



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทานการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๙๑,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB ๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์พันธุ์ สุรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและประสานมวลชน
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๒๔/๒๕๖๙

การจ้างโครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศ

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านทานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบ	จำนวน	๑	โครงการ
ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ			
ด้านทานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ			
อากาศ			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ

ร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการ เงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐบาลกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดได้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๙,๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่เจาะจงไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินช่วยเหลือจาก เงินนอกงบประมาณ จากกองทุนเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Adaptation Fund: AF) โครงการปรับตัวต่อการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มน้ำโขง
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินช่วยเหลือ
จาก เงินนอกงบประมาณ จากกองทุนเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Adaptation Fund: AF)
โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลัง
พัฒนาในกลุ่มน้ำโขง แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
พาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก
ธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจ
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่
จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

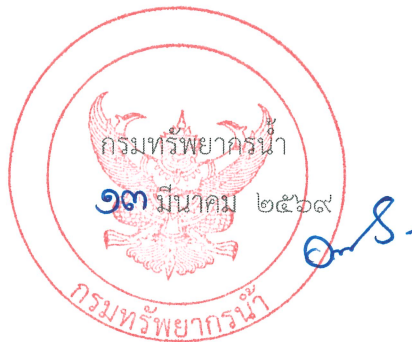
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

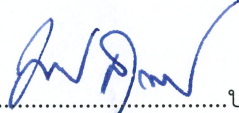
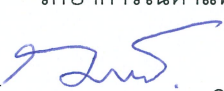
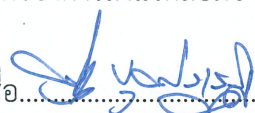
กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference: TOR)

โครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เสนอ	ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (นายพงษ์พันธุ์ สุรินทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและประสานมวลชน ลงชื่อ..........กรรมการ (นายกุลวรรธน แก้วเก่า) นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ลงชื่อ..........กรรมการ (นายสมปอง บุญประเสริฐ) ผู้จัดการโครงการปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัย ระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือ ระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง ลงชื่อ..........กรรมการ (นางสาวอารยา ยศมงคล) นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ลงชื่อ..........กรรมการ (นางสาวจีรนันท์ เบ็ญชา) และเลขานุการ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
เห็นชอบ	 (นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง) ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
อนุมัติ	 (นางสาวบุญธิดา เปล่งแสง) ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สารบัญ

ข้อ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๔. ขอบเขตการจ้าง	๔
๕. ผู้ดำเนินโครงการที่ต้องการ	๑๑
๖. ระยะเวลาการดำเนิน	๑๑
๗. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๑
๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	๑๒
๙. วงเงินงบประมาณ	๑๗
๑๐. กวตงานและการจ่ายเงิน	๑๗
๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน	๑๙
๑๒. อัตราค่าปรับ	๒๐
๑๓. การจ่ายเงินล่วงหน้า	๒๐
๑๔. ข้อเสนออื่น ๆ	๒๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการการส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong – EbA South: Enhancing Climate Resilience in the Greater Mekong Sub-region through Ecosystem-based Adaptation in the context of South-South Cooperation) ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมทรัพยากรน้ำ และโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Environment Programme: UNEP) โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Adaptation Fund: AF) ดำเนินงานระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมอบหมายให้ กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ดำเนินการร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔

กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนงานและมาตรการการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยอาศัยระบบนิเวศ ประกอบด้วย ๑) มาตรการทางการเกษตรที่มีความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ ๒) มาตรการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศเพื่อรักษาบริการระบบนิเวศ ๓) มาตรการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำและการจัดการน้ำ และ ๔) มาตรการทางเลือกการดำรงชีวิตที่ยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ โดยกรมทรัพยากรน้ำ ร่วมกับ UNEP ได้เลือกพื้นที่ลุ่มน้ำยังเป็นพื้นที่สาธิตเพื่อดำเนินการนำร่อง เนื่องจากเป็นพื้นที่อ่อนไหวและเปราะบางจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามที่คณะกรรมการแม่น้ำโขงได้รายงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้ง มีการใช้ปุ๋ยเคมีและยาฆ่าแมลงเป็นเวลานาน ทำให้ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ระบบนิเวศเสื่อมโทรม ส่งผลให้ผลผลิตข้าวตกต่ำ นอกจากนี้ ประชาชนในพื้นที่ยังมีช่องว่างทางความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเผชิญการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น ทำให้ยากต่อการปรับตัวเพื่อดำรงชีวิต

