

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ชื่องาน การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพยากรน้ำ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปได้ในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดและเพื่อควบคุมให้การจัดหาด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของหน่วยงานภายในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามแนวทางนโยบายจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การจัดหาต่างๆ ด้านระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างบูรณาการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นสามารถยกระดับกระบวนการจัดทำไปจนถึงการขออนุมัติโครงการให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ขอบข่าย

ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเช่าคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด โดยครอบคลุมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ การอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวครอบคลุมการจัดหาที่ใช้เงินงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่ายประจำปี หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ บูดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะไม่พิจารณาโครงการที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓. เอกสารอ้างอิง

๓.๑ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๓.๒ คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

๓.๕ คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๑ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท

๔.๒ แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๒ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินไม่เกินกว่า ๕ ล้านบาท (กรณีอำนาจอนุมัติระดับกระทรวง)

๔.๓ แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๒ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินไม่เกินกว่า ๕ ล้านบาท (กรณีอำนาจอนุมัติระดับกรม)

ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.dwr.go.th> (หัวข้อ “ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO”)

๔.๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>

๔.๕ แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ และแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจร (CCTV) ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>

๕. นิยาม

๕.๑ การจัดหา : การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเช่าระบบ

๕.๒ ระบบ : คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

๕.๓ ข้อเสนอโครงการ : ข้อเสนอโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สัญลักษณ์



เริ่มต้น / สิ้นสุด



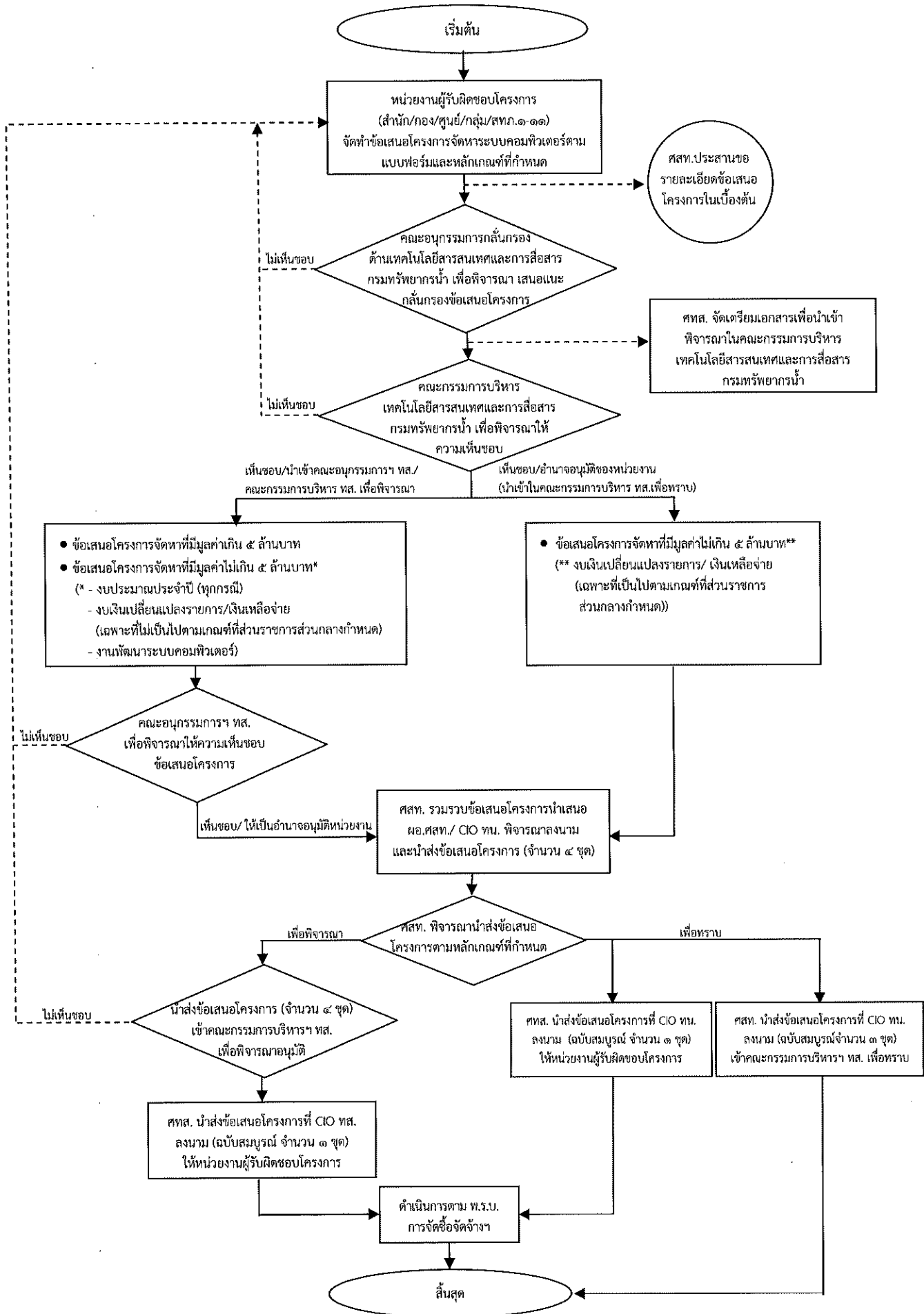
ดำเนินการ



พิจารณา



ติดต่อ/ประสาน



๗. การดำเนินงานเพื่อขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑ เริ่มต้น

การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สามารถเกิดขึ้นได้ใน ๒ กรณี ได้แก่

๑) การขออนุมัติโครงการเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยสำนักงบประมาณจะเป็นผู้กำหนดปฏิทินงบประมาณประจำปีขึ้น และเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๒) การขออนุมัติโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณโดยการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีของกรม หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์นี้ หน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้ทั้ง ๒ กรณี

๗.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๑ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท/ แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๒ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินไม่เกินกว่า ๕ ล้านบาท (กรณีอำนาจอนุมัติระดับกระทรวง)/ แบบฟอร์ม ICT-MGNT๐๑-F๐๒ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินไม่เกินกว่า ๕ ล้านบาท (กรณีอำนาจอนุมัติระดับกรม))

โดยข้อเสนอโครงการดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกรมทรัพยากรน้ำ หรือเป็นข้อเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ ซึ่งข้อเสนอโครงการจะต้องให้หลักการและเหตุผลในการจัดหาประกอบ โดยมีเอกสารหลักฐานที่มาของความจำเป็นดังกล่าวแนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำข้อเสนอโครงการแล้ว ก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ หน่วยงานจะต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้จัดทำที่ได้รับมอบหมายลงนามในฐานะผู้จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ เพื่อจัดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้คณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อพิจารณา เสนอแนะ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ ต่อไป

๗.๓ โครงการที่ได้ผ่อนปรนให้กรมทรัพยากรน้ำ (หน่วยงานระดับกรม) ขออนุมัติโครงการได้เอง

หากโครงการดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และเป็นกรณีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน หรือการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม (ทั้งนี้ไม่รวมระบบงาน) และ/หรือการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ได้กำหนดไว้แล้ว โดยเป็นการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายงานงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ (ยกเว้นการจัดหาที่เป็นการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ซึ่งถือเป็นโครงการที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบที่หน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ และสอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถือปฏิบัติ

โดยหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด ส่งมาที่ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำเพื่อรวบรวมนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ สำหรับข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ แล้ว หน่วยงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์หรือได้แก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดทำ/ขออนุมัติโครงการส่งมาที่ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ) เพื่อนำเสนอ CIO กรมทรัพยากรน้ำ ลงนามรับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

สำหรับข้อเสนอโครงการที่ CIO กรมทรัพยากรน้ำ ได้ลงนามรับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำจะดำเนินการนำส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ชุด เพื่อทราบ และส่งคืนเอกสารข้อเสนอโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้รับคืนข้อเสนอโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คู่ขนานกันไปได้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในด้านงบประมาณ

ส่วนโครงการที่มีมูลค่าโครงการเกินวงเงินที่กำหนด โครงการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการส่วนกลางกำหนด หรือไม่ได้รับการผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบที่กรมทรัพยากรน้ำสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง หรือโครงการตามการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี กรมทรัพยากรน้ำจะต้องนำข้อเสนอโครงการเสนอผ่านคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

๗.๔ การดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับโครงการที่ได้รับการผ่อนปรน

โครงการที่เข้าเงื่อนไขตามเกณฑ์ที่ผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับกรมสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และนำส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบต่อไป การดำเนินการทั้งสองขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๗.๕ การนำเสนอในคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่โครงการเพื่อพิจารณา ซึ่งไม่ได้เป็นอำนาจอนุมัติของกรมทรัพยากรน้ำ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด นำส่งศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ เพื่อเตรียมนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

๗.๖ การพิจารณาถ้อยคำโครงการในคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เมื่อคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับเอกสารข้อเสนอโครงการของแต่ละหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการ (คณะกรรมการ) จะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาถ้อยคำโครงการในเวลาที่เหมาะสมโดยเร็วภายใน ๔๕ วัน หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวนโยบายการถ้อยคำโครงการตามที่คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาถ้อยคำโครงการของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถเรียกเอกสาร ข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถที่จะแสดงข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโครงการของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำหรับโครงการของหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานจะต้องเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไฟล์งาน เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการแล้ว จะดำเนินการจัดเตรียมการประชุม ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่จะนำเสนอโครงการที่ผ่านการถ้อยคำจากคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

๗.๗ การพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติโครงการ โดยนำเสนอประเด็นข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจจะมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการให้มีการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด หรือมีข้อวินิจฉัยอื่นใดเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานจะต้องรับประเด็นต่างๆ ดังกล่าวไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจพิจารณาให้คณะกรรมการด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทำการทบทวนข้อเสนอโครงการของหน่วยงานเพิ่มเติมได้ ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานที่ได้รับการเสนอแนะต้องเริ่มจัดทำข้อเสนอโครงการใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 ราคา 130,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 11 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 ราคา 350,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

3. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ 1 ราคา 410,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
- มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และแบบ Fiber Channel หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนสิทธิ์ (License) ครอบคลุมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

4. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ 2 ราคา 740,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า 14 เครื่อง
- มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และแบบ Fiber Channel หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนสิทธิ์ (License) ครอบคลุมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

5. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 1

ราคา 200,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 11 MB ต่อ Processor
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งเครื่อง แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ทั้งแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2
ราคา 500,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 14 แกนหลัก (14 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 19 MB ต่อ Processor
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งเครื่อง แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ทั้งแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

13. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 1. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 2. ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

15. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ราคา 570,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย
- สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย
- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5

16. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 1 ราคา 16,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้

17. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 2 ราคา 30,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 10 อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้

18. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 3 ราคา 42,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 15 อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้

19. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 1 ราคา 50,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่างๆ ระบบปฏิบัติการ ระบบ appliances ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย 3 อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD5 หรือ SHA-1 หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้
- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อำนวยการประสานและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. 4003.1-2560) เป็นต้น
- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 eps

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

20. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 2 ราคา 400,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ ระบบปฏิบัติการ ระบบ appliances ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย 10 อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD5 หรือ SHA-1 หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้
- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. 4003.1-2560) เป็นต้น
- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า 7,000 eps

21. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ 3 ราคา 850,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย 15 อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD5 หรือ SHA-1 หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้
- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. 4003.1-2560) เป็นต้น
- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า 20,000 eps

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

22. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ 1 ราคา 240,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation Firewall แบบ Appliance
- มี Firewall Throughput ไม่น้อยกว่า 2 Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง
- มีระบบตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoofing, Port Scan, DoS or DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, IP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้นได้
- สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้
- สามารถ Routing แบบ Static, Dynamic Routing ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

23. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ 2 ราคา 1,000,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation Firewall แบบ Appliance
- มี Firewall Throughput ไม่น้อยกว่า 25 Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoofing, Port Scan, DoS or DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, IP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้นได้
- สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้
- สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้
- สามารถ Routing แบบ Static, Dynamic Routing ได้
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

24. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ 1 ราคา 430,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)
- สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อย ดังนี้ Signature matching, Protocol / Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DOS, DDOS
- สามารถทำงานได้อย่างน้อย 1 Segments ใน IPS mode
- มีความเร็วในการตรวจจับ (IPS Throughput) ไม่น้อยกว่า 600 Mbps
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

25. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ 2 ราคา 1,400,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)
- สามารถทำงานได้ในโหมด Passive และ In-line หรือ ดีกว่า
- สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อย ดังนี้ Signature matching, Protocol / Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DoS, DDoS
- สามารถทำงานได้อย่างน้อย 3 Segments ใน IPS mode
- มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) ไม่น้อยกว่า 1 Gbps
- เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหาสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

26. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ราคา 530,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ทำหน้าที่ในการป้องกันด้าน Web Application หรือ Web Service โดยเฉพาะสามารถติดตั้งในตู้เก็บอุปกรณ์มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่น้อยกว่า 500 Mbps หรือ รองรับการส่งผ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 5,000 Transactions ต่อวินาที
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser หรือ CLI ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถตรวจจับพฤติกรรมการใช้งาน Web Application ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ Web Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่างๆ ได้
- อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องสามารถทำงานแบบ In-Line (Bridge) หรือ Transparent และ Span-mode (Monitor) สำหรับตรวจสอบพฤติกรรมได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีความสามารถในการทำงานและปกป้อง Web Application ต่างๆ ได้ โดยรองรับ HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถเก็บและส่งรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) ในรูปแบบ Syslog ได้
- สามารถปรับเทียบเวลา (Time Synchronization) กับอุปกรณ์ภายนอกได้
- รองรับการป้องกันการถูกโจมตีด้วยวิธีต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - Cross-site Scripting
 - Cookie Poisoning
 - Buffer Overflow
 - SQL injection
- สามารถทำรายงานการถูกโจมตีได้ในรูปแบบ HTML หรือ PDF หรือ XLS หรือดีกว่า
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

27. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security) ราคา 350,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์เพื่อใช้ในการตรวจจับและป้องกัน SPAM และ Virus ของ e-Mail โดยเฉพาะ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถทำงานในรูปแบบของ SMTP relay ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อย 500 บัญชีผู้ใช้งาน
- สามารถเข้าบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ผ่าน HTTPS หรือ SSH หรือดีกว่า
- สามารถส่งข้อมูล Log File ในรูปแบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

28. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 1 (ขนาด 36U) ราคา 18,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 36U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 179 เซนติเมตร
- ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
- มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่อง
- มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว

29. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 2 (ขนาด 42U) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 42U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร
 - ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
 - มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ช่อง
 - มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
30. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 3 (ขนาด 42U) ราคา 130,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 42U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร
 - ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)
 - มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ช่อง
 - มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
 - มีประตูหน้าเป็นแบบโลหะที่มีรูปทรง
 - มีจอภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch) และ แป้นพิมพ์พร้อมแผ่นสัมผัส (touch pad) ที่ถูกออกแบบ และติดตั้งอยู่ภายในตู้ Rack
31. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง ราคา 2,800 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
 - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
32. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 ราคา 6,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
 - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
33. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 ราคา 21,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
 - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
 - รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address
 - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

34. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง ราคา 120,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 3 ของ OSI Model
- สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) RIPv2, OSPF ได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
- มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1/10 Gbps (SFP/SFP+) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้
- สามารถส่งข้อมูล Log File ในรูปแบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

35. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 ราคา 5,400 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af (Power over Ethernet) หรือดีกว่า
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

36. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af (Power over Ethernet) หรือดีกว่า
- สามารถรับสัญญาณขาเข้าไม่น้อยกว่า 3 ช่องสัญญาณ และส่งสัญญาณขาออกไม่น้อยกว่า 3 ช่องสัญญาณ (3x3 MIMO)
- รองรับการบริหารจัดการผ่านระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP หรือ HTTPS หรือ SSH ได้เป็นอย่างดีน้อย

37. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) ราคา 44,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- มีหน่วยความจำแบบ Flash (Flash Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) BGP, OSPFv2, OSPFv3, RIP-1, RIP-2, RIPv6, Static IPv4 Routing และ Static IPv6 Routing ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

38. อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Link Load Balancer) ราคา 230,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย โดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 400 Mbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

39. อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) ราคา 230,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- รองรับการดำเนินงานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, High Availability, Layer4 Load Balance และ Layer7 Load Balance
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

40. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครี่ ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ด้วยความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

41. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครียาว ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

42. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

44. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

47. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 54,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 9,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

53. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
 - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 70 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้

54. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

55. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 18,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 36,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

58. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

59. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

60. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

61. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

66. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

67. ค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 1 ราคา 6,500 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

68. ค่าเช่าระบบ Cloud Server แบบที่ 2 ราคา 18,000 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

69. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด

70. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 28,000 บาทต่อชุด

71. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 12,000 บาทต่อชุด

72. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)

ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณสมบัติพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ
5. ให้พิจารณาใช้งานซอฟต์แวร์ประเภท Open Source แทนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
6. ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
7. ในการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ให้คำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น การลดหรือเลิกใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Reduction/Elimination of Environmentally Sensitive Materials), การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material Selection), การออกแบบเพื่อง่ายต่อการจัดการซากเครื่องใช้ที่หมดอายุ (Design for End of Life), การยืดอายุการใช้งาน (Product Longevity/ Life Cycle Extension), การอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation), การบริหารจัดการซาก (End of Life Management), สมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Performance) หรือบรรจุภัณฑ์ (Packaging) เป็นต้น
8. ควรพิจารณาผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ISO/IEC 27001 เป็นต้น
9. ควรพิจารณาผู้ให้บริการเช่าระบบ Cloud Server ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยบนระบบคลาวด์ เช่น CSA-STAR เป็นต้น
10. ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ที่ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน
11. ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ที่ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ
12. ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
13. ควรพิจารณาจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีราคาต่อหน้าพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4 ดังนี้
 - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาไม่ควรเกิน 0.04 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 คิดราคาจากการพิมพ์จากกระดาษขนาด A4 ราคาไม่ควรเกิน 1.12 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) ราคาไม่ควรเกิน 1.08 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) ราคาไม่ควรเกิน 0.92 บาทต่อแผ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) ราคาไม่ควรเกิน 0.75 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) ราคาไม่ควรเกิน 1.80 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทื) ราคาไม่ควรเกิน 0.88 บาท
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 คิดราคาจากการพิมพ์จากกระดาษขนาด A4 ราคาไม่ควรเกิน 0.59 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาไม่ควรเกิน 0.04 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคาไม่ควรเกิน 0.88 บาทต่อแผ่น
 - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคาไม่ควรเกิน 1.31 บาทต่อแผ่น
14. ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องจ่ายในอนาคต เช่น ค่าหมึกพิมพ์ ค่าบำรุงรักษา ค่าบริหารจัดการ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น
15. หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
16. ควรพิจารณาการบูรณาการระบบร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ หรือ เลือกใช้บริการระบบกลางภาครัฐต่างๆ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภาครัฐ (Government Information Network : GIN) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร., จดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางภาครัฐ (mail.go.th) ของ สพร., ระบบบริการคลาวด์ภาครัฐ ของ สพร., ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) ของ สพร. เป็นต้น เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และลดความซ้ำซ้อนของระบบในภาครัฐ
17. การนำเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณานี้ไปใช้ในการจัดหา ให้พิจารณาจัดทำรายละเอียดที่มีผลิตภัณฑ์สามารถเข้าแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์
18. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้
- “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้
- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน

ของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

หมายเหตุ * ลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ลักษณะการใช้งาน

- 1.1 งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
- 1.2 งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ตัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
- 1.3 งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 งานแสดงผลการค้นหาคำรู้ และความบันเทิงทั่วไป
- 1.5 งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- 1.6 งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น
- 1.7 งานอื่นๆ ซึ่งไม่ต้องใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้านอย่างชัดเจน

2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ลักษณะการใช้งาน

- 2.1 งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
- 2.2 งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
- 2.3 งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
- 2.4 งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม
- 2.5 งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม
- 2.6 งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์
- 2.7 งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์
- 2.8 งานแปลโปรแกรมระดับสูง (Compile)
- 2.9 งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านการคำนวณอย่างชัดเจน

3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ลักษณะการใช้งาน

- 3.1 งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการเพิ่มข้อมูลกราฟิก เช่น การจัดหน้าเอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น
- 3.2 งานตัดต่อสื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง (Sound) หรือเพิ่มข้อมูลวิดีโอ (Video)
- 3.3 งานเข้ารหัสหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง หรือ เพิ่มข้อมูลวิดีโอ
- 3.4 งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนต์ (Multimedia Content)
- 3.5 งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia)
- 3.6 งานอื่นๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟิกอย่างชัดเจน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มประกอบการพิจารณาข้อเสนอ
โครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มข้อเสนอ

โครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท อำนาจอนุมัติโดย ทส.)

