

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB. ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB.๒/๒๕๗๐

การจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ <u>แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</u>

๑.๓ <u>แบบสัญญาจ้างทำของ</u>

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) <u>หลักประกันสัญญา</u>

(๒) <u>หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า</u>

๑.๕ บทนิยาม

(๑) <u>ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน</u>

(๒) <u>การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u>

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</u>

(๒) <u>บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</u>

๑.๗ <u>แผนการทำงาน</u>

๑.๘ <u>แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</u>

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๑๕

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของการดำเนินการบำรุงรักษา ประกอบด้วย แนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม และแนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ๓ วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน ๓ คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตของงาน (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ข้อ ๑๔.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง

และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๓ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ ๔ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘ ครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ ๕ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ขอบเขตของงาน (TOR)

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการผู้จัดทำขอบเขตของงาน		ผู้อนุมัติ
(นายภควรรษ จันทร์ทอง) ประธานกรรมการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	(นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔
(นายพัทธมน เต็มยอด) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
(นายสัญชัย พงศ์สิริวรกุล) กรรมการและเลขานุการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของงาน (TOR)

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)

กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 1
3. เป้าหมาย 1
4. งบประมาณ 2
5. วิธีการดำเนินการ 2
6. สถานที่ดำเนินการ 2
7. ระยะเวลาดำเนินการ 2
8. ขอบเขตการดำเนินงาน 2
9. การส่งมอบงาน 6
10. การจ่ายเงิน 7
11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ 8
12. การเสนอราคา 11
13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา 11
14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา 13
15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค 18
16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน 18
17. การทำสัญญาจ้าง 18
18. หลักประกันสัญญา 19
19. การจ่ายเงินล่วงหน้า 19
20. อัตราค่าปรับ 19
21. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร 19
22. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน 19
23. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ 20
24. การบอกเลิกสัญญา 20
25. การรับประกันผลงาน 20
26. อื่นๆ 20

ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำได้พัฒนาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ของกรมทรัพยากรน้ำ ตั้งแต่ปี 2563 ในการให้บริการสืบค้นชั้นแผนที่/ข้อมูลภูมิสารสนเทศทรัพยากรน้ำและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภาครัฐอื่นและหน่วยงานภายนอกที่เผยแพร่ข้อมูล สร้างโอกาสให้ภาคประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากภูมิสารสนเทศได้อย่างทั่วถึงโดยการให้บริการภูมิสารสนเทศในรูปแบบแผนที่ออนไลน์ (Web Map Service) และโปรแกรมประยุกต์ทางภูมิสารสนเทศ (GIS Web Application) เพื่อนำไปวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาน้ำแล้งน้ำท่วมและคุณภาพน้ำ ติดตามสภาพลำน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติทางกายภาพ โดยระบบดังกล่าวได้มีผู้ใช้งานเพื่อขอดาวน์โหลดข้อมูลเป็นจำนวนมาก อีกทั้งได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐระดับกรมที่ให้บริการเป็นหลัก “Digital Government Awards 2022”

ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ได้ให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำมาอย่างต่อเนื่อง ปี 2564 ให้บริการ 467 ข้อมูล ปี 2565 ให้บริการ 463 ข้อมูล ปี 2566 ให้บริการ 191 ข้อมูล ทั้งนี้กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ของกรมทรัพยากรน้ำ ในปี 2567 เพื่อบำรุงรักษาระบบ แก้ไขการบริการและนำเข้าข้อมูลระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ของกรมทรัพยากรน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปกติ และสามารถให้บริการข้อมูลทรัพยากรน้ำที่ถูกต้องได้มาตรฐานและทันสมัยแก่ประชาชน ดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานชุดโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถใช้งานชุดโปรแกรมในการประยุกต์ใช้งานการบริหารจัดการน้ำ สนับสนุนงานตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษา ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ให้สามารถบริการข้อมูลภูมิสารสนเทศในรูปบบแผนที่ออนไลน์ (Web Map Service) และโปรแกรมประยุกต์ทางภูมิสารสนเทศ (GIS Web Application)

2.2 เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรมของระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ให้สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่อง และฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถใช้งานชุดโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

บำรุงรักษา และปรับปรุง ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปกติ

4. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,290,000 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570

5. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เพิ่มเติม

6. สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข การอัพเกรด หรือเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์และชุดโปรแกรมที่ขัดข้อง แผนระบบสำรองและกู้คืนระบบของอุปกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบขั้นตอนและวิธีการ