ในการนี้ กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินมาตรการทางการเกษตรที่มีความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ โดยสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ลุ่มน้ำยัง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดร้อยเอ็ด ให้เกิดการพัฒนา กิจกรรมด้านการเกษตร โดยอาศัยความหลากหลายทางชีวภาพและนิเวศบริการ ภายใต้ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการจาก UNEP ประกอบด้วย กิจกรรมการปลูกพืชทนภัยแล้งและน้ำท่วม การสาธิตการเพาะปลูกพืชโดยใช้ระบบเกษตรน้ำหยด การสาธิตการปลูกพืชโดยอาศัยระบบนิเวศ แบบวนเกษตร และการสาธิตการสร้างความมั่นคงด้านอาหารในท้องถิ่น ด้วยการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช เพื่อเป็นทางเลือก ในการทำการเกษตรที่ยืดหยุ่นควบคู่ไปกับการทำเกษตรวิถีเดิม ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการปรับตัว เพิ่มศักยภาพในการฟื้นตัวเมื่อได้รับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นำมาซึ่งการทำการเกษตรที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน นอกจากนี้ มาตรการที่เกิดขึ้นได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ตลอดจนร่วมทบทวน บทเรียนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และศักยภาพในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับแปลงนาสาธิตให้เป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในพื้นที่ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวของประชาชน รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการนำมาตรการทำการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๒ เพื่อเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และถอดบทเรียน ความสามารถในการปรับตัวของประชาชน ในพื้นที่ลุ่มน้ำยัง ที่นำมาตรการทำการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไปใช้ในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการส่งเสริมการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๓.๕ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑๐.๓ สามารถดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือ ต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าว จะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสาร ดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างโครงการฯ จะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ การศึกษาข้อมูลของพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านเกษตรที่ด้านทานต่อสภาพภูมิอากาศ

๔.๑.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน ข้อมูลทุติยภูมิด้านการเกษตรของกลุ่มน้ำยัง และข้อมูล ความเปราะบางของกลุ่มน้ำยังที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสรุปผลการศึกษา เพื่อเป็นการทบทวน อัปเดต และจัดทำข้อมูลพื้นฐานก่อนการเริ่มดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลทุติยภูมิด้านการเกษตรของกลุ่มน้ำยัง มีข้อมูลครอบคลุม

๑.๑) ข้อมูลประชากร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง

๑.๒) ข้อมูลการทำการเกษตรของพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง

๑.๓) ข้อมูลรายชื่อและผู้ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินมาตรการด้านการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การปลูกพืชที่ทนทานต่อภัยแล้งด้วยการปลูกข้าวกำ (๒) การเกษตรแบบใช้น้ำน้อยโดยใช้ระบบน้ำหยด (๓) การเกษตรเชิงนิเวศเกษตร ผ่านระบบวนเกษตร (๔) การเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารด้วยการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช

๒) ข้อมูลจากเอกสารโครงการดังต่อไปนี้

๒.๑) ข้อตกลงความร่วมมือโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง ระหว่างโครงการสิ่งแวดล้อมสหประชาชาติ (United Nations Environment Programme) และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Ministry of Natural Resources and Environment) ลงนามสำหรับกระทรวงฯ โดยกรมทรัพยากรน้ำเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มน้ำโขง ระยะที่ ๑ Ecosystem-based Adaptation (EbA) จัดทำโดย บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

๒.๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โครงการการเพาะปลูกข้าวกำ ตามแนวทางการเกษตรที่ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๔) Environmental and Social Assessment and Management Plan Mekong EbA South Project November ๒๐๒๕ by MRB Social - Maria Rita Borba, Charis Smuthkochorn, Pobai Tang, with contributions by Loi Nguyen (gender) and C&EcoSolutions (coordination)

๒.๕) GENDER ACTION PLAN Project Mekong EbA South: Enhancing Climate Resilience in the Greater Mekong Sub-region Ecosystem-based Adaptation in the Context of South-South Cooperation October ๒๐๒๕

๒.๖) ศึกษาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (Stakeholder Analysis) และคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและตามหลักการที่แสดงใน Environmental and Social Assessment and Management Plan (ESMP) และ GENDER ACTION PLAN (GAP)

๒.๗) ศึกษาผลกระทบของมาตรการกิจกรรมโครงการต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Impact Analysis, ESA) ตามที่ระบุใน ESMP และ GAP ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมตามความจำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสม

๒.๘) ศึกษาวางแผนดำเนินกิจกรรมโครงการโดยคำนึงถึงด้านเพศสภาพและผู้ด้อยโอกาส (Gender Responsiveness) ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตามที่ระบุใน ESMP และ GAP

๒.๙) ศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) ของเกษตรกรผู้ร่วมดำเนินงานโครงการด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๑.๑ ผ่านการจัดกิจกรรมการสนทนากลุ่ม Focus Group Discussion เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวทางความเหมาะสมของการใช้มาตรการทางการเกษตรในพื้นที่ ที่ครอบคลุมทั้งลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง จำนวน ๔ กิจกรรม โดยกำหนดให้มีการประชุมพื้นที่ละ ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมเป็นผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน รวมจะเป็นการจัดประชุม ๓ ครั้ง พื้นที่ละ ๑ วัน โดยที่แต่ละครั้งจะหารือใน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมการสาธิตการเพาะปลูกพืชที่ทนทานต่อสภาพภูมิอากาศ (ข้าวก่ำ) มีผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ ผู้แทนกรมการข้าว ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้ประสานงานท้องถิ่น เจ้าของแปลงสาธิต และเกษตรกรแปลงเครือข่าย เป็นต้น