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๑/๗
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ	

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ		
๒.๑ ชื่อหน่วยงาน		
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๓ CIO	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:

๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.....	
๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
๓.๒ อำนาจการอนุมัติโครงการ	☐ คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) ☐ หน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๓.๓ แหล่งเงิน	☐ งบประมาณประจำปี ☐ เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๔. วิธีการจัดหา		
☐ จัดซื้อ	☐ การจ้าง	☐ การจ้างที่ปรึกษา
☐ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	☐ การแลกเปลี่ยน	☐ การเช่า

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๒/๓
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๕. ลักษณะโครงการ	
๕.๑ ☐ พัฒนาระบบ	☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ ☐ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๓ ☐ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)

๖. การจัดหา		
๖.๑ ☐ ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง ☐ จัดหาใหม่		
๖.๒ ☐ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ ☐ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน ☐ โครงการตามแนวพระราชดำริ ☐ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ☐ โครงการตามข้อสั่งการ รว.ทส./ปทท.ทส. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....		
๖.๓ ☐ Cloud ☐ Big Data ☐ Data Center ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ☐ งานวิจัย		



ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๓/๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๗. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๗.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ฯลฯ

๗.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล / แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง

๗.๓ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

๘. รายการที่จะจัดหาในโครงการ

รายการ	SPEC		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
โปรดระบรายการงบประมาณเงินที่ถูกรวมการฯ ต้อง พิจารณา กรณีที่เข้าารจัดการรายการให้ใช้ รายการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์					

* หมายเหตุ : ในรายการที่จัดหาให้ใช้เครื่องหมาย /ระบุใน SPEC ที่กำหนด
(DE:กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / DEPT:หน่วยงานกำหนดเอง)

๙. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

รายการ	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๔/๗

แบบ: ICT-MGNT๐๓-F๐๒

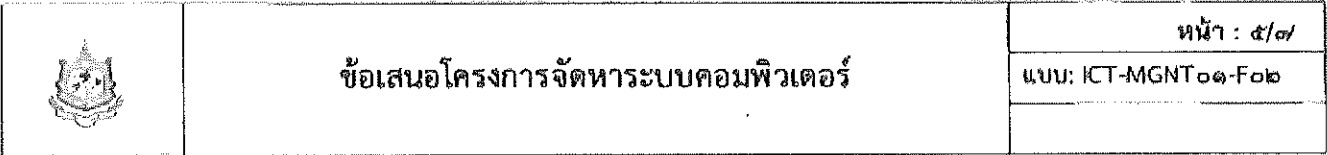
๑๐. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ของหน่วยงานตามข้อ ๙.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๑๑. ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)

๑๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

๑๓. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้



หน้า : ๕/๗

๑๔. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

[illegible]

๑๕. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)		
ด้าน / สาขา		จำนวน (คน)
	รวม	

จำนวน (คน)

771



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๖/๗

แบบ: ICT-MGNT๐๓-F๐๒

ข. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)...
หน่วยงาน..... กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๐๗/๐๗
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกระทรวง
โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ประจำกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มข้อเสนอ

โครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(วงเงินเกิน 5 ล้านบาท อำนวยการอนุมัติโดย ทส.)

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๑ / ๑๒
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน		
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๓ CIO	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:

๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.

๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
๓.๒ อำนาจการอนุมัติโครงการ	☐ คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) ☐ กระทรวง DE (วงเงินมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท)
๓.๓ แหล่งเงิน	☐ งบประมาณประจำปี ☐ เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. วิธีการจัดหา

☐ จักซื้อ	☐ การจ้าง	☐ การจ้างที่ปรึกษา
☐ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	☐ การแลกเปลี่ยน	☐ การเช่า

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๒ / ๑๒
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-Form

๕. ลักษณะโครงการ	
๕.๑ ☐ พัฒนาระบบ	☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ ☐ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๓ ☐ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)

๖. การจัดทา		
๖.๑ ☐ ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง ☐ จัดทาใหม่		
๖.๒ ☐ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ ☐ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน ☐ โครงการตามแนวพระราชดำริ ☐ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ☐ โครงการตามข้อสั่งการ รว.ทส./ปกท.ทส. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....		
๖.๓ ☐ Cloud ☐ Big Data ☐ Data Center ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ☐ งานวิจัย		



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๓ / ๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

๗. ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขที่กระทรวง DE กำหนด

ข้อ ๑) การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- ☐ ๑.๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน
- ☐ ๑.๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)
- ☐ ๑.๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน / เชื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น
- ☐ ๑.๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๒) การจัดหาต้องขอความเห็นชอบต่อกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- ☐ ๒.๑) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์งาน / แผนงาน / โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑.
- ☐ ๒.๒) เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว (ต้องขอความเห็นชอบใหม่)
- ☐ เห็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง (มติคณะรัฐมนตรี ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗)

หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียด / เงื่อนไขการดำเนินงาน และการรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มเติมใน หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุดที่ ๐๕๐๔/๔๔๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๔ / ๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมาของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เป้าหมายของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๙ / ๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

๘. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล หรือปัจจัยสำเร็จของโครงการ

๙. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๙.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ฯลฯ

๙.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่กเศรษฐกิจและสังคม / แผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัล / แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง

๙.๓ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๐ / ๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๓.)

ด้าน / สาขา	จำนวน
รวม	

๑๐.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๓ ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบรรเทา (Project Risks and Risk Mitigations)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๑ / ๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO).....
หน่วยงาน.....กรมทรัพยากรน้ำ.....



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๑๒ /๑๒

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๑

๔. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกระทรวง

โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ประจำกระทรวง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มข้อเสนอ

โครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท อำนาจอนุมัติโดยกรม)

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๑/๓
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน		
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๓ CIO	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ:	โทร:
	ตำแหน่ง:	e-mail:

๓. วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.....

๓.๑ งบประมาณรวม	(ตัวเลข)
	(ตัวอักษร)
๓.๒ อำนาจการอนุมัติโครงการ	☐ คณะกรรมการบริหารฯ (กระทรวง) ☐ หน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๓.๓ แหล่งเงิน	☐ งบประมาณประจำปี ☐ เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๔. วิธีการจัดหา

☐ จัดซื้อ	☐ การจ้าง	☐ การจ้างที่ปรึกษา
☐ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	☐ การแลกเปลี่ยน	☐ การเช่า

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า : ๒/๓
		แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๕. ลักษณะโครงการ	
๕.๑ ☐ พัฒนาระบบ	☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๒ ☐ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๕.๓ ☐ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม	☐ ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผลิตภัณฑ์ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน _____ ผู้ประกอบการ (รายการที่.....) ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)

๖. การจัดหา		
๖.๑ ☐ ขยายระบบเดิม / ต่อเนื่อง ☐ จัดหาใหม่		
๖.๒ ☐ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ ☐ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน ☐ โครงการตามแนวพระราชดำริ ☐ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ☐ โครงการตามข้อสั่งการ รว.ทส./ปกท.ทส. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....		
๖.๓ ☐ Cloud ☐ Big Data ☐ Data Center ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ☐ งานวิจัย		



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๓/๓

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๗. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ

๗.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน / แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ฯลฯ

๗.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล / แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง

๗.๓ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

๘. รายการที่จะจัดหาในโครงการ

รายการ	SPEC		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
	DE	DEPT			
ไประบะรายการและวงเงินที่กรมการฯ ต้องพิจารณา กรณีที่รายการจัดหามารวมการใดก็ได้ รายการจัดหาย่อยกับประเภทของพัสดุ					

* หมายเหตุ : ในรายการจัดหาให้ใช้เครื่องหมาย / ภายใน SPEC ที่กำหนด
(DE:กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / DLP: หน่วยงานกำหนดเอง)

๙. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

รายการ	จำนวน	ชื่อหน่วยงานที่ติดตั้ง



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๔/๗

แบบ: ICT-MGNT๐๑-ฟ๐๒

๑๐. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ของหน่วยงานตามข้อ ๙.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๑๑. ผังโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ/หรือแผนผังโครงการตามข้อ ๑. (ถ้ามี)

๑๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้

๑๓. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๕/๗

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

๑๔. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....
.....
.....

๑๕. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ตามข้อ ๑.)

ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
รวม	



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน้า : ๖/๗

แบบ: ICT-MGNT๐๑-F๐๒

ข. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับรองผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกรม

โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO).....

หน่วยงาน.....กรมทรัพยากรน้ำ.....

