

**ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ**

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๖,๔๕๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ EB ๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเชียน พิชญ์เวิสต์)

**ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติราชการแทน**

**อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ**



**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่** EB ๘/๒๕๗๐

**การจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

**ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ**

**ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่กรมเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย

หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา หรือสำเนา
สัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ

ราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

รายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามรายละเอียดและขอบเขตของงานโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

**๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

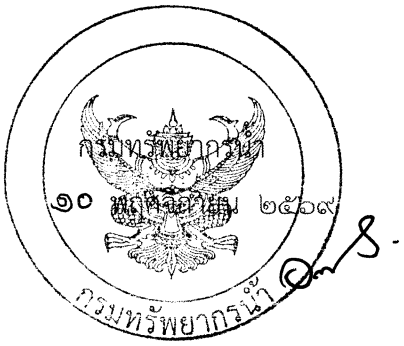
**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว






กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# ขอบเขตงานจ้าง
# (Terms of Reference – TOR)

## โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**
**โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

**๑. ความเป็นมา**

พื้นที่ชุ่มน้ำเป็นระบบนิเวศที่มีความหลากหลาย ให้คุณค่าทั้งในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การจัดการน้ำและป้องกันภัยพิบัติ รวมถึงด้านสังคม วัฒนธรรม และการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาที่ไม่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศยังคงเป็นภัยคุกคามต่อระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำ การปกป้องพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่ออนาคตจึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่จะกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ที่มีประสิทธิผลและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ประเทศไทยเป็นภาคีอนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) ลำดับที่ ๑๑๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ เป็นการแสดงเจตนารมณ์ของประเทศที่ต้องการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำโดยการสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด และทุกวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ของทุกปี สำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ กำหนดให้เป็นวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยประเทศไทย ได้จัดให้มีกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม รณรงค์ให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านการกำกับ ควบคุม อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ และเป็นหน่วยประสานงานระดับชาติ (Focal point) ของอนุสัญญาแรมซาร์ เห็นควรจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หัวข้อ “Innovation in action for wetlands - ขับเคลื่อนนวัตกรรม สู่การปกป้องพื้นที่ชุ่มน้ำ” ณ พื้นที่ชุ่มน้ำใน กทม. หรือต่างจังหวัด ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อรณรงค์ให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนและเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒.๒ ส่งเสริมความร่วมมือในการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำความรู้จากกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ และให้ความรู้ด้านความเชื่อมโยงระหว่างน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชน เยาวชน สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน หน่วยงานราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๕๐๐ คน ที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

**๔. สถานที่จัดงาน**

พื้นที่ชุ่มน้ำใน กทม. หรือต่างจังหวัด

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่กรมทรัพยากรน้ำ เชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

**๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน**

**Theme การจัดงาน**

ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยการนำเสนอรูปแบบและ Theme ของการจัดงานให้มีความสอดคล้องกับ Theme “Innovation in action for wetlands - ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่การปกป้องพื้นที่ชุ่มน้ำ” และต้องดำเนินการแปลเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักเลขาธิการอนุสัญญาแรมซาร์เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติก่อนการจัดงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก กำหนดจัดงาน ๑ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ พื้นที่ชุ่มน้ำในกทม. หรือต่างจังหวัด ตามที่กรมทรัพยากรน้ำให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ดังนี้

**๖.๑ การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเปิดรับสมัครกลุ่มเยาวชนและประชาชน จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทเยาวชน (อายุ ๘ – ๑๘ ปี บริบูรณ์) และประเภทประชาชนทั่วไป (อายุ ๑๘ – ๖๕ ปี) เข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลงาน

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด กติกาและหัวข้อในการประกวดภาพถ่ายโดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตัวให้ประชาชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคม เช่น ช่วยลดน้ำท่วม กรองของเสีย เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้เกิดความหวงแหนในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน หรืออื่น ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบภาพประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดในการเชิญชวนประกวดภาพถ่าย และนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเพื่อได้รับความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๖.๑.๓ ดำเนินการรับสมัครผ่านสื่อออนไลน์ หรือทางเอกสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับสมัครตลอดการจัดกิจกรรม