๒) กิจกรรมการสาธิตการเกษตรที่ใช้น้ำน้อยผ่านระบบน้ำหยด มีผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรที่สูงผู้ประสานงานท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อหารือเกี่ยวกับการวิธีการ ขั้นตอน และความเหมาะสม ในการติดตั้งระบบน้ำหยดที่เหมาะสมบนพื้นที่ รวมทั้ง พันธุ์พืชที่ใช้สำหรับปลูกในระบบน้ำหยด

๓) กิจกรรมการสาธิตเกษตรเชิงนิเวศผ่านวนเกษตร มีผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประสานงานท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อศึกษาและประเมินระบบนิเวศในพื้นที่ ชนิดพันธุ์พืช และวิธีการที่เหมาะสมในการทำวนเกษตรในพื้นที่

๔) กิจกรรมการสาธิตการเพิ่มความมั่นคงทางอาหาร (ศูนย์เก็บเมล็ดพันธุ์ชุมชน) มีผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประสานงานท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อสำรวจและระบุพันธุ์พืชท้องถิ่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรักษาและอนุรักษ์เมล็ดพันธุ์ของชุมชน

ทั้งนี้ ก่อนการประชุม ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียดของแต่ละมาตรการ เพื่อใช้ประกอบการหารือ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จากการประชุมคือ แนวทางการนำกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมมาใช้ในพื้นที่ลุ่มน้ำยัง ทั้งตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง

๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” สำหรับการดำเนินมาตรการทั้ง ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ข้าวก่ำ การปลูก และการดูแลรักษาข้าวก่ำ

๒) การติดตั้งระบบน้ำหยด กำหนดชนิดพันธุ์พืช เตรียมแปลงปลูก และการดำเนินการด้านการเกษตรระบบน้ำหยด

๓) การทำเกษตรเชิงนิเวศผ่านวนเกษตร การคัดเลือกพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับพื้นที่ การจัดทำแผนการปลูกวนเกษตร การกำหนดตารางกิจกรรมการบำรุงรักษา และการประเมินการเจริญเติบโต และการพัฒนาการของพืชอย่างสม่ำเสมอ

๔) การพัฒนาระบบจัดเก็บเมล็ดพันธุ์และการบริหารจัดการศูนย์เมล็ดพันธุ์

ทั้งนี้ เนื้อหาในหลักสูตรอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดแสดงข้อมูลวัตถุประสงค์การดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่เข้ามาเป็นวิทยากร ตัวชี้วัดการดำเนินงาน การเก็บข้อมูลต้นทุนที่ใช้และผลผลิตที่ได้ เงื่อนไขด้านงบประมาณในการดำเนินการ สอดคล้องกับแนวทางที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๒ และ เนื้อหาในหลักสูตรจะต้องมีการแสดงและอ้างอิงทฤษฎีหรือหลักวิชาการ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ยอมรับว่าเหมาะสมสำหรับนำเนื้อหาในหลักสูตรดังกล่าวไปใช้ต่อไป

๔.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของเกษตรกร ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพ ในการดำเนินการมาตรการด้านการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม และกำหนดรูปแบบการขยายผลมาตรการ ด้านการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับงบประมาณ และเป้าหมายการดำเนินการ (นั่นคือ มีเกษตรกร ในพื้นที่ที่ปรับวิธีการเกษตรโดยใช้มาตรการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ มาปรับใช้ในพื้นที่ จำนวน เกษตรกรรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน)

๔.๒.๓ คัดเลือกเกษตรกรที่สนใจ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นพื้นที่ขยายผลตามเกณฑ์ ที่วางไว้ในข้อ ๔.๒.๒ โดยหารือกับผู้ประสานงานท้องถิ่นและหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง สรุปรายชื่อเกษตรกรที่จะดำเนินการ โดยระบุที่ตั้ง พื้นที่ดำเนินการ และมาตรการที่จะใช้ ซึ่งเป้าหมายเกษตรกร ในพื้นที่ที่ปรับวิธีการเกษตรโดยใช้มาตรการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ มาปรับใช้ในพื้นที่ จะมีจำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๒.๔ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้แก่เกษตรกรที่ได้รับคัดเลือก โดยใช้เนื้อหาหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” ที่ได้พัฒนาแล้วตามข้อ ๔.๒.๑ ให้กับเกษตรกรผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน จากพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง โดยมีผู้เชี่ยวชาญสำหรับ มาตรการทางการเกษตรในแต่ละด้านมาให้ความรู้ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผล กิจกรรมฯ เพื่อวัดผลเกษตรกรที่เข้าร่วมด้วย โดยกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ จะครอบคลุม ๔ กิจกรรม และกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยน ในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง จำนวนพื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน รวมเป็นการประชุมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมทั้ง ๓ ครั้ง โดยมีเกษตรกรที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ทั้งนี้ กิจกรรมจะมีการประเมินความคาดหวังและ ความรู้เข้าใจของเกษตรกรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ เพิ่มประเด็นการอบรมและนำเสนอ Implementation Protocol ในหลักสูตรโรงเรียนเกษตรกร ให้เกษตรกรทั้ง ๕๐๐ คน