รายงานตรวจสอบข้อแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
(วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท)

รายการตรวจสอบข้อแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
(วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท แบบฟอร์ม ICT-MGNT ๐๑-F๐๒)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการ

วงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. งบประมาณรวม บาท

กรุณาเติม ✓ ใน ☐ หน้าข้อที่ตรวจสอบแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดฯ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบ
๑	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ใช้	☐ ตรวจสอบว่าเป็นแบบฟอร์มล่าสุด (มีให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ ศทล. สป.ทส. http://cict.mnre.go.th/th/service/more/734)
๒	ชื่อโครงการ (ตามหัวข้อ ๑)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๓	๓.๑ วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. (ตามหัวข้อ ๓)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
	๓.๒ งบประมาณรวม (ตามหัวข้อ ๓.๑)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ ต้องตรงกับวงเงินรวมของทุกรายการตามหัวข้อ ๘
	๓.๓ แหล่งเงิน (ตามหัวข้อ ๓.๓)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๔	วิธีการจัดหา (ตามหัวข้อ ๔)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๕	ลักษณะโครงการ (ตามหัวข้อ ๕.๑-๕.๓) ๕.๑ พัฒนาระบบ (ตามหัวข้อ ๕.๑)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
	๕.๒ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ตามหัวข้อ ๕.๒)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
	๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม (ตามหัวข้อ ๕.๓)	☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ๑๒ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๖	การจัดหา (ตามหัวข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓)	☐ ต้องระบุให้ครบทุกข้อ ☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๗	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (ตามหัวข้อ ๗.๑-๗.๓)	☐ ต้องระบุความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการให้ครบถ้วน
๘	รายการที่จัดหา (ตามหัวข้อ ๘)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ กรณีที่รายการจัดหาบางรายการไม่ใช่รายการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ต้องระบุรายการและวงเงินที่อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณา

		ไว้ที่หัวตารางรายการที่จะจัดหา
๙	สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ตามหัวข้อ ๙)	☐ รายการต้องตรงตามหัวข้อ ๘
๑๐	ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ตามหัวข้อ ๑๐)	☐ ต้องระบุรายการ สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ของระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน
๑๑	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้ (ตามหัวข้อ ๑๑)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๒	ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ (ตามหัวข้อ ๑๒)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๓	เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน (ตามหัวข้อ ๑๓)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๔	บุคลากรของหน่วยงานฯ (ตามหัวข้อ ๑๔)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๕	การลงนามรับรองโครงการ (ตามหัวข้อ ข. ข้อ ๑-๔)	☐ ลงนามมาให้ครบถ้วน (ตามหัวข้อ ๑-๓) และตรวจสอบชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้อง (ตามหัวข้อ ๔)

*หมายเหตุ ให้แนบเอกสารฉบับนี้มาเพียง ๑ ชุดต่อโครงการ โดยต้องทำข้อเสนอโครงการฯ ตัวจริง ๔ ชุด พร้อมติดทาง "เพื่อโปรดลงนาม" มาให้ครบถ้วน

ลงนามรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก)

ผู้รับรองผลการตรวจสอบข้อเสนอโครงการฯ

รายงานตรวจสอบข้อแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
(วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)

รายการตรวจสอบแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
(วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แบบฟอร์ม ICT-MGNT ๐๑-F๐๑)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการ

วงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. งบประมาณรวม บาท

กรุณาเติม ✓ ใน ☐ หน้าข้อที่ตรวจสอบแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดฯ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบ
๑	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ใช้	☐ ตรวจสอบว่าเป็นแบบฟอร์มล่าสุด (มีให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ ศทส. สป.ทส. http://cict.mnre.go.th/th/service/more/734)
๒	ชื่อโครงการ (ตามหัวข้อ ๑)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๓	๓.๑ วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. (ตามหัวข้อ ๓)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
	๓.๒ งบประมาณรวม (ตามหัวข้อ ๓.๑)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ ต้องตรงกับวงเงินรวมของทุกรายการตามหัวข้อ ๖.๒
	๓.๓ แหล่งเงิน (ตามหัวข้อ ๓.๓)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๔	วิธีการจัดหา (ตามหัวข้อ ๔)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๕	ลักษณะโครงการ (ตามหัวข้อ ๕.๑-๕.๓) ๕.๑ พัฒนาระบบ (ตามหัวข้อ ๕.๑)	☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผู้ประกอบการ)
	๕.๒ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ตามหัวข้อ ๕.๒)	☐ มีเอกสารแบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ☐ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
	๕.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม (ตามหัวข้อ ๕.๓)	☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ☐ มีใบเสนอราคาจำนวน ๓ ผู้ประกอบการ ☐ มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ ๔.๓ (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ)
๖	การจัดหา (ตามหัวข้อ ๖.๑ ๖.๒ และ ๖.๓)	☐ ต้องระบุให้ครบทุกข้อ ☐ ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
๗	ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขของ ก. DE (ตามหัวข้อ ๗)	☐ ต้องระบุลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขของ ก. DE ให้ครบถ้วน
๘	ข้อมูลโครงการ (ตามหัวข้อ ข ข้อ ๑-๕)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน

๙	แนวทางการดำเนินงาน	
	๙.๑ แนวทางการดำเนินงาน (ตามหัวข้อ ๖.๑)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
	๙.๒ รายการที่จัดหา (ตามหัวข้อ ๖.๒)	☐ ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ☐ กรณีที่รายการจัดหาบางรายการไม่ใช่รายการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ต้องระบุรายการและวงเงินที่อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณาไว้ที่หัวตารางรายการที่จะจัดหา
	๙.๓ หน่วยงานที่จะทำการติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ (ตามหัวข้อ ๖.๓)	☐ รายการต้องตรงตามหัวข้อ ๖.๒
	๙.๔ ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการ (ตามหัวข้อ ๖.๔ และ ๖.๕)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๐	ผลผลิตของโครงการ (ตามหัวข้อ ๗)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๑	ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลฯ (ตามหัวข้อ ๘)	☐ ต้องระบุให้ครบถ้วน
๑๒	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (ตามหัวข้อ ๙.๑-๙.๓)	☐ ต้องระบุความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการให้ครบถ้วน
๑๓	ความพร้อมของโครงการ (ตามหัวข้อ ๑๐)	☐ ต้องระบุความพร้อมของโครงการให้ครบถ้วน
๑๔	ประโยชน์ที่จะได้รับ (ตามหัวข้อ ๑๑)	☐ ต้องระบุประโยชน์ที่จะได้รับให้ครบถ้วน
๑๕	การลงนามรับรองโครงการ (ตามหัวข้อ ค. ข้อ ๑-๔)	☐ ลงนามมาให้ครบถ้วน (ตามหัวข้อ ๑-๓) และตรวจสอบชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้อง (ตามหัวข้อ ๔)

*หมายเหตุ ให้แนบเอกสารฉบับนี้มาเพียง ๑ ชุดต่อโครงการ โดยต้องทำข้อเสนอโครงการฯ ตัวจริง ๔ ชุด พร้อมติดทาง

“เพื่อโปรดลงนาม” มาให้ครบถ้วน

ลงนามรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก)

ผู้รับรองผลการตรวจสอบข้อเสนอโครงการฯ

แบบฟอร์มการพิจารณาคุณสมบัติ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนตุลาคม 2561

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.25 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนตุลาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2561

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมอง แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 48,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถทำการหมุน (Pan) ได้ไม่น้อยกว่า 360 องศา การก้มเงย (Tilt) กับระนาบ (Horizontal) ได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา และ การย่อขยาย (Zoom) แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 20 เท่า
- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.15 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.02 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

4. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมอง แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป
ราคา 92,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถทำการหมุน (Pan) ได้ไม่น้อยกว่า 360 องศา การก้มเงย (Tilt) กับระนาบ (Horizontal) ได้ไม่น้อยกว่า 90 องศา และ การย่อขยาย (Zoom) แบบ Optical Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 30 เท่า
- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rateไม่น้อยกว่า 30 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.3 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.06 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ Motion Detection ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ

5. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ ราคา 46,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 50 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.22 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.02 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

6. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ ราคา 48,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 20 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ Sntp", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

7. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ ราคา 58,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 50 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.22 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.04 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEsEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนตุลาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2561

8. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 12 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.08 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

9. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

10. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง ราคา 61,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

11. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 32 ช่อง ราคา 125,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, SMTP, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 32 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE

12. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง ราคา 8,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 16 Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

13. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 30 Gbps
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 8,000 Mac Address
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม

1. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดไว้ ตามนโยบายของรัฐบาล ให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องจัดหาเฉพาะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายเท่านั้น
2. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ไม่ใช่ชนิดเครือข่าย เช่น ในกรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มเติมจากระบบเดิม หรือเพื่อทดแทนเฉพาะบางจุดที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ หรือใช้ในบริเวณพื้นที่ปิดเฉพาะที่ไม่ใช่บริเวณพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องมีระบบที่พร้อมให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดดังกล่าวสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายได้
3. หน่วยงานที่จัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้กรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต่อไป
4. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่จัดหา ต้องทำการเทียบเวลาโดยอัตโนมัติกับระบบเทียบเวลามาตรฐาน (NTP Server) ที่ได้เทียบเวลากับอุปกรณ์เทียบเวลามาตรฐาน Stratum 1 ที่ให้บริการภายในประเทศไทย ได้แก่ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (time1.nimt.or.th) กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ (time.navy.mi.th) หรือศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (clock.nectec.or.th)
5. การบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องบันทึกภาพที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel ที่มี frame rate ไม่น้อยกว่า 10 ภาพต่อวินาที (frame per second) และต้องมีระยะเวลาบันทึกภาพไม่น้อยกว่า 30 วัน
6. การบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ต้องการนำภาพไปวิเคราะห์เฉพาะงาน หน่วยงานควรพิจารณา กำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ให้เหมาะสม เช่น พื้นที่หน่วยจัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ค่าความละเอียดของภาพ ค่าคุณภาพของวิดีโอ ค่า frame rate เป็นต้น
7. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบวิเคราะห์ภาพจากกล้องวงจรปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ควรคำนึงถึงค่าความแม่นยำในการตรวจจับวัตถุหรือบุคคล ความถูกต้องในการอ่านหรือการรู้จำภาษาไทย ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระบบการแจ้งเตือน การติดตั้งที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งและออกแบบ หรือกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) กำหนด (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา

1. ในการติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดควรพิจารณาจุดติดตั้งไม่ให้เข้าซ้อนทับกับจุดติดตั้งของหน่วยงานภาครัฐอื่น
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่ไม่รวมค่าติดตั้งและวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น สายสื่อสารสัญญาณต่าง ๆ หรือ เสาคิดตั้งกล่อง เป็นต้น
4. คุณสมบัติพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ
5. ควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของอุปกรณ์ที่จัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน เช่น ค่า F-stop ค่า IRE หรือสามารถปรับภาพให้มีความคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน เป็นต้น
6. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น มอก., International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น
7. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น จากผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ ตัวอย่างเช่น มอก., International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น
8. ในการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เช่น การลดหรือเลิกใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Reduction/Elimination of Environmentally Sensitive Materials), การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Material Selection), การออกแบบ เพื่อง่ายต่อการจัดการซากเครื่องใช้ที่หมดอายุ (Design for End of Life), การยืดอายุการใช้งาน (Product Longevity/Life Cycle Extension), การอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation), การบริหารจัดการซาก (End of Life Management), สมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Performance) หรือ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) เป็นต้น
9. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ที่ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น มอก., Federal Communications Commission (FCC) เป็นต้น
10. ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ที่ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ตัวอย่างเช่น มอก., Underwriters' Laboratories Inc. (UL), Conformance Europeene (CE), Canadian Standards Association (CSA) เป็นต้น
11. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน Onvif สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://www.onvif.org>
12. การนำเกณฑ์คุณสมบัติพื้นฐาน ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาไปใช้ ในการจัดหา ให้พิจารณาจัดทำรายละเอียดที่มีผลิตภัณฑ์สามารถเข้าแข่งขันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมได้อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ ลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

