

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๓๐๒,๑๗๐.๒๑ บาท (สองล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (มีนาคม ๒๕๖๔)
 - ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๕.๓ ใบเสนอราคา บริษัท เอส.ซี.พี.ซิสเต็ม จำกัด
 - ๕.๔ ใบเสนอราคา บริษัท พายชอฟท์ จำกัด
 - ๕.๕ ใบเสนอราคา บริษัท โมยา เทคโนโลยี จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวนพพร พูลพิพัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายพิชญ์ภากร ชินานุปกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 - ๖.๓ นางสาววนิดา แวมานี๊ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile Application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการ		กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เงินเดือน	ตัวคูณ	รวม	ปริมาณ (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก										
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ ¹	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	11	1	69,670.00	1.43	99,628.10	3	298,884.30
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ¹	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	11	2	69,670.00	1.43	99,628.10	4	797,024.80
รวมเงิน										1,095,909.10
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT ๗%)										76,713.64
รวมข้อ 1.1										1,172,622.74
1.2) ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน										
1	นักวิเคราะห์ระบบ ¹	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	1	41,310.00	1.43	59,073.30	3	177,219.90
2	นักพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ ¹	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	1	41,310.00	1.43	59,073.30	4	236,293.20
3	นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ¹ (Graphic Designer)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	1	41,310.00	1.43	59,073.30	2	118,146.60
4	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester) ¹	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.ตรี	5	1	41,310.00	1.43	59,073.30	3	177,219.90
5	เลขานุการ ¹		ป.ตรี		1	22,010.00			9	198,090.00
รวมเงิน										906,969.60
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT ๗%)										63,487.87
รวมข้อ 1.2										970,457.47
รวมข้อ 1										2,143,080.21
2) ค่าใช้จ่ายโดยตรง										
รายการ				หน่วย		ราคา/หน่วย	การคำนวณค่าใช้จ่าย		ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
2.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (สถานที่ราชการ)										
1	ค่าอาหาร (ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ) ²			คน		500.00	จำนวน 7 คน x 500 บาท		7	3,500.00
2	ค่าอาหารว่าง (ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ) ²			2 มื้อ/คน		70.00	จำนวน 7 คน x2 มื้อ x35		7	490.00
รวมข้อ 2.1 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)										3,990.00
2.2 ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน										
1	รายงานแผนการทำงาน ³			ชุด		1,000.00	จำนวน 7 ชุด x 1,000 บาท		7	7,000.00
2	รายงานผลการวิเคราะห์ ³			ชุด		1,200.00	จำนวน 7 ชุด x 1,200 บาท		7	8,400.00
3	รายงานผลการปรับปรุงบำรุงรักษา ³			ชุด		1,200.00	จำนวน 7 ชุด x 1,200 บาท		7	8,400.00
4	รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ³			ชุด		1,800.00	จำนวน 7 ชุด x 1,800 บาท		7	12,600.00
5	คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ³			ชุด		800.00	จำนวน 7 คน x 800 บาท		7	5,600.00
6	คำเอกสารคู่มือหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ³			คน		800.00	จำนวน 7 คน x 800 บาท		7	5,600.00
7	Thumb Drive ³			คน		500.00	จำนวน 7 ชุด x 500 บาท		7	3,500.00
รวมข้อ 2.2 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)										51,100.00

2.3 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์							
1	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ³			เครื่อง	100,000.00	1	100,000.00
2	ต่ออายุบัญชี Mobile Application iOS ³			เครื่อง	4000.00	1	4,000.00
รวมข้อ 2.3 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)							104,000.00
รวมข้อ 2							159,090.00
รวมข้อ 1+2							2,302,170.21
รวมทั้งสิ้น							2,302,170.21

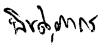
อ้างอิงราคา

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (มีนาคม 2569)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สืบราคาจากท้องตลาด



ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการผู้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR)		ผู้อนุมัติ
 (นางสาวนวพร พูลพิพัฒน์) ประธานกรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	 (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕
 (นายพิชญ์ภากร ชินานุภรณ์) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
 (นางสาววานิดา แวมานี) กรรมการและเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กันยายน 2569

ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. เป้าหมาย	2
4. งบประมาณ.....	2
5. วิธีการดำเนินการ	2
6. สถานที่ดำเนินการ.....	3
7. ระยะเวลาดำเนินการ	3
8. ขอบเขตการดำเนินงาน	3
9. การส่งมอบงาน	6
10. การจ่ายเงิน	7
11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	7
12. การเสนอราคา	10
13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา.....	10
14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	12
15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค.....	17
16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน	18
17. การทำสัญญาจ้าง	18
18. หลักประกันสัญญา.....	18
19. อัตราค่าปรับ	18
20. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร	19
21. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน.....	19
22. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	19
23. การบอกเลิกสัญญา	19
24. การรับประกันผลงาน	19
25. อื่นๆ.....	20
26. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม.....	20

ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการพัฒนา Mobile application ของกรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ชื่อ “DWR4THAI” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งใช้ในการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรน้ำ, ข่าวประชาสัมพันธ์, แผนที่ออนไลน์, สถานการณ์น้ำ, ข้อมูลเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม, ข้อมูลกล้อง CCTV, รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชั่วโมง, ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่, ข้อมูลปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ, ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar), ข้อมูลระดับน้ำในแม่น้ำโขง, ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร, สภาพภูมิอากาศ, ปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง, การบริหารจัดการน้ำ, โครงการของกรมทรัพยากรน้ำ, องค์ความรู้, แจ้งเหตุ, ติดต่อเรา, Line Official กรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น โดย Mobile application ของกรมทรัพยากรน้ำดังกล่าว ได้มีผู้ดาวน์โหลดใช้งานเพื่อติดตามสถานการณ์เป็นจำนวนมาก

ทั้งนี้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) ของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ ปรับปรุงการเชื่อมโยงในระบบให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการปรับปรุงระบบให้รองรับระบบ iOS ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และประชาชนสามารถติดตามข้อมูลต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำผ่านทาง Mobile application (DWR4THAI)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS ให้สามารถใช้งานได้

3. เป้าหมาย

บำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ และต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS

4. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

5. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เพิ่มเติม

.....ประธาน

.....จันทกร.....กรรมการ

.....กมล.....กรรมการ

6. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษา แก๊ส อับเกรดระบบ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ แผนการสำรอง และกู้คืนระบบ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการ

8.2 รวบรวม วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน การแสดงผล Mobile application (DWR4THAI) และปัญหา อุปสรรค

8.3 บำรุงรักษา และปรับปรุง Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

8.3.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ

(1) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับนำไปแสดงผลในระบบ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ เช่น

(1.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

- รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.
- ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
- ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ
- ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง
- ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
- ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่
- ข้อมูลปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ
- ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
- ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar)
- ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11
- ข้อมูลความต้องการใช้น้ำ (Demand)
- ข้อมูลผู้รู้
- ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือบริหารจัดการน้ำ
- ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
- แผนที่ออนไลน์ ตำแหน่งแหล่งน้ำ ตำแหน่งสถานีโทรมาตร ตำแหน่งสถานีเตือนภัย ตำแหน่งกล้อง CCTV และตำแหน่งพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ข้อมูลสถานการณ์น้ำแม่น้ำโขง

- ข้อมูลระดับน้ำจากสถานีโทรมาตร
- ข้อมูลคุณภาพอากาศ (ปริมาณฝุ่น PM 2.5)
- ข้อมูลคาดการณ์ (ฝน/พายุ)
- (1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำและองค์ความรู้
 - ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจและหน้าที่ ผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
 - ข่าวประชาสัมพันธ์กรมทรัพยากรน้ำ
 - ข่าวจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากรน้ำ
 - ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของกรมทรัพยากรน้ำ
 - บริการประชาชน
- (1.3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลรับแจ้งสถานการณ์ โดยระบบสามารถ
 - สามารถนำเข้าข้อมูลภาพถ่าย และพิกัดปัจจุบันได้ เช่น อาคาร สถานที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด เป็นต้น
 - สามารถแสดงผลรายงานรายจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ได้
- (2) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรมทรัพยากรน้ำจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานเรื่องขอข้อมูลให้ (ถ้ามี) เช่น
 - (2.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 - รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.
 - ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
 - ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ
 - ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง
 - ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
 - ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่
 - ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
 - ข้อมูลความต้องการใช้น้ำ (Demand)
 - ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
 - ข้อมูลสถานการณ์น้ำแม่น้ำโขง
 - ข้อมูลระดับน้ำจากสถานีโทรมาตร
 - ข้อมูลคุณภาพอากาศ (ปริมาณฝุ่น PM 2.5)
 - ข้อมูลคาดการณ์ (ฝน/พายุ)

8.3.2 ระบบ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ

(1) ระบบ Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ จะต้องสามารถแสดงผลดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดี

- (1.1) ข้อมูลด้านสถานการณ์และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 - รายงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชม.

- ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา
- ข้อมูลกล้อง CCTV ติดตามสถานการณ์น้ำ
- ข้อมูลปริมาณน้ำฝนย้อนหลัง
- ข้อมูลระดับน้ำในลำน้ำกรุงเทพมหานคร
- ข้อมูลปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่
- ข้อมูลปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็กของกรมทรัพยากรน้ำ
- ข้อมูลการเตือนภัยน้ำหลากดินถล่ม
- ข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar)
- ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11
- ข้อมูลความต้องการใช้น้ำ (Demand)
- ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้น้ำ
- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือบริหารจัดการน้ำ
- ข้อมูลโครงการของกรมทรัพยากรน้ำ
- แผนที่ออนไลน์ ตำแหน่งแหล่งน้ำ ตำแหน่งสถานีโทรมาตร ตำแหน่งสถานีเตือนภัย ตำแหน่งกล้อง CCTV และตำแหน่งพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ข้อมูลสถานการณ์น้ำแม่น้ำโขง
- ข้อมูลระดับน้ำจากสถานีโทรมาตร
- ข้อมูลคุณภาพอากาศ (ปริมาณฝุ่น PM 2.5)
- ข้อมูลคาดการณ์ (ฝน/พายุ)

(1.2) ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำและองค์ความรู้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจและหน้าที่ ผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
- ข่าวประชาสัมพันธ์กรมทรัพยากรน้ำ
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้างกรมทรัพยากรน้ำ
- ข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- บริการประชาชน
- Line Official กรมทรัพยากรน้ำ

(2) ดำเนินการปรับปรุง Mobile application (DWR4THAI) ให้สามารถทำงานได้ดีบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และย้อนหลังอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

8.4 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ของกรมทรัพยากรน้ำ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น x3650 M5 จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลา 1 ปี

8.5 ต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำ บนระบบปฏิบัติการ iOS ระยะเวลา 1 ปี

8.6 ดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th)

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

8.7 ให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติ

8.8 กรณีระบบมีปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งทาง Application Line กลุ่มคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือทางโทรศัพท์ และหากยังไม่สามารถแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ต้องแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาทุกวันจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น

8.9 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด

8.10 ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน (ในสถานที่ราชการ) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายในกำหนดเวลาการดำเนินงาน สำหรับงวดงานแบ่งได้ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1 : แผนการดำเนินงาน (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1) ซึ่งประกอบด้วย

- แผนการบำรุงรักษา แก้ไข อัปเดต ระบบ Mobile application (DWR4THAI)
- แผนการสำรองและกู้คืนของระบบ Mobile application (DWR4THAI)
- แผนการดำเนินงาน (Gantt chart)
- บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) ในอุปกรณ์จัดเก็บ (Thumb Drive) จำนวน 7 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9.2 งวดงานที่ 2 : รายงานผลการวิเคราะห์ระบบ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.2) ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบ Mobile application (DWR4THAI)

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9.3 งวดงานที่ 3 : รายงานผลการบำรุงรักษา (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3-8.6) ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI)

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9.4 งวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย) : รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1-8.10) ซึ่งประกอบด้วย

- สรุปผลการดำเนินการโครงการ

โดยจัดทำเป็นเอกสาร และในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 7 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 1 ตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	ร้อยละ 30	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 2 ตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	ร้อยละ 30	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 3 ตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4 (งวดสุดท้าย)	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย) ตามข้อ 9.4 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

.....ประธาน

.....เจ้าพนักงาน.....กรรมการ

.....ก.ป.ค.....กรรมการ

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

12. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 15

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

14.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

14.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

14.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนนโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.3 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนน ดังนี้

14.3.1 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการด้านบำรุงรักษาระบบ Mobile Application หรือ พัฒนาระบบ Mobile application วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและได้ส่งมอบงาน และตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญา คะแนนเต็ม 10 คะแนน การให้คะแนนจะพิจารณา จากสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
ไม่มีโครงการ หรือน้อยกว่า 3 โครงการ	0 คะแนน
จำนวน 3 โครงการ	5 คะแนน
จำนวน 4 โครงการ หรือมากกว่า 4 โครงการ	10 คะแนน

14.3.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (2 คะแนน)
- (2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน กับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (3 คะแนน) โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน	
- ไม่มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน	0 คะแนน
- มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนกระบวนการ	1 คะแนน
- มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนกระบวนการ	2 คะแนน
(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	
- ไม่มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	0 คะแนน
- มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	3 คะแนน

14.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 50 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค (10 คะแนน)
- (2) การบำรุงรักษา Mobile application (DWR4THAI) (20 คะแนน)
- (3) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ของกรมทรัพยากรน้ำ (5 คะแนน)
- (4) การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS (4 คะแนน)
- (5) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่ง กรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th) (5 คะแนน)