8.2 รวบรวม วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ปัญหาอุปสรรค

8.3 บำรุงรักษาอุปกรณ์ ดังนี้

8.3.1 แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2 ยี่ห้อ Dell รุ่น POWEREDGE MX840C จำนวน 2 เครื่อง

8.3.2 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ Dell EMC รุ่น ME4024 Storage Array จำนวน 6 เครื่อง

8.3.3 อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ยี่ห้อ Fortigate รุ่น 400D จำนวน 1 เครื่อง

8.3.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ยี่ห้อ XS1930-10 10 Muliti-Gigabit Smart Managed Switch จำนวน 1 เครื่อง

8.3.5 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ยี่ห้อ Zyxel GS1900-16 16 port GBE smart Managed Switch จำนวน 1 เครื่อง

8.3.6 ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ และอะไหล่มาทดแทนเมื่อเกิดเหตุอุปกรณ์หรือชุดโปรแกรมที่เสียหรือไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญ

8.3.7 การจัดเก็บข้อมูลทางด้านกายภาพ (Physical) ของอุปกรณ์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงแนวโน้มของขีดความสามารถของอุปกรณ์ และทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ทุก 3 เดือน

8.4 บำรุงชุดโปรแกรม

8.4.1 บำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ระบบภูมิสารสนเทศ ArcGIS Enterprise Standard 4 Cores สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายระดับสูง ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 ชุด

8.4.2 บำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ระบบงานภูมิสารสนเทศระดับมาตรฐาน ArcGIS Desktop Standard จำนวน 1 ชุด

8.4.3 ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม และติดตั้งใหม่ ในกรณีที่ชุดโปรแกรมที่เสียหรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการในข้อ 8.5 โดยจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญ

8.5 บำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) และเครื่องมือต่างๆ โดยการตรวจสอบ แก้ไข เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการใช้งานแบบ Online ให้สามารถทำงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.5.1 เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการใช้งานแบบ Online ภายใต้ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)

8.5.1.1 สามารถเรียกใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ Chrome และ Android Browser ได้

8.5.1.2 สามารถ Login และเพิ่ม user ในระบบได้

8.5.1.3 สามารถดึง service จากซอต์ฟแวร์ประยุกต์เชิงพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ArcGIS, Geomedia, Mapinfo และ Qgis เป็นอย่างน้อย

8.5.1.4 สามารถให้บริการรูปแบบ Web Map Service (WMS) และ Web Map Tile Service (WMTS), Web Feature Service (WFS) และ Web Coverage Service (WCS) และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เช่น Shapefile, GeoTiff, GPX, GeoRSS File, CSV file, KML เป็นอย่างน้อย

8.5.1.5 สามารถลงชั้นข้อมูล โดยชั้นสามารถสืบค้นได้ โดยสามารถระบุประเภทของการค้นหาได้ เช่น สืบค้นจาก WMS WMTS WFS WCS สืบค้น metadata เป็นต้น

8.5.1.6 เครื่องมือพื้นฐาน

- แสดงสัญลักษณ์
- เครื่องมือกรอกข้อมูล
- สามารถปรับปรุงคำอธิบายข้อมูลได้ ในรูปแบบไฟล์ .csv .txt .gpx (ในรูปแบบของ Point, Line, Polygon) GeoRSS KML KMZ Shapefile
- เครื่องมือวัดระยะทางในหน่วยเมตริก เป็นอย่างน้อย
- เครื่องมือวาดบนแผนที่
- เครื่องมือย่อขยายแผนที่และการเลื่อนแผนที่
- เครื่องมือแนะนำเส้นทางจากจุดเริ่มต้นไปสุดทางเป้าหมายที่เลือก

8.5.1.7 แสดงแผนที่ภาพรวมและสามารถแสดงผลแบบ 2D ได้

8.5.1.8 สามารถแสดงค่าพิกัดตามที่ Mouse เลื่อนบนแผนที่

8.5.1.9 สามารถนำเข้าข้อมูลรูปแบบ Format ต่างๆ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานจากทั้งภายนอกและภายใน โดยสามารถปรับเปลี่ยนสัญลักษณ์ (Symbol) และรูปแบบการแสดงผลของข้อมูลอรรถาธิบาย (Attribute) ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับภาษาไทยได้อย่างสมบูรณ์ และต้องรองรับข้อมูลดังต่อไปนี้