ประเภทของกล้องวงจรปิด	ลักษณะการใช้งาน
1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	1. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทั่วไป ของบุคคลภายในอาคาร 2. รักษาความปลอดภัยของสำนักงาน 3. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีผิว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	1. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทั่วไป ของบุคคลภายนอกอาคารและในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย 2. รักษาความปลอดภัยของสำนักงาน 3. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีผิว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น 4. สามารถติดตั้งใช้งานพื้นที่ภายนอก ในสถานะที่มีฝุ่นและกันฝนกันน้ำ ได้ตามมาตรฐาน IP66
3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมองแบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	1. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในพื้นที่บริเวณกว้าง และในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย 2. ตรวจสอบภาพโดยสามารถปรับมุมมอง หรือขยายภาพทั่วไป 3. ตรวจสอบติดตามเคลื่อนไหวบุคคลหรือยานพาหนะ ต้องสงสัย 4. สามารถติดตั้งใช้งานพื้นที่ทั้งภายในและภายนอก ในสถานะที่มีฝุ่นและกันฝนกันน้ำ ได้ตามมาตรฐาน IP66
4. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมองแบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	1. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในพื้นที่บริเวณกว้าง และในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย 2. ตรวจสอบภาพโดยสามารถปรับมุมมอง หรือขยายภาพประสิทธิภาพสูง 3. ตรวจสอบติดตามเคลื่อนไหวบุคคลหรือยานพาหนะ ต้องสงสัย 4. สามารถติดตั้งใช้งานพื้นที่ทั้งภายในและภายนอก ในสถานะที่มีฝุ่นและกันฝนกันน้ำ ได้ตามมาตรฐาน IP66

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ

ประเภทของกล้องวงจรปิด	ลักษณะการใช้งาน
5. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ	1. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีผิว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบใบหน้าบุคคล กับภาพฐานข้อมูลผู้ต้องสงสัย 3. วิเคราะห์พฤติกรรมการวางวัตถุต้องสงสัย 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล 5. ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่บุกรุกเข้ามาในเขตพื้นที่ต้องห้าม
6. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ	1. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีผิว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบใบหน้าบุคคล กับภาพฐานข้อมูลผู้ต้องสงสัย 3. วิเคราะห์พฤติกรรมการวางวัตถุต้องสงสัย 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล 5. ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่บุกรุกเข้ามาในเขตพื้นที่ต้องห้าม 6. ตรวจสอบภาพอื่นๆ ที่ต้องการภาพความละเอียดสูง
7. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ	1. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีผิว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบใบหน้าบุคคล กับภาพฐานข้อมูลผู้ต้องสงสัย 3. วิเคราะห์พฤติกรรมการวางวัตถุต้องสงสัย 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล 5. ตรวจสอบแผ่นป้ายทะเบียนยานพาหนะ 6. ตรวจสอบความเร็วของยานพาหนะ 7. ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่บุกรุกเข้ามาในเขตพื้นที่ต้องห้าม 8. สามารถติดตั้งใช้งานพื้นที่ภายนอก ในสถานะที่มีฝุ่นและกันฝนกันน้ำ ได้ตามมาตรฐาน IP66

8. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ	1. ตรวจสอบรายละเอียดของ วัตถุ หรือลักษณะทางกายภาพของบุคคล เช่น เพศ สีมว รูปร่าง เสื้อผ้าที่สวมใส่ เป็นต้น 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบใบหน้าบุคคล กับภาพฐานข้อมูลผู้ต้องสงสัย 3. วิเคราะห์พฤติกรรมการวางวัตถุต้องสงสัย 4. ตรวจสอบจำนวนบุคคล 5. ตรวจสอบแผ่นป้ายทะเบียนยานพาหนะ 6. ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่บุกรุกเข้ามาในเขตพื้นที่ต้องห้าม 7. ตรวจจับภาพอื่นๆ ที่ต้องการภาพความละเอียดสูง 8. สามารถติดตั้งใช้งานพื้นที่ภายนอก ในสภาวะที่มีฝุ่นและกันฝนกันน้ำ ได้ตามมาตรฐาน IP66
---	---

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ภาพรวมโครงการ	
ชื่อโครงการ	
ปีงบประมาณ	
ชื่อหน่วยงาน	
สถานที่ติดตั้ง	
วัตถุประสงค์	☐ ความปลอดภัย จำนวน ชุด ☐ การจราจร จำนวน ชุด ☐ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจำนวน ชุด ☐ อื่นๆจำนวน ชุด
องค์ประกอบระบบ	
1. จุดติดตั้ง (Site) จำนวน จุด	
2. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	
☐ IP จำนวน ชุด ☐ Analog จำนวน ชุด ☐ อื่นๆ จำนวน ชุด	
3. ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร จำนวน ชุด	
4. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล จำนวน ชุด รองรับภาพจากชุดกล้องฯ จำนวน ชุด	
ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... มือถือ.....email.....

รายละเอียดของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1. คุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

1.1. ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ประเภทกล้อง	ชุดกล้อง IP จำนวน ชุด	ชุด Analog จำนวน ชุด
ความละเอียดของภาพ	☐ SD ไม่น้อยกว่า 4CIF ☐ HD ไม่น้อยกว่า 720p ☐ อื่นๆ	☐ ไม่น้อยกว่า 540 TVL ☐ อื่นๆ
ระบบการบีบอัดภาพ	☐ H.264 ☐ MJPEG ☐ MPEG-4	

1.2. มาตรฐานชุดกล้อง/ชุดหุ้มกล้องสำหรับภายนอกอาคาร

☐ ไม่น้อยกว่า Weather Proof IP66 ☐ อื่นๆ.....

1.3. เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิทัล

ระยะเวลาในการเก็บภาพ	☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ อื่นๆ
ความละเอียดของการบันทึกภาพ	☐ SD CIF ☐ HD P ☐ อื่นๆ
อัตราความเร็วการบันทึก	☐ SD ไม่น้อยกว่า 25 เฟรมต่อวินาที ☐ HD ไม่น้อยกว่า 15 เฟรมต่อวินาที ☐ อื่นๆ

1.4. ระยะเวลารับประกัน ปี ☐ ภายหลังการตรวจรับ ☐ อื่นๆ1.5. รองรับการเชื่อมโยงระบบด้วยการให้ข้อมูล SDK ☐ รองรับ ☐ ไม่รองรับ

1.6. รายละเอียดตำแหน่งกล้องทั้งหมด

เลขที่	จุดติดตั้ง (1-6)*	ประเภทจุด ติดตั้ง (1-5)*	ตำแหน่งติดตั้งกล้อง		จุดศูนย์กลางมุมมองกล้อง	
			Latitude	Longitude	Latitude	Longitude

หมายเหตุ : * รายละเอียดตามตารางข้างล่าง กรณีนอกเหนือรายละเอียดตามตารางกรณารอกข้อมูลเพิ่มเติม

จุดติดตั้ง	ประเภทจุดติดตั้ง
1. เขตชุมชน/พื้นที่สาธารณะ	1. ภาพรวมพื้นที่
2. สถานีขนส่ง	2. ทางเข้า-ออก
3. หน่วยงานราชการ	3. ที่จอดรถ
4. ถนน/สี่แยกจราจร	4. จุดรับ-ส่งสินค้า
5. Nature observation (ประตุน้ำ)	5. พื้นที่เฝ้าระวัง
6. นิคมอุตสาหกรรม	

แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบ
ประเภทโปรแกรมประยุกต์
(Application Software Development)

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนเงินรวม			

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนเงินรวม				

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คำอธิบายแบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : <<ระบุชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี>>

หน่วยงาน : <<ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ>>

หัวหน้าหน่วยงาน <<ระบุชื่อผู้บริหารระดับสูง (CEO)>>

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง <<ระบุชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)>>

ผู้รับผิดชอบ <<ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และจัดทำราคากลาง>>

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น <<ระบุค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งโครงการ>> บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ <<ระบุค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบทั้งโครงการ>> บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละ

ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการจัดหาตาม

“เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ”

ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ
การจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการ
เน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย
(Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools)
และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Package
Application Software) >>

<<ในกรณีซอฟต์แวร์ที่จัดหาในรูปแบบการให้บริการประเภท SaaS (Software as a Services)
และมีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะการเช่าใช้บริการให้ระบุในตาราง “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ใน
การพัฒนาระบบ” แทน>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาไทย ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ดำเนินการ หรือ จัดหาเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

ได้แก่ ค่าเช่าใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าบริการโปรแกรมประเภท Software as a Service (SaaS)

เป็นต้น>>

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายพิเศษอื่นๆ ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการดำเนินงานในโครงการ ได้แก่ ค่าจัด

ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ค่าจ้างแปลเอกสาร ค่าจัดซื้อข้อมูล ค่าจ้างนำเข้าข้อมูล และอื่นๆ ที่

ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ข้างต้น>>



คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
เรื่อง การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
(ICT-MGNT๐๑)

แก้ไขครั้งที่ -

สำเนาที่ -

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๑ / ๗

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปในทางเดียวกัน มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดและเพื่อควบคุมให้การจัดหาด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของหน่วยงานภายในกระทรวงเป็นไปตามแนวทางตามยุทธศาสตร์ โดยได้รับการกลั่นกรองทั้งด้านนโยบายจากฝ่ายบริหารของกระทรวง และเพื่อให้การจัดหาต่างๆ ทางด้านระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นสามารถยกระดับกระบวนการจัดทำไปจนถึงการขออนุมัติโครงการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ขอบข่าย

ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเช่า คอมพิวเตอร์อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด โดยครอบคลุมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานอื่นใดที่คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเห็นชอบ ทั้งนี้การอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวครอบคลุมการหาที่ใช้เงินงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณการขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ บูดหนุนเงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะไม่พิจารณาโครงการที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓. เอกสารอ้างอิง

๓.๑ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗ (เอกสาร ๑๔ แผ่น) Website: <http://www.mict.go.th/assets/portals/๑/files/comprice/BK๑๒.pdf>