(6) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (3 คะแนน)

(7) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (3 คะแนน)

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค	
- ไม่มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค	0 คะแนน
- มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงาน	3 คะแนน
- มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงานและมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	5 คะแนน
- มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	10 คะแนน
(2) การบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI)	
- ไม่มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) หรือมีการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) ไม่ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน	5 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	10 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	20 คะแนน
(3) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application	
- ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application	0 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	3 คะแนน
- มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	5 คะแนน
(4) การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS	
- ไม่มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS	0 คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายละเอียด	คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) บนระบบปฏิบัติการ iOS ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	4 คะแนน
(5) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th)	
- ไม่มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th)	0 คะแนน
- มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th) ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th) ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	3 คะแนน
- มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการให้บริการอยู่ (*.dwr.go.th) ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	5 คะแนน
(6) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	
- ไม่มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	0 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	3 คะแนน
(7) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ	
- ไม่มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ	0 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน	1 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย	2 คะแนน
- มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	3 คะแนน

14.3.4 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ มีคะแนนเต็ม 15 คะแนน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเสนอรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณสมบัติการศึกษาแนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานจากส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ประกอบด้วย

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษาระบบงาน กระบวนการทำงาน Mobile application (DWR4THAI)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 11 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 2 คน (10 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ และ Mobile application (DWR4THAI)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ Mobile Application ไม่น้อยกว่า 11 ปี โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คนที่ 1 - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คนที่ 2 - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ แต่คุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ คุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน

หมายเหตุ : หากกรณีที่ยรายละเอียดคุณสมบัติหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักคนใดคนหนึ่งต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ และจะพิจารณาให้คะแนน 0 คะแนน

14.3.5 การนำเสนอความพร้อมของการบำรุงรักษา มีคะแนนเต็ม 20 คะแนน

(1) แนวทางการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI)

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
แนวทางการบำรุงรักษา	
- ไม่มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา	0 คะแนน
- มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา	10 คะแนน
- มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษา โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมอย่างละเอียด	20 คะแนน

14.4 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

14.5 กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

14.6 กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับกรมทรัพยากรน้ำ ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เนื้อหาในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องนำเสนอวิธีการและขั้นตอน หรือรายละเอียดที่สำคัญโดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 15.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
- 15.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ
- 15.3 การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค
- 15.4 การบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI)
- 15.5 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Mobile application ของกรมทรัพยากรน้ำ
- 15.6 การต่ออายุการใช้งานบัญชี Mobile application (DWR4THAI) กรมทรัพยากรน้ำบนระบบปฏิบัติการ iOS
- 15.7 ดำเนินการเปลี่ยนแปลง SSL ที่ใช้บน Mobile application (DWR4THAI) โดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำดำเนินการให้บริการอยู่ (*dwr.go.th)
- 15.8 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 15.9 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ
- 15.10 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณวุฒิการศึกษา แบบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี)

16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของการดำเนินการบำรุงรักษา ประกอบด้วย แนวทางการบำรุงรักษาระบบ Mobile application (DWR4THAI) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา 3 วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน 3 คน

17. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา

18. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพื้ลงวันที่ ที่ใช้เช็ครีหรือตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบไว้แล้ว

19. อัตราค่าปรับ

19.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

19.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 19.1 กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

20. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

20.1 เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบ รวมถึง Source code และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

20.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

21. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน

21.1 หากสิ่งจัดหาที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ระบบงานเมื่อได้ติดตั้งและส่งมอบระบบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพยากรน้ำได้รับสิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวและได้รับสิทธิการใช้งานตลอดไป (แม้ระยะเวลาสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

21.2 การจ้างครั้งนี้ หากมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ส่วนใดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Standard Package) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทั้งหมดให้กรมทรัพยากรน้ำ และให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

22. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับงานของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ (Malware) ใดๆ หากกรมทรัพยากรน้ำตรวจพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

23. การบอกเลิกสัญญา

23.1 ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่กรมทรัพยากรน้ำในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือติดตั้งแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้ กรมทรัพยากรน้ำจะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

23.2 เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้กรมทรัพยากรน้ำจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

23.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 23.1 หรือ 23.2 ก็ตามกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง

24. การรับประกันผลงาน

24.1 ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงาน

24.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ 24.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

24.3 ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกลับเพื่อรับทราบปัญหาไม่เกิน 3 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมงนับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมส่งหนังสือชี้แจงถึงปัญหาดังกล่าว

24.4 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 24.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

25. อื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดทำได้

26. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6311 ในวัน เวลาราชการ