- .csv และ .txt
- GeoRSS

- KML และ KMZ
- Shapefile ในทุกระบบพิกัด
- GeoImage .tif ในระบบพิกัด Geographic WGS84 หากแสดงผลไม่ได้ต้องมีข้อความเตือน/แนะนำ

8.5.1.10 สามารถใช้แผนที่ออนไลน์ร่วมกับ WMS, WFS, WMTS และ WCS จาก Service อื่นได้

8.5.1.11 เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับข้อมูล Vector เช่น การสร้างแนวระยะกันชน (Buffer) จากชั้นข้อมูลจุด (Point), เส้น (Line) และขอบเขตพื้นที่ (Area) ได้ การแสดงผลข้อมูลจุด (Point) ในรูปแบบ Heat Map และ Cluster ได้ และการหาข้อมุลที่อยู่ใกล้ที่สุดโดยสามารถจำกัดตามระยะทางและจำนวนข้อมูล (Find Nearest) ได้

8.5.1.12 เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับข้อมูล Raster ให้สามารถแสดงผลข้อมูล Raster ได้หลายรูปแบบ เช่น Stretched, Classified, Unique Values ได้ โดยสามารถรองรับชนิดของ stretches ได้แก่ Standard Deviation

8.5.1.13 สามารถปรับแต่งสไตล์ (Style) เช่น การไล่เฉดสี (Color Ramps) ความหนาของเส้น (Line Weights) ความโปร่งแสง (Transparency) สัญลักษณ์ (Symbol) และสามารถปรับแต่งการแสดงข้อมูลเชิงบรรยายในลักษณะ Pop-up โดยที่สามารถกำหนดฟิลด์ที่ต้องการหรือไม่ต้องการแสดงผล รวมถึงสามารถแสดงข้อมูลเชิงบรรยายในลักษณแผนภูมิและรูปภาพ ให้กับชั้นข้อมูลที่นำเข้าผ่านระบบและเป็นขั้นข้อมูลที่ปรับแต่งได้

8.5.1.14 เมื่อมีการบันทึกแผนที่ และเมื่อเปิดขึ้นมาใหม่ต้องมีข้อมูลที่ถูกนำเข้าไว้ก่อนหน้าถูกต้องครบถ้วน

8.5.2 การสร้างแผนที่ Online และจัดการรูปแบบตามความต้องการของผู้ใช้ (User) มีรายละเอียดดังนี้

8.5.2.1 สามารถจัดทำการแสดงผลแผนที่ที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ

8.5.2.2 สามารถเลือกชุดเครื่องมือ (Widget) ที่ต้องการนำมาใช้ในการทำแผนที่

8.5.2.3 สามารถเลือกชั้นข้อมูลหรือ Service ที่จัดเก็บไว้ในระบบมาแสดงในแผนที่ได้

8.5.2.4 สามารถบันทึกและเผยแพร่แผนที่ได้

8.5.2.5 สามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขของ Attribute หรือเงื่อนไขข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ และสามารถส่งออกข้อมูลตามเงื่อนไขในรูปแบบ Attribute และข้อมูลเชิงพื้นที่ได้

8.5.3 บริการแผนที่ออนไลน์ ระบบต้องสามารถให้บริการแผนที่ออนไลน์ WMS, WMTS, WFS(WFS-T), WCS, WPS

8.5.4 ระบบจัดการ Metadata ทำงานร่วมกับระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) เพื่อการบริการแผนที่ Online มีรายละเอียดดังนี้

8.5.4.1 เครื่องมือสำหรับสร้าง Metadata ตามมาตรฐาน FGDS

8.5.4.2 หน้าจอการใช้งานและการแสดงผลเป็นภาษาไทย และมีภาษาอังกฤษกำกับโดยใช้คำแปลจากภาษาไทยจากเอกสารข้อกำหนดของมาตรฐาน FGDS

8.5.4.3 สามารถนำเข้า Metadata จาก Online service ได้จากไฟล์ เช่น ไฟล์ Metadata, WAF ที่บรรจุข้อมูล Link URL OGC-CSW/WMS เพื่อสร้างและจัดเก็บมาตรฐานตาม ISO 19139

8.5.4.4 เครื่องมือสำหรับแก้ไข Metadata ที่เชื่อมโยงมาจากหน่วยงานอื่นๆต้องสามารถลบ แก้ไข บันทึก และใช้งานได้สมบูรณ์ตามมาตรฐาน OGC ให้บริการเป็นอย่างน้อย

