

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลาง สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อ
การบริการสำคัญ (Priority Service) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗,๕๓๘,๑๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- ๗ ก.ค. ๒๕๖๕**

เป็นเงิน ๒๗,๕๔๔,๖๕๒.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๕,๒๑๖,๕๑๒.๒๔ (ยี่สิบห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบสองบาทยี่สิบสี่สตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน วงเงิน ๑๐,๐๖๐,๔๒๔.๐๐ บาท (สิบล้านหกหมื่นสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๑๐ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ
วิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ จำนวน ๓ คน x ๘ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๒ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่าย จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริการสาธารณะ จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๓๔ คน วงเงิน ๑๔,๒๒๙,๔๘๘.๒๔ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทยี่สิบสี่สตางค์)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้ช่วยด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน ๖ คน x ๗ เดือน
- ผู้ช่วยด้านพัฒนาระบบ จำนวน ๑๒ คน x ๘ เดือน
- ผู้ช่วยด้านฐานข้อมูล จำนวน ๖ คน x ๗ เดือน
- ผู้ช่วยด้านเครือข่าย จำนวน ๓ คน x ๗ เดือน
- ผู้ช่วยด้านทรัพยากรน้ำ จำนวน ๔ คน x ๗ เดือน
- ผู้ช่วยด้านบริการสาธารณะ จำนวน ๓ คน x ๖ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๘ คน วงเงิน ๙๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- เลขานุการโครงการ จำนวน ๒ คน x ๙ เดือน
- พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๒ คน x ๙ เดือน
- เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ จำนวน ๔ คน x ๗ เดือน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา เฉพาะบุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๙๑๖,๒๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๑๑,๔๔๙,๗๖ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวจิรายุ ศักดาศิริสถาพร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นายพัทธรณ์ เต็มยอด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๓ นางสาวนรนนท์ อภิชนาพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๔ นายธนวัฒน์ คำภูไทย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙.๕ นางสาวมนสิชา ศรีปานเงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (ค่าเช่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ)

๑๐.๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ค่าจัดอบรมสัมมนา)

๑๐.๗ สืบจากราคาท้องตลาด

๑๐.๗.๑ ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน

๑) บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแทนท์ จำกัด

๒) บริษัทวี-พอล คอนซัลแทนท์ จำกัด

๓) บริษัท คับเพิล วี จำกัด

๑๐.๗.๒ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๑) <https://www.apple.com/th/shop/buy-ipad/ipad-air>

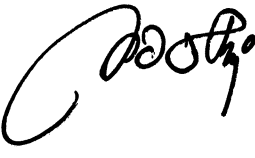
๒) <https://www.bnn.in.th/th/p/tablet-and-accessories/tablet/samsung-tablet/samsung-galaxy-tab-s12-ultra-5g->

๓) <https://consumer.huawei.com/th/offer/categories/tablet/matepad-pro-max-buy/>

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลาง
สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการผู้จัดทำขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)		ผู้อนุมัติ
 (นางสาวจิรายุ คักดาศิริสถาพร) ประธานกรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	 (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
 (นายพิชอน เต็มยอด) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
 (นางสาวนันทน์ อภิขนาพงศ์) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
 (นายธวัฒน์ เค้าวุธไทย) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	
 (นางสาวมนสิชา ศรีปานเงิน) กรรมการและเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลาง
สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

สารบัญ

1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	1
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	4
5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	5
6. แผนการดำเนินงาน	6
7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	6
8. การตรวจรับงาน	8
9. เงื่อนไขการชำระเงิน	8
10. วงเงินในการจัดหา	8
11. บุคลากรที่ต้องการ	9
12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	11
13. เงินค่าจ้างล่วงหน้า	12
14. อัตราค่าปรับ	13
15. เงินประกันผลงาน	13
16. หลักประกันสัญญา	13
17. การรับประกันผลงาน	14
18. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	14
19. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	14
20. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	20
21. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร	20
22. ลิขสิทธิ์การใช้งาน	20
23. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา	21
24. เงื่อนไขอื่นๆ	21
25. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	22
ภาคผนวก ก	23
ภาคผนวก ข	25
ภาคผนวก ค	27

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR : Term Of Reference)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลาง
สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service)

