

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๙๑๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕**

เป็นเงิน ๘,๙๑๒,๙๘๙.๕๘ บาท (แปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕,๐๕๒,๙๗๐.๐๓ บาท (ห้าล้านห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทสามสตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา วิชาชีพทั่วไป/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่ง เป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน และได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ระบบปฏิบัติการแบบ OpenStack Administration

บุคลากรผู้ช่วย

๑) ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

๒) ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย

(Firewall, IPS, DHCP, DNS) มีผลงานและประสบการณ์ในงานตรวจ ซ่อม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

บุคลากรสนับสนุน

๑) เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและจัดทำรายงาน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒) เลขานุการโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๘๖๐,๐๑๙.๕๕ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นสิบเก้าบาทห้าสิบห้าสตางค์) มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์/ค่าจัดฝึกอบรม/ค่าจัดทำรายงาน จำนวน ๓,๕๑๐,๐๑๙.๕๕ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสิบเก้าบาทห้าสิบห้าสตางค์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวแก้วตา แซ่ลี้ม

๙.๒ นายธงไชย สุขสำราญ

๙.๓ นายพัชรมน เต็มยอด

๙.๔ นายเตย มัลลย์

๙.๕ นายธนวัฒน์ คำภูไทย

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

๑๐.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๔ การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๐.๕ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

๑๐.๖ ใบเสนอราคาบริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด

๑๐.๗ ใบเสนอราคาบริษัท เอส.ซี.พี.ซิสเต็ม จำกัด

๑๐.๘ ใบเสนอราคาบริษัท พายชอฟท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)



ขอบเขตของงาน (TOR)

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

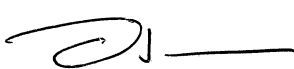
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตุลาคม 2569



ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จัดทำ โดย	ประธาน	 (นางสาวแก้วตา แซ่ลิ้ม)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	อนุมัติ  (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน
	กรรมการ	 (นายธงไชย สุขสำราญ)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	
	กรรมการ	 (นายพัทธมน เต็มยอด)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	
	กรรมการ	 (นายเตย มิลัย)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	
	กรรมการและ เลขานุการ	 (นายธวัชณ์ คำภูไทย)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตุลาคม 2569

ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
สารบัญ

1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	2
4. ขอบเขตของการดำเนินงาน.....	4
5. ระยะเวลาดำเนินการ	14
6. การส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา	14
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	15
8. งบประมาณ/วงเงินในการจัดหา	15
9. บุคลากรที่ต้องการ	15
10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	18
11. เงินค่าจ้างล่วงหน้า.....	22
12. อัตราค่าปรับ	22
13. เงินประกันผลงาน	22
14. หลักประกันสัญญา.....	23
15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ.....	23
16. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	28
17. การรับประกันผลงาน.....	28
18. เงื่อนไขประกอบ	28
19. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา.....	29
20. ผู้รับผิดชอบโครงการ/สถานที่ดำเนินการ	29

ขอบเขตของงาน (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำในฐานะหน่วยหลักด้านนโยบายและการวางแผนงานในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศไทย ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ทั้งนี้ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองคณิตศาสตร์ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นระบบลุ่มน้ำ กรมทรัพยากรน้ำได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำมาเป็นลำดับ โดยมีเป้าหมายให้เป็นระบบสารสนเทศกลางด้านน้ำของประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในภาพรวมร่วมกับองค์กรต่าง ๆ

ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำจึงมีความสำคัญต่อภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำรองรับการใช้งานสารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำที่มีการขยายตัวในการใช้งานได้อย่างพอเพียง นอกจากนั้นยังต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์แบบ เช่น การควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายโดยการพิสูจน์สิทธิให้กับผู้ใช้งาน (Authentication) เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตจริงเท่านั้นสามารถเข้าถึงเครือข่ายในแต่ละระดับ และใช้งานทรัพยากรบนระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้การทำงานของระบบเครือข่ายต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการใช้งานในปัจจุบันของกรมทรัพยากรน้ำ ต้องไม่ทำให้เกิดการชนกันของข้อมูลในระบบเครือข่าย ที่เป็นสาเหตุให้เกิดล่าช้า (Delay) รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีสำรองข้อมูลของระบบเครือข่ายหลัก เป็นต้น ทั้งนี้ยังต้องมีการทบทวนนโยบายและแผนด้านสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานสารสนเทศโดยรวมของกรมทรัพยากรน้ำ และสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการบำรุงรักษา ดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายหลัก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์เครือข่ายหลัก รวมถึงการปรับแต่ง ตั้งค่าให้เหมาะสมต่อการใช้งาน การอัปเดตข้อมูลของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อให้ป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่ได้ การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้งในรูปแบบการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศทรัพยากรน้ำสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน นโยบายและแผนด้านสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงมีการซักซ้อมแผนจัดทำขึ้น
- 2.2 เพื่อทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กรมทรัพยากรน้ำ
- 2.3 เพื่อบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้ดีเป็นปกติอยู่เสมอ และรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมาตรฐานการใช้งานของระบบ

2.4 เพื่อสำรองข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2.5 เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชี เงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตาม รายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรอง เอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างฯ

- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครุฑต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ 1 ความเชี่ยวชาญระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบคอมพิวเตอร์ โครงข่ายการสื่อสาร

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำให้ คำแนะนำ คำปรึกษา รวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์ สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมไปถึงการปรับปรุงนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- 4.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- 4.1.2 ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง นโยบาย และแผนต่างๆ ด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - 4.1.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและมาตรการในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
 - 4.1.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
 - 4.1.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณี ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
 - 4.1.2.4 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารจัดการ ความต่อเนื่องทางการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan: BCP)
 - 4.1.2.5 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

recovery plan: DR plan)

4.1.2.6 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)

4.1.2.7 ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมทรัพยากรน้ำ

4.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration ดังนี้

4.1.3.1 อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก (Firewall) ของกรมทรัพยากรน้ำ ส่วนกลาง

4.1.3.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ

4.1.3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ระบบสารสนเทศ) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) ของกรมทรัพยากรน้ำ

4.1.3.4 ระบบบริหารจัดการ IP Address (Dynamic Host Configuration Protocol: DHCP) และระบบบริหารจัดการ Domain Name (Domain Name Server: DNS)

4.1.3.5 ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

4.1.3.6 ระบบบริหารจัดการโปรแกรมป้องกันไวรัส

4.1.3.7 ระบบสำรองข้อมูล

4.1.3.8 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)

4.1.4 ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน การออกแบบการเชื่อมโยงของระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

4.1.5 ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและจัดทำแผนผัง (Diagram) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรมทรัพยากรน้ำและผังโครงสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถึงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Distribution Switch)

4.2 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.1 ดำเนินการบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก (Firewall) ของกรมทรัพยากรน้ำส่วนกลาง จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

4.2.1.1 จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.2.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการใช้งาน

4.2.1.3 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.1.4 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.1.5 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.1.4 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า อุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

เกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.1.6 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.1.4 หรือ 4.2.1.5 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.2 ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Distribution Switch) จำนวน 15 ชุด และตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

4.2.2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.2.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration จัดระเบียบสายสัญญาณ ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.2.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.2.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.2.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.2.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.2.3 หรือ 4.2.2.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.3 ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Main Switch) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

4.2.3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.3.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.3.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.3.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.3.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

เกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.3.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.3.3 หรือ 4.2.3.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.4 ดำเนินการบำรุงรักษาสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

4.2.4.1 ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

4.2.4.2 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของสายสัญญาณ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากสายสัญญาณเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมสายสัญญาณที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 12 ชั่วโมง โดยต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.4.3 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.4.2 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.5 ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ระบบสารสนเทศ) จำนวน 3 เครื่อง ประกอบด้วย

4.2.5.1 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.5.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.5.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.5.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.5.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.5.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.5.3 หรือ 4.2.5.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.6 ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

4.2.6.1 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.6.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