๖.๑.๔ กำหนด (ร่าง) หลักเกณฑ์การตัดสิน เงื่อนไข วิธีการตัดสิน รวมถึงคัดเลือกกรรมการตัดสินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเชิงเนื้อหาทางวิชาการด้านพื้นที่ชุ่มน้ำ ที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคมหรือด้านการถ่ายภาพ สื่อสารมวลชน สื่อสาธารณะ และการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีผลงานเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และค่าตอบแทนการตัดสิน

๖.๑.๕ จัดเตรียมของรางวัลที่มีความเหมาะสม และมีเกียรติควรค่าเชิดชู สำหรับผู้ชนะเลิศและรางวัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๒ ประเภท ประกอบด้วย

- เงินรางวัลประเภทเยาวชน
  - โล่รางวัล ๓ อันดับ (รางวัลที่ ๑ - ๓)
  - รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลที่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลชมเชย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - ใบประกาศนียบัตร (รางวัลที่ ๑ – ๓ และรางวัลชมเชย)
- เงินรางวัลประเภทประชาชนทั่วไป
  - โล่รางวัล ๓ อันดับ (รางวัลที่ ๑ - ๓)
  - รางวัลที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลที่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - รางวัลชมเชย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล
  - ใบประกาศนียบัตร (รางวัลที่ ๑ – ๓ และรางวัลชมเชย)

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกาศผลรางวัล ก่อนการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

**๖.๒ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐**

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการแถลงข่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดช่วงเวลาการจัดงานให้เหมาะสม กำหนดรูปแบบการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง เวที และระบบแสง/สี/เสียง ตามความเหมาะสมหรือความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น

๓) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน

๖) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร

๗) จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าวและผู้บริหาร

๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน

๙) ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ โดยต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๑๐) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการแถลงข่าว

๖.๒.๒ บริเวณงาน พิธีเปิดงาน และเวทีเสวนา

๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพื้นที่จัดงาน ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๒) แปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ออกแบบภาพรวมการจัดงานในรูปแบบสามมิติ และวางแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการอย่างละเอียด และสามารถดำเนินการได้จริง (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน) หากมีค่าใช้จ่ายในส่วนค่าสถานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับบริเวณพื้นที่เวที และจัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ หรือจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานที่ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโครงสร้างเวที พร้อม backdrop ตกแต่งภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้มีความเหมาะสมสวยงามและน่าสนใจ ทั่วพื้นที่บริเวณเวทีพิธีเปิด เวทีเสวนา บริเวณจัดนิทรรศการ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที เช่น ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมทั้งระบบไฟส่องสว่างบนเวทีนิทรรศการ และบูธต่าง ๆ ในงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สวิชชิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลลำดับภาพในส่วนของกิจกรรมเวที

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบไฟฟ้า และควบคุมดูแลในการจัดระบบกระแสไฟภายในงาน

๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๙) จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับ VIP ๕๐ ตัว และสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๑๐) จัดระบบแสง สี เสียง ในพิธีเปิด และเวทีเสวนา ตามความเหมาะสม

๑๑) จัดเตรียมกิมมิก สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๑๒) จัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที (ผลงานทั้งหมดต้องนำเสนอให้กรมทรัพยากรน้ำตรวจสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน)

๑๓) จัดหาพิธีกรหรือดารา สำหรับพิธีเปิดงานฯ และผู้ดำเนินรายการในเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ MC หรือพิธีกรภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดทั้งงาน

๑๕) จัดเตรียมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ร่วมเสวนา พร้อมผู้ดำเนินรายการ โดยกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๗) จัดให้มีการถ่ายทอดสดตลอดช่วงเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งภาพและเสียงตลอดงาน

๑๘) ผู้รับจ้างต้องขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๖.๒.๓ <u>กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ</u>

๑) นำเสนอแนวคิดและออกแบบฐานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ ฐาน

๒) จัดเตรียมบริเวณพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๓) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฐานกิจกรรมให้เพียงพอและจัดสถานที่ให้เหมาะสม

๔) จัดหานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ฐานละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๕ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕) จัดหาทีมวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำหรือด้านอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ ดูแลการทำกิจกรรมในภาพรวม และให้ผู้มีความรู้ในเนื้อหาของและฐานอยู่ประจำฐาน เพื่อกำกับและอธิบายให้ความรู้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมอย่างน้อยฐานละ ๑ คน