๔.๒.๕ ดำเนินการตามกิจกรรมทางการเกษตรของพื้นที่ ในแต่ละกิจกรรม ตามเนื้อหาหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” ที่ได้พัฒนาแล้วตามข้อ ๔.๒.๑ ประกอบด้วย

๑) การปลูกข้าวทำให้เกษตรกร ตั้งแต่การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การเตรียมดิน การเพาะกล้า การปักดำ การบำรุงรักษา การเก็บเกี่ยว ไปจนถึงการจัดเก็บและรักษาเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น (ปลูกเฉพาะข้าวเก่า)

๒) การดำเนินการทำเกษตรใช้น้ำน้อยผ่านระบบน้ำหยด เช่น โครงสร้างระบบน้ำหยด เมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาถึงการดำเนินการด้านการถ่ายโอนทรัพย์สินที่เกิดขึ้น จากระบบน้ำหยดไปยังกลุ่มเกษตรกรด้วย

๓) การดำเนินการในแปลงขยายผลการทำเกษตรเชิงนิเวศผ่านวนเกษตร เช่น พันธุ์พืช การล้อมรั้ว การติด tag ชนิดพันธุ์พืช เป็นต้น

๔) การดำเนินการจัดตั้งศูนย์เก็บเมล็ดพันธุ์ชุมชน

๔.๓ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะ การทำการเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔.๓.๑ จัดกิจกรรมปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะในการ ทำการเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ใน ๓ พื้นที่ ประกอบด้วย ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง พื้นที่ละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วม ทั้ง ๓ พื้นที่ รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ซึ่งหัวข้อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการดำเนินโครงการในแต่ละมาตรการ
- ๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ
- ๓) แนวทางการขยายผลโครงการ

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว จะเป็นเสมือนเวทีสำหรับการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนความเห็นของเกษตรกรผู้ดำเนินการในพื้นที่ นอกจากนี้ กิจกรรมต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการด้วย

๔.๓.๒ จัดทำ ทำเนียบเกษตรกรในพื้นที่ ที่ประกอบด้วย ชื่อ ข้อมูลพื้นที่เกษตรกร เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลการเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายเดิมของเกษตรกรแต่ละคน และมีการระดมมาตรการทางการเกษตรที่เกษตรกรรายนั้นๆ ดำเนินการ จำนวนรายชื่อเกษตรกรในทำเนียบรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๔ การผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ

๔.๔.๑ ผลิตคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษตรแบบปรับตัวตามสภาพภูมิอากาศ (ฉบับประชาชน) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) คู่มือ ๑ ชุด ประกอบด้วย คู่มือ ๔ เล่ม ที่แสดงเนื้อหาแต่ละเล่ม ได้แก่
 - ๑.๑) เล่มที่ ๑ การปลูกพืชที่ทนทานต่อภัยแล้งด้วยการปลูกข้าวกล้า
 - ๑.๒) เล่มที่ ๒ การเกษตรแบบใช้น้ำน้อยโดยใช้ระบบน้ำหยด
 - ๑.๓) เล่มที่ ๓ การเกษตรเชิงนิเวศเกษตร ผ่านระบบวนเกษตร
 - ๑.๔) เล่มที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารด้วยการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช

๒) เนื้อหาของแต่ละเล่มจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดเนื้อหาในหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” ตามข้อ ๔.๒.๑ ข้อมูลการถอดบทเรียนจากกิจกรรมตามข้อ ๔.๓.๑ ที่ผ่านการเรียบเรียง และปรับให้เป็นเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีภาพประกอบที่สวยงามชัดเจน

๓) ขนาดรูปเล่ม A๕ หรือ ขนาดที่ใกล้เคียงตามความเหมาะสม เนื้อกระดาษต้องมีคุณภาพ ทนทาน และสามารถใช้งานได้จริง การเข้าเล่มต้องสวยงาม และมีความเรียบร้อย

๔) แปลข้อมูลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

๕) ออกแบบและผลิตคู่มือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด โดยแบ่งเป็นภาษาไทย ๕๐ ชุด ภาษาอังกฤษ ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย ๔ เล่มกิจกรรม แต่ละเล่มกิจกรรมมีจำนวนหน้า เล่มละไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

๖) คู่มือแต่ละเล่มจะต้องมี QR Code เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัลสำหรับการใช้งานออนไลน์ต่อไปได้

ทั้งนี้ เอกสารคู่มือดังกล่าวจะต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อนการจัดพิมพ์ทุกครั้ง

๔.๔.๒ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เนื้อหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมาตรการการทำการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม

๒) จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำบทวีดิทัศน์ ถ่ายทำ หรือจัดหาภาพประกอบ จัดทำหรือจัดหาดนตรีประกอบ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ โดยข้อมูลเนื้อหาและภาพดนตรีประกอบที่จะนำออกเผยแพร่ในวีดิทัศน์ต้องดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์

