ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมทรัพยากรน้ำ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๕,๕๐๔,๐๐๙.๖๗ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่พันเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๗๖๖,๒๓๔.๔๗ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบสี่บาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลระบบสารสนเทศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ในงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บุคลากรผู้ช่วย

๑) ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโทรคมนาคมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒) ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติ : : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโทรคมนาคมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ : สำหรับแจ้งและประสานงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ประจำที่กรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

(๒) บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทและปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อผู้แจ้งปัญหา และชื่อหน่วยงาน

(๓) จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

(๔) ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

(๕) กรณีเมื่อเกิดปัญหาภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลให้รับทราบ หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

(๖) ทำการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาที่ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

(๗) ควบคุมระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

(๘) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรสนับสนุน

๑) เลขานุการโครงการ ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงานในโครงการ

๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ เพื่อสนับสนุนงานในโครงการและรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารต่างๆ ในโครงการ

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๗๓๗,๗๗๕.๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์) มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ / ค่า Subscription จำนวน ๑,๑๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าเอกสารรายงานผล จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน ๓๖๓,๐๗๕.๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดสิบห้าบาทยี่สิบสตางค์)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวแก้วตา แซ่ลิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววานิดา แวมาน๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นายภควรรษ จันทร์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุทธญาณ์ พิมพ์โพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕ นายเตย มิลัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. สืบราคาจากท้องตลาด ใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

๔.๑ บริษัท เซ็ท กรุ๊ป โซลูชั่น จำกัด

๔.๒ บริษัท ฟาติมา อาร์.บี.ดี.เอส.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๔.๓ บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเท็ม จำกัด



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตุลาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑
กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

จัดทำ	**ประธานกรรมการ**	(นางสาวแก้วตา แซ่ลิ้ม)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	**อนุมัติ**
	กรรมการ	(นางสาววานิดา แวมานะ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	กรรมการ	(นายภควรรษ จันทร์ทอง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	กรรมการ	(นางสาวสุทธญาณ์ พิมพ์โพธิ์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	กรรมการและเลขานุการ	(นายเตย มิลัย)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

(นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

๑. ความเป็นมา ๑

๒. วัตถุประสงค์ ๑

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา ๑

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน ๔

๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา ๙

๖. แผนการดำเนินงาน ๙

๗. การส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา ๙

๘. การตรวจรับงาน ๑๑

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน ๑๑

๑๐. งบประมาณ/วงเงินในการจัดหา ๑๑

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ ๑๒

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๑๕

๑๓. เงินค่าจ้างล่วงหน้า ๒๑

๑๔. อัตราค่าปรับ ๒๑

๑๕. เงินประกันผลงาน ๒๒

๑๖. หลักประกันสัญญา ๒๒

๑๗. การรับประกันผลงาน ๒๒

๑๘. เอกสารการยื่นข้อเสนอ ๒๓

๑๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ๒๗

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร ๒๘

๒๑. ลิขสิทธิ์การใช้งาน ๒๘

๒๒. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา ๒๘

๒๓. เงื่อนไขอื่นๆ ๒๘

๒๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒๙

๒๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม ๒๙

๒๖. ภาคผนวก ก

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑

กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ มีภารกิจการเสนอแนะการจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการ พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู รวมทั้งควบคุม ดูแลกำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จึงได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำเพื่อการบริหารจัดการน้ำมาเป็นลำดับ โดยมีเป้าหมายให้เป็นระบบสารสนเทศกลางของประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในภาพรวมร่วมกับองค์กรต่างๆ

ปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานส่วนกลางผ่านระบบเครือข่าย internet/intranet ซึ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมากรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑–๑๑ ไปแล้วบางส่วน แต่ยังขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีความชำรุดบกพร่องในการใช้งานซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำไม่สามารถดูแลและแก้ไขได้ ทำให้ไม่สามารถให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงควรมีการดำเนินการโครงการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑–๑๑ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาเพิ่มเติมขึ้นในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของภารกิจ

๒.๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ มีอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานและรองรับระบบสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ได้รับการปรับปรุงและบำรุงรักษา อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ มีการจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการดูแล บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑.๒ ข้อ ๓.๑๑.๓ และข้อ ๓.๑๑.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๑ ความเชี่ยวชาญระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบคอมพิวเตอร์โครงข่ายการสื่อสาร

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน (Procedure) และจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)** โดยประกอบด้วย