หนึ่งเดือน

4.2.6.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.6.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.6.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.6.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.6.3 หรือ 4.2.6.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.7 ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Server Aggregation Switch) จำนวน 2 ชุด ที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) และอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ประกอบด้วย

4.2.7.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.7.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration จัดระเบียบสายสัญญาณ ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.7.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.7.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.7.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.7.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.7.3 หรือ 4.2.7.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.8 ดำเนินการจัดการระบบบริหาร IP Address Management (IPAM) ระบบบริหารจัดการ Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) และระบบบริหารจัดการ Domain Name Server (Domain Name Server: DNS) ประกอบด้วย

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

4.2.8.1 ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถทำงานได้ ดังนี้

1) ระบบบริหารจัดการ IP Address สามารถบริหารจัดการ หมายเลข IP ของระบบเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำได้

2) ระบบบริหารจัดการ Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) สามารถแจกจ่ายหมายเลข IP ให้กับลูกข่ายที่มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำได้

3) ระบบบริหารจัดการ Domain Name สามารถบริหารจัดการ Domain Name Server ของกรมทรัพยากรน้ำได้

4.2.8.2 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของระบบ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.8.3 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.8.2 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวันนับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.9 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ประกอบด้วย

4.2.9.1 จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.2.9.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.9.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาคู่กรมทรัพยากรน้ำ

4.2.9.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.9.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาคู่กรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.9.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.9.3 หรือ 4.2.9.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.10 ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

4.2.10.1 ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ 24x7

4.2.10.2 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

4.2.10.3 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

การวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.10.4 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.10.3 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.10.5 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.10.3 หรือ 4.2.10.4 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.11 ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

4.2.11.1 จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4.2.11.2 ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.2.12 ดำเนินการบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วยระบบและอุปกรณ์ ดังนี้

1) ระบบไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย ตู้ไฟฟ้าย่อย (ตู้ ESDB) ภายในห้องควบคุม, ตู้ไฟฟ้าย่อย (ตู้ SDB) ภายในห้องควบคุม, ตู้ไฟฟ้า UDB-A ภายในห้องควบคุม และตู้ไฟฟ้า UDB-B ภายในห้องควบคุม

2) ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ โดยส่งลมเย็นได้พื้นที่ จำนวน 2 ชุด

3) ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water Leak Detection System) จำนวน 1 ระบบ

4) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ

5) ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detection System) จำนวน 1 ระบบ

6) ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System) จำนวน 1 ระบบ

7) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 9 ชุด

8) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) จำนวน 1 ชุด

9) ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) จำนวน 1 ระบบ

10) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 kVA จำนวน 2 เครื่อง

11) แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 kVA จำนวน 1 ชุด

12) ระบบสายสัญญาณเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยดำเนินการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.12.1 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาด 1 ครั้ง ต่อ 3 เดือน

4.2.12.2 กรณีเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการ

วิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ หรือหากอุปกรณ์เสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมในเวลาที่กำหนดได้ ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเพื่อสำรองใช้งานให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมง โดยต้องนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทน และต้องรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.2.12.3 กรณีนำอุปกรณ์เดิมไปซ่อมแซม หรือเปลี่ยนเพื่อทดแทนในข้อ 4.2.12.2 ที่ปรึกษาต้องนำอุปกรณ์เดิมที่ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ หรือ อุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม เข้าติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

4.2.12.4 กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการในข้อ 4.2.12.2 หรือ 4.2.12.3 ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร กรมทรัพยากรน้ำจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาตามสัญญาต่อวัน นับเฉพาะจำนวนวันที่เกินกำหนด โดยเศษของวันนับเป็น 1 วัน

