



## ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

..... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB. ๒๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์พันธ์ สุรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและประสานมวลชน  
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๒๐/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ	จำนวน	โครงการ
การเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีกรรมการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลา ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการ เงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)  
ข้อ ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

โดยกำหนดให้นำหน้ากรรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอนุรักษ์ ป่าไม้ และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ

รายการโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอนุรักษ์ พื้นที่ชุ่มน้ำ และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ รายการโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม

กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตงานจ้าง

(Terms of Reference – TOR)

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึก  
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

ร่างขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึก  
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑. ความเป็นมา

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สัตว์ และระบบนิเวศ ทั้งในด้านการอุปโภค-บริโภค เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การผลิตไฟฟ้าพลังน้ำ การคมนาคมขนส่งทางน้ำ ตลอดจนการรักษาสภาพระบบนิเวศให้มีความอุดมสมบูรณ์ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทยที่มีการเติบโตของจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการขยายตัวของเมืองและความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้อุปสงค์ในการใช้น้ำเพิ่มตามไปด้วย ขณะที่การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (climate change) อันเป็นผลมาจากปรากฏการณ์โลกร้อน ทำให้ฤดูกาลและปริมาณน้ำฝนเปลี่ยนแปลง ฝนที่ตกหนักและมากขึ้นจะทำให้เกิดอุทกภัย ส่วนการทิ้งช่วงของฝนนานจะทำให้เกิดภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ เมื่อโลกร้อนขึ้นจะเพิ่มการละลายของธารน้ำแข็ง เช่น แผ่นน้ำแข็งกรีนแลนด์และภูเขาน้ำแข็งในทะเล ทำให้ระดับน้ำทะเลเพิ่มขึ้น เกิดการปนเปื้อนแหล่งน้ำจืดทั้งพื้นผิวดินและใต้ดิน รวมทั้งการกัดเซาะชายฝั่งทะเล

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ คือ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้น้ำอย่างถูกวิธี เนื่องจากการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอ ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง ขาดการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ทำให้แหล่งน้ำมีสภาพเสื่อมโทรม ซึ่งการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนอยู่ที่การเผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรน้ำให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำและแนวทางการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมทรัพยากรน้ำ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำสื่อ ได้แก่ หนังสือ วิดีทัศน์ อินโฟกราฟิก และรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำ ประชาชน เยาวชน นักเรียนในโรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนภาคส่วนต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีและกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำและทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพื้นที่ชุ่มน้ำ ระหว่างภาครัฐและประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีให้แก่องค์กรซึ่งมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน กลุ่มผู้ใช้น้ำ เยาวชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

## ๕. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ ดังนี้

### ๕.๑ ออกแบบและพิมพ์หนังสือ

๕.๑.๑ หนังสือการตูนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๕ กว้าง ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบสปกตยูวี ปมมูน

(๓) เนื้อกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๒ หน้า

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา

(๕) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดวางเนื้อหาให้สวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดหาข้อมูลและภาพประกอบ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ภาพ และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและแก้ไขต้นฉบับก่อนจัดพิมพ์

๕.๑.๒ หนังสือการตูนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๕ กว้าง ๑๔.๘ x ๒๑ เซนติเมตร

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบสปกตยูวี ปมมูน

(๓) เนื้อกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๒ หน้า

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา

(๕) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดวางเนื้อหาให้สวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดหาข้อมูลและภาพประกอบ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ภาพ และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและแก้ไขต้นฉบับก่อนจัดพิมพ์

๕.๑.๓ รายงานประจำปีของอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

(๑) ขนาดรูปเล่ม A๔ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ พิมพ์ ๔ สี

(๒) ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบสโปตยูวี ปึ่มนูน หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๓) เนื้อในกระดาษถนอมสายตา ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐๐ หน้า หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

(๔) เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บกึ่งไสกาว

(๕) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดวางเนื้อหาให้สวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด และส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและแก้ไขต้นฉบับก่อนจัดพิมพ์

#### ๕.๒ ออกแบบและผลิตวีดิทัศน์

๕.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์บทบาทและภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ และวีดิทัศน์กลุ่มผู้ใช้น้ำ และเครือข่ายพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาว ๓ - ๕ นาที รวมจำนวน ๒ เรื่อง