๓) ออกแบบการนำเสนอวีดิทัศน์ ทั้งภาพและเสียงให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิคการถ่ายทำขั้นสูงหรือใช้กราฟิกประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย

๔) ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบก่อนการผลิต

๔.๔.๓ จัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ลงโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ของโครงการฯ ที่มุ่งเน้นการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในรูปแบบของ one page หรือ infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สื่อสำหรับเผยแพร่ทุกชิ้นต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๔.๔ การจัดทำสื่อและชุดนิทรรศการให้ความรู้ แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อโครงการในพื้นที่สาธิต จำนวน ๓ ชุด สำหรับการระบุชื่อโครงการในแปลงสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า A๓ หรือมีขนาดเหมาะสม จัดทำด้วยโครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกหักง่าย

๒) ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ จำนวน ๔ ชุด เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการ โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) เป็นรูปแบบ Roll up จำนวน ๕ ชิ้น มีรายละเอียดดังนี้

๑) Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๙ เมตร พร้อมออกแบบ

๒) ภาพพิมพ์ออกแบบให้สวยงาม พิมพ์ลงวัสดุอย่างดี ทนทานไม่ซีดจาง

๓) โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกหักง่าย ไม่เป็นสนิม

๔) ติดตั้งง่าย สวยงาม ได้ฉากเรียบสนิท

๕) กระเป๋าสำหรับใส่ Roll up

๒.๒) โต๊ะชุดนิทรรศการ พับได้ มีขนาดที่เหมาะสม โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน ไม่แตกง่าย พร้อมกระเป๋า

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อสำหรับแปลงเครือข่ายเคลื่อนที่ได้ จำนวน ๓ ชิ้น พร้อมโครงสำหรับตั้งที่มีความแข็งแรง ทนทาน ติดตั้งง่าย พับเก็บสะดวก พร้อมกระเป๋า

๔.๕ การติดตามและประเมินผลการทำกิจกรรม

๔.๕.๑ สนับสนุนการดำเนินงานในการรวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ความคุ้มค่าของการทำกิจกรรมในด้านการเกษตร วิเคราะห์ผลผลิต ต้นทุน กำไร และข้อมูลการทำการเกษตรแบบดั้งเดิม (ก่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวในพื้นที่) (Business As Usual: BAU) และเปรียบเทียบผลลัพธ์ด้านผลผลิต ต้นทุน กำไร ระหว่าง BAU กับพื้นที่ที่ทำกิจกรรมด้านการเกษตร ให้ทีมติดตามและประเมินผลโครงการ (M&E) ของโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong EbA South) ดำเนินการต่อไป

๔.๕.๒ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประเมินความรู้ความเข้าใจ และขีดความสามารถของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จากการจัดกิจกรรมข้อ ๔.๒.๔

๔.๕.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินความคาดหวังของเกษตรกร ก่อนการดำเนินโครงการ เทียบกับความพึงพอใจในภาพรวมของเกษตรกรที่เข้าร่วม หลังดำเนินโครงการ จากกิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ และ ๔.๓.๑

๔.๕.๔ จัดทำเล่มรายงาน ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๒) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานรายเดือน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับหน่วยงานรัฐและท้องถิ่น

๔.๖ การสนับสนุนงานบริหารโครงการ

๔.๖.๑. จัดหาบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ

๑) ผู้จัดการโครงการ ที่มีประสบการณ์ เข้ามาบริหารงานโครงการตลอดระยะเวลา ที่ดำเนินโครงการ โดยผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าใจภาพรวมของการดำเนินงาน และสามารถนำเสนอ ความคืบหน้าของโครงการแก่กรมทรัพยากรน้ำ และแก่หน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ดี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ

๓) เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ที่มีความสามารถในการเก็บข้อมูล สำหรับการทำงานวิจัย และสามารถดำเนินงานร่วมกับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำทั้งจากส่วนกลาง และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔ รวมถึง ประสานงานกับผู้ประสานงานท้องถิ่นและคนในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๔) เลขานุการโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการ ที่มีความสามารถในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ และมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานและประสานงาน เข้ามาประสานงาน กับผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำทั้งจากส่วนกลาง และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔ รวมถึง ประสานงานกับ ผู้ประสานงานท้องถิ่นและคนในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๔.๖.๒ จัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการและดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ

๔.๖.๓ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ อาทิ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เป็นต้น เพื่อใช้งานในโครงการ

๔.๖.๔ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานภาคสนาม การลงพื้นที่ และการตรวจสอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ตลอดระยะเวลาการทำกิจกรรม ซึ่งค่าใช้จ่ายจะครอบคลุม ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าแท็กซี่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหาร ค่าที่พัก และจัดการรถตู้สำหรับการเดินทางในพื้นที่

๔.๖.๕ ประสานงานประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๖ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการ

๔.๖.๗ เข้าร่วมประชุมชี้แจง นำเสนอ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับทาง UNEP IUCN กรมทรัพยากรน้ำ และสื่อมวลชน ทั้งนี้ ต้องสนับสนุนข้อมูล ไฟล์ และเอกสารประกอบการ นำเสนอข้อมูลโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอ

๕. ผู้ดำเนินโครงการที่ต้องการ

ผู้ดำเนินโครงการจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน หรือ ตลอดระยะเวลาของโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาการบริหารจัดการ หรือเกษตรศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย ๙ เดือน เดือนละอย่างน้อย ๑๕ วัน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป (สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ เจ้าหน้าที่ภาคสนาม จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย ๙ เดือน เดือนละอย่างน้อย ๑๕ วัน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๔ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน หรือ ตลอดระยะเวลาของโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยข้อเสนอจะต้อง สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และบริบทเชิงพื้นที่ของโครงการ ตลอดจนแสดงให้เห็นถึง ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องมีหัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างเป็นหลักฐาน ซึ่งมูลค่าผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการ และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน) โดยโครงการจะมีการดำเนินงานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการเกษตร

๗.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงโครงสร้างบุคลากรโครงการ แสดงรายชื่อทีมงานที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงานที่แสดงคุณวุฒิการศึกษาแนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕

๗.๒ ข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ

๗.๒.๑ แผนการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแผนการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) มีความครบถ้วน ชัดเจน และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้จริงตลอดระยะเวลาโครงการ

๗.๒.๒ การบริหารโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงถึงการบริหารโครงการ และกระบวนการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจน

๗.๓ ข้อเสนอแนะแนวคิดและวิธีการดำเนินงานโครงการ

๗.๓.๑ แนวคิดและวิธีการศึกษาข้อมูลของพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านการเกษตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวคิดเชิงทฤษฎีและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๗.๓.๒ แนวคิดและวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวคิด และวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรที่ครบทั้ง ๔ กิจกรรม มีความชัดเจนเป็นไปได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๓.๓ แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๓.๔ แนวคิดและวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวคิดและวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๓.๕ แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงแนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนอ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐

๘.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

การพิจารณาด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	สัดส่วน (ร้อยละ)
๘.๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน	๒๐
๘.๑.๒	ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ	๔๐
๘.๑.๓	ข้อเสนอด้านแนวคิดและวิธีการดำเนินงานโครงการ	๔๐
รวม		๑๐๐

๘.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๒๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๕๐)
- ๒) คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน (ร้อยละ ๕๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
รายละเอียด	คะแนน (คะแนนสูงสุด)
๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เคยทำในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน) ของโครงการโดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่มีการดำเนินงานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านการเกษตร และมีการดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งมูลค่าของผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มต้องไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการ	
- ๔ โครงการ หรือ มากกว่า	๑๐๐
- ๓ โครงการ	๙๐
- ๒ โครงการ	๘๕
- ๑ โครงการ	๘๐
- ไม่มีโครงการ	๐
๒) คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน พร้อมหลักฐานการทำงาน	
๒.๑) ผู้จัดการโครงการ	
- มีความรู้ด้านการทำวิจัย จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๘ ปี และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการโครงการ	๑๐๐
- มีความรู้ด้านการทำวิจัย จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการโครงการ	๘๐
- ไม่มีความรู้และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดใน TOR หรือ ไม่มีประวัติทีมงานมานำเสนอ	๐
๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ	
- มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๘ ปี และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ	๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
รายละเอียด	คะแนน (คะแนนสูงสุด)
- มีความรู้ด้านวิจัย จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ - ไม่มีความรู้และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดใน TOR หรือ ไม่มีประวัติที่ทีมงานแนะนำเสนอ	๘๐ ๐
๒.๓) เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	
- มีความรู้ด้านการทำวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๔ ปี และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ - มีความรู้ด้านการทำวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ - ไม่มีความรู้และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดใน TOR หรือ ไม่มีประวัติที่ทีมงานแนะนำเสนอ	๑๐๐ ๘๐ ๐
๒.๔) เลขานุการโครงการ	
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำวิจัยหรือการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการทำวิจัยหรือการทำเกษตรยั่งยืนหรือเกษตรเชิงนิเวศ - ไม่มีความรู้และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดใน TOR หรือ ไม่มีประวัติที่ทีมงานแนะนำเสนอ	๑๐๐ ๘๐ ๐

๘.๑.๒ ข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ (ร้อยละ ๕๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- ๑) แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ ๕๐)
- ๒) การบริหารโครงการ (ร้อยละ ๕๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑) แผนการดำเนินงาน	
- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ Project Timeline โดยระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ผลผลิต ระยะเวลาการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และโดดเด่น	๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ Project Timeline โดยระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ผลผลิต ระยะเวลาการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน	๘๐
- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ	๐
๒) การบริหารโครงการ	
- มีการนำเสนอขั้นตอนการบริหารโครงการ บริหารการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการติดตามและควบคุมโครงการ รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและโดดเด่น	๑๐๐
- มีการนำเสนอขั้นตอนการบริหารโครงการ บริหารการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการติดตามและควบคุมโครงการ รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ	๘๐
- ไม่มีการนำเสนอการบริหารโครงการ บริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ	๐

