหรับพ่วงต่อกับชุดประชุมชุดอื่น
- ๕) คุณภาพเสียง : ๑๖ bit digital
- ๖) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๒๕ Hz - ๑๕ kHz (± 3 dB) หรือดีกว่า
- ๗) มีลำโพงกำลังขยาย ๔ วัตต์
- ๘) ระดับความดังเฉลี่ย : ๘๐ dB SPL ที่ระยะ ๑ เมตร
- ๙) มีพอร์ต Digital Bus อย่างน้อย ๒ พอร์ต (สามารถสลับกันทำงานระหว่างขาเข้า/ขาออก)
- ๑๐) ไมโครโฟนแบบมีขีลด์ ป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ
- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๔ ก้านไมโครโฟนสำหรับชุดประชุม จำนวน ๓๗ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นไมโครโฟนชนิด Condenser
- ๒) มีไมโครโฟนสีแดงเมื่อเปิดใช้งาน
- ๓) แสดงไฟสีเขียวเมื่ออยู่ในโหมดขอพูด (Request-to-speak)
- ๔) มุมรับเสียงแบบ Unidirectional, cardioid
- ๕) ความยาวของไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร
- ๖) มีค่า Max SPL @ ๑ kHz ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ dB SPL (๑% THD+N)
- ๗) อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวน > ๖๗ dB(A)
- ๘) มีความไวไมโครโฟน (Sensitivity) : -40.5 ± 2 dBV @ ๑ Pa, ๑ kHz
- ๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๕ เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียงระบบดิจิทัล ที่มีช่องสัญญาณรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง Analog I/O โดยประกอบด้วย ๘ ช่อง Input, ๘ ช่อง Output และ ๘ ช่อง Flex Channels

- ๒) มีระบบประมวลผลแบบ ๒๔-bit A/D – D/A converters
- ๓) สามารถส่งสัญญาณเสียงผ่าน USB C ได้ ๑๖x๑๖
- ๔) มีช่องต่อควบคุมผ่าน GPIO ๘ x ๘ ช่อง
- ๕) รองรับการรับส่งสัญญาณเสียงผ่าน Network ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๑๖๐ ช่องสัญญาณเสียง
- ๖) มีช่อง RS๒๓๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๗) สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ ระบบโทรศัพท์ ระบบ ดิจิตอล (VoIP Softphone Interface)
- ๘) มีฟังก์ชัน AEC ในการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่องสัญญาณ
- ๙) รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ผ่าน Protocol Dante ไม่น้อยกว่า ๘x๘ ช่องสัญญาณ
- ๑๐) มีฟังก์ชันในการบันทึกเสียง ได้ไม่น้อยกว่า ๔ Channel และเล่นเสียงได้สูงสุด ๑๖ Channel
- ๑๑) มีอัตราความถี่ตอบสนองที่ ๒๐ Hz -๒๐ kHz ± 0.5 dB หรือดีกว่า
- ๑๒) มีอัตราการสุ่ม Sample rate ที่ ๔๘ kHz
- ๑๓) ได้รับมาตรฐานไม่น้อยกว่า FCC, UL และ RoHS
- ๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๖ ลำโพงติดผนังแบบคอลัมน์ (Column) จำนวน ๒ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นลำโพงแบบ Columnar Surface Mount
- ๒) ขนาดลำโพง ๒.๗๕ นิ้ว จำนวน ๑๖ ตัว (weather treated paper cone woofer)
- ๓) Effective frequency range ไม่น้อยกว่า ๙๐Hz - ๑๗kHz
- ๔) Sensitivity ๑W / ๑m: ๘๙ dB (Narrow), ๘๘ dB (Wide)
- ๕) มุมกระจายเสียง Coverage angle ที่ (-๖ dB) แบบ Horizontal x Vertical : ๑๖๐ x ๑๕ (Narrow)
- ๖) Maximum SPL (dB) : Rated, ๑m (continuous / peak) : ๑๑๒ / ๑๑๘ (narrow), ๑๑๑ / ๑๑๗ (Wide)
- ๗) ทนกำลังขยาย Rated noise Power ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์
- ๘) ความต้านทาน impedance ๘ โอห์ม (Bypass)
- ๙) สามารถปรับเลือกการใช้งานแบบ ๗๐V กับ ๑๐๐V ได้
- ๑๐) ได้รับมาตรฐานการป้องกัน IP-๕๔
- ๑๑) ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL๑๔๘๐A
- ๑๒) ลำโพงทำด้วยวัสดุ Powder coated aluminum