(๑) เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ ๑ เรื่อง และเนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้น้ำและเครือข่ายพื้นที่ชุ่มน้ำ ๑ เรื่อง

(๒) จัดหาข้อมูล รูปภาพ และดนตรีประกอบ เพื่อเขียนบท (script) และถ่ายทำวีดิทัศน์พร้อมคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยข้อมูล รูปภาพ และดนตรีประกอบต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์

(๓) ออกแบบวีดิทัศน์ให้มีความน่าสนใจ สื่อสารครบถ้วน ใช้เทคนิคการถ่ายทำและการตัดต่อที่ทันสมัยในระบบดิจิทัลความละเอียดสูง รวมทั้งใช้กราฟิกประกอบ

(๔) แสดงโลโก้ของกรมทรัพยากรน้ำ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและตรวจสอบก่อนการผลิต

(๖) เผยแพร่วีดิทัศน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่ได้รับความนิยม โดยมีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๕.๒.๒ ผลิตสื่อการสอน/แอนิเมชัน เรื่อง พื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาว ๓ นาที จำนวน ๔ ตอน

(๑) เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นด้านพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยแบ่งเป็นตอน จำนวน ๔ ตอน

(๒) จัดหาข้อมูล รูปภาพ และดนตรีประกอบ ในการเขียนบท (script) และผลิตสื่อการสอน/แอนิเมชัน (Animation) ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยข้อมูล รูปภาพ และดนตรีประกอบต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์

(๓) ออกแบบสื่อการสอน/แอนิเมชัน (Animation) ให้สอดคล้องกับกลุ่มนักเรียนและเยาวชน โดยมีลักษณะเป็นการ์ตูนหรือภาพเคลื่อนไหว พร้อมข้อความ คำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ และเสียงประกอบที่มีความน่าสนใจ ทันสมัย สื่อสารได้อย่างครบถ้วน

(๔) แสดงโลโก้ของกรมทรัพยากรน้ำ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและตรวจสอบก่อนการผลิต

### ๕.๓ โพสต์เตอร์

๕.๓.๑ ออกแบบและผลิตโพสต์เตอร์ขนาด A๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

- (๑) เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นด้านพื้นที่ชุ่มน้ำ
- (๒) จัดหาข้อมูลและภาพประกอบ โดยอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์
- (๓) แสดงโลโก้ของกรมทรัพยากรน้ำ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบและตรวจสอบก่อนการผลิต

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา

### ๗. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึก หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และหลักฐานจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน ๒ เล่ม

๗.๒ นำส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ที่ผลิตแล้วเป็นต้นฉบับที่ถูกต้อง และดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับใน external hard disks

๗.๓ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ใช้ในการจัดทำสื่อ พร้อมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์ก (Art Work) ของสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ซึ่งมีนามสกุลไฟล์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ บรรจุใน external hard disks

๗.๔ ส่งหนังสือมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

### ๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอนุรักษ์ พื้นฟู และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ รายการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๑๐. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กรมทรัพยากรน้ำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

### ๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๑๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๕ ประกอบด้วย
- ๑๒.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
  - ๑๒.๒ ศึกษาข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจต่อโครงการและนำไปต่อยอดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน
  - ๑๒.๓ แผนขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ
  - ๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ตัวอย่างการออกแบบหนังสือ ตัวอย่างการออกแบบรายงานประจำปี ตัวอย่างผลงานวิดิทัศน์ (ที่ผ่านมา) และตัวอย่างโปสเตอร์ (ที่ผ่านมา)
  - ๑๒.๕ ออกแบบการผลิตสื่อให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความเข้าใจของโครงการ
  - ๑๒.๖ หลักฐานจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media)
  - ๑๒.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในการดำเนินงาน
  - ๑๒.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

## ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
  - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้
- กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

### รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑๓.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ</b>	<b>๓๐</b>
๑๓.๑.๑ แนวคิด Concept ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ ในการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๑๐
๑๓.๑.๒ รูปแบบในการผลิตสื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๑๐
๑๓.๑.๓ แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	๑๐
<b>๑๓.๒ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือ</b>	<b>๒๐</b>
๑๓.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ	๑๐
๑๓.๒.๒ ความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์ การวางเลย์เอาต์/อาร์ตเวิร์ก	๑๐