๔.๒.๑ ศึกษา และวิเคราะห์อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง

๔.๒.๒ ศึกษา และวิเคราะห์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๔.๒.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๔.๒.๔ ศึกษา และวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งอยู่ภายในห้องปฏิบัติการเครือข่ายสารสนเทศ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)** โดยประกอบด้วย

๔.๓.๑ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๔ แห่ง

๔.๓.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง

๔.๓.๓ อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ โดยประกอบด้วย

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๔ เครื่อง ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)**

๑) จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) หากเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑๑ เครื่อง **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)** โดยประกอบด้วย

๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) หากเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจาก

กรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย จำนวน ๑๑ เครื่อง **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)** โดยประกอบด้วย

๑) จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) หากเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

๔.๔.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA จำนวน ๑๑ เครื่อง **(รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.)** โดยประกอบด้วย

๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) หากเกิดการชำรุด เสียหายหรือเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ปรึกษาได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า Configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๔.๕ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบำรุงรักษาสายสัญญาณเครือข่าย UTP ภายในอาคารของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๔.๔.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงแผนผัง (Diagram) อุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑

๔.๔.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔.๘ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ Backup ค่า Configuration ของอุปกรณ์เครือข่ายในโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันในรูปแบบ Media File ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๙ ที่ปรึกษาต้องมีผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน สำหรับแจ้งและประสานงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ประจำที่กรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

๒) บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทและปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อผู้แจ้งปัญหา และชื่อหน่วยงาน

๓) จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์

และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

๔) ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

๕) กรณีเมื่อเกิดปัญหากับอุปกรณ์ในโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำพร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลให้รับทราบ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

๖) ทำการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาที่ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ

๗) ควบคุมระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

๘) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๔.๕.๑ อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้ไม่จำกัดจำนวนอุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้

๒) มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า

๓) สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้

๔) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้

๕) สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มศอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๖๐) เป็นต้น

๖) สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

๗) สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ eps

๘) สามารถรวบรวมข้อมูลจากหลาย Source อันได้แก่ Network Devices log, Endpoint log ที่ได้จาก Windows agent และ Linux agent รวมถึง Application log ทั้งในรูปแบบ Syslog ตาม RFC๕๔๒๔, RFC๓๑๖๔ และรูปแบบที่ไม่ใช่ Syslog ได้

๙) สามารถจัดเก็บข้อมูลชนิด Raw Data โดยแยกจัดเก็บตามชื่ออุปกรณ์ วันที่ และชั่วโมงได้

๑๐) สามารถส่งต่อ Log forward โดยการสร้าง Filter ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ชื่อ Host, ชนิดของเหตุการณ์ ระดับความสำคัญ หรือ Message Keyword โดยส่งต่อไปยัง Syslog Server อื่นหรืออุปกรณ์ประเภท SIEM ผ่าน Syslog Protocol ได้โดยที่ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นทาง

๑๑) สามารถทำ Index ข้อมูล Log File เพื่อประสิทธิภาพในการค้นหาโดยรองรับทั้งแบบ Full-text Search และแบบกำหนด Field ในการค้นหา โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ เช่น AND, OR, Wildcard และกำหนดช่วงเวลาหรือขอบเขตในการค้นหาได้

๑๒) สามารถทำการค้นหาข้อมูล Full text search Dynamic LINQ เป็น Expression Language และ Event Query Language ได้

๑๓) สามารถจัดเก็บข้อมูล Log files ขนาดใหญ่โดยมีเทคโนโลยีในการบีบอัดไฟล์ ใช้การ Compressed Files แบบ LZMA และ ZSTD เพื่อลดขนาดไฟล์ดังเดิมได้ ลดทรัพยากรการจัดเก็บพื้นที่ฮาร์ดดิส ข้อมูลมีการเข้ารหัสด้วยความมั่นคงปลอดภัยสูง เหมาะกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กรที่เป็นข้อมูล Syslog และ Non-Syslog รองรับทั้งอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องแม่ข่ายที่เป็น Database และ Application ที่สำคัญขององค์กรได้

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

๓) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๔) รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address

๕) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

๖) มี Interface สำหรับเชื่อมต่อ ๑G SFP Slots module อย่างน้อย ๔ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อพอร์ต Console แบบ RJ๔๕ และ Micro USB หรือ Type-C Console Port

๘) รองรับหน่วยความจำ Flash ไม่น้อยกว่า ๓๒ MB และหน่วยความจำ DRAM ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๙) รองรับ Switch Capacity ไม่น้อยกว่า ๕๖ Gbps และ Forwarding Rate ของอุปกรณ์ต้องไม่น้อยกว่า ๔๑.๖๖ Mpps