1. ความเป็นมา

ตามกรอบแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2568-2570 (ปรับปรุง) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อมูลเปิดภาครัฐ เป้าหมาย ผลักดันให้หน่วยงานมาเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยบังคับใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการจัดลำดับการเชื่อมต่อข้อมูลโดยอ้างอิงจากบริการสำคัญ (Priority Service) ปีงบประมาณ 2569 กรมทรัพยากรน้ำได้มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริการ e-Service โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลประชาชนของกรมการปกครอง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (eGP) ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากกรมธุรกิจการค้า โดยระบบดังกล่าวมีการเชื่อมโยงงานบริการเพื่อให้ประชาชนติดต่อราชการกับกรมทรัพยากรน้ำได้อย่างสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำสอดคล้องตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยบังคับใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการจัดลำดับการเชื่อมต่อข้อมูล โดยอ้างอิงจากบริการสำคัญ (Priority Service) ซึ่งบริการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำคือ “การแจ้งเตือนและให้ความช่วยเหลือเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินแบบเฉพาะเจาะจง” ดังนั้นจึงเห็นควรมีการดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลจากบริการสำคัญ (Priority Service) ที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลจากบริการสำคัญ (Priority Service) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 2.3 เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่รองรับการพัฒนาระบบและการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 ข้อ 3.11.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ที่ปรึกษาต้องเป็น ที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ประเภทสถาบันการศึกษา ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT: Information and Communication Technology Sector) และเป็นที่ปรึกษาระดับ 1

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 ดำเนินการศึกษาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยบังคับใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการจัดลำดับการเชื่อมต่อข้อมูล โดยอ้างอิงจากบริการสำคัญ (Priority Service) และรวบรวมข้อมูลของกรมทรัพยากรน้ำที่เกี่ยวข้อง

4.2 ศึกษาเอกสารแนวทางการเชื่อมโยงของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

4.3 จัดปฐมนิเทศโครงการ นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ประชุมหารือ รับฟังความคิดเห็น เพื่อรวบรวมข้อมูลบริการสำคัญ (Priority Service) ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.4 ประชุมร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับบริการสำคัญ (Priority Service) อย่างน้อยจำนวน 3 หน่วยงาน

4.5 ศึกษา กระบวนการทำงานในระบบงานบริการสำคัญ (Priority Service) ของกรมทรัพยากรน้ำ

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

4.6 ออกแบบสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงข้อมูล (Integration Architecture) และการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.7 พัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) พร้อมเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

4.8 ติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certification) ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยกรมทรัพยากรน้ำจะเป็นผู้จัดหาใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ให้

4.9 จัดทำป้าย Roll up ขนาด 80x200 เซนติเมตร จำนวน 2 ชิ้น

4.10 จัดทำคู่มือการใช้งานแนวทางทางการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service)

4.11 จัดทำเอกสารข้อกำหนดมาตรฐานบริการดิจิทัลภาครัฐ ตามประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ ม. 1/2569 เรื่องมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานบริการดิจิทัลภาครัฐ

4.12 จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.12.1 ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

4.12.2 ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน พร้อมนำเสนอผลการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.13 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานของระบบฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

4.13.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

4.13.2 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN จำนวน 1 เครื่อง

4.13.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 5 เครื่อง

4.13.4 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 11 เครื่อง

4.13.5 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

4.13.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด

4.13.7 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 ชุด

4.13.8 ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 5 ชุด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

6. แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ 1	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	7.1 รายงานการเริ่มงาน (Inception report) รายละเอียดประกอบด้วย - แนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงาน - รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่นๆ
งวดที่ 2	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	7.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report #1) รายละเอียดประกอบด้วย - ผลการศึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1-4.2 - ผลจัดปฐมนิเทศโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 - ความก้าวหน้าการหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 - ความก้าวหน้าการศึกษากระบวนการสำคัญ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 - ความก้าวหน้าออกแบบสถาปัตยกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ
งวดที่ 3	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	7.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report # 2) รายละเอียดประกอบด้วย - ผลการหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขต ของงานข้อ 4.4