๘.๓.๗ เครื่องขยายเสียง จำนวน ๗ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องขยายและผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล
- ๒) สามารถรองรับสัญญาณขาเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ MIC/LINE
- ๓) สามารถรองรับสัญญาณขาเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ LINE
- ๔) สามารถเชื่อมต่อลำโพงแบบ ๑๐๐ V ได้
- ๕) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์

- ๖) มีภาคปรับแต่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล ด้วย Software
- ๗) สามารถปรับแต่งความถี่เสียงด้วย Equalizer ได้ทั้งภาคสัญญาณขาเข้าและขาออก ที่ ๒๐ - ๒๐,๐๐๐ Hz
- ๘) ตอบสนองความถี่ได้ตั้งแต่ ๕๐ - ๒๐,๐๐๐ Hz
- ๙) มีค่าความเพี้ยนไม่เกิน ๑ % หรือน้อยกว่า
- ๑๐) มีฟังก์ชันป้องกันเสียงไมค์หอน
- ๑๑) มีฟังก์ชันปรับแต่งเสียงด้วย Compressor
- ๑๒) มีไฟแสดงผลการทำงานหน้าเครื่อง เช่น Power, Signal, Peak, Protect
- ๑๓) สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิตั้งแต่ ๐ องศาเซลเซียส ถึง +๔๐ องศาเซลเซียส
- ๑๔) สามารถทำงานภายใต้ความชื้นสัมพัทธ์ ๓๕% ถึง ๘๐% RH ได้
- ๑๕) ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ - ๒๔๐ VAC , ๕๐/๖๐ Hz หรือดีกว่า
- ๑๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๘.๓.๘ ลำโพงฝังฝ้า จำนวน ๒๐ ชุด

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป็นลำโพงติดเพดาน มีฟังก์ชัน DMT ให้คุณภาพเสียงที่ Smooth
- ๒) ลำโพงเสียงทุ้มขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว (weather treated paper cone woofer)
- ๓) ลำโพงเสียงแหลมขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว (aluminum dome tweeter)
- ๔) Effective frequency range ไม่น้อยกว่า ๖๕ Hz - ๒๐ kHz
- ๕) Maximum SPL.peak ไม่น้อยกว่า ๑๑๒ dB
- ๖) ทนกำลังขยาย Rated noise Power ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัตต์
- ๗) มุมกระจายเสียง Coverage (-๖ dB) ไม่น้อยกว่า ๑๓๕° conical DMT
- ๘) ความต้านทาน impedance ๑๖ โอห์ม (Bypass)
- ๙) สามารถปรับเลือกการใช้งานแบบ ๗๐V กับ ๑๐๐V ได้
- ๑๐) ลำโพงทำด้วยวัสดุ ABS baffle
- ๑๑) ได้รับมาตรฐานการป้องกัน IP-๓๔
- ๑๒) ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL ๑๔๘๐, UL๒๐๔๓ เป็นอย่างน้อย

๘.๔ ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบห้องประชุมสายชลกรรมทรัพยากรน้ำ

คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถควบคุมระบบเสียง ภายในห้องประชุมได้
- ๒) สามารถควบคุมระบบแสดงภาพ ภายในห้องประชุมได้
- ๓) สามารถควบคุมการใช้งานของโปรแกรมควบคุมระบบห้องประชุมสายชลกรรมทรัพยากรน้ำ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตได้
- ๔) โปรแกรมควบคุมระบบห้องประชุมสายชลกรรมทรัพยากรน้ำ ต้องสามารถโอนย้ายโปรแกรมไปใช้งานกับอุปกรณ์ควบคุมเครื่องอื่นได้