๑๐) รองรับการส่งไฟล์แบบ Jumbo Frame ไม่ต่ำกว่า ๙ KB

๑๑) รองรับการทำงาน IGMP v๑/v๒/v๓ ได้

๑๒) รองรับการใช้งานฟังก์ชัน Static Routing

๑๓) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการเป็นแบบ Cloud Management

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๖๐๐ Watts)

๒) มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%

๓) มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%

๔) สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นระบบ line interactive design with stabilizer

๖) แบตเตอรี่ประเภท Sealed lead acid maintenance free จำนวน ๖ ลูก มี Charging Voltage อยู่ที่ ๘๒.๑ VDC ± ๑%

๗) มีหน้าจอแสดงการทำงานแบบ LCD Display สามารถแสดงสภาวะการทำงานได้ดังนี้ AC Mode, Battery Mode, Load Level, Battery Level, Input Voltage, Output Voltage, Overload, Fault, and Low Battery

๘) มีสัญญาณเสียงเตือนได้อย่างน้อยดังนี้ Battery mode, Low Battery, Overload and Fault

๙) คุณสมบัติทางด้าน Output

๙.๑) มีค่า Harmonic Distortion : ๒% max @ ๑๐๐% linear load, ๕% max @ ๑๐๐% non-linear load (before alarm)

๙.๒) มี Waveform (Batt. Mode) ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure sine wave

๙.๓) มี Outlet ด้านขาออก ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และ Programmable outlets ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๑๐) ประสิทธิภาพของเครื่อง (EFFICIENCY) Buck & Boost Mode : ๙๕% และ Battery Mode : ≥ ๘๘%, up to ๙๐% @ nominal battery voltage

๑๑) มีระบบ Emergency Power Off (EPO)

๑๒) มีพอร์ตสัญญาณ RS๒๓๒ หรือ USB พร้อมซอฟต์แวร์ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (Monitoring and Controlling Software) สามารถทำงานบน Windows OS, Linux and MAC ได้

๑๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓,๑๒๙๑ เล่ม ๒-๒๕๕๓ และ ๑๒๙๑ เล่ม ๓-๒๕๕๕

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๔ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๖U จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) เป็นตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว ๖U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๓๒ เซนติเมตร

๒) ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)

๓) มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง

๔) มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๔.๕.๕ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๕๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) มีระบบหน่วงเวลาการทำงานคอมเพรสเซอร์

๔.๕.๖ เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบเขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๕๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) มีระบบหน่วงเวลาการทำงานคอมเพรสเซอร์

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๔ เครื่อง ไปยังหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง

๔.๗ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการดูแล บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม เช่น แผงวงจรหลัก (Mainboard) หน่วยความจำชั่วคราว (Ram) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลระยะยาว (Hard Disk) ตัวแปลงและจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) เป็นต้น

๒) จัดทำคู่มือการอบรม

๓) แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับการอบรม

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. การส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
งวดที่ ๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	**รายงานเบื้องต้น (Inception Report) และแผนการดำเนินงาน** ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน (Procedure) และแผนการ

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
		ดำเนินงานที่ชัดเจน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด
งวดที่ ๒	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	**รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผลการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration และปรับปรุง บำรุงรักษา และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๕ สำนักงาน** ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑–๑๑ และผลการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔.๑ - ๔.๔.๕, ๔.๕.๕ และ ๔.๕.๖ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด
งวดที่ ๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	**รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผลการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration และปรับปรุง บำรุงรักษา และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๖ สำนักงาน** ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑–๑๑ และผลการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔.๑ – ๔.๔.๕ และ ๔.๖ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด
งวดที่ ๔ **(งวดสุดท้าย)**	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	**รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ประกอบด้วย ๑) รายงานสรุปผู้บริหาร ๒) รายงานการฝึกอบรม ๓) สรุปผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดของโครงการฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ – ๔.๗ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ Media File จำนวน ๗ ชุด
รายงานสรุปรายเดือน	ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปรายเดือนของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑	(๑) ผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (๒) ปัญหาการขัดข้อง ชำรุด การแก้ไขของอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (๓) ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ (๔) ปริมาณการใช้งานของเครือข่าย และประเภทของ Packet ที่วิ่งผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ (๕) วิเคราะห์การใช้งานเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ มีการใช้งานในรูปแบบใด แนะนำแนวทางการปรับปรุงข้อกำหนดการใช้งานเครือข่าย