๖) จัดหาของรางวัลแจกผู้ร่วมกิจกรรมที่เข้าร่วมครบทั้ง ๕ ฐาน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๖.๒.๔ <u>การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก</u>

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๒) จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) จำนวน ๑ หน่วย

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เชิญแขกผู้มีเกียรติ นั่งเก้าอี้ เชิญขึ้นเวที อำนวยความสะดวกในการมอบของที่ระลึก หรือทุกช่วงที่มีกิจกรรมบนเวที โดยแต่งกายชุดสากลนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔) จัดหาของชำร่วยแจกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น

๕) จัดทำจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดทำป้ายบอกโซนพื้นที่ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๗) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน

๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๙) จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมงาน/วีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๖.๒.๕ การจัดแสดงนิทรรศการ

๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒) ออกแบบป้ายและทำสัญลักษณ์ของงานในรูปแบบ landmark ให้สอดคล้องกับ Theme งาน

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงามและสอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธแสดงผลงานภาพถ่ายที่เข้าร่วมประกวด พร้อมตกแต่งด้วยไฟส่องสว่างและวัสดุที่สวยงาม

๕) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางนิทรรศการวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกของกรมทรัพยากรน้ำ

๖) ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางบูธของหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ โดยบูธมีขนาด ๓ x ๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๘ บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานร่วมจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยงาน

๖.๒.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทางสถานีโทรทัศน์อันดับต้นของประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และนำเสนอในช่องข่าวอื่น ๆ ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) สื่อวิทยุ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอข่าวกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ก่อนจัดงาน ดังนี้

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที
- ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อวิทยุ อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๓) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข่าวหรือสกู๊ปข่าววันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยต้องเป็นสื่อที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) หรือมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**๖.๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ**

๖.๓.๑ ผลิตสารคดีเชิงข่าวเผยแพร่ทางโทรทัศน์

๑) ผลิตสารคดีเชิงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตอน มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยรูปแบบการนำเสนออาจใช้ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ การ์ตูน Animation ภาพ Infographics หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเข้าใจในประเด็นที่ต้องการสื่อสารได้โดยง่าย ตัดต่อด้วยภาพและเสียงที่คมชัด

๒) การเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ออกอากาศสารคดีเชิงข่าวที่ผลิต ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. หรือช่องเวลาในรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มีการแพร่ภาพครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศที่ไม่ต้องบอกรับเป็นสมาชิก ไม่ต่ำกว่า ๘ อันดับแรกของประเทศ วัดความนิยมของผู้ชมจาก บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ โดยต้องเผยแพร่

ในวัน เวลา รายการเดียวกันต่อเนื่องทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตอน ทั้งนี้ แนบหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ของสารคดีแต่ละตอนหรือ Link หรือ URL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ให้กรมทรัพยากรน้ำหลังเผยแพร่ออกอากาศแต่ละตอนแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงการออกอากาศ ด้วยเหตุผลความจำเป็นของผังรายการหรือการถ่ายทอดของทางสถานีหรืออื่นใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบเป็นการเร่งด่วนทางโทรศัพท์และทำเป็นหนังสือแจ้งภายใน ๗ วัน พร้อมออกอากาศชดเชยให้ครบตามสัญญาและให้อยู่ในดุลพินิจของกรมทรัพยากรน้ำที่จะบอกยกเลิกสัญญา หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเกิดความเสียหายแก่กรมทรัพยากรน้ำ

๖.๓.๒ <u>ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic หรือ จัดทำข่าวที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ</u>

๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความภาพประกอบ หรือ Infographic หรือจัดทำข่าวที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ชุ่มน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยออกแบบการนำเสนอ เรื่องราวเนื้อหา ลำดับภาพ ให้มีความน่าสนใจ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) และเผยแพร่หรือแชร์สื่อดังกล่าว ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓.๓ <u>ผลิตข่าวหรือสกู๊ปข่าว หรือบทความ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาอังกฤษ</u>

๑) ผลิตข่าวหรือสกู๊ปข่าว หรือบทความ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง มีเนื้อหาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ ภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเขียนให้เข้าใจง่าย เพื่อออกแบบการนำเสนอ เรื่องราวเนื้อหา ลำดับภาพ ให้มีความน่าสนใจ หรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง อาทิ เว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยเผยแพร่ข่าวหรือสกู๊ปข่าว หรือบทความ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักข่าวภาคภาษาอังกฤษ โดยเว็บไซต์ที่นำเสนอมียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) รวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง/เดือน (โดยแสดงหลักฐานย้อนหลัง ๓ เดือน นับจากวันที่เผยแพร่) หรือสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน (โดยแสดงหลักฐานจำนวนผู้ติดตามทางสื่อสังคมออนไลน์นั้นๆ) ทั้งนี้ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