4.2.12.5 ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องได้รับเอกสารการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตสำหรับการสนับสนุนด้านอะไหล่แท้และทางด้านเทคนิคแก่ผู้ยื่นข้อเสนองานในโครงการนี้ สำหรับระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศโดยส่งลมเย็นได้พื้นและเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 40 KVA ในโครงการ โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.3 ดูแล ดำเนินการประสานงานและแก้ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4.3.1 กรณีที่เกิดปัญหาจากคู่สายสัญญาณเข้าความเร็วสูง และบริการอินเทอร์เน็ต ที่ปรึกษาต้องดูแลประสานงานและติดตามปัญหาที่เกิดจากคู่สายสัญญาณเข้า โดยที่ปรึกษาต้องทำการแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้ให้บริการคู่สายสัญญาณเข้า พร้อมทั้งแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ และที่ปรึกษาต้องติดตามผลการแก้ไขให้กลับมาอยู่ในสภาพของการใช้งานตามปกติโดยเร็วที่สุด

4.3.2 กรณีที่เกิดการขัดข้อง ชำรุด เสียหายของอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในประกันของคู่สัญญาเดิม

1) ที่ปรึกษาต้องทำการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาที่ให้บริการในส่วน ของการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ

2) ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบ Set Configuration และทดสอบการใช้งาน ของอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งาน หลังจากบริษัทคู่สัญญาแก้ไขแล้วเสร็จ เพื่อนำไปติดตั้ง ณ สถานที่เดิม

4.3.3 กรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับการเชื่อมต่อเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำไปยังระบบงานหลัก ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ และต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างระบบเครือข่ายกับระบบงานว่าเกิดปัญหาขึ้นที่ใด และต้องนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อกรมทรัพยากรน้ำ

4.3.4 ในกรณีที่เกิดความผิดปกติของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้มีการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบ

4.4 ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

4.4.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสำรองให้บริการแก่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการ Backup ค่า Configuration ของอุปกรณ์เครือข่าย โดยสำรองลงในอุปกรณ์ระบบสำรองข้อมูล อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อหนึ่งเดือน

2) ดำเนินการสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลของระบบงานสารสนเทศของเครื่องแม่ข่าย

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการทดสอบระบบที่สำรอง และรายงานผลการดำเนินการทดสอบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อโครงการ

4.4.2 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดใน พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน

4.5 การจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบ

4.5.1 จัดหาชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน 500 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2) สามารถตรวจจับและป้องกันไวรัสที่เข้ามาบุกรุกเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3) สามารถตรวจจับและป้องกัน Malware ต่าง ๆ ที่เข้ามาบุกรุกเครื่องคอมพิวเตอร์

4.5.2 ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบแม่ข่ายเสมือน (Hypervisor) จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทำ Server Virtualization ได้เป็นอย่างน้อย
- 2) สามารถรองรับการทำ Migration สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ข้ามระหว่าง Host หรือ Node ที่เชื่อมต่อผ่านระบบ Virtual Switch หรือ vSwitch หรือ Virtual Network ได้ในอนาคตเป็นอย่างน้อย
- 3) สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนในอนาคตได้เป็นอย่างน้อย
- 4) สามารถบริหารจัดการผ่าน HTML5-based GUI หรือ Web-based GUI หรือดีกว่าได้

4.5.3 ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบติดตามและรายงานสถานะโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถติดตาม และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่มีการใช้งานในลักษณะแบบไม่จำกัดจำนวนของระบบรวมถึงอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน
- 2) สามารถตรวจสอบการทำงาน ทั้งในด้านความพร้อมใช้งาน (Availability) และประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance) โดยสามารถเรียกดูรายงานผ่าน Web Browser รองรับการเรียกใช้งานผ่านทาง Web Browser แบบ Edge, Chrome และ Firefox ได้เป็นอย่างน้อย
- 3) รองรับการ Monitor และตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้ โดยรองรับการเรียกดูข้อมูลแบบ Real-Time และย้อนหลังแบบรายวัน รายเดือน และรายปี ได้เป็นอย่างน้อย
- 4) รองรับการตรวจสอบการทำงานผ่านทาง SNMP ได้ทั้งแบบ Trapping และ Polling ได้
- 5) รองรับการตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ได้ทั้งในรูปแบบ Agent และ Agentless ได้