๓.๒ คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒ แผ่น)

๓.๓ คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒ แผ่น)

๓.๔ สำนักงานงบประมาณ ปฏิทินงบประมาณประจำปี

๓.๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๒ / ๗

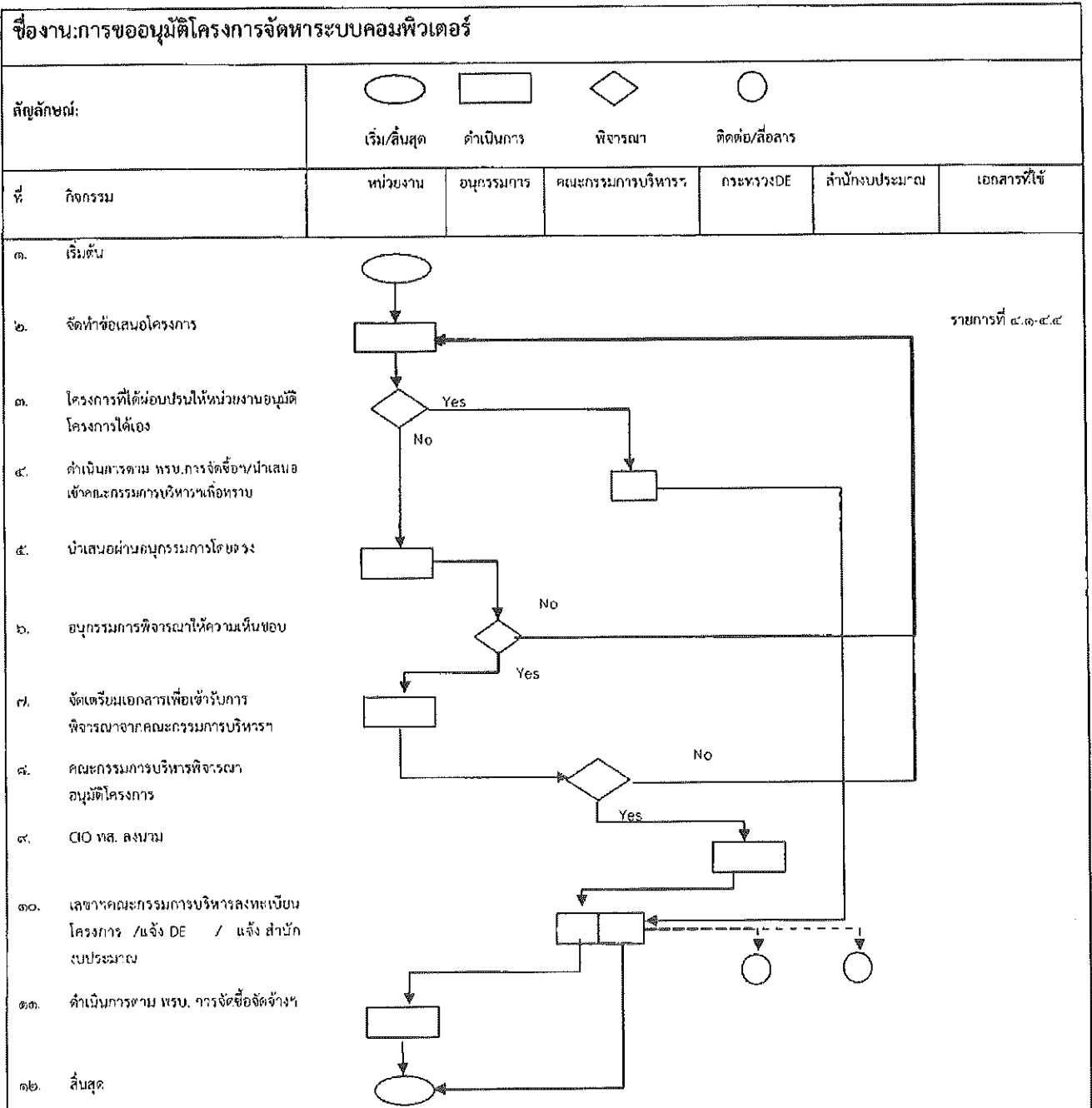
๔. เอกสารที่ใช้

- ๔.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาในวงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท
- ๔.๒ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าการจัดหาภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ๔.๓ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” และ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
- ๔.๔ “แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์” และ “แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)” ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>

๕. นิยาม

- ๕.๑ หน่วยงาน: ส่วนราชการระดับกรม หรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานอื่นใดที่คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเห็นชอบ
- ๕.๒ การจัดหา: การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเช่า “ระบบ”
- ๕.๓ ระบบ: คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด
- ๕.๔ ข้อเสนอโครงการ: ข้อเสนอโครงการจัดหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบที่กำหนด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๓ / ๗



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๔ / ๗

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เริ่มต้น

การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์สามารถเกิดขึ้นได้ใน ๒ กรณี ได้แก่

๑) การขออนุมัติโครงการเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปีซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยสำนักงบประมาณจะเป็นผู้กำหนดปฏิทินงบประมาณประจำปีขึ้น และเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๒) การขออนุมัติโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณโดยการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีของหน่วยงาน หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์นี้ หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้ทั้ง ๒ กรณี

๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบข้อเสนอโครงการ (แบบ ICT-MGNT๐๑-FO๑ สำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท และ แบบ ICT-MGNT๐๑-FO๒ สำหรับโครงการที่มีมูลค่าภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท) ที่กำหนด โดยโครงการจัดหาดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง หรือเป็นโครงการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ สำหรับข้อเสนอโครงการอื่นๆ หน่วยงานจะต้องให้หลักการและเหตุผลในการจัดหาประกอบ โดยมีเอกสารหลักฐานที่มาของความจำเป็นดังกล่าวแนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาของอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการบริหารฯ หรือคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อไป

ผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่ได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ CIO หน่วยงานลงนามเห็นชอบและรับรองโครงการ

เมื่อหน่วยงานได้จัดทำข้อเสนอโครงการแล้ว ก่อนที่จะส่งให้อนุกรรมการฯ พิจารณา หน่วยงานจะต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการจัดหาดังกล่าวให้ผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่ได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ CIO ของหน่วยงานลงนามเห็นชอบและรับรองโครงการว่าเป็นตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวง หรือเป็นโครงการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงาน ฯลฯ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๙ หรือเป็นไปตามหลักการและเหตุผลความจำเป็นที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

๓. โครงการที่ได้ผ่อนปรนให้หน่วยงานระดับกรมอนุมัติโครงการได้เอง

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๕ / ๗

หากโครงการจัดหาดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และเป็นกรณีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน หรือการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม (ทั้งนี้ไม่รวมระบบงาน) และ/หรือ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้กำหนดไว้แล้ว โดยเป็นการจัดหาที่ใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี หรือเป็นการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในงบประมาณ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากกองทุนต่างๆ งบอุดหนุน เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ หรือเงินรายได้ (ยกเว้นการจัดหาที่เป็นการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ซึ่งถือเป็นโครงการจัดหาที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้ผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบที่หน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กรอบแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ และสอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการบริหารฯ ที่ถือปฏิบัติ โดยหน่วยงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบตามขั้นตอนที่ ๔ และขั้นตอนที่ ๑๐ ต่อไป และให้สามารถดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ คู่ขนานกันไปได้เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในด้านงบประมาณ

ส่วนโครงการจัดหาที่มีมูลค่าโครงการเกินวงเงินที่กำหนด โครงการจัดหาที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ หรือไม่ได้รับการผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบที่หน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง หรือโครงการตามการจัดทำคำของบประมาณประจำปี หน่วยงานจะต้องนำโครงการ “เสนอผ่านอนุกรรมการฯ” ตามขั้นตอนที่ ๕ ต่อไป

๔. การดำเนินการจัดหาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ สำหรับโครงการที่ได้รับการผ่อนปรนฯ

โครงการที่เข้าเงื่อนไขตามเกณฑ์ในขั้นตอนที่ ๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ ได้ผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง ให้หน่วยงานดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป การดำเนินการทั้งสองขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๕. การนำเสนอผ่านอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

ในกรณีที่โครงการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในขั้นตอนที่ ๓ ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง ให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด นำส่งประธานคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเตรียมนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

๖. การพิจารณาถ่วงดุลโครงการของอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

เมื่อประธานคณะอนุกรรมการฯ ได้รับข้อเสนอโครงการของหน่วยงานตามข้อ ๕ แล้วเลขาฯ คณะอนุกรรมการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาถ่วงดุลโครงการในเวลาที่เหมาะสมโดยเร็วภายใน ๔๕ วัน หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวนโยบายการถ่วงดุลโครงการตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๖ / ๗

หน้าที่ของหน่วยงานผู้เสนอโครงการจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณากันกรองโครงการของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ สามารถเรียกเอกสาร ข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถที่จะแสดงข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโครงการของคณะกรรมการบริหารฯ

สำหรับโครงการของหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ หน่วยงานจะต้องนำข้อเสนอโครงการไปแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ และนำกลับเข้ามาพิจารณาใหม่ โดยเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

หน่วยงานที่มีโครงการซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จะต้องเตรียมเอกสารจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ รวมทั้งไฟล์งาน เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการแล้ว เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จะต้องจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่จะนำข้อเสนอโครงการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ เพื่อนำสู่การพิจารณาอนุมัติโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

๘. การพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการบริหารฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ จะทำการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการจัดหาฯ โดยนำประเด็นข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการ

ทั้งนี้ ในฐานองค์กรสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงฯ คณะกรรมการบริหารฯ อาจจะมีข้อสังเกต ข้อแนะนำ ข้อสั่งการให้มีการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด หรือมีข้อวินิจฉัยอื่นใดเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานจะต้องรับประเด็นต่างๆ ดังกล่าวไปปฏิบัติ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารฯ อาจพิจารณาให้คณะกรรมการฯ ทำการทบทวนข้อเสนอโครงการของหน่วยงานเพิ่มเติมได้ โดยไปเริ่มทำขั้นตอนที่ ๒ ใหม่

๙. การลงนามรับรองโครงการของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทส. (CIO)

ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว หน่วยงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์ หรือได้แก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว (หากมี) พร้อมลายมือชื่อการรับรองโครงการของ CIO ของหน่วยงานให้ครบถ้วน โดยจัดเตรียมเอกสารจำนวน ๔ ชุด เสนอผ่านเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อ CIO ทส. จะได้ลงนามรับรองต่อไป

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	รหัส : ICT-MGNT ๐๑
	ชื่องาน: การขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	หน้า: ๗ / ๗

สำหรับเอกสารโครงการที่ CIO ทส. ได้ลงนามรับรองแล้ว เลขฯ คณะกรรมการบริหารฯ จะรวบรวมนำส่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ แห่งละ ๑ ชุด เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จัดเก็บไว้เพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนโครงการ ๑ ชุด และให้ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑ ชุด

๑๐. การขึ้นทะเบียนโครงการของเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จะทำการขึ้นทะเบียนโครงการฯ และจัดทำหนังสือนำเสนอถึงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเพื่อทราบ โดยปลัดกระทรวงฯ จะเป็นผู้พิจารณาลงนามต่อไป

๑๑. การดำเนินการจัดหาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับเอกสารโครงการที่ CIO ทส. ให้การรับรองแล้ว (โครงการที่ไม่เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามขั้นตอนที่ ๓ หรือโครงการที่คณะกรรมการบริหารฯ ไม่ได้ผ่อนปรนให้อยู่ในความรับผิดชอบที่หน่วยงานสามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้เอง) ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาตามข้อเสนอโครงการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่เป็นการขออนุมัติโครงการเพื่อประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ โดยให้ระยะเวลาที่มีความสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีนั้นๆ ด้วย

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ความเป็นมา

๑. การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (แก้ไขอำนาจเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖) เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงพิจารณาติดตามแผนงานและโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบของส่วนราชการ เสนอแนะข้อวินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ในข้อ ๑. “พิจารณากลับกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นการที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยให้อำนาจหน้าที่ข้ออื่นคงเดิม

องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานกรรมการ และมีสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าว

๒. การจัดทำคู่มือกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบกับกระบวนการสร้างคุณค่าของ สป.ทก. ที่มีการทบทวนใหม่ โดยกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เป็นหนึ่งในกระบวนการสร้างคุณค่าที่ได้รับความเห็นชอบ

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การจัดการกระบวนการ PM ๕ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวไปสู่ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดเล็กหรือเอสเอ็มอีซึ่งเป็นสำนักที่รับผิดชอบหลักและเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและทราบกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารติดตามงานได้ในทุกขั้นตอน
๕. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ของกระบวนการ

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งมีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน

ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ คือ ส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ตัวชี้วัดของกระบวนการ

การแจ้งผลการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติรับรองผลการพิจารณา

การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการ

สำหรับการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการติดตามโดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน

มาตรฐานคุณภาพ

๑. การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)
๓. การจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบทุกปีงบประมาณ
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูล และกลั่นกรองความเหมาะสมและแจ้งให้หน่วยงานทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ด้านความต้องการของผู้รับบริการ

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายในงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ด้านกฎหมาย

ข้อมูลด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาความรู้เพิ่มเติม ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ เช่น พรบ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พรบ.การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

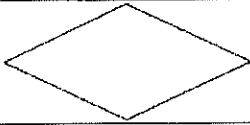
ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่ผ่านมาเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐมีความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน

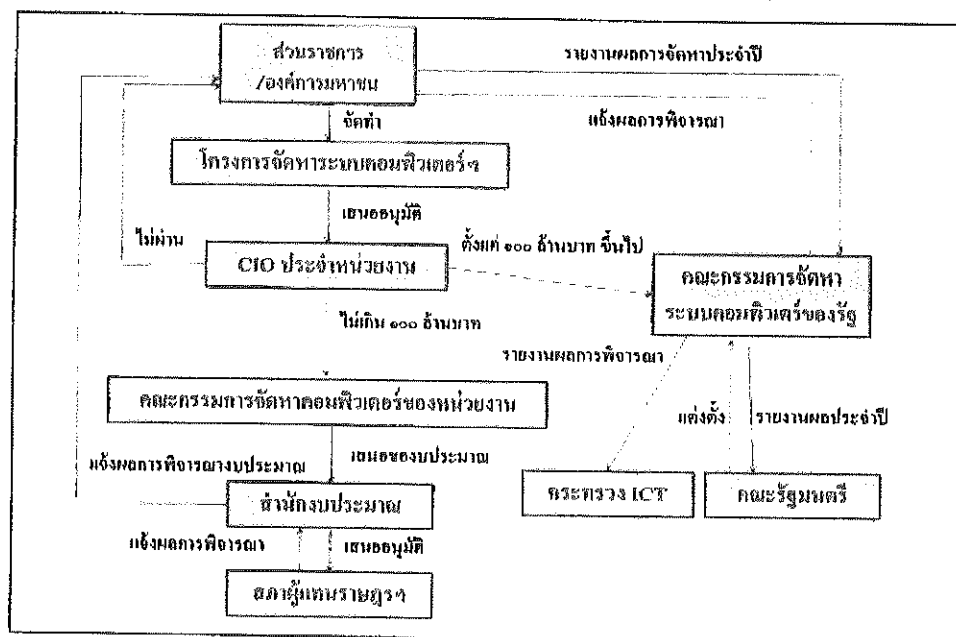
ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน

หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานมีการดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่เหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

รูปแบบสัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

ภาพความเชื่อมโยงของกระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



จากภาพแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดที่จะนำเสนอจะขยายเพิ่มเติมในส่วนของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐเป็นหลัก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงกระบวนการหรือภารกิจที่จะต้องดำเนินการ โดยจะขยายเป็นขั้นตอนการดำเนินการเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวแสดงเป็นผังกระบวนการ (Flow Chart) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การวางแผนและการกำหนดหลักเกณฑ์
๒. การพิจารณาโครงการ
๓. การติดตามผลการดำเนินการโครงการ

๑.๒ จัดทำ/ทบทวนแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งรายละเอียดของแบบข้อเสนอโครงการฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

๑) ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค : โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ การกำหนดขั้นตอน และรายละเอียดของระบบที่ชัดเจน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดความยุ่งยากและซับซ้อนอย่างไร การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ภาพรวมทั้ง Hardware และ Software เป็นไปในทิศทางไหน

๒) ความเหมาะสมทางด้านราคา : โดยพิจารณาเมื่อนำงบประมาณไปลงทุนพัฒนาแล้วผลลัพธ์ที่ได้มีผลการตอบแทนอะไรบ้างที่จะเกิดขึ้นกับระบบราชการและกับประเทศอย่างไร เช่น ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของผลผลิต/โครงการหรือกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน ความคุ้มค่าในการลงทุน การงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น

๓) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของนโยบายรัฐบาลและของหน่วยงาน : พิจารณางานที่ทำนั้นจำเป็นต้องดำเนินการ รองรับยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วยงานหรือไม่ มีข้อสัญญาหรือข้อผูกพันหรือมีเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้เห็นว่าเป็นงานที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองนโยบายโดยรวมของภาครัฐและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๔) ความพร้อมของหน่วยงาน : ทั้งในเรื่องของสถานที่และบุคลากรที่สนับสนุนบุคลากรได้รับการเตรียมความพร้อมโดยรับการฝึกอบรมความพร้อมก่อนการพัฒนา ช่วงพัฒนา และก่อนใช้จริง ซึ่งจะพิจารณาทั้งการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานต่อไป

๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ จัดทำ/ทบทวนเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะยกร่างแล้วมานำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เช่น

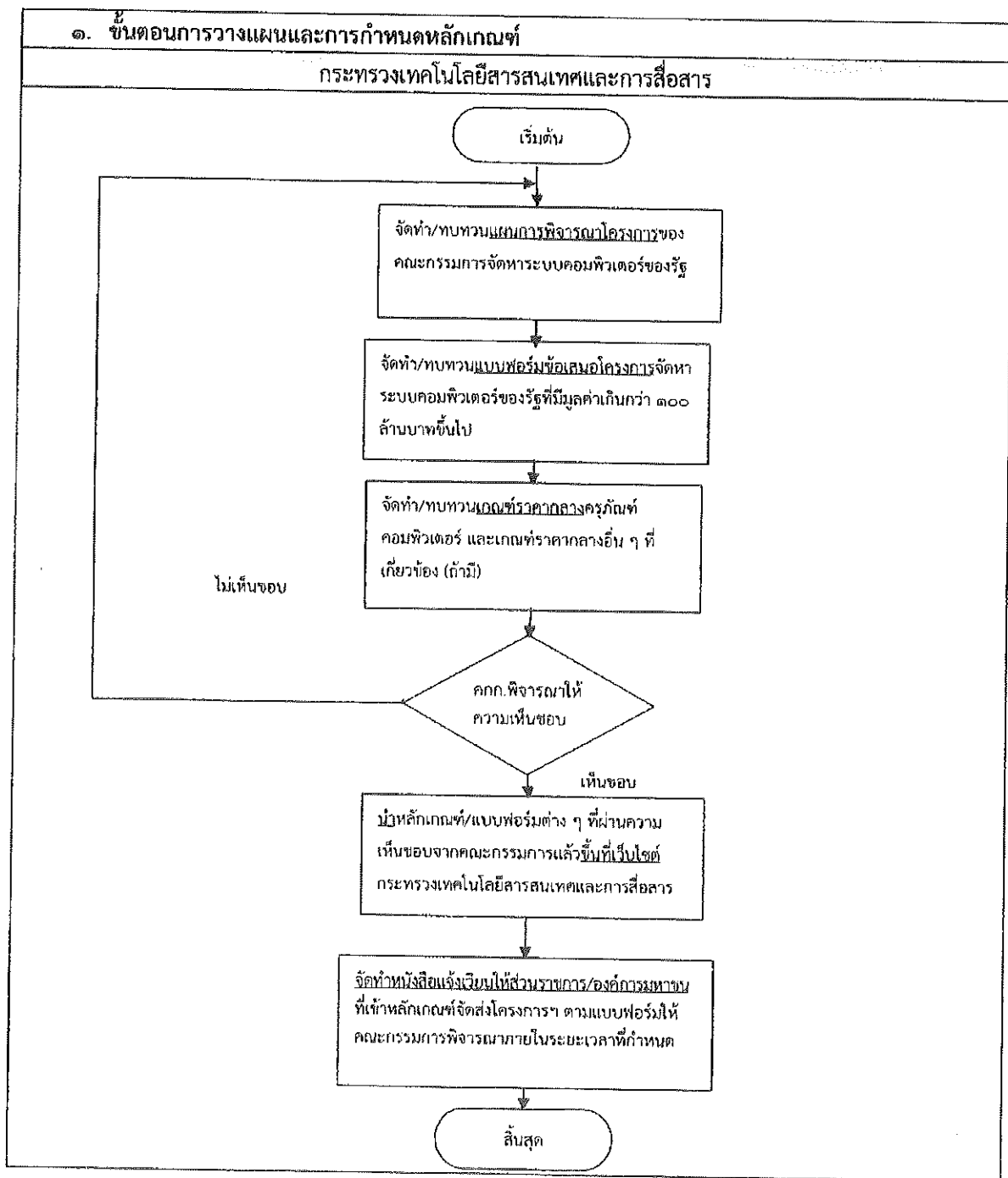
๑) การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการร่วมด้วย จะเป็นผู้ดำเนินการเป็นหลัก