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
		- ผลการศึกษากระบวนการสำคัญ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 - ผลการออกแบบสถาปัตยกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 - ความก้าวหน้าพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) ตามขอบเขตงานข้อ 4.7 - ความก้าวหน้าจัดหาอุปกรณ์ และชุดโปรแกรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.13 โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่นๆ
งวดที่ 4	ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	7.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 (Progress Report #3) รายละเอียดประกอบด้วย - ผลพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) ตามขอบเขตงานข้อ 4.7 - ผลการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certification) ของกรมทรัพยากรน้ำ ตามขอบเขตงานข้อ 4.8 - ผลการจัดทำป้าย Roll up ตามขอบเขตงานข้อ 4.9 - ผลจัดหาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.13 โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด และ Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่นๆ
งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย)	ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	7.5 ชุดรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) รายละเอียดประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1-4.13 และคู่มือการใช้งานระบบ โดยต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด และ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
		Digital file ในรูปแบบของ Acrobat (*.pdf) และ MS Word หรือ Excel หรืออื่นๆ ทั้งนี้ต้องส่งมอบ source code ในรูปแบบ Digital File

8. การตรวจรับงาน

ภายหลังจากได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาในแต่ละงวดแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดต่างๆ ในรายการที่ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ซักถาม ขอรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งการให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดข้อกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นร้อยละของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแบ่งการจ่ายเงินออกมาเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.3 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.4 ภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.5 ภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงิน 27,538,100 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

11. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

11.1 บุคลากรหลัก

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	ผู้จัดการโครงการ	1	15 (ด้าน บริหารงาน)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ	2	10 (ด้านวิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน พัฒนาระบบ	3	10 (ด้านพัฒนา ระบบงาน)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล	2	10 (ด้านฐานข้อมูล)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เครือข่าย	1	10 (ด้านเครือข่าย)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ทรัพยากรน้ำ	2	10 (ด้าน ทรัพยากรน้ำ)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริการ สาธารณะ	1	10 (ด้านงานบริการ สาธารณะ งานภาครัฐ)	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	-รัฐศาสตร์ -รัฐประศาสนศาสตร์ -การบริหารธุรกิจ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า 5 ปี

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

11.2 บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	ผู้ช่วยด้านวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ	6	5 (ด้านวิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้ช่วยด้านพัฒนา ระบบ	12	5 (ด้านพัฒนา ระบบงาน)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้ช่วยด้านฐานข้อมูล	6	5 (ด้านฐานข้อมูล)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4	ผู้ช่วยด้านเครือข่าย	3	5 (ด้านเครือข่าย)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้ช่วยด้าน ทรัพยากรน้ำ	4	5 (ด้าน ทรัพยากรน้ำ)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้ช่วยด้านบริการ สาธารณะ	3	5 (ด้านงานบริการ สาธารณะ งานภาครัฐ)	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	-รัฐศาสตร์ -รัฐประศาสนศาสตร์ -การบริหารธุรกิจ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

11.3 บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
1	เลขานุการโครงการ	2	-	ระดับปริญญาตรี	-
2	พนักงานพิมพ์ดีด	2	-	ระดับปวช.	-
3	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	4	-	ระดับปริญญาตรี	-
4	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	1	-	ระดับปริญญาตรี	-

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

อนึ่ง หากผู้รับจ้างสามารถเสนอบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

12.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12.3 ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณาตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

12.4 ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

12.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของกรม ในวันที่ยื่นซอง

12.6 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด กรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะ

12.7 ในการพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

12.7.1 คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

12.7.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

12.8 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (แปดสิบ) โดยมีเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

เกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนและน้ำหนัก	
1. ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 25)	
1.1 ผลงานของที่ปรึกษา	50 คะแนน
1.2 ประสบการณ์เฉพาะ	50 คะแนน
2. ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 35)	
2.1 ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework)	9 คะแนน
2.2 วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	81 คะแนน
2.3 ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	10 คะแนน
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 40)	
3.1 จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์	44 คะแนน
3.2 จำนวนบุคลากรผู้ช่วย คุณวุฒิ และประสบการณ์	51 คะแนน
3.3 จำนวนบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิ	5 คะแนน

12.9 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยมีเกณฑ์คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคาย่อยอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