ข้อพิจารณา	คะแนน
<b>๑๓.๓ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของรายงานประจำปี</b>	<b>๑๐</b>
๑๓.๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลัก	๕
๑๓.๓.๒ ความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์ การวางเลย์เอาต์/อาร์ตเวิร์ก	๕
<b>๑๓.๔ ตัวอย่าง ผลงานวีดิทัศน์ (ที่ผ่านมา)</b>	<b>๑๐</b>
๑๓.๔.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	๕
๑๓.๔.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	๕
<b>๑๓.๕ ตัวอย่าง ผลงานโปสเตอร์ (ที่ผ่านมา)</b>	<b>๑๐</b>
๑๓.๕.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	๕
๑๓.๕.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	๕
<b>๑๓.๖ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และมีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านคน จำนวน ๒ ช่องทาง โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้</b>	<b>๕</b>
<b>๑๓.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา</b>	<b>๑๐</b>
๑๓.๗.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน	๕
๑๓.๗.๒ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้	๕
<b>๑๓.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</b>	<b>๕</b>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ให้นำหน้ากระดาษ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ แนวคิด Concept ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ ในการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ให้นำหน้ากระดาษ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด เชื่อมโยงประเด็น การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน ได้อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแนวคิด แผนการดำเนินงานทั้งหมด ของโครงการ ในภาพรวม โดยจะต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้
(๒) นำเสนอแนวคิด เชื่อมโยงประเด็น การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ แต่ขาดความสอดคล้องกับ	๖๐	และรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงาน	คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์หรือขอบเขตการดำเนินงาน ใดๆอย่างหนึ่ง หรือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตการดำเนินงาน แต่ขาดความ โดดเด่นชัดเจน			
(๓) นำเสนอแนวคิด เชื่อมโยงประเด็น การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและ พื้นที่ชุ่มน้ำ แต่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตการ ดำเนินงาน และขาดความโดดเด่น ชัดเจน	๓๐		
(๔) ไม่มีการส่งแนวคิดในการผลิตสื่อ	๐		

๑๓.๑.๒ รูปแบบในการผลิตสื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ให้นำหน้กร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงความคิดสร้างสรรค์ใน การผลิตสื่อที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ มีความ สวยงาม ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำ รูปแบบในการผลิตสื่อให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการและรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) แสดงความคิดสร้างสรรค์ใน การผลิตสื่อ แต่ขาดความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ หรือขาดความสวยงาม ทันสมัย ใดๆอย่างหนึ่ง	๖๐		
(๓) ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ ความ สวยงาม ทันสมัย	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๑.๓ แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - ระบุ Project Timeline - กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - กำหนดหน้าที่ของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรูปแบบในการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานแต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนในประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังนี้ - ระบุ Project Timeline - กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - กำหนดหน้าที่ของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	๖๐		
(๓) ไม่มีแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่กำหนดหน้าที่ของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐		

๑๓.๒ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่ม รูปแบบปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปเล่ม ปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์มีความสวยงาม น่าสนใจ ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสืออย่างโดดเด่น	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำการออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ อาทิ การออกแบบรูปเล่มรูปแบบปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปเล่ม ปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ โดยมีความสวยงาม น่าสนใจ ชัดเจน แต่ขาดความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ หรือขาดความโดดเด่น	๖๐	มีความชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ	
(๓) แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปเล่ม ปกหน้า – ปกหลัง การตกแต่งและจัดคอลัมน์ แต่ขาดความสวยงาม น่าสนใจ ชัดเจน ขาดความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหนังสือ และขาดความโดดเด่น	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๒.๒ ความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์การวางเลย์เอาต์/อาร์ตเวิร์ก ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือให้มีความสวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบและจัดทำรูปเล่มของหนังสือที่แสดงถึงความสวยงามด้านการออกแบบ การตกแต่งและจัดคอลัมน์การวางเลย์เอาต์/อาร์ตเวิร์ก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือให้มีความสวยงาม ถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
(๓) ออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือแต่ขาดความสวยงาม ไม่สามารถ	๓๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ถ่ายทอดเนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม			
(๔) ไม่นำเสนอการออกแบบและสร้างสรรค์หนังสือ	๐		