8.5.4.5 สามารถนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่ได้

8.5.4.6 สามารถเลือกชุดข้อมูลเพื่อโหลดได้หลายข้อมูล

8.5.4.7 สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่งลิงค์ดาวน์โหลดข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูลแบบอัตโนมัติ

8.5.4.8 สามารถค้นหา Metadata โดยเจ้าของข้อมูลและผู้มีสิทธิ์ค้นหา ซึ่งค้นหาจากรายละเอียดมาตรฐานคำอธิบายข้อมูลตามแบบ Mandatory ได้ทั้งหมด ตามข้อกำหนดมาตรฐาน FGDS และมีสิทธิ์บริหารจัดการ Metadata ตามความสามารถได้อย่างน้อย

- สืบค้นตามรายชื่อผู้ใช้งาน
- สืบค้นตามวันที่ หรือ Date modified ของ Metadata
- สามารถบริหารจัดการผลลัพธ์การสืบค้นดังนี้
  - อนุญาตให้แสดงผล (Posted/Approved)
  - ไม่อนุญาตให้แสดงผล (Block/Disapproved)
  - ลบข้อมูล (Delete)
  - เปลี่ยนหรือโอนย้ายสิทธิ์การเป็นเจ้าของข้อมูล (Transfer Owner)
  - การจำกัดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล (Access Level)

8.5.4.9 ผลลัพธ์จากรายการสืบค้นข้อมูล Metadata หน้าต่างแสดงคำอธิบายข้อมูลต้องแสดงให้ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าใจได้ ซึ่งแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อหัวข้อ
- ประเภทข้อมูล
- บทคัดย่อ
- ชื่อสกุลหรือผู้ใช้งานระบบที่เป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลชุดดังกล่าว

8.5.4.10 ต้องให้บริการดาวน์โหลดชุดข้อมูล Metadata ได้ตามมาตรฐาน ISO 19139

8.5.5 ระบบบริการ User Authentication ที่สามารถบริหารจัดการทะเบียนผู้ใช้งานในระบบได้

8.5.5.1 สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในแต่ละประเภทให้สามารถใช้งานเครื่องมือ และการเรียกใช้ชั้นแผนที่ที่แตกต่างกัน ประกอบด้วย

สิทธิ์การใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

1) สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User) ในระบบ
2) สามารถสร้างกลุ่มของผู้ใช้งาน (Group) ในระบบ
3) สามารถกำหนดกลุ่มให้กับผู้ใช้งานในระบบ
4) สามารถกำหนดสิทธิ (Role) ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งสิทธิ์ในการใช้งานในระบบจะมีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานเพียงในระดับ Publisher เท่านั้น

8.5.5.2 สนับสนุนการทำงานร่วมกับระบบจัดเก็บข้อมูลยืนยันตัวบุคคลได้ เช่นระบบ LDAP หรือ Active Directory เป็นต้น

8.5.5.3 มีระบบในการ Login Logout และระบบ Password Forgotten

8.5.5.4 รายละเอียดที่จะต้องมีการนำเข้าไปเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

- ชื่อหน่วยงาน
- ที่อยู่หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน
- ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่ต้องการดูแลกลุ่ม หรือกลุ่มผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงได้ทุกระดับ
- ตำแหน่ง
- ส่วนงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

8.5.6 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ สามารถสร้างหน้าต่างสรุปข้อมูล (Dashboard) บน Web Browser ที่ประกอบด้วยข้อมูลสรุปประเภทต่างๆ เช่น แผนภูมิ (Chart) มาตราวัด (Gauge) และแผนที่ (Map) บนหน้าจอเดียวกันได้โดยไม่ต้องติดตั้ง plug-in เพิ่มเติมใดๆในการรายงาน โดยรายงานที่จะสร้างอาจจะเป็นรายงานจำนวนการสร้างแผนที่ในแต่ละเดือน ปริมาณการใช้งานระบบเป็นต้น

8.5.7 สามารถใส่ข้อมูลประเภทรูปภาพและวีดีโอลงไปในบริการข้อมูลแผนที่ที่สามารถแก้ไขข้อมูล (Feature Service) ได้

8.5.8 ดำเนินการปรับปรุง SSL ที่ใช้บนระบบโดยใช้ SSL ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำดำเนินการใช้บริการอยู่ (*.dwr.go.th)

8.5.9 บำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งาน หากระบบมีปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งาน โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 3 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งทาง Application Line กลุ่มคณะกรรมการตรวจรับฯ หรือทางโทรศัพท์ หรือ Hotline และหากยังไม่สามารถแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ต้องแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาทุกวัน

8.5.10 ให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

8.6 ดำเนินการฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม

8.6.1 หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับมาตรฐาน ระยะเวลา 2 วัน จำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน (ในสถานที่เอกชนหรือสถาบันที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รองรับ)

8.6.2 หลักสูตรการผู้ดูแลระบบ ระยะเวลา 2 วัน จำนวนผู้เข้าอบรม 10 คน (ในสถานที่เอกชนหรือสถาบันที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รองรับ)

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายในกำหนดเวลาการดำเนินงาน สำหรับงวดงานแบ่งได้ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1 : แผนการทำงาน (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข การอัพเกรด หรือเปลี่ยนทดแทน
- แผนระบบสำรองและกู้คืนของอุปกรณ์
- แผนการดำเนินงาน (Gantt chart)
- ผู้รับผิดชอบ

โดยจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบ Files (DOC, PDF) ในอุปกรณ์จัดเก็บ (Thumb Drive) จำนวน 4 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.2 งวดงานที่ 2 : ผลการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย

- ผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.2)

โดยจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 4 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.3 งวดงานที่ 3 : รายงานผลการบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- ผลบำรุงรักษาอุปกรณ์ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3)
- ผลการบำรุงรักษาชุดโปรแกรม (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.4)
- ผลการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.5)

โดยจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 4 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.4 งวดงานที่ 4 : รายงานผลการฝึกอบรม (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.6)

- รายงานผลการฝึกอบรมผู้ใช้งานและผลการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ

โดยจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 4 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.5 งวดงานที่ 5 : รายงานผลการดำเนินงานทั้งโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการดำเนินการโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.1-8.6)

โดยจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบ Files (DOC, PDF) จำนวน 4 ชุด ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
2	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดงานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5	ร้อยละ 20	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการครบถ้วน และส่งมอบงาน งวดงานที่ 5 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

12. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. เอกสารหลักฐานในการเสนอราคา

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

13.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

13.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

13.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 13.1 หรือ 13.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

13.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

13.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

13.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

13.8 ข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ 15

13.9 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

14.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

14.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

14.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนนโดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.3 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คะแนนเต็ม 100 คะแนน ให้คะแนน ดังนี้

14.3.1 ผลงานจะพิจารณาจากจำนวนโครงการด้านการบำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเครือข่าย หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ต้องเป็นผลงานในสัญญา คะแนน 10 คะแนน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

จำนวนโครงการ	คะแนน
จำนวน 1 โครงการ	2 คะแนน
จำนวน 2 โครงการ	5 คะแนน
จำนวน 5 โครงการ หรือมากกว่า 5 โครงการ	10 คะแนน

14.3.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน (2 คะแนน)

(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน กับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (3 คะแนน)

โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน - ไม่มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนกระบวนการ - มีการจัดลำดับขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ครบถ้วนกระบวนการ	 0 คะแนน 1 คะแนน 2 คะแนน
(2) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน - ไม่มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน - มีความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	 0 คะแนน 3 คะแนน

14.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ มีคะแนนเต็ม 50 คะแนน พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และสรุปปัญหาอุปสรรค (10 คะแนน)
(2) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ (5 คะแนน)
(3) การบำรุงชุดโปรแกรม (5 คะแนน)
(4) การบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) (20 คะแนน)
(5) จัดทำคู่มือ (5 คะแนน)
(6) จัดอบรมการดูแลการใช้งาน (5 คะแนน)
โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบและสรุปปัญหาอุปสรรค - ไม่มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบและสรุปปัญหาอุปสรรค - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบและสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบและสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงานและมีการอธิบายกระบวนการทำงานเล็กน้อย - มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบและสรุปปัญหาอุปสรรค ตรงตามขอบเขตของงานโดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	 0 คะแนน 3 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน

รายละเอียด	คะแนน
(2) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ - ไม่มีการการบำรุงรักษาอุปกรณ์ หรือมีการการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงานและมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย - มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	0 คะแนน 2 คะแนน 3 คะแนน 5 คะแนน
(3) การบำรุงชุดโปรแกรม - ไม่มีการบำรุงชุดโปรแกรม หรือมีการบำรุงชุดโปรแกรม ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงชุดโปรแกรม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงชุดโปรแกรม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย - มีการบำรุงชุดโปรแกรม ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	0 คะแนน 1 คะแนน 3 คะแนน 5 คะแนน
(4) การบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) - ไม่มีการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) หรือมีการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานเล็กน้อย	0 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน

- มีการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	20 คะแนน
(5) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ - ไม่มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ - มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	 0 คะแนน 2 คะแนน 5 คะแนน
(6) จัดอบรมการดูแลการใช้งาน - ไม่มีการจัดอบรมการดูแลการใช้งาน - มีการจัดอบรมการดูแลการใช้งาน ครบถ้วนตรงตามขอบเขตของงาน - มีการจัดอบรมการดูแลการใช้งาน ครบถ้วนตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	 0 คะแนน 2 คะแนน 5 คะแนน

14.3.4 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมต้องเสนอรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติและหลักฐานของทีมงาน คุณวุฒิการศึกษาแนบใบปริญญาบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถยืนยันวุฒิการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรดังกล่าว พร้อมใบรับรอง Certificate (ถ้ามี) แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีผลงานจากส่วนราชการ สถาบันการศึกษาหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ประกอบด้วย

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ศึกษาระบบงาน กระบวนการทำงาน ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบภูมิสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านภูมิศาสตร์ หรือ ภูมิสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

มีคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศหรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบสารสนเทศหรือมีผู้เชี่ยวชาญการด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตของงาน - มีผู้เชี่ยวชาญการด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 5 คะแนน

* หมายเหตุ หากกรณีที่รายละเอียดคุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักคนใดคนหนึ่งต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ และจะพิจารณาให้คะแนน 0 คะแนน

14.3.5 การนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ชุดโปรแกรมและระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง มีคะแนนเต็ม 25 คะแนน

(1) แนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม (10 คะแนน)

(2) แนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System) (15 คะแนน)

โดยค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
(1) แนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม - ไม่นำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม - มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม ตรงตามขอบเขตของงาน - มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรมตรงตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	0 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน
(2) แนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง - ไม่นำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง - มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง ตรงตามขอบเขตของงาน	0 คะแนน 7 คะแนน

- มีการนำเสนอแนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง โดยมีการอธิบายวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด	15 คะแนน

14.4 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

14.5 กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

15. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เนื้อหาในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องนำเสนอวิธีการและขั้นตอน หรือรายละเอียดที่สำคัญโดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

15.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง
15.2 แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ
15.3 การวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของระบบ และการสรุปปัญหาอุปสรรค
15.4 การบำรุงรักษาอุปกรณ์
15.5 การบำรุงชุดโปรแกรม
15.6 การบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)
15.7 จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
15.8 จัดอบรมการดูแลการใช้งาน
15.9 บุคลากรในการดำเนินงานโครงการ

16. การนำเสนอความพร้อมของระบบการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอความพร้อมของการดำเนินการบำรุงรักษา ประกอบด้วย แนวทางการบำรุงรักษาอุปกรณ์และชุดโปรแกรม และแนวทางการบำรุงรักษาระบบบริการภูมิสารสนเทศกลาง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา 3 วันทำการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอได้ไม่เกิน 3 คน

17. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา

18. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบไว้แล้ว

19. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

20. อัตราค่าปรับ

20.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

20.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 20.1 กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง

21. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

21.1 เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบ รวมถึง Source code และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

21.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

22. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งาน

22.1 หากสิ่งจัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ระบบงานเมื่อได้ติดตั้งและส่งมอบระบบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพยากรน้ำได้รับสิทธิ์โดยชอบในการ

ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวและได้รับสิทธิ์การใช้งานตลอดไป (แม้ระยะเวลาตามสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้น

22.2 การจ้างครั้งนี้ หากมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ส่วนใดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Standard Package) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทั้งหมดให้กรมทรัพยากรน้ำและให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้าง จะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้ใดใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

23. ข้อกำหนดความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับงานของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มุ่งร้าย (Malware) ใดๆ หากกรมทรัพยากรน้ำตรวจพบผู้ที่รับการว่าจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

24. การบอกเลิกสัญญา

24.1 ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการในบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่กรมทรัพยากรน้ำในเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) หรือติดตั้งแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้กรมทรัพยากรน้ำจะใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญาได้

24.2 เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้กรมทรัพยากรน้ำจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

24.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 24.1 หรือ 24.2 ก็ตามกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง

25. การรับประกันผลงาน

25.1 ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

25.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ 25.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

25.3 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 25.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 ทำการหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

26. อื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

.....ประธาน .....กรรมการ .....กรรมการ