- 6) รองรับการตรวจสอบข้อมูลการทำงานบน Port ของอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศ โดยจะต้องสามารถแสดงรายละเอียดปริมาณ Traffic ได้ทั้ง Sent และ Received ได้เป็นอย่างน้อย
- 7) รองรับการตรวจสอบข้อมูลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ให้บริการได้อย่างน้อยดังนี้
 - หน่วยประมวลผลกลาง
 - หน่วยความจำ
 - พื้นที่จัดเก็บข้อมูล
 - สถานะการเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
- 8) รองรับการพัฒนา หรือเพิ่ม Script เพื่อใช้ในการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพิ่มเติมได้
- 9) รองรับการแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติในการทำงานของระบบสารสนเทศผ่านทาง Email และ Application Message เช่น Line หรือ Discord ได้
- 10) สามารถแสดงข้อมูลการทำงานของระบบสารสนเทศที่ทำการตรวจสอบ ในรูปแบบของกราฟแบบ Real-time รวมถึงสามารถระบุช่วงเวลาในการแสดงข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน และรองรับการกำหนดช่วงเวลาในการแสดงข้อมูลได้
- 11) สามารถกำหนดสถานะการให้บริการของระบบสารสนเทศในรูปแบบแผงควบคุม (Dashboard) เพื่อใช้ติดตามการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้
- 12) สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบให้แตกต่างกันได้ เพื่อให้สามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบได้ในรูปแบบที่แตกต่างกัน
- 13) มีระบบ Audit Log สำหรับติดตามความเปลี่ยนแปลงของระบบภายในตัว
- 14) มี Application Programming Interface (API) สำหรับเชื่อมต่อไปยังระบบงานอื่น ๆ ภายนอกได้

4.6 การฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.6.1 จัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการฝึกอบรม

4.6.2 อบรมความรู้เบื้องต้นการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายหรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของกรมทรัพยากรน้ำให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ณ สถานที่เอกชน

4.6.3 อบรมการดูแลบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.6.4 จัดฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างน้อย 1 ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนด ที่ระบุในสัญญา ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. การส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหารายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1) กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) 2) วิธีการ (Procedure) 3) แผนการดำเนินงาน 4) ขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 7 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานผลศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ โดยเนื้อหารายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ผลศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 7 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ส่งมอบรายงานผลการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบ โดยเนื้อหารายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ผลการการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 7 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 7 ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย)	ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย 1) ผลการฝึกอบรมตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 2) ผลการทบทวนและจัดทำนโยบายและแผนด้านสารสนเทศ (ขอบเขตของงานข้อ 4.1.2) 3) ผลการจัดทำแผนผัง (Diagram) เครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมทรัพยากรน้ำ และผังโครงสร้างการเชื่อมโยงเครือข่าย (ขอบเขตของงานข้อ 4.1.5) 4) รายงานสรุปผู้บริหาร 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ถึง 4.5 โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวนรายงานละ 7 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ชุด	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
รายงานประจำเดือน	ส่งมอบรายงานประจำเดือน โดยเนื้อหาจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1) ผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามข้อ 4.2 2) ปัญหาจากคู่สายสัญญาณเข้าความเร็วสูง และบริการอินเทอร์เน็ต พร้อมวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) 3) การขัดข้อง ชำรุด เสียหายของอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในประกันของคู่สัญญาเดิม 4) ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการเชื่อมต่อเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำไปยังระบบงานหลัก 5) การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย 6) ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 7) วิเคราะห์การใช้งานเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ มีการใช้งานในรูปแบบใด แนะนำแนวทางการปรับปรุงข้อกำหนดการใช้งานเครือข่าย 8) การจัดเก็บสำรองข้อมูล 9) การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ 10) Backup Configuration ของอุปกรณ์เครือข่ายในรูปแบบ Media File โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวนรายงานละ 7 ชุด	ตามรอบระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นระยะเวลา 10 เดือน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา โดยกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. งบประมาณ/วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570 รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงินงบประมาณ 8,910,000 บาท (แปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินงานในโครงการในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ ต้องยื่นแสดงโครงสร้างบุคลากร รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ พร้อมการยื่น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

เอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่าง ๆ หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อนปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