<u>การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</u>

๑) จัดทำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิต โดยจัดลำดับเนื้อหาและภาพประกอบให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลที่ผลิตและเผยแพร่ในแต่ละตอน

๒) ผู้รับจ้างต้องนำประเด็นหรือเค้าโครงเนื้อหาของสื่อ ที่ได้รับความเห็นชอบไปจัดทำบท (Script) โดยละเอียด และดำเนินการผลิต ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุการณ์เร่งด่วน กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้เนื้อหาที่ผลิตไปแล้ว หรือขอให้ทำการผลิตใหม่

๓) การผลิตสื่อต้องเป็นการถ่ายทำขึ้นใหม่และเป็นปัจจุบัน หากมีการใช้แฟ้มภาพขอให้ระบุว่าเป็นภาพที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาและสถานที่ชัดเจน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบในขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของสื่อก่อนการออกอากาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

๕) ในกรณีที่ผลงานได้รับรางวัลจากองค์กรใดก็ตาม ให้ถือว่ากรมทรัพยากรน้ำเป็นเจ้าของชิ้นงาน และพึงมีสิทธิ์ในการเข้ารับรางวัลดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบทุกครั้งที่ได้รับแจ้งให้รับรางวัล

๖.๓.๔ <u>การจัดทำของที่ระลึกสร้างการรับรู้ในการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ</u>

ออกแบบและผลิตของที่ระลึกสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกหรือการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำให้กับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ ชิ้น โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปยังส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ ๑ – ๓๐ แห่งละ ๗๐ ชิ้น

**๗. การประเมินผล**

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจัดทำแบบสอบถามและประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการรับชมรายการจากบริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรืออาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์อื่นๆ โดยนำเสนอวิธีการประเมินผลให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นชอบก่อน

๗.๓ รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

**๘. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา

**๙. การส่งมอบงาน**

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ

๙.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้แก่ การประกวดภาพถ่าย การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ เล่ม

๙.๑.๒ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่าย และกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๙.๑.๓ ของที่ระลึกสร้างการรับรู้ในการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำหรือการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำให้กับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ ชิ้น

๙.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ

๙.๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้แก่ การประกวดภาพถ่าย การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๒ เล่ม

๙.๒.๒ ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด สารคดีเชิงข่าว ที่สามารถใช้ในงานต่อไปได้ (Footage) มีนามสกุลไฟล์ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงและใช้ในงานพิมพ์ได้ พร้อมบรรจุรวมไว้ใน external hard disks

๙.๒.๓ บันทึกเทปรายการที่ออกอากาศจริงทุกครั้งในสถานีโทรทัศน์ที่ทำการผลิต บันทึกในรูปแบบ external hard disks

๙.๒.๔ บันทึกสารคดีเชิงข่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๖.๓) ที่ผลิตแล้วเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องตามจำนวนตอนทั้งหมด ในรูปแบบ external hard disks

๙.๒.๕ หลักฐานการเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖

๙.๒.๖ สรุปผลเชิงสถิติการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร ดังนี้

๑) รายงานผลจำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

๒) รายงานผลจำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่ผู้รับจ้างเสนอกรมทรัพยากรน้ำ

๓) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๙.๒.๗ ส่งหนังสือมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ

**๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๒ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๑๑. วงเงินในการจัดหา**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

**๑๒. เงื่อนไขการปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

**๑๓. กำหนดยืนราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**๑๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค**

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคโดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ **สรุปให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๖** พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme และวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๑๔.๑ แนวคิดการนำเสนอ การเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๔.๒ นำเสนอแนวคิด กติกาและหัวข้อในการประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตัวให้ประชาชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคม เช่น ช่วยลดน้ำท่วม กรองของเสีย เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้เกิดความหวงแหนในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน

๑๔.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ออกแบบผัง โครงสร้างพื้นที่จัดงาน เวที ที่สามารถดำเนินการได้จริง นำเสนอแบบแปลนสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๔.๔ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ หลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์ รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