12.10 กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

12.11 กรมทรัพยากรน้ำ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมทรัพยากรน้ำเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าที่ปรึกษาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

13. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้า ในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดโดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือ

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

คำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากเงินค่าจ้างซึ่งที่ปรึกษาขอเบิกในแต่ละงวดโดยหักคืนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

14. อัตราค่าปรับ

14.1 กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 14.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์ นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษา ทำให้งานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

15. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

16. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษาให้กรมทรัพยากรน้ำ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

17. การรับประกันผลงาน

17.1 ที่ปรึกษาจะต้องทำการรับประกันการทำงานของระบบ เป็นระยะเวลา 1 ปีหลังจากส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย หากระบบมีการขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องยืนยันการรับทราบปัญหา ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากนั้นผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 48 ชั่วโมง และจะต้องทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและการแก้ไขให้กรมทรัพยากรน้ำทราบ ภายใน 72 ชั่วโมง หากการแก้ไขปัญหาเป็นการแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้น จะต้องแจ้งกำหนดการพร้อมใช้งานให้ทราบอย่างชัดเจน โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้งานของระบบ (follow up) ภายในระยะเวลารับประกันผลงาน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

17.3 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 17.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง พร้อมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

18. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

18.1 ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงวดสุดท้าย โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

18.2 ที่ปรึกษามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ 18.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

19. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 3) ดังต่อไปนี้

19.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.3) องค์การ มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้ง หรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศ หรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(4.6) กรณีตามข้อ (4.1) - ข้อ (4.5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(4.6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(4.6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4.6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4.6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(4.6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(4.6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

19.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(3.1.1) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3.1.2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.1.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.1.4) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิและสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Idemnity Insurance)

เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ 3 กรณี ดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Idemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอเสนอร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(3.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(3.2.1) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(3.2.1.1) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.2.1.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.2.1.1.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.2.1.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

(3.2.1.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(3.2.1.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.2.2) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.2.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(3.2.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

(3.3) กรณีที่องค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(3.3.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3.3.2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.3.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(4) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

(4.1) ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทการพัฒนาาระบบและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ

(4.2) ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

(4.3) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรที่ร่วมงานของ บุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ ต้องไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) กำหนดไว้

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

19.3 ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องเสนอรายละเอียดราคา โดยให้แบ่งขั้นตอนย่อยให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการคำนวณหาต้นทุน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดปริมาณและอัตราค่าจ้าง ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (บุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย/บุคลากรสนับสนุน) แสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน โดยระบุระยะเวลาปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง และราคารวมของแต่ละรายการ

- ค่าใช้จ่ายตรง

- ค่าใช้จ่ายจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรม (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 3 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมในซองข้อเสนอด้านราคา

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

20. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

20.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

20.2 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำมากที่สุด

20.3 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

20.4 ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อ ปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุดกับโครงการ

20.5 บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผู้ชำนาญการในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาตรวจรับงาน

21. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษาวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้ รวมทั้งส่วนประกอบทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษา โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน

22. ลิขสิทธิ์การใช้งาน

22.1 ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน จะต้องมียุติสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

22.2 ระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ทั้งหมด ต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศตลอดจนเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานต่างๆ ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

22.3 กรณีที่เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบสารสนเทศและ Source Code ในส่วนที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงเพิ่มเติม ตลอดจนเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานต่างๆ ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

23. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ กรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูลที่ที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

24. เงื่อนไขอื่นๆ

24.1 กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิการขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

24.2 เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

1) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาโครงการฯ ในโอกาสต่างๆ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่ดำเนินงานตามขอบเขตแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือกรมทรัพยากรน้ำ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) กรมทรัพยากรน้ำจะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่กรมทรัพยากรน้ำมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษา

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

จะต้องมีหนังสือรับรองขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

25. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ : 180/3 ถนน พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2271 6000 ต่อ 6305 ในวัน เวลาราชการ

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ภาคผนวก ก

ระบบเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service)
คุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐาน
- 1.2 มีการแบ่งส่วนการทำงานเป็น Multi-Tier ที่เป็นอิสระ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยในระดับ Web Application และ Database ได้
- 1.3 สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้
- 1.4 สามารถใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android ผ่าน Web Browser ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.5 ระบบมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานแบบ GUI (Graphic User Interface) ที่สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน

2. ระบบเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ

- 2.1 รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service) ตามแนวทางของแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการบริการสำคัญ (Priority Service)
- 2.2 การพิสูจน์ยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน
 - 2.2.1 สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยเชื่อมโยงการพิสูจน์ตัวตน ไปยังแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ThaiID ของกรมการปกครอง หรือ Digital ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
 - 2.2.2 สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตน แบบหลายปัจจัย Two-Factor Authentication (2FA) กรณีใช้บัญชีผู้ใช้ (User) เช่น รหัสผ่าน (password) และรหัส OTP ที่ส่งไปยังอีเมล หรือรหัสผ่าน (password) และแอปพลิเคชันสำหรับยืนยันตัวตน (เช่น Google Authentication)
- 2.3 รองรับการใช้อ้างอิงที่เป็นมาตรฐาน เช่น หน่วยและสัญลักษณ์ รูปแบบวันและเวลา การระบุพิกัดตำแหน่ง การอ้างอิงหน่วยงานและการอ้างอิงตำแหน่งที่ตั้ง (รหัส จังหวัด อำเภอ และตำบล)
- 2.4 มีการกำหนดรูปแบบและโครงสร้างข้อมูลแสดงออกมาเป็นพจนานุกรมข้อมูลของข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ
- 2.5 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลตามสถาปัตยกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่ ชั้นแอปพลิเคชัน (Application) ชั้นพรีเซ้นเทชัน (Presentation) และชั้นการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสื่อสาร (Secure Exchange)
- 2.6 รองรับการให้บริการเว็บแอปพลิเคชันที่รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของ API ในการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ RESTful API ได้
- 2.7 มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่รองรับการใช้งานในการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริการสำคัญ
- 2.8 มีระบบการเก็บบันทึกล็อกผู้เข้าใช้บริการ RESTful API
- 2.9 รองรับการข้อกำหนดในการพัฒนาแอปพลิเคชัน RESTful API ได้แก่

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

- 2.9.1 การเข้าถึงข้อมูลจะต้องผ่านการยืนยันตัวตน และผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ให้บริการก่อนที่จะเข้าถึงข้อมูล
- 2.9.2 การเข้าถึงข้อมูลจะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด เช่น การกำหนด Base URL การกำหนดพารามิเตอร์ เป็นต้น
- 2.9.3 รูปแบบข้อมูลจะต้องเป็นรูปแบบ JSON และเป็นไปตามโครงสร้างที่ออกแบบ
- 2.10 รองรับข้อกำหนดโพรโทคอลเพื่อรักษาความลับข้อมูลในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่
 - 2.10.1 การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของแอปพลิเคชัน RESTful API ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ขอใช้บริการ กำหนดให้ดำเนินการผ่านโพรโทคอล HTTPS เท่านั้น
 - 2.10.2 โพรโทคอล HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) เพื่อรักษาความลับข้อมูลในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล จะต้องมีการระบุรายละเอียดดังนี้
 - 2.10.2.1 กำหนดให้ใช้ TLS version 1.2 เป็นอย่างน้อยสำหรับการใช้งาน TLS/SSL
 - 2.10.2.2 ใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificates) จะต้องมีความน่าเชื่อถือ ออกโดยหน่วยงานที่ดูแลใบรับรองดิจิทัลที่ได้รับอนุญาต
- 2.11 รองรับข้อกำหนดด้านการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานการเชื่อมโยง และการตรวจสอบสิทธิ์ โดยสามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งใน 4 รูปแบบ ดังนี้
 - 2.11.1 แบบที่ 1 Static API Key
 - 2.11.2 แบบที่ 2 Dynamic API Key
 - 2.11.3 แบบที่ 3 การใช้คีย์คู่ (Public Key/Private Key)
 - 2.11.4 แบบที่ 4 การใช้ Authentication Server

ภาคผนวก ข

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 คุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 16 แกนหลัก (16 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 30 MB

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB

1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 900 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10 Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

1.7 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

2. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

2.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

2.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.2 TB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย

2.4 สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย

2.5 สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5

2.6 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย

5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

5.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

5.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

- 5.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- 5.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- 5.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 5.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

4. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย

- 6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- 6.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 6 GB
- 6.3 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB
- 6.4 มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- 6.5 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- 6.6 สามารถเชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า
- 6.7 มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- 6.8 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- 6.9 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

5. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

7. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย คุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย

- 12.1 มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- 12.2 มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- 12.3 มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- 12.4 มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

8. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ระยะเวลา 1 ปี

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ภาคผนวก ค

1. ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 25)

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างประเภทการพัฒนาระบบและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ โดยมีผลงานย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ.2559-ปัจจุบัน

1.1 ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษามีผลงานการจ้างประเภทการพัฒนาระบบและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 9 ล้านบาท ขึ้นไป	50
2. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท ถึง 9 ล้านบาท	30
3. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 5 ล้านบาท	20

หมายเหตุ: พิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด

1.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ.2559-ปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลงานประเภทการจ้างประเภทการพัฒนาระบบ (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 งาน ขึ้นไป	50
2. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2-3 งาน	30
3. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	20

**** วิธีการประเมินคะแนน** คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา

2. ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 35)

2.1 ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework) (9 คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
1	แนวคิดการรวบรวมข้อมูลจากบริการสำคัญ (Priority Service)	3
2	แนวคิดพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล	3
3	แนวคิดการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่รองรับการพัฒนาระบบและการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล	3

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ตามสัดส่วนดังนี้

ระดับ	ตัวคูณ	แนวทางการพิจารณา
ระดับดีมาก	ตัวคูณเท่ากับ 1.0	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน
ระดับดี	ตัวคูณเท่ากับ 0.9	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย
ระดับปานกลาง	ตัวคูณเท่ากับ 0.8	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
ระดับน้อย	ตัวคูณเท่ากับ 0.7	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน
ไม่มีการระบุ	ตัวคูณเท่ากับ 0.0	ไม่แสดงแนวคิด

2.2 วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (81 คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
1	ดำเนินการศึกษาแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยบังคับใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการจัดลำดับการเชื่อมต่อข้อมูล (ขอบเขตของงาน 4.1)	5
2	ศึกษาเอกสารแนวทางการเชื่อมโยงของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ขอบเขตของงาน 4.2)	5
3	จัดปฐมนิเทศโครงการ นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ประชุมหารือ รับฟังความคิดเห็น เพื่อรวบรวมข้อมูลบริการสำคัญ (Priority Service) (ขอบเขตของงาน 4.3)	3
4	ประชุมร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับบริการสำคัญ (Priority Service) (ขอบเขตของงาน 4.4)	3
5	ศึกษา กระบวนการทำงานในระบบงานการบริการสำคัญ (Priority Service) ของกรมทรัพยากรน้ำ (ขอบเขตของงาน 4.5)	6
6	ออกแบบสถาปัตยกรรมการเชื่อมโยงข้อมูล (Integration Architecture) และการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ขอบเขตของงาน 4.6)	6
7	พัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้บริการสำคัญ (Priority Service) (ขอบเขตของงาน 4.7)	5
8	ติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certification) ของกรมทรัพยากรน้ำ (ขอบเขตของงาน 4.8)	5
9	จัดทำป้าย Roll Up ขนาด 80X200 เซนติเมตร จำนวน 2 ชิ้น (ขอบเขตของงาน 4.9)	3
10	จัดทำคู่มือการใช้งานแนวทางการเชื่อมต่อข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้บริการสำคัญ (Priority Service) (ขอบเขตของงาน 4.10)	5

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
11	จัดทำเอกสารข้อกำหนดมาตรฐานบริการดิจิทัลภาครัฐ ตามประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ ม. 1/2569 เรื่อง มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานบริการดิจิทัลภาครัฐ (ขอบเขตของงาน 4.11)	5
12	จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งาน	
12.1	ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (ขอบเขตของงาน 4.12.1)	3
12.2	ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน (ขอบเขตของงาน 4.12.2)	3
13	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานของระบบฯ	
13.1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 (ขอบเขตของงาน 4.13.1)	3
13.2	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (ขอบเขตของงาน 4.13.2)	3
13.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ขอบเขตของงาน 4.13.3)	3
13.4	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (ขอบเขตของงาน 4.13.4)	3
13.5	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ขอบเขตของงาน 4.12.5)	3
13.6	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ขอบเขตของงาน 4.13.6)	3
13.7	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (ขอบเขตของงาน 4.13.7)	3
13.8	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ระยะเวลา 1 ปี (ขอบเขตของงาน 4.13.8)	3