- ๘.๕ ดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของระบบภาพและระบบเสียงของห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๖ ดำเนินการติดตั้งและเดินสายสัญญาณของระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๗ ดำเนินการจัดทำแบบการปรับปรุงหรือติดตั้งระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ
- ๘.๘ ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ส่วนกลาง จำนวน ๕ คน
- ๘.๙ การดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำ ก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงหรือติดตั้ง ระบบและอุปกรณ์

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

๙.๑ งวดที่ ๑ รายงานแผนการปรับปรุงหรือติดตั้งระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ รายงานผลการรื้อถอนอุปกรณ์และระบบเดิมตามข้อ ๘.๑.๑ รายงานผลการจัดทำแบบการปรับปรุงหรือติดตั้งระบบตามข้อ ๘.๗ และรายงานผลการจัดหาอุปกรณ์ระบบภาพและระบบเสียง ตามข้อ ๘.๒ - ๘.๓ จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๓ งวดที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงหรือติดตั้งระบบห้องประชุมสายชล กรมทรัพยากรน้ำ ตามข้อ ๘.๑.๒ - ๘.๑.๘ และ ๘.๒ - ๘.๓ จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผู้บริหาร รายงานการฝึกอบรมบุคลากรพร้อมคู่มือการฝึกอบรม ตามข้อ ๘.๘ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	ร้อยละ ๒๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ ตามข้อที่ ๙.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๒	ร้อยละ ๔๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ ตามข้อที่ ๙.๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๓	ร้อยละ ๓๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๓ ตามข้อที่ ๙.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔ (งวดสุดท้าย)	ร้อยละ ๑๐	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ ๔ ตามข้อที่ ๙.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน- เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หาก

วันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๒. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔.๔.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตาม อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้ว แต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(๓) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๕

(๔) สำเนาหนังสือหรือเอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (สำหรับอุปกรณ์ ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะ)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาคืออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้คะแนน โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานของผู้รับจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๕)

๑) พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงห้อง โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงห้อง	
- ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐ คะแนน

๒) พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์	
- ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	๗๐ คะแนน

๑๔.๒.๒ วิธีการบริหาร แผนการดำเนินงานของโครงการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(สัดส่วนร้อยละ ๒๕)

- ๑) การบริหาร จัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน งานปรับปรุงห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๑ (๓๐ คะแนน)
- ๒) การวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ งานปรับปรุงระบบภาพ ห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๒ (๓๐ คะแนน)
- ๓) การวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ งานปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๓ (๓๐ คะแนน)
- ๔) การออกแบบและหลักการทำงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบภาพและระบบเสียงของระบบห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๔ (๑๐ คะแนน)

โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
๑) การบริหาร จัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน งานปรับปรุงห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๑ (๓๐ คะแนน) - ไม่มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงานของโครงการ - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ของโครงการแต่ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๑ - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงานของโครงการ ครบถ้วนตามข้อ ๘.๑	๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๓๐ คะแนน
รายละเอียด	คะแนน
๒) การวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ งานปรับปรุงระบบภาพ ห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๒ (๓๐ คะแนน) - ไม่มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ - มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์แต่ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๒ - มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ ครบถ้วนตามข้อ ๘.๒	๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๓๐ คะแนน
๓) การวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ งานปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๓ (๓๐ คะแนน) - ไม่มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ - มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์แต่ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓ - มีการวางแผนการจัดหา การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ ครบถ้วนตามข้อ ๘.๓	๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๓๐ คะแนน
๔) การออกแบบและหลักการทำงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบภาพและระบบเสียงของระบบห้องประชุมสายชล โดยอ้างอิงจาก ข้อ ๘.๔ (๑๐ คะแนน) - ไม่มีการออกแบบและหลักการทำงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบภาพและระบบเสียงของระบบห้องประชุมสายชล - มีการออกแบบและหลักการทำงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบภาพและระบบเสียงของระบบห้องประชุมสายชล - มีการออกแบบและหลักการทำงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อควบคุมระบบภาพและระบบเสียงของระบบห้องประชุมสายชล โดยอธิบายหลักการทำงานของหน้า interface ที่ออกแบบ	๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๔.๒.๓ แนวทางการควบคุมคุณภาพงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