๘.๑.๓ ข้อเสนอแนะแนวคิดและวิธีการดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ ๔๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- ๑) แนวคิดและวิธีการศึกษาข้อมูลของพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านการเกษตรฯ (ร้อยละ ๒๐)
- ๒) แนวคิดและวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรฯ (ร้อยละ ๒๐)
- ๓) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรฯ (ร้อยละ ๒๐)
- ๔) แนวคิดและวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรฯ (ร้อยละ ๒๐)
- ๕) แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑) แนวคิดและวิธีการศึกษาข้อมูลของพื้นที่สำหรับการดำเนินการด้านการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน)	
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการศึกษาข้อมูลของพื้นที่ที่ชัดเจนโดดเด่น เป็นไปได้ และมีการระบุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการศึกษาข้อมูลของพื้นที่ แต่ไม่มีความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๘๐
- ไม่มีการนำเสนอ	๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๒) แนวคิดและวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรที่ด้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน)	
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตรที่ครบทั้ง ๔ กิจกรรม มีความชัดเจน เป็นไปได้ และมีการระบุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตร ครบทั้ง ๔ กิจกรรม แต่ไม่มีการระบุความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการด้านการเกษตร แต่ไม่ครบทั้ง ๔ กิจกรรม หรือ ไม่มีการระบุความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - ไม่มีการนำเสนอ	๑๐๐ ๘๐ ๖๐ ๐
๓) แนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน)	
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีความชัดเจน โดดเด่น เป็นไปได้ และมีการระบุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการทำเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แต่ไม่มีการระบุความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - ไม่มีการนำเสนอ	๑๐๐ ๘๐ ๐
๔) แนวคิดและวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ (คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน)	
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ ที่มีความชัดเจน โดดเด่น เป็นไปได้ และมีการระบุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางการเกษตรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ แต่ไม่มีการระบุความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - ไม่มีการนำเสนอ	๑๐๐ ๘๐ ๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๕) แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม (คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน)	
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม ที่มีความชัดเจนโดดเด่น เป็นไปได้ และมีการระบุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐
- มีการนำเสนอแนวคิด และวิธีการติดตามและประเมินผลกิจกรรม แต่ไม่มีการระบุความชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินการ หรือไม่มีการระบุความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๘๐
- ไม่มีการนำเสนอ	๐

๙. วงเงินงบประมาณ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ จากกองทุนเพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Adaptation Fund: AF) โครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มน้ำโขง (โครงการ Mekong EbA South) วงเงินงบประมาณโครงการ ๑๐,๑๙๑,๓๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานโดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอวิธีการและแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้ง word และ pdf ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยรายงานนี้ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้ เนื้อหาในรายงานครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ผลการศึกษา ทบทวน ข้อมูลหัตถ์ภูมิทัศน์ด้านเกษตรของกลุ่มน้ำยัง และข้อมูลความเปราะบางของกลุ่มน้ำยังเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อนการเริ่มดำเนินโครงการ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๑

๒) แนวทางการนำมาตรการทางการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม ที่เหมาะสม มาใช้ในพื้นที่ลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง โดยที่แนวทางดังกล่าวผ่านการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการจัดกิจกรรมการสนทนากลุ่ม (Focus Discussion) รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒

๓) รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” สำหรับการดำเนินมาตรการทั้ง ๔ มาตรการ โดยเป็นรายละเอียดที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการนำมาตรการทางการเกษตรทั้ง ๔ มาตรการที่เหมาะสม มาใช้ในพื้นที่ฯ มีการแสดงและอ้างอิงทฤษฎีหรือหลักวิชาการ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ยอมรับว่าเหมาะสมสำหรับนำเนื้อหาหลักสูตรฯ ไปใช้ต่อไปได้ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๑

๔) เกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของเกษตรกรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการดำเนินมาตรการทางการเกษตรทั้ง ๔ กิจกรรม รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๒

๕) ผลการคัดเลือกเกษตรกรที่สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นพื้นที่ขยายผลตามเกณฑ์ที่วางไว้ โดยแสดงรายละเอียดรายชื่อเกษตรกรที่จะดำเนินการ ระบุที่ตั้ง พื้นที่ดำเนินการ และมาตรการที่จะใช้เป้าหมายเกษตรกร จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ทั้งนี้ ต้องไม่นับรวมเกษตรกรที่มีรายชื่อซ้ำ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๓

๖) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้แก่เกษตรกรที่ได้รับคัดเลือก ที่มีการใช้เนื้อหาหลักสูตรโรงเรียนเกษตรกร ที่ได้พัฒนามาให้ความรู้แก่เกษตรกร ทั้งนี้ ต้องแสดงผลการประเมินความคาดหวังของเกษตรกรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการด้วย รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๔ นอกจากนี้ ต้องมีการรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความรู้ความเข้าใจ และขีดความสามารถของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๒