บุคลากรหลัก

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศ

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่า 10 ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่าย

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่าย หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 10 ปี ส่วนหนึ่ง เป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน และได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ระบบปฏิบัติการแบบ OpenStack Administration

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ

บุคลากรผู้ช่วย

1) ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน อุปกรณ์ต่อพ่วง และการทำงานของระบบเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น (Operator) และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทั้งด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ปกติ

(2) จัดเตรียมอะไหล่อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ยกเว้นหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) และแผงวงจรหลัก (Mainboard) มาทดแทนอุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์) ที่ขัดข้องตามสภาพปัญหาที่ตรวจสอบพบ โดยจัดเตรียมอะไหล่อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หมดประกันสัญญาแล้ว และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการตรวจรับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(3) บันทึกรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ประเมินปัญหาที่พบ เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อหน่วยงานของผู้แก้ไขที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และบันทึกลงระบบ Help Desk ของกรมทรัพยากรน้ำ

(4) จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

(5) ต้องมีการบันทึกและติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งในลักษณะ Online โดยสามารถเรียกดูสถานะภาพของข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Intranet ได้ทันที และสามารถเรียกดูสถานะย้อนหลังได้ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

(6) จัดทำสถิติของการให้บริการทางโทรศัพท์ และสถานะของปัญหาที่ได้รับแจ้ง โดยสามารถเรียกดูสถานะภาพของข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Intranet ได้ทันที และสามารถเรียกดูสถานะย้อนหลังได้ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

(7) ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบ รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

(8) แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบผ่านทางโทรศัพท์

(9) ควบคุมระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติ พร้อมแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

(10) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall, IPS, DHCP, DNS) มีผลงานและประสบการณ์ในงานตรวจ ซ่อม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่น้อยกว่า 3 ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. ในวันทำการ เพื่อประสานงานแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีหน้าที่ดังนี้

(1) ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตรวจสอบการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

(3) ตรวจสอบและค้นหาสาเหตุของปัญหาระบบเครือข่าย

(4) ประสานงานกับกรมทรัพยากรน้ำในการจัดเตรียมอุปกรณ์และทรัพยากรเครือข่าย (Network Resources) เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(5) ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหารวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานปัญหาและ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

วิธีการแก้ไขปัญหาและต้องทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบเครือข่ายกลับมาอยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ โดยต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ณ จุดที่เกิดปัญหา และช่วยดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ

(6) จัดทำรายงานผลสภาพการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในแต่ละเครือข่ายย่อย (VLAN) ภายในกรมทรัพยากรน้ำส่วนกลาง

(7) ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

(8) เฝ้าระวังภัยคุกคามทางด้านระบบสารสนเทศ พร้อมหาสาเหตุของภัยคุกคาม ดำเนินการหาวิธีแก้ปัญหาให้ระบบเครือข่ายกลับมาอยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ พร้อมรายงานผลที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

(9) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรสนับสนุน

1) เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและจัดทำรายงาน 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ เพื่อสนับสนุนงานในโครงการ

(2) รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารต่าง ๆ ในโครงการ

2) เลขานุการโครงการ 1 คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงานในโครงการ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องเสนอบุคลากรในโครงการให้ครบตามหัวข้อข้างต้น หากมีการเสนอบุคลากรในโครงการไม่ครบตามจำนวน คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

2. ในการเสนอราคาที่จะต้องมีบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุนลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้า

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้

10.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

10.3 ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา รายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

10.4 ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.5 การพิจารณาข้อเสนอ จะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรือ งานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20
2. เกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 80 ดังนี้
 - 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 10
 - 2) ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ 30
 - 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ร้อยละ 30
 - 4) ข้อเสนอด้านการเงิน ร้อยละ 10

10.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของกรม ในวันที่ยื่นซอง ข้อเสนอราคา โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ด้าน คุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านราคา (ร้อยละ 20)

- 1) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน

2. เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 80) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนเต็ม 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 10)