แนวทางการควบคุมคุณภาพงาน พิจารณาจากรายละเอียดแผนควบคุมงาน การควบคุมคุณภาพงาน การควบคุมแผนจัดทาสตูดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แนวทางการรื้อถอน แนวทางการจัดทาสตูดอุปกรณ์/ระบบ แนวทางการติดตั้งอุปกรณ์/ระบบ โดยให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำน้อยที่สุด โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
- ไม่มีรายละเอียดแนวทางการควบคุมคุณภาพงาน การควบคุมแผนจัดทาสตูดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน
- มีรายละเอียดแนวทางการควบคุมคุณภาพงาน การควบคุมแผนจัดทาสตูดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน
- มีรายละเอียดแนวทางการควบคุมคุณภาพงาน การควบคุมแผนจัดทาสตูดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	๑๐๐ คะแนน

๑๔.๒.๔ แผนการบำรุงรักษา ตามแบบฟอร์มข้อ ๑๖ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
- ไม่มีแผนการบำรุงรักษา	๐ คะแนน
- มีแผนการบำรุงรักษา และมีรายละเอียด	๑๐๐ คะแนน

๑๔.๒.๕ รายละเอียดแนวทางการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐)

เสนอรายละเอียดแนวทางการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล พิจารณาจากรายละเอียดการออกแบบภายใต้วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน โดยผู้รับจ้างต้องอธิบายแนวทางการออกแบบ รวมถึงความเหมาะสมในการออกแบบดังกล่าว แบ่งหัวข้อย่อย ดังนี้

๑) แนวทางและความเหมาะสมการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗ พร้อมรูปภาพประกอบรูปแบบ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ (๕๐ คะแนน)

๒) แนวทางและความเหมาะสมการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓ พร้อมรูปภาพประกอบรูปแบบ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์เข้ายื่นขอเสนอ สามารถติดต่อและขอเข้าดำเนินการสำรวจพื้นที่ดังกล่าวได้ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

๑) แนวทางและความเหมาะสมการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗ พร้อมรูปภาพประกอบรูปแบบ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ (๕๐ คะแนน)	
รายละเอียด	คะแนน
๑.๑) มีรายละเอียดการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗ ในรูปแบบ ๒ มิติ	๑๐

๑.๒) มีรายละเอียดการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗ ในรูปแบบ ๓ มิติ	๒๐
๑.๓) มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design)	๑๐
- มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗	๒๐
- มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบผังการใช้งานพื้นที่ (Layout Design) แนวทางการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ตาม TOR ข้อ ๘.๑.๗ ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนตาม TOR	
คะแนนรวม	๕๐

๒) แนวทางและความเหมาะสมการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓ พร้อมรูปภาพประกอบรูปแบบ ๒ มิติ หรือ ๓ มิติ (๖๕ คะแนน)	
รายละเอียด	คะแนน
๒.๑) มีรายละเอียดการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓ ในรูปแบบ ๒ มิติ	๑๐
๒.๒) มีรายละเอียดการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓ ในรูปแบบ ๓ มิติ	๒๐
๒.๓) มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง	๑๐
- มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓	๒๐
- มีการอธิบายรายละเอียดการออกแบบจุดติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ตาม TOR ข้อ ๘.๒ – ๘.๓ ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนตาม TOR	
คะแนนรวม	๕๐

๑๔.๓ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

๑๔.๔ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๕ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับกรมทรัพยากรน้ำ ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่าง

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๔.๖ กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๗ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๘ กรมทรัพยากรน้ำทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมทรัพยากรน้ำเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมทรัพยากรน้ำ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

๑๔.๙ ก่อนลงนามในสัญญากรมทรัพยากรน้ำอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เนื้อหาในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องนำเสนอวิธีการและขั้นตอน หรือรายละเอียดที่สำคัญ ตามข้อ ๑๔.๒.๑ - ๑๔.๒.๕ โดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผลงานของผู้รับจ้าง

๑๕.๒ วิธีการบริหาร แผนการดำเนินงานของโครงการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๕.๓ แนวทางการควบคุมคุณภาพงาน