๑๔.๕ นำเสนอรูปแบบของที่ระลึกสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกหรือการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำให้กับประชาชน

๑๔.๖ หลักฐานค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์จากบริษัท เอจีบี นีลสัน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอราคา

๑๔.๗ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน การจัดทำฐานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑๔.๘ เสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน

๑๔.๙ แสดงคุณภาพของผลงานที่ผ่านมาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) การจัดงานที่มีรูปแบบคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้ ๒) การจัดนิทรรศการ ๓) การผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม ๔) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๑๔.๙.๑ การจัดงานที่มีรูปแบบคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้ พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในเชิงวิชาการ

๑๔.๙.๒ การจัดนิทรรศการ พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ

๑๔.๙.๓ การผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ด้านเนื้อหา เทคนิคในการตัดต่อ การนำเสนอ

๑๔.๙.๔ Infographic พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพด้านความสวยงาม การใช้ภาษา การร้อยเรียงเนื้อหา

๑๔.๑๐ แสดงเอกสารตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และประสบการณ์ทำงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๔.๑๑ นำเสนอแผน รูปแบบ และวิธีการประเมินผล

๑๔.๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำตัวอย่างแบบสอบถามและตัวอย่างวิธีการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์

๑๔.๑๑.๒ จำนวนผู้รับชมรายการในช่วงที่ข่าวและสารคดีเชิงข่าวของกรมทรัพยากรน้ำออกอากาศผ่านสื่อโทรทัศน์

๑๔.๑๑.๓ จำนวนผู้ติดตามหรือผู้รับชมข่าวหรือบทความของกรมทรัพยากรน้ำที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ตามที่เสนอกรมทรัพยากรน้ำ

**๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕ ดังนี้

กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

**รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค**

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| **๑๕.๑ แนวคิดและกลยุทธ์การนำเสนอ ภาพรวมทั้งหมดของโครงการ** | **๑๕** |
| ๑๕.๑.๑ แนวคิดและกลยุทธ์ในการนำเสนอภาพรวมทั้งหมดของโครงการ เชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ Theme ของสำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ | ๑๐ |
| ๑๕.๑.๒ แผนขั้นตอนการดำเนินงาน | ๕ |
| **๑๕.๒ แนวทางการดำเนินงานและการสร้างสรรค์ผลงานการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐** | **๒๐** |
| ๑๕.๒.๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | ๑๐ |
| ๑๕.๒.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจของการออกแบบผังบริเวณจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | ๕ |
| ๑๕.๒.๓ รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ | ๕ |

| ข้อพิจารณา | คะแนน |
|---|---|
| **๑๕.๓ การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก** | **๑๐** |
| ๑๕.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก | ๕ |
| ๑๕.๓.๒ แนวคิดในการคัดเลือกกรรมการตัดสินการประกวด | ๕ |
| **๑๕.๔ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์** | **๒๐** |
| ๑๕.๔.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | ๕ |
| ๑๕.๔.๒ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ | ๕ |
| ๑๕.๔.๓ ค่าคะแนนความนิยมการออกอากาศทางโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวจากบริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ | ๕ |
| ๑๕.๔.๔ การนำเสนอช่องทางและการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์พร้อมแสดงหลักฐานจำนวนการเข้าถึง (Pageview) ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป | ๕ |
| **๑๕.๕ แนวคิดการนำเสนอของที่ระลึกสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกและการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำให้กับประชาชน** | **๕** |
| **๑๕.๖ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนงานและขั้นตอนการทำฐานกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ** | **๑๐** |
| ๑๕.๖.๑ ออกแบบกิจกรรมฐานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย | ๕ |
| ๑๕.๖.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ของรูปแบบกิจกรรมฐาน | ๕ |
| **๑๕.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา** | **๑๕** |
| ๑๕.๗.๑ ประวัติทีมงาน จำนวน ๕ คน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน | ๕ |
| ๑๕.๗.๒ นำเสนอคุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) การจัดงานที่มีรูปแบบคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้ ๒) การจัดนิทรรศการ ๓) การผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม ๔) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม | ๕ |
| ๑๕.๗.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น | ๕ |
| **๑๕.๘ รูปแบบและวิธีการประเมินผล** | **๕** |
| **รวม** | **๑๐๐** |