๑๓.๓ ตัวอย่าง การออกแบบและจัดทำรูปเล่มของรายงานประจำปี ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๓.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงวัตถุประสงค์ สื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงวัตถุประสงค์ แต่ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนหรือเข้าใจง่าย	๖๐		
(๓) นำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาโดยขาดความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๓.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางเลย์เอาต์เนื้อหา ออกแบบปกหน้า - ปกหลัง และรูปเล่มให้สมบูรณ์ พร้อมภาพประกอบอินโฟกราฟิกที่สวยงาม ทันสมัย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางเลย์เอาต์เนื้อหา ออกแบบปกหน้า - ปกหลัง และรูปเล่มให้	๖๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สมบูรณ์ พร้อมภาพประกอบอินโฟกราฟิกที่สวยงาม ทันสมัย แต่ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือขาดความโดดเด่น อย่างไม่อย่างหนึ่ง			
(๓) นำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาโดยขาดความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๔ ตัวอย่าง ผลงานวิดิทัศน์ (ที่ผ่านมา) ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๔.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหาครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหาครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตการดำเนินงาน หรือขาดความโดดเด่น อย่างไม่อย่างหนึ่ง	๖๐		
(๓) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหา แต่ไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตการดำเนินงาน และขาดความโดดเด่น	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๔.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน แต่ขาดความโดดเด่น เข้าใจง่าย สื่อสารไม่ชัดเจน อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง	๖๐		
(๓) ไม่สามารถนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้อย่างครบถ้วน ขาดความโดดเด่น เข้าใจง่าย สื่อสารไม่ชัดเจน	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๕ ตัวอย่างผลงานโปสเตอร์ (ที่ผ่านมา) ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๕.๑ กำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหาครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนดประเด็น เรียบเรียงเนื้อหาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหาครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตการดำเนินงาน หรือขาดความโดดเด่น อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง	๖๐		
(๓) นำเสนอประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหา แต่ไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตการดำเนินงาน และขาดความโดดเด่น	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๕.๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการผลิตได้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย สื่อสารได้ชัดเจน และโดดเด่นที่สุด	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด รูปแบบและเทคนิคการ นำเสนอที่มีความคิด สร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการผลิตได้อย่างครบถ้วน แต่ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจ ง่าย และไม่โดดเด่น อย่งใด อย่งหนึ่ง	๖๐		
(๓) ไม่สามารถนำเสนอความคิด สร้างสรรค์ด้านการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิตได้ อย่งครบถ้วน ขาดการสื่อสารที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่โดดเด่น	๓๐		
(๔) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๖ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านคน จำนวน ๒ ช่องทาง โดยแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่มีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านคน จำนวน ๒ ช่องทาง	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนด ช่องทางเผยแพร่วิดิทัศน์ทาง สื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จักในวงกว้าง มีผู้ติดตาม (Followers) ไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านคน จำนวน ๒ ช่องทาง	คณะกรรมการจะพิจารณา คะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) นำเสนอสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ที่มีผู้ติดตาม (Followers) น้อยกว่า ๑.๓ ล้าน คน หรือไม่ครบถ้วนทั้ง ๒ ช่องทาง	๕๐		
(๓) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ	๐		

๑๓.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๗.๑ ประวัติทีมงาน พร้อมหลักฐาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ทีมงานมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมหลักฐานครบถ้วน จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) ทีมงานมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมหลักฐาน จำนวน ๔ คน	๖๐		
(๓) ทีมงานมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมหลักฐาน จำนวน ๓ คน	๓๐		
(๔) ทีมงานมีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมหลักฐาน จำนวนน้อยกว่า ๓ คน / ไม่นำเสนอประวัติทีมงาน	๐		

๑๓.๗.๒ ผลงานของบริษัทที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนของผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอผลงานของบริษัทที่ผ่านมาที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ
(๒) จำนวนของผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๒ ผลงานขึ้นไป	๖๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) จำนวนของผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๑ ผลงานขึ้นไป	๓๐		
(๔) ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	๐		

๑๓.๘ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ตรงกับภารกิจกรมทรัพยากรน้ำ สามารถใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม มีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนดข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด
(๒) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ทั่วไป	๕๐		
(๓) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ	๐		

#### ๑๔. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

๑๕.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

๑๕.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๕.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนิน รายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

#### ๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

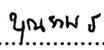
กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘๐/๓ ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนน พระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๗๓๖  
E-mail : pwa.dwr@gmail.com

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายเทพรัตน์ วิริโยธิน)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปรศนี ใจสะอาด)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายภัทรวัฒน์ เฟื่องเจริญ)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวบุณยาพร กิตติสุนทรโรภาศ)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