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้ง word และ pdf ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยรายงานนี้ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้ เนื้อหาในรายงานครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามมาตรการทางการเกษตรของพื้นที่ในแต่ละมาตรการตามรายละเอียดเนื้อหาในหลักสูตร “โรงเรียนเกษตรกร” รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๕

๒) แสดงแผนที่และพิกัดแสดงขอบเขตพื้นที่ดำเนินการของเกษตรกรทั้ง ๕๐๐ คน

๓) ปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการดำเนินโครงการในแต่ละมาตรการ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ และแนวทางการขยายผลโครงการ ผ่านการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและปรึกษาหารือกับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ใน ๓ พื้นที่ ทั้งนี้ ต้องแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการด้วย รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑

๔) ทำเนียบเกษตรกรในพื้นที่ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ข้อมูลพื้นที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลการเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายเดิมของเกษตรกรแต่ละคน และระบุมตรการทางเกษตรที่เกษตรกรรายนั้นๆดำเนินการ จำนวนรายชื่อไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ทั้งนี้ ไม่รับรวมเกษตรกรที่มีชื่อ-สกุล ซ้ำกัน รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๒

๕) ภาพถ่ายและรายละเอียดข้อมูลการติดตั้งป้ายชื่อโครงการและโปสเตอร์แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในพื้นที่แปลงสาธิต ของเกษตรกรทั้ง ๓ พื้นที่ ประกอบด้วยกลุ่มน้ำยังตอนบน ตอนกลาง และตอนล่าง รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๔ ทั้งนี้ ต้องมีการจัดส่งไฟล์ภาพ فوتเทจ และไฟล์ Art Work ข้อมูลการออกแบบป้ายและโปสเตอร์ที่กรมทรัพยากรน้ำ สามารถแก้ไขและใช้งานต่อไปได้

๖) ผลการสนับสนุน ที่ติดตามและประเมินผลโครงการ (M&E) รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑

๑๐.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้ง word และ pdf ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยรายงานนี้ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้ เนื้อหาในรายงานครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตและรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ผลการวิเคราะห์จากการประเมินความคาดหวังของเกษตรกรก่อนการดำเนินโครงการเทียบกับความพึงพอใจในภาพรวมของเกษตรกรที่เข้าร่วมหลังดำเนินโครงการ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๓

๒) คู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับการเกษตรแบบปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ฉบับประชาชน) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย มาตรการทางการเกษตร ๔ มาตรการ มาตรการละ ๑ เล่ม ที่มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม พร้อมภาพ فوتเทจ และไฟล์ Art Work ข้อมูลที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถแก้ไขและดำเนินการต่อได้ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๑

๔) วิดีทัศน์จำนวนอย่างน้อย ๔ คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๕ นาที ซึ่งแต่ละคลิปมีการบรรยายภาษาอังกฤษด้วย รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๒ ทั้งนี้ ต้องมีการจัดส่งไฟล์ภาพ فوتเทจ และข้อมูลที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถใช้งานได้

๕) สื่อและชุดนิทรรศการให้ความรู้

๖) สรุปและรายงานผลการจัดทำและโพสต์ สื่อของโครงการในรูปแบบของ One page หรือ Infographic ที่มีการเผยแพร่ลงโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ของโครงการฯ รายละเอียดตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๓ ทั้งนี้ ต้องมีการจัดส่งไฟล์ภาพ فوتเทจ และไฟล์ Art Work ข้อมูลที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถแก้ไขและดำเนินการต่อได้

๗) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานฉบับนี้ แสดงผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด และข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับหน่วยงานรัฐและท้องถิ่น ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมไฟล์ข้อมูลทั้งหมดตามผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งไฟล์ข้อมูลดิบ ที่ได้จากการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ ไฟล์ภาพ فوتเทจทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สำหรับการผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการครั้งนี้ และจัดทำ Directory ของข้อมูลทั้งหมด ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ขนาดความจุ ๒ TB

๑๐.๕ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ส่งทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน จำนวนเดือนละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยรายงานความก้าวหน้า จะแสดงแผนและผลการดำเนินการที่ผ่านมา แผนและผลการเบิกจ่าย ตลอดจนเนื้อหาสาระอื่น ๆ ของการศึกษาตามแนวทาง และวิธีการศึกษาที่ได้เสนอไว้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และขั้นตอนที่จะดำเนินการต่อไป

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ และได้อนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแยกการจ่ายเงินออกมาเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ตามข้อ ๑๐.๑ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๕ % ของวงเงินตามสัญญา
งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ตามข้อ ๑๐.๒ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๓๐ % ของวงเงินตามสัญญา
งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ตามข้อ ๑๐.๓ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๕ % ของวงเงินตามสัญญา
งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ตามข้อ ๑๐.๔ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐ % ของวงเงินตามสัญญา

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างหมด แต่ทั้งนี้จะต้อง ส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่กรมทรัพยากรน้ำก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

๑๔.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงาน แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

๑๔.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๔.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณี จำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินรายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