

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕**
เป็นเงิน ๒๖,๙๙๙,๗๕๑.๔๔ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๙,๑๕๐,๖๔๒.๕๘ บาท (สิบเก้าล้านบาทหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบแปดสตางค์)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๕ คน
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๒ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - (๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ห่อออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์
ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๑๔ คน

(๑) นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/
วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๒) วิศวกร จำนวน ๔ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๓) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๔) นักเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์
ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๕.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

(๑) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

(๒) พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (สาขาที่เกี่ยวข้อง)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา-บุคลากรหลัก จำนวน ๒๐ คน, บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔๒ คน, บุคลากรสนับสนุน
จำนวน ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..๗,๘๔๘,๑๐๘,๘๖ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดบาทแปดสิบหกสตางค์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวนันทน์ ธนกุลวุฒิโรจน์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	
๙.๒ นางภาวดี พลับแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ	
๙.๓ นายชนะศักดิ์ โกมล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ	
๙.๔ นายพุฒิพงษ์ ธงภักดิ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการ	
๙.๕ นางสาววิไลวรรณ ชูแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ	

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑...หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)
- ๑๐.๒...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๑๐.๓...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐.๔...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑๐.๔.๑...หนังสือที่ กค. ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๑๐.๕...เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- ๑๐.๖...เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑๐.๗...อัตราราคาต่อหน่วย กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๑๐.๘...สืบราคาจากหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ห้างร้านค้า บริษัท ฯ และจากร้านค้าในเว็บไซต์
.....ทั้งนี้ตามหมายเหตุท้ายตาราง



ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับบริหารจัดการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ

กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ.....

Signature

กรรมการ.....

Signature

กรรมการ.....

Signature

กรรมการ.....

Signature

กรรมการและเลขานุการ.....

Signature



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ

เสนอ	ลงชื่อ.....<i>นพรัตน์</i>.....ประธานกรรมการ (นางสาวมนัสนันท์ ธนกุลวุฒิโรจน์) วิศวกรชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....กรรมการ (นางภาวดี พลับแก้ว) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....กรรมการ (นายพุดพิพงษ์ ธงภักดิ์) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ลงชื่อ.....<i>วิไลวรรณ</i>.....กรรมการและ (นางสาววิไลวรรณ ชูแก้ว) เลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เห็นชอบ	<i>[Signature]</i> (นางกานดา คูประเสริฐ) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕
อนุมัติ	<i>[Signature]</i> (นางกานดา คูประเสริฐ) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๕. ระยะเวลาการดำเนินการ	๘
๖. แผนการทำงาน	๘
๗. สิ่งที่ได้รับจ้างต้องจัดหา	๘
๘. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๘
๙. เงื่อนไขการชำระเงิน	๑๐
๑๐. งบประมาณ	๑๐
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๐
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๑๖
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๙
๑๔. เงินประกันผลงาน	๑๙
๑๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า	๒๐
๑๖. หลักประกันสัญญา	๒๑
๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๒๑
๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๒๖
๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๒๖
๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม	๒๖
 ภาคผนวก ก	 ผ - ๑
ภาคผนวก ข	ผ - ๖
ภาคผนวก ค	ผ - ๘

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....

กรรมการ.....
กรรมการ.....

กรรมการและเลขานุการ.....

ขอบเขตของงานว่าจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ประเทศไทยในฐานะภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) และความตกลงปารีส (Paris Agreement) มีพันธกิจหลักร่วมกับนานาชาติประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน ๒ องศาเซลเซียส และจะพยายามอย่างยิ่งยวดเพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน ๑.๕ องศาเซลเซียส โดยเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศ ฉบับปรับปรุง (Thailand's Long-Term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategy; LT-LEDS (Revised Version)) ซึ่งกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของประเทศไทย คือ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ (พ.ศ. ๒๕๙๓) และ เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ (พ.ศ. ๒๖๐๘)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกข้างต้น กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมถึงการจัดสรรน้ำและป้องกันบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม จึงมีแนวคิดในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักควบคู่ไปกับการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยการพัฒนาแบบสารสนเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบโครงการศึกษาและจัดทำแนวทางปฏิบัติทางเทคนิค (Technical Guideline) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการรับมือสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยการลดก๊าซเรือนกระจก (Mitigation) เพื่อแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ และการปรับตัว (Adaptation) เพื่อรับมือผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้ว นับเป็นบทบาทที่สำคัญของกรมทรัพยากรน้ำในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารจัดการน้ำโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่เป็นมิตรต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในการรับมือผลกระทบจากภาวะโลกร้อนในระยะยาวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษามีความซับซ้อนมาก มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของภาครัฐมากที่สุด ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒ และข้อ ๑๒๓ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๒.๑ เป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของประเทศไทย คือ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ (พ.ศ. ๒๕๙๓) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๖๕ (พ.ศ. ๒๖๐๘)

๒.๒ เสริมสร้างบทบาทของกรมทรัพยากรน้ำในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับทักษะและองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำเพื่อนำมาใช้ต่อยอดในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมทรัพยากรน้ำควบคู่ไปกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒.๓ พัฒนาแนวทาง เครื่องมือ และระบบสารสนเทศสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยรองรับการประเมินตามระยะการดำเนินโครงการ ได้แก่ ระยะก่อนก่อสร้าง (Pre-Construction Phase) ระยะก่อสร้าง (Construction Phase) และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ (Operation Phase) รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการประเมิน เพื่อสนับสนุนการวางแผน การจัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๔ จัดทำคู่มือการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้งานระบบสารสนเทศ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของ การยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑.๒ ข้อ ๓.๑๑.๓ และข้อ ๓.๑๑.๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๑.๖ กรณีตาม ๓.๑๑.๑ - ข้อ ๓.๑๑.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture And Rural Development Sector) หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector) และเป็นที่ปรึกษาระดับ ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ให้ครอบคลุมระยะก่อนก่อสร้าง (Pre-Construction Phase) ระยะก่อสร้าง (Construction Phase) และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ (Operation Phase) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการคำนวณ การวิเคราะห์ และการเปรียบเทียบผลการประเมิน ตลอดจนศึกษาและประเมินโครงการต้นแบบ สํารวจและรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๒ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๓ ศึกษาและจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๔ ศึกษา สํารวจและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ

๔.๕ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้

โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ซึ่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ วิธีดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการบริหารโครงการ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับกรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งประชุมหารือเพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และแผนการดำเนินงานของโครงการ

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๒.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กฎหมาย นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๒.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ กิจกรรม กระบวนการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะและระยะการดำเนินโครงการ

๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดประเภทข้อมูล แหล่งข้อมูล โครงสร้างข้อมูล และแนวทางการรวบรวมข้อมูลที่ใช้เป็นสำหรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละระยะการดำเนินโครงการ

๔.๒.๔ ศึกษา ทบทวน และรวบรวมปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อใช้ในการพัฒนาแนวทาง เครื่องมือ และระบบสารสนเทศของโครงการ

๔.๓ ศึกษาและจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๓.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยให้สามารถรองรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔.๓.๒ พัฒนาเครื่องมือสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางที่กำหนดสำหรับแต่ละระยะการดำเนินโครงการ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการ และปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application สำหรับจัดเก็บข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ ประเมิน และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่หลากหลาย

๔.๓.๔ พัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามระยะการดำเนินโครงการ ได้แก่ ระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง หรือระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้อย่างเป็นอิสระตามสถานะและข้อมูลของโครงการ

๔.๓.๕ พัฒนาระบบสำหรับวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างโครงการ เปรียบเทียบตามระยะการดำเนินโครงการ และเปรียบเทียบผลการประเมินในภาพรวมตามข้อมูลที่มีอยู่

๔.๓.๖ พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลและรายงาน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การติดตามผล และการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การจัดทำแผนงาน โครงการ และคำของบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓.๗ ทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ โดยนำข้อมูลและผลการประเมินของโครงการต้นแบบมาใช้ประกอบการทดสอบและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔ ศึกษา สํารวจและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ

๔.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อนก่อสร้าง (Pre-Construction Phase) โดยพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ ปริมาณ และองค์ประกอบของโครงการ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้สนับสนุนการวางแผน การจัดทำแผนงาน โครงการ และคำของบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อสร้าง (Construction Phase) โดยครอบคลุมกิจกรรมและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้าง เช่น การขนส่งและขนย้ายวัสดุ การใช้เครื่องจักรและเชื้อเพลิง การใช้พลังงาน การจัดการของเสียและน้ำเสีย การเดินทางของบุคลากร และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของโครงการ

๔.๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ (Operation Phase) โดยพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงาน การใช้พลังงาน การบำรุงรักษา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยประยุกต์ใช้หลักการจำแนกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตที่ ๑ ขอบเขตที่ ๒ และขอบเขตที่ ๓ ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือแนวทางอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับ

๔.๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ เช่น อ่างเก็บน้ำ เขื่อน ฝาย สถานีสูบน้ำ ระบบส่งน้ำ งานขุดลอกหรือปรับปรุงลำน้ำ และโครงการประเภทอื่นภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อมูลทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

๔.๔.๕ จัดทำกรอบและวิธีการคำนวณ การตรวจสอบข้อมูล และการแสดงผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับแต่ละระยะการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือและระบบสารสนเทศ

๔.๔.๖ คัดเลือกโครงการต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ โครงการ โดยพิจารณาให้มีความหลากหลายด้านลักษณะโครงการ เพื่อใช้ในการศึกษา ประเมิน และทดสอบการประยุกต์ใช้แนวทางการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ การคัดเลือกโครงการต้นแบบให้ดำเนินการร่วมกับกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๗ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการต้นแบบจากเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน การสำรวจ และแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามสถานะและข้อมูลของแต่ละโครงการ

๔.๔.๘ สำรวจและรวบรวมข้อมูลภาคสนามในพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ ถึงสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑ เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน กิจกรรมการใช้พลังงาน การบำรุงรักษา และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาแนวทางและระบบประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๔.๙ ดำเนินการคำนวณและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบตามระยะการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ โครงการ

๔.๔.๑๐ วิเคราะห์ผลการประเมินและเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ ทั้งในด้านแหล่งปล่อย กิจกรรม การดำเนินโครงการ และลักษณะโครงการ เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๔.๑๑ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการประยุกต์ใช้ผลการประเมิน เพื่อสนับสนุนการวางแผน การพัฒนาโครงการ การจัดทำคำของบประมาณ และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้

๔.๕.๑ จัดทำคู่มือการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการทำงานของระบบสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวทางการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๕.๒ จัดประชุมปฐมนิเทศโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง และแผนการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยเชิญผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ และหน่วยงานส่วนกลางของกรมทรัพยากรน้ำเข้าร่วมประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๓ จัดประชุมปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยเชิญผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ และหน่วยงานส่วนกลางของกรมทรัพยากรน้ำเข้าร่วมประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๔ จัดเตรียมสื่อประกอบการจัดประชุมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศโครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้งานระบบสารสนเทศของโครงการ โดยให้มีเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งการประชุมแต่ละครั้ง ประกอบด้วย

- แผ่นพับขนาด A๕ กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ป้ายไวนิลชนิดทึบแสงขนาด ๓.๐×๑.๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น
- ป้ายไวนิลชนิดทึบแสงขนาด ๑.๘×๐.๘ เมตร จำนวน ๔ แผ่น
- ขาตั้งเอกซ์สแตนด์ (X Stand) หรือโรลอัพ (Roll up) ขนาด ๑๘๐×๘๐ เซนติเมตร

จำนวน ๔ ชุด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และกรมทรัพยากรน้ำได้รับอนุมัติจัดสรรเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่ายอื่น จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖. แผนการทำงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งการจัดทำแผนการทำงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