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. 2565 และเป็นโครงการที่แล้วเสร็จตาม สัญญาเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด	คะแนน
- ไม่มีผลงานตามข้อกำหนด	0
- จำนวนผลงานตามข้อกำหนด จำนวน 1 โครงการ	20
- จำนวนผลงานตามข้อกำหนด จำนวน 2 โครงการ	40
- จำนวนผลงานตามข้อกำหนด จำนวน 3 โครงการ	60
- จำนวนผลงานตามข้อกำหนด จำนวน 4 โครงการ	80
- จำนวนผลงานตามข้อกำหนด จำนวน 5 โครงการ ขึ้นไป	100

- 2) ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 30)

- 2.1) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (30 คะแนน)
- 2.2) แนวทางการบริหารโครงการและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (40 คะแนน)
- 2.3) วิธีการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
รายละเอียด	คะแนน			
	ไม่มี หรือ รายละเอียด ไม่ตรงตาม TOR	มี รายละเอียด ตรงตาม TOR	มีรายละเอียด ครบถ้วนตาม TOR และมีการ อธิบายเพิ่มเติม	มีรายละเอียดครบถ้วน ตาม TOR และมีการ อธิบายเพิ่มเติม ที่ชัดเจนและมีความ สอดคล้องกับ TOR
2.1 ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (30 คะแนน)				
1) ความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ	0	5	8	10
2) ความเข้าใจในขอบเขตของการ ดำเนินงานการบำรุงรักษาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	0	5	8	10
3) การจัดการความเสี่ยงและปัญหา (ของการทำงาน TOR ข้อ 4.2 – 4.5)	0	5	8	10
2.2 แนวทางการบริหารโครงการและ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (40 คะแนน)				
1) แนวทางการบริหารโครงการ	0	7.5	10	15
2) แผนการดำเนินงาน	0	7.5	10	15
3) ผังโครงสร้างของบุคลากรในโครงการ	0	10	-	-
2.3 วิธีการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)				
1) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของการ ดำเนินงาน	0	5	8	10
2) ผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานตาม ขอบเขตของการดำเนินงาน	0	5	8	10
3) แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการ ปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา	0	5	8	10

**** วิธีการประเมินคะแนน** คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูล และอธิบายรายละเอียดได้อย่างตรงประเด็น มีความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการ

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร คะแนนเต็ม 100 คะแนน (สัดส่วนร้อยละ 30)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามขอบเขตของงาน ข้อ 9

3.1) รายละเอียดบุคลากรหลัก คุณสมบัติและประสบการณ์ (61 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (คะแนน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
	บุคลากรหลัก		
1	ผู้จัดการโครงการ	8	9
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	9
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	6	9
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	6	8
รวมทั้งหมด		26	35
		61	

- หมายเหตุ**
- หากกรณีที่เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคลากรหลักรายใดต่ำกว่าหรือไม่ตรงตามขอบเขตของงาน ได้แก่ คุณสมบัติ ประสบการณ์ หรือประกาศนียบัตร (Certificate) คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ
 - หากรายละเอียดคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประกาศนียบัตร (Certificate) (ถ้ามี) ของบุคลากรรายใดตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการพิจารณาคะแนนเต็มในหัวข้อของบุคลากรรายนั้น

3.2) รายละเอียดบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน (39 คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (คะแนน)	คุณวุฒิการศึกษา (คะแนน)
	บุคลากรผู้ช่วย		
1	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คนที่ 1	4	3
2	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คนที่ 2	4	3
3	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คนที่ 3	4	3
4	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย คนที่ 1	4	3
5	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย คนที่ 2	4	3
	บุคลากรสนับสนุน		
6	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและจัดทำรายงาน	-	2
7	เลขานุการโครงการ	-	2
รวมทั้งหมด		20	19
		39	

- หมายเหตุ** 1. หากกรณีที่รายละเอียดวุฒิการศึกษา หรือประสบการณ์ของบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุนรายใดต่ำกว่าหรือไม่ตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้บุคลากรรายนั้นได้คะแนนเท่ากับ 0 คะแนน ในรายการนั้น
2. หากรายละเอียดคุณวุฒิ ประสบการณ์ ของบุคลากรรายใดตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการพิจารณาคะแนนเต็มในหัวข้อของบุคลากรรายนั้น