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

งวดที่	กำหนดส่งมอบ	งานที่ต้องส่งมอบ
		(๖) การจัดเก็บสำรองชุดคำสั่งการตั้งค่าของระบบเครือข่ายในรูปแบบ Media File (๗) การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุดต่อเดือน

๘. การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาในแต่ละงวดแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะกำหนดวันให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดต่างๆ ในรายการที่ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ซักถาม ขอรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งการให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดข้อกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินค่าจ้างผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานในสัญญา โดยกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผลการวิเคราะห์ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration และปรับปรุง บำรุงรักษา และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๕ สำนักงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผลการวิเคราะห์ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration และปรับปรุง บำรุงรักษา และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๖ สำนักงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ/วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินงานในโครงการในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ ต้องยื่นแสดงโครงสร้างบุคลากร รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่าง ๆ หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อนปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕ ปี บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านบริหาร - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	๑	๑๐ ปี ด้านเครือข่ายส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๐ ปี ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	๑	๑๐ ปี ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
๑	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย	๑	๕ ปี ด้านเครือข่าย ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑ ปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเครือข่าย ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา
๑	เลขานุการโครงการ	๑	ติดต่อประสานงานในโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ เพื่อสนับสนุนงานในโครงการ และรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารต่างๆ ในโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร</u>

๑. บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลระบบสารสนเทศ

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๒. บุคลากรผู้ช่วย

๑) ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒) ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : สำหรับแจ้งและประสานงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ ประจำที่กรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

(๒) บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทและปัญหาการใช้งาน ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อผู้แจ้งปัญหา และชื่อหน่วยงาน

(๓) จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

(๔) ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

(๕) กรณีเมื่อเกิดปัญหาภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลให้รับทราบ หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาต่อกรมทรัพยากรน้ำ หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดพร้อมเหตุผลมายังกรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณา

(๖) ทำการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาที่ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ

(๗) ควบคุมระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

(๘) จัดทำงานเอกสาร หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บุคลากรสนับสนุน

๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงานในโครงการ

๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ เพื่อสนับสนุนงานในโครงการและรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารต่างๆ ในโครงการ

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องเสนอบุคลากรในโครงการให้ครบตามหัวข้อข้างต้น หากมีการเสนอบุคลากรในโครงการไม่ครบตามจำนวน คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒. ในการเสนอราคาที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้า

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้

๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา รายใดก็ได้ แต่จะมิให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะพิจารณาตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของกรม ในวันที่ยื่นซอง

๑๒.๖ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะยึดถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด กรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๑๒.๗ ในการพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

๑๒.๗.๑ คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๒.๗.๒ คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) โดยมีเกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนน และน้ำหนัก ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนน และน้ำหนัก	
๑. ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๕)	
๒. ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)	
๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	๓๐ คะแนน
๒.๒ แนวทางการบริหารโครงการและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน
๒.๓ วิธีการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณวุฒิของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๒๕)	
๓.๑ จำนวนบุคลากรหลัก คุณวุฒิ ประสบการณ์และรายละเอียดหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๕๔ คะแนน
๓.๒ จำนวนบุคลากรผู้ช่วย คุณวุฒิ ประสบการณ์และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓๖ คะแนน
๓.๓ จำนวนบุคลากรสนับสนุน คุณวุฒิ และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐ คะแนน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนน และน้ำหนัก
๔. ข้อเสนอทางด้านการเงิน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

การพิจารณาให้คะแนนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) เกณฑ์ด้านราคา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๐)

๑.๑) ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๕)

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นโครงการย้อนหลังไม่เกินปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นโครงการที่แล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีผลงานโครงการ	๐ คะแนน
๒. มีผลงานโครงการจำนวน ๑ โครงการ	๒๐ คะแนน
๓. มีผลงานโครงการจำนวน ๒ โครงการ	๔๐ คะแนน
๔. มีผลงานโครงการจำนวน ๓ โครงการ	๖๐ คะแนน
๕. มีผลงานโครงการจำนวน ๔ โครงการ	๘๐ คะแนน
๖. มีผลงานโครงการจำนวน ๕ โครงการขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : วิธีการประเมินคะแนน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา

๒.๒) ความเข้าใจ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)

๒.๒.๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๓๐ คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
๑	ความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	๑๐
๒	ความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงานการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๑๑	๑๐
๓	การจัดการความเสี่ยงและปัญหา (ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๔ – ๔.๕)	๑๐