๗. สิ่งที่ได้รับจ้างต้องจัดหา

ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อประกอบในการตรวจรับงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกรมฯ จะส่งคืนอุปกรณ์ดังกล่าวให้คู่สัญญาหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายภายใน ๑๕ วัน ในสภาพปัจจุบันขณะนั้น รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข

๘. ผลงานที่จะส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและส่งมอบรายงาน ผลการศึกษา ฐานข้อมูล เครื่องมือ ระบบสารสนเทศ คู่มือ และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นระยะตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานเริ่มงาน (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ ให้ส่งมอบ ไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒ ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ให้ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย รายงานการพัฒนาระบบประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ การศึกษา และจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมิน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ให้ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ งวดที่ ๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔ ผลการศึกษา สํารวจ และประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ
- ๒) คู่มือการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้งานระบบสารสนเทศ (ฉบับร่าง) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑ องค์ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวทางการคำนวณและการประเมิน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด

๘.๕ งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยรายงานฉบับนี้จะต้อง ปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และต้องประกอบด้วยผลการ ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ ทั้งหมด
- ๒) คู่มือการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้งานระบบสารสนเทศ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล มีเนื้อหาครอบคลุมความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑ ได้แก่ องค์ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แนวทางการคำนวณและการประเมิน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ
- ๓) รายงานการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล มีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินการประชุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๒ ถึง ๔.๕.๔

๔) ระบบสารสนเทศสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบ Web Application รองรับการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมทั้งการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ผลการประเมินระหว่างโครงการและตามระยะการดำเนินโครงการ พร้อมฐานข้อมูล

๕) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ได้แก่ ไฟล์รายงาน ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบสารสนเทศ คู่มือการใช้งาน ตลอดจนไฟล์ข้อมูลดิบและข้อมูล ที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บนที่กึ่งใน Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๖ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน เสนอกรมทรัพยากรน้ำภายใน วันที่ ๕ ของทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน จำนวน ๕ ชุดต่อเดือน รวมทั้งสิ้น ๕๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน จนกว่าโครงการ จะแล้วเสร็จ โดยรายงานความก้าวหน้า จะแสดงแผนและผลการดำเนินการที่ผ่านมา แผนและผลการเบิกจ่าย ตลอดจนเนื้อหาสาระอื่นๆ ของการศึกษาตามแนวทาง และวิธีการศึกษาที่ได้เสนอไว้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไข ขั้นตอนที่จะดำเนินการต่อไป

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ งานและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบ และได้อนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแยก การจ่ายเงินออกมาเป็นงวดได้ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๘.๑ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐ % ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๘.๒ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐ % ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๘.๓ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๕ % ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๘.๔ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๒๐ % ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน ตามข้อ ๘.๕ จะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑๕ % ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาและยกระดับบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกรมทรัพยากรน้ำ วงเงิน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้

๑๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณา ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๕ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๖ ในการพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ๔ ส่วน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สัดส่วน (ร้อยละ)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๒	วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐
๔	ข้อเสนอด้านการเงิน	๑๐
	รวม	๑๐๐

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เคยทำในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน) โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ประสบการณ์ของทีปรีกษาที่เคยทำในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน) โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)	๑๐๐ คะแนน
- ๕ โครงการ หรือ มากกว่า - ๔ โครงการ - ๓ โครงการ - ๒ โครงการ - ๑ โครงการ - ไม่มีโครงการ	๑๐๐ คะแนน ๙๕ คะแนน ๙๐ คะแนน ๘๕ คะแนน ๘๐ คะแนน ๐ คะแนน

๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- (๑) ความเข้าใจของทีปรีกษาในงานตาม TOR (Concept Framework) (๓๐ คะแนน)
- (๒) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (๕๐ คะแนน)
- (๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ความเข้าใจของทีปรีกษาในงานตาม TOR (Concept Framework)	๓๐ คะแนน
- ความเข้าใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	๖ คะแนน
- ความเข้าใจในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๖ คะแนน
- ความเข้าใจในการพัฒนาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๖ คะแนน
- ความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ	๖ คะแนน
- ความเข้าใจในการประเมินโครงการต้นแบบและถ่ายทอดองค์ความรู้	๖ คะแนน
(๒) วิธีในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๕๐ คะแนน
- แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ	๑๐ คะแนน
- วิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๐ คะแนน
- วิธีการพัฒนาแนวทางการคำนวณและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๐ คะแนน
- วิธีการจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐ คะแนน
- วิธีการประเมินโครงการต้นแบบและถ่ายทอดองค์ความรู้	๑๐ คะแนน
(๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๒๐ คะแนน
- ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
- ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคุณ ดังนี้

- ตัวคุณเท่ากับ ๑.๐ ระบุรายละเอียด/วิธีการที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
- ตัวคุณเท่ากับ ๐.๕ ระบุรายละเอียด/วิธีการ
- ตัวคุณเท่ากับ ๐.๐ ไม่มีการระบุ

โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนปรากฏตาม ภาคผนวก ค

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๓๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านบุคลากรจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ (๘๕ คะแนน)

(๒) จำนวนบุคลากรผู้ช่วย คุณวุฒิและประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

(๓) จำนวนบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ ๘๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (คะแนน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๙.๗	๒.๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม คนที่ ๑	๔.๒	๑.๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม คนที่ ๒	๔.๒	๑.๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินก๊าซเรือนกระจก คนที่ ๑	๔.๒	๑.๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินก๊าซเรือนกระจก คนที่ ๒	๔.๒	๑.๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	๔.๒	๑.๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๔.๒	๑.๐
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	๔.๒	๑.๐
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล	๔.๒	๑.๐
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา	๔.๒	๑.๐
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	๔.๒	๑.๐
๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ออกแบบระบบ	๔.๒	๑.๐
๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม	๔.๒	๑.๐
๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๔.๒	๑.๐
๑๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	๔.๒	๑.๐
รวมทั้งหมด		๖๘.๕	๑๖.๕
		๘๕.๐	