๑๕.๔ แผนการบำรุงรักษา ตามแบบฟอร์มข้อ ๑๖

๑๕.๕ รายละเอียดแนวทางการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล

๑๕.๖ การพิจารณาหลักฐานคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

๑) คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของวัสดุ อุปกรณ์ทุกรายการในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปหรือแค็ตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ ๘.๒.๓ ถึง ๘.๒.๑๕ และ ๘.๓

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของกรมทรัพยากรน้ำ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุชื่อ รุ่น ชัดเจนเป็นรายชื่อตามขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ ๘.๒.๓ ถึง ๘.๒.๑๕ และ ๘.๓ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแค็ตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดง หมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความ ที่อ้างอิงถึงไว้ในแค็ตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน ตามตัวอย่าง ตารางที่ ๑ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้ง ไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่ นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ ระบุใน เอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะ ที่กรมทรัพยากร น้ำ กำหนดมารอกใน ช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะ ทาง เทคนิคที่ บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของ บริษัทฯ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแค็ตตาล็อก เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำ จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นให้ครบทุกรายการ ถ้ายื่นไม่ครบถ้วนหรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑๖. แผนการบำรุงรักษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาในระหว่างระยะเวลารับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และหลังจากระยะเวลาประกัน ให้เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ๕ ปี ดังนี้

ค่าบำรุงรักษาปีที่ ๒-๖ (๕ ปี)

ที่	รายการ	จำนวน					
			ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
๑							
๒							
	รวมค่าบำรุงรักษา						

หมายเหตุ : ราคาค่าบำรุงรักษาที่เสนอเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๘. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่กรมทรัพยากรน้ำก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๙. อัตราค่าปรับ

๑๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๙.๑ กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

๒๐. ทรัพย์สินของข้อมูลและเอกสาร

๒๐.๑ เอกสาร ข้อมูล ระบบ รวมถึง Source code หรือ Script และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นทรัพย์สินของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

๒๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

๒๑. การบอกเลิกสัญญา

๒๑.๑ ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่กรมทรัพยากรน้ำในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือติดตั้งแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

๒๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้กรมทรัพยากรน้ำจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๑.๑ หรือ ๒๑.๒ ก็ตามกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง

๒๒. การรับประกันผลงาน

๒๒.๑ ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกลับเพื่อรับทราบปัญหาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง และหากปัญหานั้นไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมส่งหนังสือชี้แจงถึงปัญหาดังกล่าว

๒๒.๒ ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ ๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า ๑ วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

๒๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรมทรัพยากรน้ำ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๒๔. อื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒๕. การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น

๒๕.๑ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อคิดเห็น ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ทราบ โดยส่งข้อคิดเห็นของท่านเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดรับฟังข้อคิดเห็น โดยวิธีต่อไปนี้

(๑) ทางไปรษณีย์ จัดส่งโดยตรง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมสายชล

กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

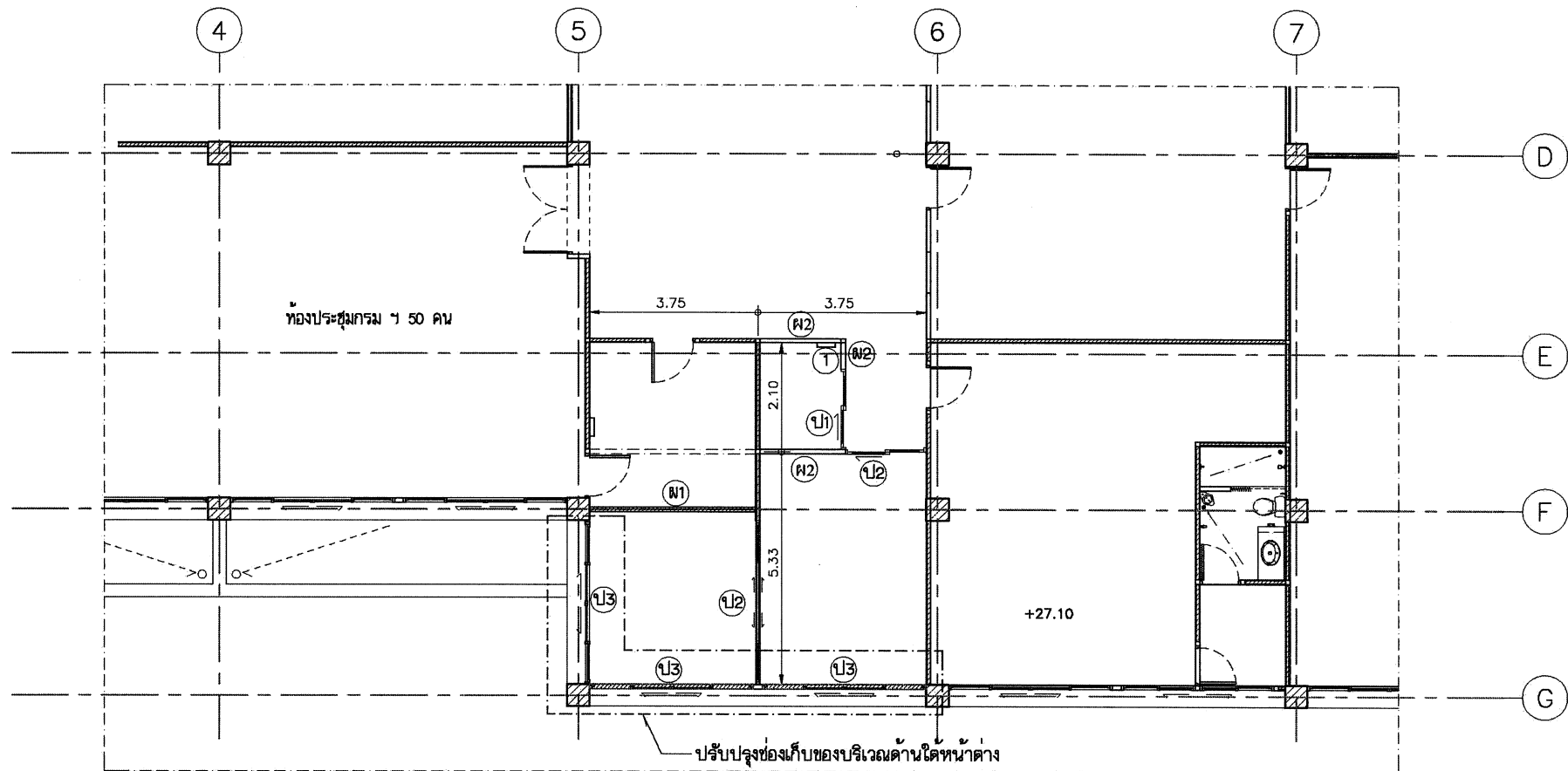
(๒) ทางอีเมล toey.m@dwr.mail.go.th และ sarabanobon@dwr.mail.go.th

(๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๓๐ และตรวจสอบการส่งเอกสารทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๓๐

๒๕.๒ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงขอบเขตของงาน (TOR) ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....



- (ผ1) ผนังเบา
- (ผ2) ผนังกระจกอลูมิเนียม
- (ป1) ประตูบานเลื่อน 1 บาน เฟรมอลูมิเนียม
- (ป2) ประตูบานเลื่อน 2 บาน เฟรมอลูมิเนียม
- (ป3) ประตูบานเลื่อนอลูมิเนียมช่องเก็บของบริเวณใต้หน้าต่าง
- (1) ฝ้าหลุมดูดอากาศ

แปลนปรับปรุงบริเวณชั้น 9

มาตราส่วน 1:100

หมายเหตุ

- ให้ผู้รับจ้างจัดทำ SHOP DRAWING ของงานประตูและปรับปรุงช่องเก็บของบริเวณด้านใต้ของหน้าต่าง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาจนจึงสามารถทำงานได้
- ในกรณีที่แบบมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอ ให้ผู้รับจ้างจัดทำ SHOP DRAWING เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาจนจึงสามารถทำงานได้
- ตำแหน่งผนัง, ประตูบานเลื่อน, ฝ้าหลุมดูดอากาศ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

OWNER: กรมทรัพยากรน้ำ	SITING: ตึก กรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	สถาปนิก:	วิศวกร:	เสนอ:	DRAWING TITLE:
เขียนแบบ:			ตรวจสอบ:	ผ่าน:	
				เห็นชอบ:	

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