โดยอ้างอิงการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

**๑๕.๑ แนวคิดและกลยุทธ์การนำเสนอ ภาพรวมทั้งหมดของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๑.๑ แนวคิดและกลยุทธ์ในการนำเสนอภาพรวมทั้งหมดของโครงการ เชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ Theme ของสำนักเลขาธิการอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) สรุปภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ Theme อย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแนวคิดและกลยุทธ์การดำเนินโครงการในภาพรวม โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๓ ข้อ ของโครงการ และ Theme ที่กำหนด | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) สรุปภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมเชื่อมโยงประเด็นในการนำเสนอที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ Theme แต่ขาดความโดดเด่นชัดเจน | ๖๐ | | |
| (๓) สรุปภาพรวมการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือ Theme อย่างใดอย่างหนึ่ง | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่มีการส่งสรุปภาพรวมการดำเนินงาน | ๐ | | |

๑๕.๑.๒ มีแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ส่งแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่<br>(๑) การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก<br>(๒) การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก<br>(๓) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) ส่งแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม | ๖๐ | | |
| (๓) ส่งแผนขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่มีการส่งแผนขั้นตอนการดำเนินงาน | ๐ | | |

**๑๕.๒ แนวทางการดำเนินงานและการสร้างสรรค์ผลงานการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๒.๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) เสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ครบถ้วน และโดดเด่นชัดเจนที่สุด | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอข้อมูลที่แสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ – ๖.๒.๖ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) เสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ครบถ้วน แต่ขาดความโดดเด่นชัดเจน | ๖๐ | | |
| (๓) เสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ครบถ้วน ขาดข้อใดข้อหนึ่ง | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่เสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | ๐ | | |

๑๕.๒.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามทันสมัย ความน่าสนใจของการออกแบบผังบริเวณจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ออกแบบผังการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบผังการจัดงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๒ – ๖.๒.๕ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) ออกแบบผังการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) ออกแบบผังการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่เสนอผังการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ | ๐ | | |

๑๕.๒.๓ รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับ Theme งาน | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของการจัดแสดงนิทรรศการโดยละเอียดตามขอบเขตของงาน | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่สอดคล้องกับ Theme งาน | ๖๐ | | |
| (๓) รูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และไม่สอดคล้องกับ Theme งาน | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่นำเสนอรูปแบบของการจัดแสดงนิทรรศการ | ๐ | | |

**๑๕.๓ การจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ดังนี้

๑) นำเสนอแนวคิด กติกาและหัวข้อในการประกวดภาพถ่ายโดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติตัวให้ประชาชนมีความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีประโยชน์ต่อผู้คนและสังคม

๒) ออกแบบภาพประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ภาพ

๓) นำเสนอวิธีการรับสมัครผ่านสื่อออนไลน์ หรือทางเอกสาร

๔) ร่างหลักเกณฑ์การตัดสิน เงื่อนไข วิธีการตัดสิน

ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) นำเสนอครบทุกข้อ | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกครบทั้ง ๔ ข้อ | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) นำเสนอ ๓ ข้อ | ๖๐ | | |
| (๓) นำเสนอ ๒ ข้อ | ๓๐ | | |
| (๔) นำเสนอ ๑ ข้อ หรือไม่มีการนำเสนอ | ๐ | | |

๑๕.๓.๒ แนวคิดในการคัดเลือกกรรมการตัดสินการประกวด ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีแนวคิดในการคัดเลือกกรรมการตัดสินที่ครอบคลุมครบถ้วนทั้ง ๓ ด้าน<br>- ด้านศิลปะ และความคิดสร้างสรรค์<br>- ด้านสังคม<br>- ด้านสิ่งแวดล้อม | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำแนวคิดในการพิจารณาเลือกกรรมการตัดสินกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก โดยต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน<br>- ด้านศิลปะ และความคิดสร้างสรรค์<br>- ด้านสังคม<br>- ด้านสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) มีแนวคิดในการคัดเลือกกรรมการ<br>- ด้านศิลปะ และความคิดสร้างสรรค์<br>- ด้านสังคม<br>- ด้านสิ่งแวดล้อม<br>แต่ไม่ครบทุกด้าน ขาดด้านใดด้านหนึ่ง | ๖๐ | | |
| (๓) มีแนวคิดในการคัดเลือกกรรมการ<br>- ด้านศิลปะ และความคิดสร้างสรรค์<br>- ด้านสังคม<br>- ด้านสิ่งแวดล้อม<br>แต่ไม่ครบทุกด้าน ขาด ๒ ด้าน | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่ส่งแนวคิดการพิจารณาเลือกกรรมการ | ๐ | | |

