



ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล นั้น

อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลโดยวิธีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการโดยการประเมินบุคคล กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ กำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ
- ๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละสายงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัยและผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลบุคคลดังกล่าวตาม แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ซึ่งจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

(คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
- ความประพฤติ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒๐ คะแนน
- สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
- การพัฒนาตนเองและมีความคิดริเริ่ม ๒๐ คะแนน

๒.๒.๒ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ดังนี้

ผู้บังคับบัญชา	สำนัก/กอง/หรือเทียบเท่า
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากการปฏิบัติงานย้อนหลังโดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำผลงานจำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และในกรณีที่มิได้ผู้ร่วมปฏิบัติงานที่เสนอ ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้รับการประเมินบุคคล รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมปฏิบัติงานที่เสนอด้วย โดยสัดส่วนผลงานของผู้รับการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และผลงานจะต้องเป็นผลการปฏิบัติงานหรือที่ได้จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงานรวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลังให้กระทำต่อเมื่อผู้รับการประเมินได้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว ซึ่งผู้รับการประเมินบุคคลต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกรรมการทุกคน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

กำหนดองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน
- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน
- คุณภาพของผลการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

* หมายเหตุ

{ ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คือ ๒๔ คะแนน
ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คือ ๑๘ คะแนน
ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือ ๖๐ คะแนน }

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของบุคคล และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (แบบ วด๓ ท) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย ๒ ตอน ดังนี้

(๑) ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๓.๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย ๒ ตอน ดังนี้

(๑) ตอนที่ ๑ รายการประเมิน

(๒) ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล หากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป มีความเห็นแตกต่างกัน ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินบุคคล ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมคำแนะนำหรือแนวทางการพัฒนาตัวเองให้เหมาะสม โดยสามารถขอยื่นประเมินใหม่ได้ในรอบการประเมินถัดไป

๓.๑.๓ แบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้

(๑) ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน

(๒) ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลังที่เสนอขอประเมิน

(๓) ตอนที่ ๓ การรับรองผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการลงนามเพื่อรับรองว่าผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานนั้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ กำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลจำนวนคนละ ๔ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๓ ชุด) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินบุคคล

๓.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมและให้สำนักงานเลขาธิการกรมเร่งพิจารณาตรวจสอบ

- คุณสมบัติของบุคคล
- คุณลักษณะของบุคคล
- แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือต้องแก้ไขปรับปรุงประการใด ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินบุคคลทราบและดำเนินการให้ถูกต้อง

๓.๓ ระยะเวลาในการประเมินบุคคล ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม

- ครั้งที่ ๒ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน

- ครั้งที่ ๓ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ เมื่อเอกสารถูกต้องและผู้ขอรับการประเมินบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมเสนอเอกสารประกอบการประเมินบุคคลต่อคณะกรรมการประเมินบุคคล โดยให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลังตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

๓.๔.๒ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง มีดังนี้

๑) กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินบุคคลได้รับคะแนนผลการปฏิบัติงานย้อนหลังในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกรรมการทุกคน ถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

๒) กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินบุคคล ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผลการปฏิบัติงานย้อนหลังจากกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมด ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมมายังสำนักงานเลขาธิการกรมภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ และหากไม่ดำเนินการหรือไม่ส่งตามกำหนดเวลา ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินบุคคล

๓.๔.๓ คณะกรรมการประเมินบุคคลจัดการประชุมและสรุปผลการประเมินบุคคลพร้อมจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบทุกครั้งและให้สำนักงานเลขาธิการกรมตรวจสอบและจัดทำรายงานเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๔.๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการประเมินบุคคลเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพิจารณา หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต่อไป

ข. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

กรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เมื่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายผดตล ถาวรฤชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ประธาน อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