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ตามสัดส่วนดังนี้

ระดับ	ตัวคูณ	แนวทางการพิจารณา
ระดับดีมาก	ตัวคูณเท่ากับ 1.0	ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ตรงประเด็นและชัดเจน
ระดับดี	ตัวคูณเท่ากับ 0.9	ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ระดับ	ตัวคูณ	แนวทางการพิจารณา
ระดับปานกลาง	ตัวคูณเท่ากับ 0.8	ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
ระดับน้อย	ตัวคูณเท่ากับ 0.7	ระบุเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน
ไม่มีการระบุ	ตัวคูณเท่ากับ 0.0	ไม่แสดงเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน

2.3 ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
1	ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน	
	1.1 การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	2
	1.2 ความสอดคล้องของแผนงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	2
2	ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการทำงานบุคลากร	
	2.1 ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรหลัก	2
	2.2 ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรสนับสนุน	2
	2.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	2

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ให้ใช้ตัวคูณ ตามสัดส่วนดังนี้

ระดับ	ตัวคูณ	แนวทางการพิจารณา
ระดับดีมาก	ตัวคูณเท่ากับ 1.0	แสดงรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน
ระดับดี	ตัวคูณเท่ากับ 0.9	แสดงรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย
ระดับปานกลาง	ตัวคูณเท่ากับ 0.8	แสดงรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
ระดับน้อย	ตัวคูณเท่ากับ 0.7	แสดงรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เพียงบางส่วน
ไม่มีการระบุ	ตัวคูณเท่ากับ 0.0	ไม่แสดงรายละเอียด

หมายเหตุ: วิธีการประเมินคะแนน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูล และอธิบายรายละเอียดได้อย่างตรงประเด็นและชัดเจน

3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 40)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

3.1 จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์ (44 คะแนน)

1) บุคลากรหลักกำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)
1	ผู้จัดการโครงการ	1	2
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คนที่ 1	1	3
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คนที่ 2	1	3
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ คนที่ 1	1	3
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ คนที่ 2	1	3
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบ คนที่ 3	1	3
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล คนที่ 1	1	2
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล คนที่ 2	1	2
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่าย	1	2
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ คนที่ 1	1	3
11	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ คนที่ 2	1	3
12	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริการสาธารณะ	1	3
รวมทั้งหมด		12	32
		44	

หมายเหตุ หากกรณีที่รายละเอียดคุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักคนใดคนหนึ่งต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ

2) เกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านวุฒิการศึกษา		ด้านประสบการณ์	
					ปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาตรง	ปริญญาโทหรือสูงกว่าวุฒิ สาขา เกี่ยวข้อง	สูงกว่า ขอบเขต ของงาน	ตาม ขอบเขต ของงาน
1	ผู้จัดการโครงการ	15 (ด้าน บริหารงาน)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	2 คะแนน	1.6 คะแนน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านวุฒิการศึกษา		ด้านประสบการณ์	
					ปริญญา โทหรือ สูงกว่า สาขาตรง	ปริญญา โทหรือ สูงกว่าวุฒิ สาขา เกี่ยวข้อง	สูงกว่า ขอบเขต ของงาน	ตาม ขอบเขต ของงาน
2	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ	10 (ด้านวิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	3 คะแนน	2.4 คะแนน
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน พัฒนาระบบ	10 (ด้านพัฒนา ระบบงาน)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 คะแนน	- คะแนน	3 คะแนน	2.4 คะแนน
4	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านฐานข้อมูล	10 (ด้าน ฐานข้อมูล)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	2 คะแนน	1.6 คะแนน
5	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเครือข่าย	10 (ด้าน เครือข่าย)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	2 คะแนน	1.6 คะแนน
6	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ทรัพยากรน้ำ	10 (ด้าน ทรัพยากร น้ำ)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	3 คะแนน	2.4 คะแนน
7	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริการ สาธารณะ	10 (ด้าน งานบริการ สาธารณะ งานภาครัฐ)	ระดับ ปริญญาโท ขึ้นไป	-รัฐศาสตร์ -รัฐประศาสนศาสตร์ -การบริหารธุรกิจ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.8 คะแนน	3 คะแนน	2.4 คะแนน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