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน	แนวทางพิจารณา
ดีมาก	๑๐	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน
ดี	๘	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
ปานกลาง	๖	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
น้อย	๐	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน หรือ ไม่แสดงแนวคิด

๒.๒.๒) แนวทางการบริหารโครงการและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
๑	**แนวทางการบริหารโครงการ**	๑๐
	๑.๑ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
	๑.๒ วิธีการควบคุมและตรวจสอบผลงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	๕
๒	**แผนการดำเนินงาน**	๑๐
	๒.๑ ความสอดคล้องของแผนงานกับลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
	๒.๒ ความเหมาะสมของการจัดตารางเวลาการทำงาน	๕
๓	**ผังโครงสร้างของบุคลากรในโครงการ**	๑๐
	๓.๑ ความเหมาะสมของจำนวนคน-เดือนของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และสนับสนุน	๕
	๓.๒ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	๕

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน	แนวทางพิจารณา
ดีมาก	๕	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน
ดี	๔	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
ปานกลาง	๓	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
น้อย	๐	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน หรือ ไม่แสดงแนวคิด

หมายเหตุ : วิธีการประเมินคะแนน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูล และอธิบายรายละเอียดได้อย่างตรงประเด็นและชัดเจน

๒.๒.๓) วิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
๑	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน (Procedure) และจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑)	๕
๒	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑–๑๑ (รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.) (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๒)	๕
๓	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ (รายการอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก.) (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๓)	๕
๔	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๔.๑ ถึง ๔.๔.๔)	๕

ลำดับ	เนื้อหา	คะแนนเต็ม
๕	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงแผนผัง (Diagram) อุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการเครือข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๔.๖)	๕
๖	ที่ปรึกษาต้องจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๕)	๕
๗	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน ๔ เครื่อง ไปยังหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๖)	๕
๘	ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการดูแล บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ จำนวน ๔ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย (รายละเอียดตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๗)	๕

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน	แนวทางพิจารณา
ดีมาก	๕	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตรงประเด็นและชัดเจน
ดี	๔	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
ปานกลาง	๓	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
น้อย	๐	แสดงแนวคิด สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานเพียงบางส่วน หรือ ไม่แสดงแนวคิด

หมายเหตุ : วิธีการประเมินคะแนน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูล และอธิบายรายละเอียดได้อย่างตรงประเด็นและชัดเจน

๒.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณวุฒิของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๒๕)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๒.๓.๑) จำนวนบุคลากรหลัก วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (๖๐ คะแนน)

๑) บุคลากรหลัก กำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๘	๕	๒
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	๘	๕	๒

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๕	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	๘	๕	๒
รวมทั้งหมด		**๓๒**	**๒๐**	**๘**
		๖๐		

หมายเหตุ : ๑. หากกรณีที่รายละเอียดวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของบุคลากรหลักคนใดคนหนึ่งต่ำกว่าหรือไม่ตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติ

๒. หากกรณีที่รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้บุคลากรหลักรายนั้นได้คะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

๒) เกณฑ์การให้คะแนน บุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๕	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านบริหาร - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน

๒.๓.๒) จำนวนบุคลากรผู้ช่วย วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

๑) บุคลากรผู้ช่วย กำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย	๘	๕	๒
๒	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๕	๒
รวมทั้งหมด		**๑๖**	**๑๐**	**๔**
		๓๐		

หมายเหตุ : หากกรณีที่รายละเอียดวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ช่วยคนใดต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้บุคลากรผู้ช่วยรายนั้นได้คะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน ในรายการนั้น

๒) เกณฑ์การให้คะแนน บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	ผู้ช่วยด้านระบบเครือข่าย	๕	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
๒	ผู้ช่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	- ด้านคอมพิวเตอร์ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน

๒.๓.๓) จำนวนบุคลากรสนับสนุน วุฒิการศึกษา และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)

๑) บุคลากรสนับสนุน กำหนดคะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	เลขานุการโครงการ	๓	๒
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๓	๒
รวมทั้งหมด		**๖**	**๔**
		๑๐	

หมายเหตุ : หากกรณีที่รายละเอียดวุฒิการศึกษา รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนคนใดต่ำกว่าขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ พิจารณาให้บุคลากรสนับสนุนรายนั้นได้คะแนนเท่ากับ ๐ คะแนนในรายการนั้น

๒) เกณฑ์การให้คะแนน บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (คะแนนเต็ม)	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม)
๑	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๒.๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน ๑๐๐ คะแนน (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

คณะกรรมการจะพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

รายละเอียด	คะแนนเต็ม
- เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๑๐๐
- เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๘๐