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักรายใด ให้พิจารณาคะแนนเป็น ๐ คะแนนในรายนั้น แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณตามสัดส่วน ดังนี้

วุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก (ลำดับที่ ๑ - ๑๕)

ปริญญาเอก ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐

ปริญญาโท ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘

ต่ำกว่าปริญญาโท ตัวคูณเท่ากับ ๐

ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (ลำดับที่ ๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่ ๒ - ๑๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน)

๕ โครงการขึ้นไป ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐๐

๔ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๕

๓ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๐

๒ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๕
 ๑ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๐
 ไม่มีโครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐

จำนวนบุคลากรผู้ช่วย คุณวุฒิและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (คะแนน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
๑	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๑	๐.๕๖	๐.๑๔
๒	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๒	๐.๕๖	๐.๑๔
๓	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๓	๐.๕๖	๐.๑๔
๔	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๔	๐.๕๖	๐.๑๔
๕	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๕	๐.๕๖	๐.๑๔
๖	นักวิทยาศาสตร์ คนที่ ๖	๐.๕๖	๐.๑๔
๗	วิศวกร คนที่ ๑	๐.๖๐	๐.๑๕
๘	วิศวกร คนที่ ๒	๐.๖๐	๐.๑๕
๙	วิศวกร คนที่ ๓	๐.๖๐	๐.๑๕
๑๐	วิศวกร คนที่ ๔	๐.๖๐	๐.๑๕
๑๑	นักวิชาการสารสนเทศและการสื่อสาร คนที่ ๑	๐.๕๖	๐.๑๔
๑๒	นักวิชาการสารสนเทศและการสื่อสาร คนที่ ๒	๐.๕๖	๐.๑๔
๑๓	นักวิชาการสารสนเทศและการสื่อสาร คนที่ ๓	๐.๕๖	๐.๑๔
๑๔	นักเศรษฐศาสตร์	๐.๕๖	๐.๑๔
รวมทั้งหมด		๘.๐๐	๒.๐๐
		๑๐.๐	

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลักรายใด ให้พิจารณาคะแนนเป็น ๐ คะแนนในรายนั้น แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณตามสัดส่วน ดังนี้

วุฒิการศึกษาของบุคลากรผู้ช่วย (ลำดับที่ ๑ - ๑๔)

ปริญญาโท/เอก ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
 ปริญญาตรี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐

ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วย (ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน)

๓ โครงการขึ้นไป ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐๐
 ๒ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๐
 ๑ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘๐
 ไม่มีโครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐

จำนวนและบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิ ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
๑	เลขานุการ	๑	๒.๕
๒	พนักงานพิมพ์ดีด	๒	๒.๕
รวมทั้งหมด		๓	๕.๐

หมายเหตุ จะต้องเสนอจำนวนและตำแหน่งพร้อมเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาให้ครบถ้วน หากไม่ครบถ้วน ให้พิจารณาคะแนนเป็น ๐ คะแนนในรายนั้น แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณตามสัดส่วน ดังนี้

วุฒิการศึกษาของบุคลากรสนับสนุน

เลขานุการ ไม่ต่ำกว่า ปวส. ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
พนักงานพิมพ์ดีด ไม่ต่ำกว่า ปวช. ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐
ขาดคุณสมบัติ ตัวคูณเท่ากับ ๐

๔) ข้อเสนอทางการเงิน (ร้อยละ ๑๐) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

รายละเอียด	คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นบวกติดต่อกันไม่น้อย ๒ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๑๐๐ คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๙๐ คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ เป็นลบ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอและมีสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ)	๘๐ คะแนน

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน (อ้างอิงตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการพิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯ ข้อ ๒ การใช้บังคับ)

ในวันที่ยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาจะต้องเตรียมเอกสารทั้งหมด ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

โดยกำหนดให้คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๘ กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๙ กรมทรัพยากรน้ำ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษา และลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่า ที่ปรึกษาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ตามหลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษาของสำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณและต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

ทำหน้าที่ : กำกับ ดูแล และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งประสานงานกับกรมทรัพยากรน้ำ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษาและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย น้ำเสีย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดระยะการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนการวิเคราะห์ผลกระทบและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : กำหนดขอบเขต แหล่งปล่อย ข้อมูลกิจกรรม และปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งพัฒนาและดำเนินการคำนวณประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำผลการประเมินและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง รวมทั้งสำรวจประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบและเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเสนอแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตลอดวัฏจักรชีวิต โครงการและการกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์ปริมาณวัสดุก่อสร้าง การใช้เครื่องจักร พลังงาน และเชื้อเพลิงในงานพัฒนา แหล่งน้ำ เพื่อสนับสนุนการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งจัดทำข้อมูล BOQ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และวัฏจักรชีวิตโครงการ

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าและประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า เครื่องจักร ปั๊มน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุแหล่งสูญเสียพลังงานและแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิงสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์และตรวจสอบปริมาณงาน วัสดุ BOQ และต้นทุนการก่อสร้าง รวมทั้งจัดทำ และรวบรวมข้อมูลราคาวัสดุ ค่าแรง และเครื่องจักร เพื่อสนับสนุนการประเมินโครงการและการคำนวณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนวิเคราะห์ทางเลือกด้านวัสดุและวิธีการก่อสร้าง

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลกิจกรรม และข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งพัฒนา Dashboard และระบบบริหารจัดการข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ปลอดภัย และรองรับการใช้งานของกรมทรัพยากรน้ำ

(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน ออกแบบกระบวนการทำงาน โครงสร้าง และ ข้อกำหนดของระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งประสานงานการพัฒนา ทดสอบ UAT และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบไปใช้งานจริง

(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : พัฒนาโปรแกรมและส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ระบบคำนวณและแสดงผลข้อมูลการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งทดสอบ ปรับปรุง และจัดทำเอกสารระบบ เพื่อรองรับการใช้งานและการถ่ายทอดองค์
ความรู้ด้านเทคนิคแก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ

(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐศาสตร์ของการลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกลไก
ราคาคาร์บอน คาร์บอนเครดิต และผลประโยชน์ร่วมของโครงการ เพื่อสนับสนุนการกำหนดแนวทางและ
มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

ทำหน้าที่ : วางแผนและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสนับสนุนการจัดประชุม
การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ

บุคลากรผู้ช่วย

บุคลากรผู้ช่วยในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
ที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรผู้ช่วยจะต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ในการจ้าง
ที่ปรึกษาของสำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณและต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล
ด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรผู้ช่วยควรมีไม่น้อยกว่า ๑๔ คน ได้แก่

(๑) นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วิจัยวิทยาศาสตร์/ป่าไม้/สัตว์ป่า/ประมง/
วิทยาศาสตร์สาขาอื่น ๆ) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ทำหน้าที่ : สืบค้น รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลด้านกฎหมาย มาตรฐาน งานวิจัย
ข้อมูลกิจกรรม และปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินปริมาณ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการ รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำรายงาน เอกสาร และการถ่ายทอดองค์
ความรู้

(๒) วิศวกร จำนวน ๔ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ทำหน้าที่ : สนับสนุนการสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรมของโครงการ รวมถึงข้อมูลวัสดุ
พลังงาน เครื่องจักร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณและ
ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการจัดประชุมและกิจกรรมของโครงการ

(๓) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ทำหน้าที่ : สนับสนุนการจัดเตรียม ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลระบบฐานข้อมูล รวมทั้งทดสอบ
การทำงานของระบบ การคำนวณ และการแสดงผล ตลอดจนสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการจัดทำ
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

(๔) นักเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ทำหน้าที่ : รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลด้านต้นทุน ราคาวัสดุ พลังงาน อุปกรณ์ และข้อมูลด้าน
เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการประเมินมูลค่าของมาตรการลด
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำตารางและข้อมูลประกอบรายงาน

บุคลากรสนับสนุน

(๑) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ทำหน้าที่ : ประสานงานด้านการประชุม การเดินทาง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการติดต่อ
ระหว่างคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ กรมทรัพยากรน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารการ
ประชุม ติดตามกำหนดการดำเนินงาน และสนับสนุนงานบริหารจัดการโครงการ

(๒) พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ทำหน้าที่ : จัดพิมพ์ จัดรูปแบบ และจัดเตรียมรายงาน เอกสารทางวิชาการ หนังสือราชการ
และเอกสารประกอบการประชุมของโครงการ รวมทั้งสนับสนุนการบันทึกและจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบ
 ตลอดจนจัดชุดเอกสารสำหรับการดำเนินงานและการตรวจรับงาน

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมทรัพยากรน้ำยัง
มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้
ขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ได้มีการส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย และรายงานประกอบอื่นๆ พร้อมสื่อต่างๆ
ให้แก่กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า
เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับอีกด้วย

๑๔. เงินประกันผลงาน

กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมทรัพยากรน้ำจะหักเงิน
จำนวนร้อยละ ๕ % ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุค้ำประกันตลอดอายุ
สัญญามอบให้กรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะคืนประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กรมทรัพยากรน้ำ อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๒) เมื่อกรมทรัพยากรน้ำเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ (๑) ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน กรมทรัพยากรน้ำ อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๙ กรมทรัพยากรน้ำจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๔) เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา กรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่ จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทรัพยากรน้ำ

(๖) กรมทรัพยากรน้ำจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ (๓) แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๖.๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับ เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๖.๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๖. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของ การยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) ๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔.๖) กรณีตาม (๔.๑) ข้อ (๔.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือน ของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสาร หลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๑.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ดังนี้

๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ประกอบด้วย

๑.๑) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ

๑.๓) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้างตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย

๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำและปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)

๒.๒) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ ๒.๑) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

๔) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

ของใบเสนอราคา ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคา ออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหมาจ่าย

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน

- จำนวน MAN – MONTH ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน

- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงด้วยว่าอัตรา MAN- MONTH ของแต่ละบุคคล ได้รับจากหน่วยราชการใดเป็นครั้งสุดท้าย จำนวนเท่าใด และเมื่อใด

- ค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรง

- ค่าจัดทำรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในสนาม
- ค่าจัดประชุมสัมมนา
- ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้างและอัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) และคู่มือหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูล เอกสาร และ ผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ ๑๘๐/๓ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๑๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๐ โทรสาร ๐๒ ๒๙๘ ๖๖๐๒

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๐ ในวัน เวลาราชการ

ภาคผนวก ก

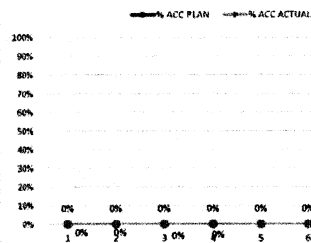
ประธานกรรมการ.....	กรรมการ.....	หน้า ๘ - ๑
กรรมการ.....	กรรมการ.....	กรรมการและเลขานุการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานบริษัทโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

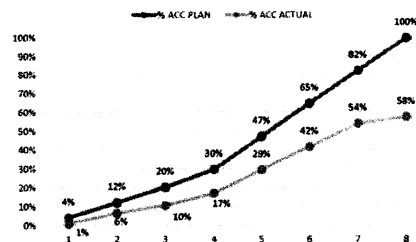
- 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละความเหมาะสมเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

- | | | |
|----|--------|--|
| 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ |
|----|--------|--|