**๑๕.๔ การเผยแพร่สื่อและประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๔.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้อย่างชัดเจนและโดดเด่น | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่นำเสนอข้อมูลการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ | ๐ | | |

๑๕.๔.๒ แผนการเผยแพร่ออกอากาศ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยจัดทำแผนการเผยแพร่ออกอากาศตาม TOR ข้อ ๖.๓ | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | ๖๐ | | |
| (๓) ไม่มีแผนการดำเนินงาน | ๐ | | |

๑๕.๔.๓ ค่าคะแนนความนิยมในการออกอากาศทางโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวจากบริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติงอันดับ ๑ - ๓ | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงเรตติงสถานีโทรทัศน์ที่จะเผยแพร่ออกอากาศตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓ (แนบหลักฐานแสดงการจัดลำดับความนิยมย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอราคา) | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติงอันดับ ๔ - ๖ | ๘๐ | | |
| (๓) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติงอันดับ ๗ - ๙ | ๖๐ | | |
| (๔) สถานีโทรทัศน์ที่มีเรตติงน้อยกว่าอันดับ ๙ | ๔๐ | | |
| (๕) ไม่นำเสนอช่องทางการออกอากาศ | ๐ | | |

๑๕.๔.๔ การนำเสนอช่องทางและการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์พร้อมแสดงหลักฐาน จำนวนการเข้าถึง (Pageview) ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) นำเสนอเว็บไซต์สำนักข่าวออนไลน์ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน จำนวนมากกว่า ๕ ช่องทาง | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงจำนวนการเข้าถึง (Pageview) ที่จะเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ตามขอบเขตของงาน (แนบหลักฐานแสดงจำนวนการเข้าถึง (Pageview) ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน นับจากวันเสนอราคา) | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) นำเสนอเว็บไซต์สำนักข่าวออนไลน์ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน จำนวน ๕ ช่องทาง | ๗๕ | | |
| (๓) นำเสนอเว็บไซต์สำนักข่าวออนไลน์ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน จำนวนน้อยกว่า ๕ ช่องทาง | ๕๐ | | |
| (๔) นำเสนอเว็บไซต์สำนักข่าวออนไลน์ที่มียอดจำนวนการเข้าถึง (Pageview) จำนวนน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน | ๒๕ | | |
| (๕) ไม่มีข้อมูลนำเสนอ | ๐ | | |

**๑๕.๕ แนวคิดการนำเสนอของที่ระลึกสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก และการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำให้กับประชาชน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) นำเสนอของที่ระลึกที่สอดคล้องกับ Theme วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก และสื่อสารถึงการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำได้อย่างชัดเจนและโดดเด่น | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงรูปแบบของที่ระลึกตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๔ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) นำเสนอของที่ระลึกที่สอดคล้องกับ Theme วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก และสื่อสารถึงการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำแต่ขาดความชัดเจน หรือไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) นำเสนอของที่ระลึก ไม่สอดคล้องกับ Theme วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก หรือไม่สื่อถึงการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำอย่างใดอย่างหนึ่ง | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่นำเสนอของที่ระลึก | ๐ | | |

**๑๕.๖ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน พร้อมแผนงานและขั้นตอนการทำฐานกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๖.๑ ออกแบบกิจกรรมฐานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ออกแบบฐานกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจนและโดดเด่น | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบฐานกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒.๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) ออกแบบฐานกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) ออกแบบฐานกิจกรรม ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่นำเสนอข้อมูลการออกแบบฐานกิจกรรม | ๐ | | |

๑๕.๖.๒ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ของรูปแบบกิจกรรมฐาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) รูปแบบกิจกรรมฐาน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่น | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบฐานกิจกรรมตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๓ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |
| (๒) รูปแบบกิจกรรมฐาน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) รูปแบบกิจกรรมฐานไม่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ขาดความน่าสนใจ หรือไม่โดดเด่น | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่มีการส่งรูปแบบกิจกรรมฐาน | ๐ | | |