3.2 จำนวนบุคลากรผู้ช่วย คุณวุฒิ และประสบการณ์ (51 คะแนน)

1) บุคลากรผู้ช่วยกำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)		ประสบการณ์ (คะแนน)	
		คะแนน เต็ม	คะแนนต่อ คน	คะแนน เต็ม	คะแนนต่อ คน
1	ผู้ช่วยด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ คนที่ 1-6	3	0.5	6	1
2	ผู้ช่วยด้านพัฒนาระบบ คนที่ 1-12	6	0.5	12	1
3	ผู้ช่วยด้านฐานข้อมูล คนที่ 1-6	3	0.5	6	1
4	ผู้ช่วยด้านเครือข่าย คนที่ 1-3	1.5	0.5	3	1
5	ผู้ช่วยด้านทรัพยากรน้ำ คนที่ 1-4	2	0.5	4	1
6	ผู้ช่วยด้านบริการสาธารณะ คนที่ 1-3	1.5	0.5	3	1
รวมทั้งหมด		17		34	
		51			

หมายเหตุ หากกรณีที่มีรายละเอียดคุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วยคนใดต่ำกว่าขอบเขตของงาน
คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน 0 คะแนน

2) เกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรผู้ช่วย (กรณีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ไม่ตรงตาม

เกณฑ์ที่กำหนดให้ 0 คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านวุฒิการศึกษา	ด้านประสบการณ์
					ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	สูงกว่าหรือตาม ขอบเขตของงาน
1	ผู้ช่วยด้าน วิเคราะห์ระบบ สารสนเทศ	5 (ด้าน วิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน
2	ผู้ช่วยด้าน พัฒนาระบบ	5 (ด้านพัฒนา ระบบงาน)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านวุฒิการศึกษา	ด้านประสบการณ์
					ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	สูงกว่าหรือตาม ขอบเขตของงาน
3	ผู้ช่วยด้าน ฐานข้อมูล	5 (ด้าน ฐานข้อมูล)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน
4	ผู้ช่วยด้าน เครือข่าย	5 (ด้าน เครือข่าย)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ -วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน
5	ผู้ช่วยด้าน ทรัพยากรน้ำ	5 (ด้าน ทรัพยากร น้ำ)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-วิศวกรรมโยธา -วิศวกรรมแหล่งน้ำ -วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน
6	ผู้ช่วยด้าน บริการสาธารณะ	5 (ด้าน งานบริการ สาธารณะ งานภาครัฐ)	ระดับ ปริญญาตรี ขึ้นไป	-รัฐศาสตร์ -รัฐประศาสนศาสตร์ -การบริหารธุรกิจ -หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	1 คะแนน

3.3 จำนวนบุคลากร สนับสนุน (5 คะแนน)

1) บุคลากรสนับสนุนกำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)	
		คะแนนเต็ม	คะแนนต่อคน
1	เลขานุการโครงการ คนที่ 1-2	2	1
2	พนักงานพิมพ์ดีด คนที่ 1-2	0.5	0.25
3	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ คนที่ 1-4	2	0.5
4	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	0.5	0.5
รวมทั้งหมด		5	

หมายเหตุ หากกรณีที่รายละเอียดคุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรสนับสนุนคนใดต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน 0 คะแนน

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....

2) เกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรสนับสนุน (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้

0 คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ด้านวุฒิการศึกษา
			ตรงตามข้อกำหนดหรือสูงกว่า
1	เลขานุการโครงการ	ระดับปริญญาตรี	1 คะแนน
2	พนักงานพิมพ์ดีด	ระดับปวช. ขึ้นไป	0.25 คะแนน
3	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	ระดับปริญญาตรี	0.5 คะแนน
4	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ระดับปริญญาตรี	0.5 คะแนน

ประธาน.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....