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

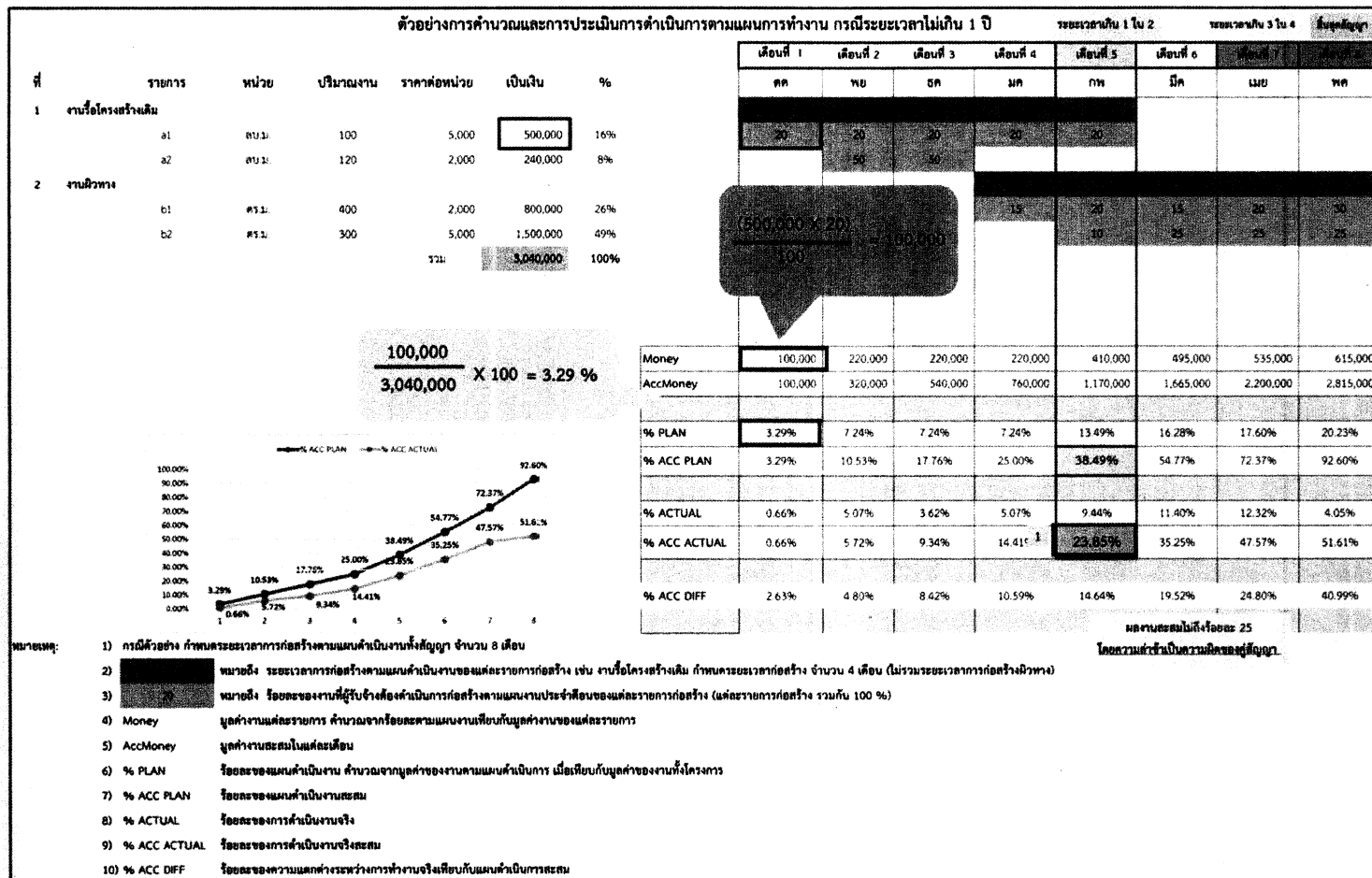


หมายเหตุ:

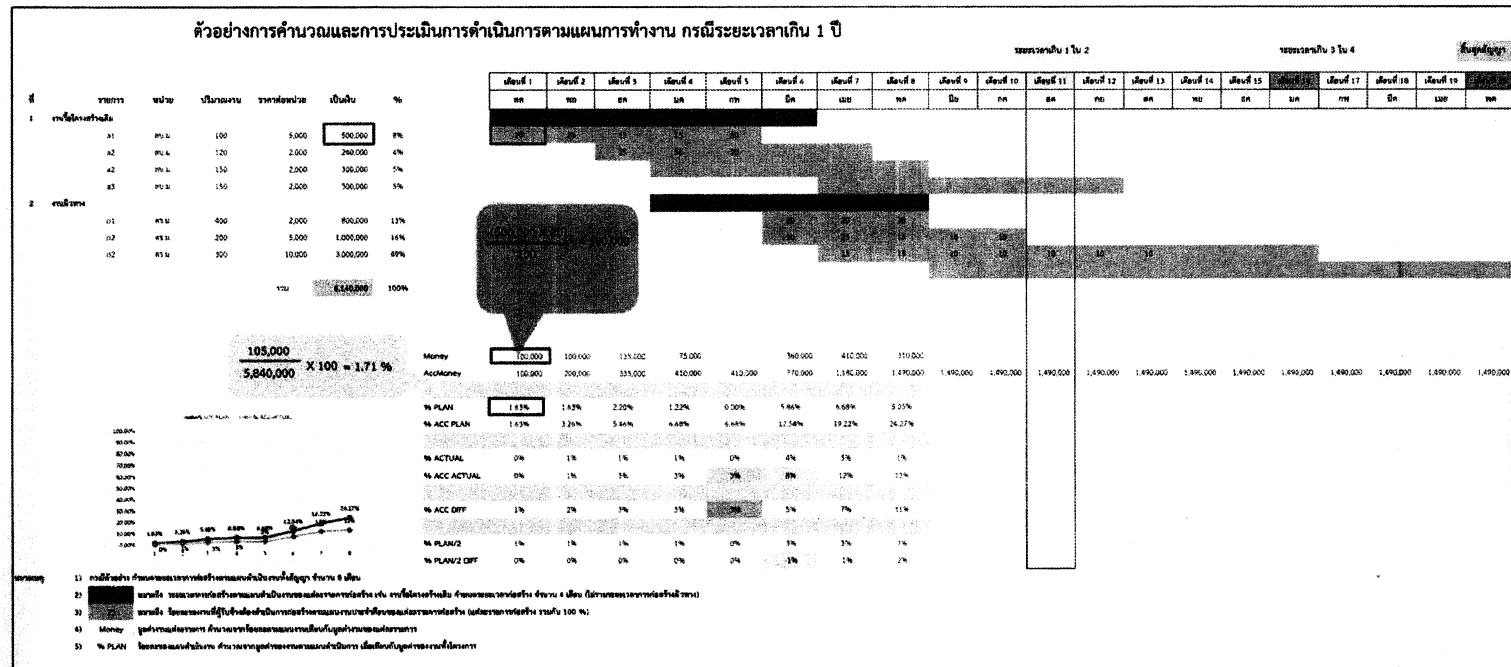
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีขององค์กรก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานหรือโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money บัญชีค่าจ้างแต่ละรายการ ค่าจ้างจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าจ้างจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