**๑๕.๗ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๑๕.๗.๑ ประวัติทีมงาน จำนวน ๕ คน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) ทีมงานมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการร่วมงาน ครบถ้วน จำนวน ๕ คน | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงประวัติทีมงาน จำนวน ๕ คน พร้อมหลักฐานการร่วมงาน | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) ทีมงานมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการร่วมงาน จำนวน ๔ คน | ๗๕ | | |
| (๓) ทีมงานมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการร่วมงาน จำนวน ๓ คน | ๕๐ | | |

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๔) ทีมงานมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการร่วมงาน จำนวน ๒ คน | ๒๕ | | |
| (๕) ไม่เสนอประวัติทีมงาน หรือทีมงานมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน | ๐ | | |

๑๕.๗.๒ นำเสนอคุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) การจัดงานที่มีรูปแบบคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้ ๒) การจัดนิทรรศการ ๓) การผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม ๔) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๑) การจัดงานที่มีรูปแบบคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้ พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในเชิงวิชาการ จำนวน ๑ ผลงาน

๒) การจัดนิทรรศการ พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ จำนวน ๑ ผลงาน

๓) การผลิตสารคดีสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ด้านเนื้อหา เทคนิคในการตัดต่อ การนำเสนอ จำนวน ๑ ผลงาน

๔) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Infographic ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน แสดงตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ด้านความสวยงาม การใช้ภาษา การร้อยเรียงเนื้อหา จำนวน ๑ ผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) มีข้อมูลครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคนิควิธีการ และประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจโดดเด่นชัดเจนที่สุด | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงหลักฐานการดำเนินงาน และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพตามที่กำหนด ด้านละ ๑ ผลงานเท่านั้น | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุด |

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๒) มีครบทุกข้อ และสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการและประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น | ๖๐ | | |
| (๓) ไม่ครบทุกข้อ แต่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการและประสบการณ์การทำงาน ตัวอย่างผลงานมีคุณภาพ มีความน่าสนใจ | ๓๐ | | |
| (๔) ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา หรือมีไม่ครบทุกข้อ และไม่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ เทคนิค วิธีการและประสบการณ์การทำงาน | ๐ | | |

๑๕.๗.๓ ประสบการณ์ทำงาน ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงสัญญาจ้างประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อย | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอ โดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) จำนวน ๔ สัญญา | ๘๐ | | |
| (๓) จำนวน ๓ สัญญา | ๖๐ | | |
| (๔) จำนวน ๒ สัญญา | ๔๐ | | |
| (๕) จำนวน ๑ สัญญา | ๒๐ | | |
| (๖) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) หรือไม่มีเอกสารมานำเสนอ | ๐ | | |

**๑๕.๘ รูปแบบและวิธีการประเมินผล ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| (๑) เสนอครบ ๒ ข้อ<br>๑) รูปแบบการประเมินผล<br>๒) วิธีการประเมินผล<br>โดยครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ | ๑๐๐ | ยื่นข้อเสนอโดยให้แสดงรูปแบบการประเมินผลและวิธีการประเมินผลของการเข้าร่วมกิจกรรมวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกและสื่อทุกประเภทตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๒ -๖.๒.๖ และข้อ ๖.๓ | คณะกรรมการจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารที่เสนอโดยไม่มีการเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ |
| (๒) เสนอไม่ครบ (ขาดข้อใดข้อหนึ่ง)<br>๑) รูปแบบการประเมินผล<br>๒) วิธีการประเมินผล<br>หรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ | ๖๐ | | |
| (๓) ไม่มีรูปแบบการประเมินผลและวิธีการประเมินผล | ๐ | | |

**๑๖. การส่งเสริมการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ**

๑๗.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคายื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๒ กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

๑๗.๓ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๗.๔ การจัดทำภาพ เนื้อหาที่ปรากฏในการจ้างครั้งนี้จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ เนื้อหา ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงานและหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่ ๓ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานนี้ และหากมีการเชิญผู้ให้ข้อมูลประกอบในการดำเนินรายการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๗.๖ การผลิตสื่อผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้สัญลักษณ์กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือคำพูดที่สื่อถึงกรมทรัพยากรน้ำ หรือข้อความที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

**๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๘๐/๓ ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๕๖ E-mail : ssp-p2013@hotmail.com

**๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม**

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๕๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนาทวรรณ ริมผดี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชุมนุมพร มงคล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิพิมพ์ ใต้ชัยภูมิ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