หมายเหตุ : ในกรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน (อ้างอิงตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการพิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ข้อ ๒ การใช้บังคับ)

๑๒.๙ กรมทรัพยากรน้ำ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมทรัพยากรน้ำเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้าน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าที่ปรึกษาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้า ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือค้ำประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากเงินค่าจ้างซึ่งที่ปรึกษาขอเบิกในแต่ละงวดโดยหักคืนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์ นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำให้งานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

๑๕. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๖. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๗. การรับประกันผลงาน

๑๗.๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือข้อตกลงจ้างที่ปรึกษาเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันผลงานจ้างของที่ปรึกษาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบงานงวดสุดท้าย

๑๗.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบและแก้ไขผลงานหากเกิดข้อผิดพลาดหรือความชำรุดบกพร่องตามข้อ ๑๗.๑ ด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา

๑๗.๓ ในระยะเวลารับประกัน ตามข้อ ๑๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า ๑ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง พร้อมทั้งให้ การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ

โครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

๑๘. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ ๑๘.๑ และข้อ ๑๘.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๘.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๓) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศ หรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๔.๖) กรณีตามข้อ (๔.๑) - ข้อ (๔.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๔.๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๘.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิ และสมาคม

(๓.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๑.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๑.๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณีดังนี้

- ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๓.๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๓.๒.๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๓.๒.๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน

ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๒.๑.๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๓.๒.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๓.๒.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๓) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๓.๓.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๓.๓.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓.๔) กรณีที่องค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๔.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๔.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำ (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๔.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ดังนี้

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ประกอบด้วย

(๔.๑.๑) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๔.๑.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ (๔.๑.๑) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย

(๔.๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำและปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)

(๔.๒.๒) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (๔.๒.๑) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยแสดงบัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำและปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๔.๕) ผลงานของที่ปรึกษาและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ

(๔.๖) งบการแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๔.๗) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

ซองใบเสนอราคา ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคาออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหมาจ่าย

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน
- จำนวน MAN – MONTH ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมีหลักฐานแสดงด้วยว่าอัตรา MAN– MONTH ของแต่ละบุคคล ได้รับจากหน่วยราชการใดเป็นครั้งสุดท้าย จำนวนเท่าใด และเมื่อใด
- ค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ค่าบำรุงรักษา และ Subscription
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ค่าใช้จ่ายภาคสนาม
- ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

อัตราค่าจ้างและอัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ และคู่มือหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๙.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

๑๙.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานด้วยเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำมากที่สุด

๑๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๙.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อ ปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุดกับโครงการ

๑๙.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผู้ชำนาญการในด้านที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาตรวจรับงาน

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษาวิเคราะห์ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้ รวมทั้งส่วนประกอบทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษา โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและ ผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ได้ศึกษาให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน

๒๑. ลิขสิทธิ์การใช้งาน

๒๑.๑ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้งาน จะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

๒๑.๒ ระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ทั้งหมด ต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ ตลอดจนเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานต่างๆ ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

๒๑.๓ กรณีที่เป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบสารสนเทศและ Source Code ในส่วนที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงเพิ่มเติม ตลอดจนเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานต่างๆ ให้กับกรมทรัพยากรน้ำ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๒. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ กรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูลที่ที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงาน ตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๒๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๓.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิการขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมทรัพยากรน้ำ

๒๓.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาโครงการฯ ในโอกาสต่างๆ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำ จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่ดำเนินงานตามขอบเขตแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือกรมทรัพยากรน้ำ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) กรมทรัพยากรน้ำจะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่กรมทรัพยากรน้ำมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือรับรองขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๒๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ : ๑๘๐/๓ ถนน พระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐

๒๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๓๕ ในวัน เวลาราชการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....เลขานุการ.....

ภาคผนวก ก.

รายการอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในขอบเขตงานโครงการฯ

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate ๑๒๐G	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๒

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๓

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๔

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate ๑๒๐G	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๐

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate ๑๒๐G	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate ๑๒๐G	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๘

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	รายการที่ต้องดำเนินการ		
			ต่ออายุ Subscription	บำรุงรักษา (PM)	ศึกษา/วิเคราะห์/จัดเก็บ Configuration
๑	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ยี่ห้อ Softnix รุ่น SLG-BR๑	๑	✓	-	✓
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Aruba รุ่น ๒๙๓๐M	๑	-	✓	✓
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline รุ่น PS-๓๐๐๐	๑	-	✓	-