ภาคผนวก ข

สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๐ แกนหลัก (๒๐ CORE) และ ๒๘ แกนเสมือน (๒๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๓ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล แบบ Hard Disk ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐/๒๕๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๖E และ Bluetooth

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- มีระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ

- มีชุดโปรแกรมสำนักงานที่มีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย สามารถใช้งานด้านการจัดทำและแก้ไขเอกสาร การคำนวณและจัดการตารางข้อมูล และการจัดทำงานนำเสนอได้ รวมทั้งสามารถเปิด แก้ไข บันทึก และแลกเปลี่ยนไฟล์เอกสารในรูปแบบมาตรฐานที่หน่วยงานราชการใช้งานทั่วไปได้

- มีโปรแกรมสำหรับจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ที่มีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย สามารถเปิด อ่าน สร้าง แก้ไข รวม แยก จัดเรียง และแปลงไฟล์ PDF รวมทั้งสามารถเพิ่มข้อความ รูปภาพ หมายเหตุ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารได้

๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๑ นิ้ว ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ชิป M๕ พร้อมอุปกรณ์ปากกาเสริม และคีย์บอร์ด จำนวน ๑ ชุด ซึ่งสามารถแสดงข้อมูลจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบรายละเอียดก่อสร้างได้

ภาคผนวก ค

ประธานกรรมการ.....	<i>ดิเรก</i>	กรรมการ.....	<i>สม</i>	หน้า ๘ - ๘
กรรมการ.....	<i>สม</i>	กรรมการ.....	<i>สม</i>	ปลารม.