4) ข้อเสนอด้านการเงิน (สัดส่วนร้อยละ 10)

คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว 3 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

รายละเอียด	คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่มีการตรวจรับรองแล้ว 3 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอเป็นลบ	0 คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่มีการตรวจรับรองแล้ว 3 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอเป็นบวก จำนวน 1 ปี	50 คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่มีการตรวจรับรองแล้ว 3 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอเป็นบวก จำนวน 2 ปี	75 คะแนน
- ค่าผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่มีการตรวจรับรองแล้ว 3 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอเป็นบวก	100 คะแนน

หมายเหตุ ในวันที่ยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาจะต้องเตรียมเอกสารทั้งหมด 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 5 ชุด

11. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากเงินค่าจ้างซึ่งที่ปรึกษาขอเบิกในแต่ละงวด โดยหักคืนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างในงวดนั้น ๆ จนครบ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษา ทำให้งานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

13. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

ภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

14. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดด้ธธนาคารเงินสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดด้ธลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้ธนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่

กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(4.6) กรณีตาม (4.1) - (4.5) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(4.6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(4.6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4.6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4.6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(4.6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(4.6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5.2) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(3.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3.1.2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.1.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.1.4) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ 3 กรณี ดังนี้

• ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(3.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(3.2.1) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(3.2.1.1) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.2.1.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.2.1.1.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.2.1.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.2.1.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(3.2.1.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.2.2) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.2.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(3.2.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.3) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(3.3.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

(3.3.2) หนังสือแสดงเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.3.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(4) รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด ดังนี้

(4.1) หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ประกอบด้วย

(4.1.1) บัญชีแสดงรายการผลงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(4.1.2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้างตามบัญชีแสดงรายการผลงานในข้อ (4.1.1) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรผู้ช่วย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย

(4.2.1) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำและปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)

(4.2.2) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (4.2.1) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4.3) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยแสดงบัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำและปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4.4) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(4.5) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

ของใบเสนอราคา ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคา ออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหมาจ่าย

(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน
- จำนวน MAN – MONTH ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมีการแสดงด้วยว่าอัตรา MAN- MONTH ของแต่ละบุคคล ได้รับจากหน่วยงานราชการใดเป็นครั้งสุดท้าย จำนวนเท่าใด และเมื่อใด
- ค่าใช้จ่ายอื่น

(2) ค่าใช้จ่ายโดยตรง

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

- ค่าจัดประชุมสัมมนา

อัตราค่าจ้างและอัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค 0910/ว16 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม 2569) การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ โดยราคาที่จะเสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

16.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16.2 อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ การนำไปเผยแพร่ มีว่าโดยช่องทางใด ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเท่านั้น

17. การรับประกันผลงาน

17.1 ที่ปรึกษาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงานงวดสุดท้าย

17.2 ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบและแก้ไขผลงานหากเกิดข้อผิดพลาดหรือความชำรุดบกพร่องตามข้อ 17.1 ด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา

17.3 ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ 17.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า 1 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง พร้อมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

18. เงื่อนไขประกอบ

18.1 กรมทรัพยากรน้ำจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น

18.2 กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ในขณะใดขณะหนึ่ง หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีผลงานความก้าวหน้าต่ำกว่าแผนปฏิบัติงานที่กรมทรัพยากรน้ำได้ให้ความเห็นชอบเกินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) โดยที่ปรึกษาจะเรียกจ่ายค่าจ้างใด ๆ จากกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

18.3 อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล หรือเอกสารใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ การนำไปเผยแพร่ มิว่าโดยช่องทางใด ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเท่านั้น

18.4 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

19. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ กรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้อุปกรณ์ เครื่องมือข้อมูลที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

20. ผู้รับผิดชอบโครงการ/สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 271 6000 ต่อ 6335 ในวัน เวลาราชการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....