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
(๒.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework)	๓๐.๐๐
(๒.๑.๑) ความเข้าใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	๖.๐๐
๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ วิธีดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการบริหารโครงการ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาดำเนินโครงการ	๓.๐๐
๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับกรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งประชุมหารือ เพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และแผนการดำเนินงานของโครงการ	๓.๐๐
(๒.๑.๒) ความเข้าใจในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๖.๐๐
๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กฎหมาย นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑.๕๐
๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ กิจกรรม กระบวนการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะและระยะการดำเนินโครงการ	๑.๕๐
๓) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดประเภทข้อมูล แหล่งข้อมูล โครงสร้างข้อมูล และแนวทางการรวบรวมข้อมูลที่ จำเป็นสำหรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละระยะการดำเนินโครงการ	๑.๕๐
๔) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา ทบทวน และรวบรวมปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อใช้ในการพัฒนาแนวทาง เครื่องมือ และระบบสารสนเทศของโครงการ	๑.๕๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
(๒.๑.๓) ความเข้าใจในการพัฒนาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๖.๐๐
๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยให้สามารถรองรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ	๑.๐๐
๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางที่กำหนดสำหรับแต่ละระยะการดำเนินโครงการ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการ และปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๐.๕๐
๓) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application สำหรับจัดเก็บข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ ประเมิน และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่หลากหลาย	๑.๐๐
๔) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามระยะการดำเนินโครงการ ได้แก่ ระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง หรือระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้อย่างเป็นอิสระตามสถานะและข้อมูลของโครงการ	๑.๐๐
๕) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบสำหรับวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างโครงการ เปรียบเทียบตามระยะการดำเนินโครงการ และเปรียบเทียบผลการประเมินในภาพรวมตามข้อมูลที่มีอยู่	๑.๐๐
๖) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลและรายงาน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การติดตามผล และการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การจัดทำแผนงาน โครงการ และคำของบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ	๑.๐๐
๗) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ โดยนำข้อมูลและผลการประเมินของโครงการต้นแบบมาใช้ในการทดสอบและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของกรมทรัพยากรน้ำ	๐.๕๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... หน้า ๘ - ๑๐
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
(๒.๑.๔) ความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ	๖.๐๐
๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อนก่อสร้าง (Pre-Construction Phase)	๐.๕๐
๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อสร้าง (Construction Phase)	๐.๕๐
๓) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ (Operation Phase)	๐.๕๐
๔) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ	๐.๕๐
๕) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดทำกรอบและวิธีการคำนวณ การตรวจสอบข้อมูล และการแสดงผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับแต่ละระยะการดำเนินโครงการ	๐.๕๐
๖) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการคัดเลือกโครงการต้นแบบ โดยพิจารณาให้มีความหลากหลายด้านลักษณะโครงการ เพื่อใช้ในการศึกษา ประเมิน และทดสอบการประยุกต์ใช้แนวทาง	๐.๕๐
๗) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการต้นแบบจากเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน การสำรวจ และแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามสถานะและข้อมูลของแต่ละโครงการ	๐.๕๐
๘) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลภาคสนามในพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน กิจกรรมการใช้พลังงาน การบำรุงรักษา และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาแนวทางและระบบประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๐.๕๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
๙) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินการคำนวณและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบตามระยะการดำเนินโครงการ	๑.๐๐
๑๐) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการวิเคราะห์ผลการประเมินและเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบทั้งในด้านแหล่งปล่อย กิจกรรม การดำเนินโครงการ และลักษณะโครงการ	๐.๕๐
๑๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการประยุกต์ใช้ผลการประเมิน เพื่อสนับสนุนการวางแผนการพัฒนาโครงการ การจัดทำคำของบประมาณ และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกรมทรัพยากรน้ำ	๐.๕๐
(๒.๑.๕) ความเข้าใจในการประเมินโครงการต้นแบบและถ่ายทอดองค์ความรู้	๖.๐๐
๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือ	๒.๐๐
๒) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดการประชุม	๒.๐๐
๓) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการจัดสื่อประชาสัมพันธ์	๒.๐๐
รวมข้อ ๒.๑	๓๐.๐๐
(๒.๒) วิธีในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๕๐.๐๐
(๒.๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	๑๐.๐๐
๑) วิธีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ วิธีดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการบริหารโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาดำเนินโครงการ	๕.๐๐
๒) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับกรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งประชุมหารือเพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และแผนการดำเนินงานของโครงการ	๕.๐๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
(๒.๒.๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๐.๐๐
๑) วิธีการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กฎหมาย นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๒.๕๐
๒) วิธีการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ กิจกรรม กระบวนการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะและระยะการดำเนินโครงการ	๒.๕๐
๓) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดประเภทข้อมูล แหล่งข้อมูล โครงสร้างข้อมูล และแนวทางการรวบรวมข้อมูลที่ใช้สำหรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละระยะการดำเนินโครงการ	๒.๕๐
๔) วิธีการศึกษา ทบทวน และรวบรวมปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์มาตรฐาน และแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อใช้ในการพัฒนาแนวทาง เครื่องมือ และระบบสารสนเทศของโครงการ	๒.๕๐
(๒.๒.๓) การพัฒนาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๐.๐๐
๑) วิธีการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการภายใต้ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ โดยให้สามารถรองรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ	๑.๕๐
๒) วิธีการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการคำนวณ การวิเคราะห์ และการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางที่กำหนดสำหรับแต่ละระยะการดำเนินโครงการ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการ และปัจจัยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑.๕๐
๓) วิธีการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application สำหรับจัดเก็บข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ ประเมิน และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์ที่หลากหลาย	๑.๕๐
๔) วิธีการพัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามระยะการดำเนินโครงการ ได้แก่ ระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง หรือระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้อย่างเป็นอิสระตามสถานะและข้อมูลของโครงการ	๑.๕๐
๕) วิธีการพัฒนาระบบสำหรับวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างโครงการ เปรียบเทียบตามระยะการดำเนินโครงการ และเปรียบเทียบผลการประเมินในภาพรวมตามข้อมูลที่มีอยู่	๑.๕๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... หน้า ๘ - ๑๓
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
๖) วิธีการพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลและรายงาน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การติดตามผล และการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การจัดทำแผนงาน โครงการ และคำของบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ	๑.๕๐
๗) วิธีการทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ โดยนำข้อมูลและผลการประเมินของโครงการ ต้นแบบมาใช้ในการทดสอบและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของกรมทรัพยากรน้ำ	๑.๐๐
(๒.๒.๔) การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือ และระบบสารสนเทศ	๑๐.๐๐
๑) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อนก่อสร้าง (Pre-Construction Phase)	๑.๐๐
๒) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะก่อสร้าง (Construction Phase)	๑.๐๐
๓) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการคำนวณและการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับระยะภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ (Operation Phase)	๑.๐๐
๔) วิธีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ	๑.๐๐
๕) วิธีการจัดทำรอบและวิธีการคำนวณ การตรวจสอบข้อมูล และการแสดงผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับแต่ละระยะ การดำเนินโครงการ	๑.๐๐
๖) วิธีการคัดเลือกโครงการต้นแบบ โดยพิจารณาให้มีความหลากหลายด้านลักษณะโครงการ เพื่อใช้ในการศึกษา ประเมิน และทดสอบ การประยุกต์ใช้แนวทาง	๐.๕๐
๗) วิธีการศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการต้นแบบจากเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน การสำรวจ และแหล่งข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามสถานะและข้อมูลของ แต่ละโครงการ	๑.๐๐

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....

กรรมการ.....
กรรมการ.....

กรรมการและเลขานุการ.....
หน้า ๘ - ๑๔

หลักเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	
รายละเอียด	คะแนน สูงสุด
๘) วิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลภาคสนามในพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน กิจกรรมการใช้พลังงาน การบำรุงรักษา และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาแนวทางและระบบประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑.๐๐
๙) วิธีการดำเนินการคำนวณและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบตามระยะการดำเนินโครงการ	๑.๐๐
๑๐) วิธีการวิเคราะห์ผลการประเมินและเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโครงการต้นแบบ ทั้งในด้านแหล่งปล่อย กิจกรรม การดำเนินโครงการ และลักษณะโครงการ	๑.๐๐
๑๑) วิธีการจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการประยุกต์ใช้ผลการประเมิน เพื่อสนับสนุนการวางแผนการพัฒนาโครงการ การจัดทำคำขอ งบประมาณ และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกรมทรัพยากรน้ำ	๐.๕๐
(๒.๒.๕) การประเมินโครงการต้นแบบและถ่ายทอดองค์ความรู้	๑๐.๐๐
๑) วิธีการจัดทำคู่มือ	๕.๐๐
๒) วิธีการจัดการประชุม	๒.๕๐
๓) วิธีการจัดสื่อประชาสัมพันธ์	๒.๕๐
รวมข้อ ๒.๒	๕๐.๐๐
(๒.๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๒๐.๐๐
(๒.๓.๑) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน	๑๐.๐๐
(๒.๓.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร	๑๐.๐๐
รวมข้อ ๒.๓	๒๐.๐๐
รวมคะแนนวิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (๒.๑ - ๒.๓)	<u>๑๐๐.๐๐</u>

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... หน้า ๘ - ๑๕
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

หมายเหตุ แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ดังนี้

- ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐ ระบุรายละเอียด/วิธีการที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
- ตัวคูณเท่ากับ ๐.๕ ระบุรายละเอียด/วิธีการ
- ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐ ไม่มีการระบุ