๒) แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) โดยมีสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการหลัก

๒. เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. นำขึ้นเผยแพร่ที่เว็บไซต์ www.mict.go.th หรือ <http://100m.mict.go.th>

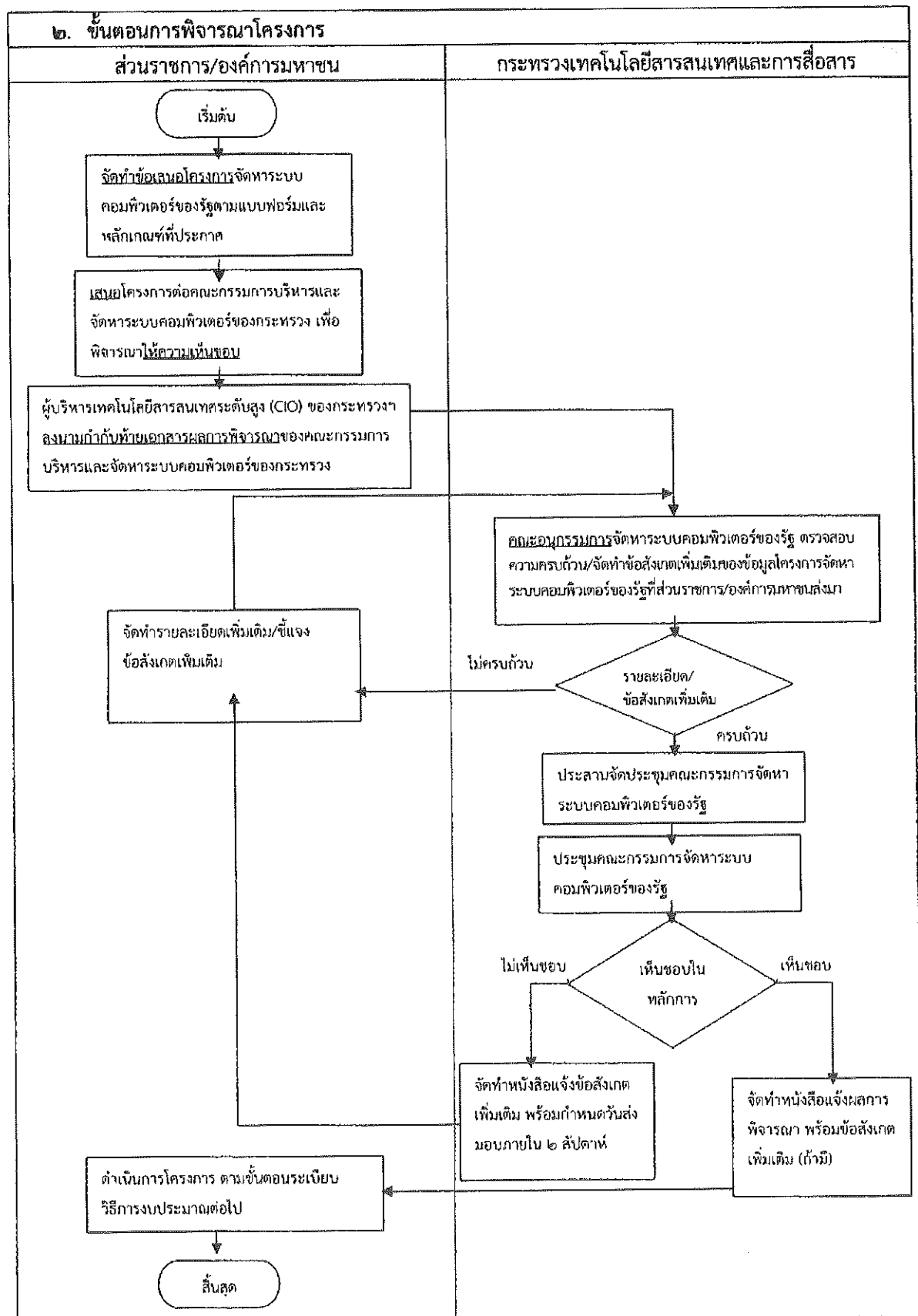
๔. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนทราบและจัดส่งรายละเอียดโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ประจำปีงบประมาณที่จะขออนุมัติ ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยกำหนดระยะเวลาเสนอโครงการประมาณ ๓ เดือน เช่น จัดส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้หน่วยงานจัดส่งโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖



อธิบายขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนและการกำหนดหลักเกณฑ์ (ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน)

๑. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ วางแผนจัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ จัดทำ/ทบทวนแผนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณเพื่อให้การพิจารณาโครงการฯ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



อธิบายขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาโครงการ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เมษายน)

๑. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ประกาศโดยดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://100m.mict.go.th>

๒. หน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกระทรวงฯ ลงนามกำกับท้ายเอกสารผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ก่อนส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา โดยหน่วยงานจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒๐ ชุด พร้อมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๔. คณะอนุกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและข้อเสนอโครงการ ซึ่งหากมีข้อสังเกตเพิ่มเติมจะจัดส่งรายละเอียดข้อสังเกตให้หน่วยงานดำเนินการ ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา

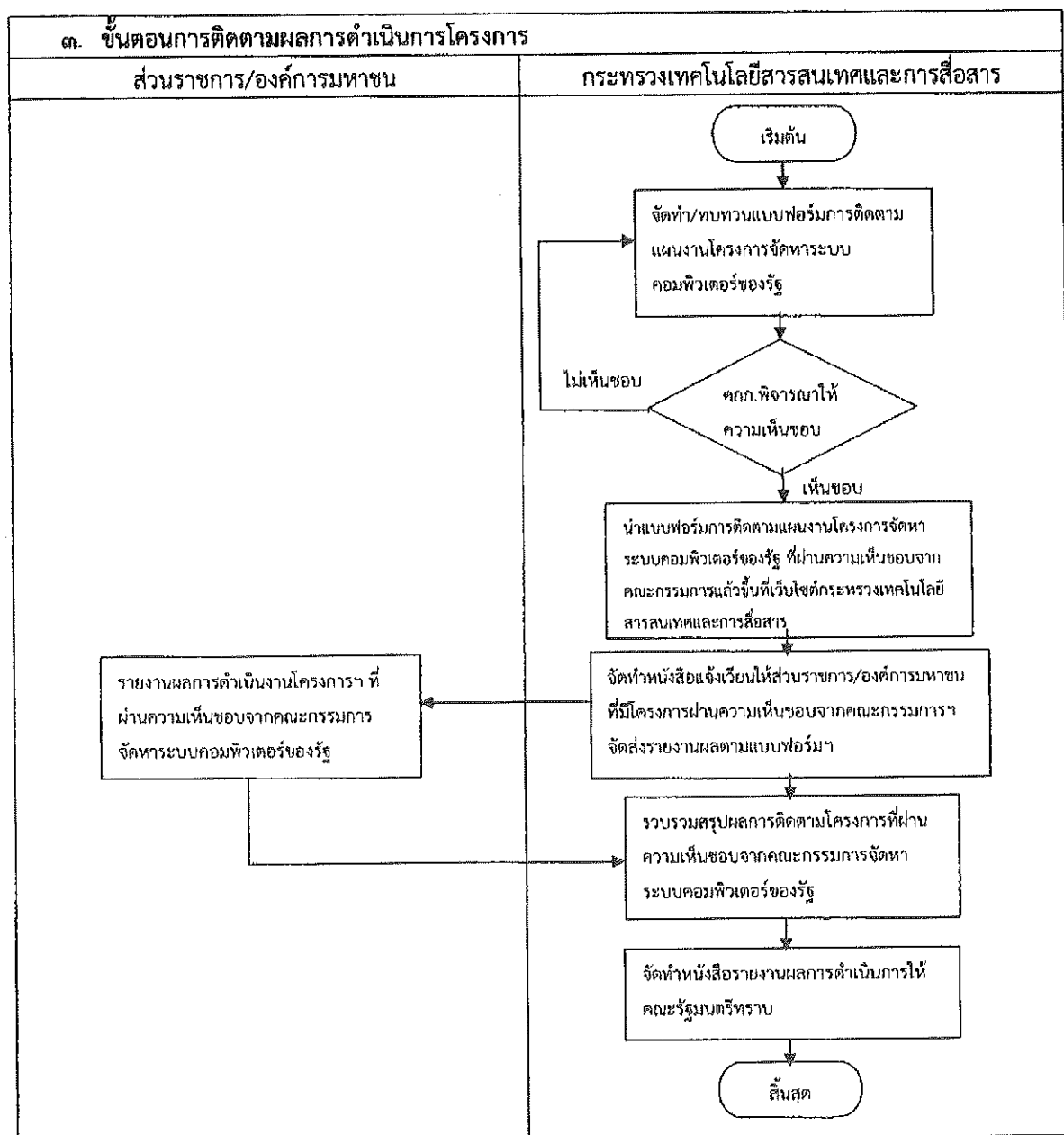
๕. ประธานจัดประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พร้อมทั้งประสานแจ้งหน่วยงานเพื่อให้นำเสนอรายละเอียดโครงการ

๖. ประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฯ ตามที่หน่วยงานเสนอ (จะแจ้งผลให้หน่วยงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่หน่วยงานส่งเรื่องมา)

๑) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม จะแจ้งให้หน่วยงานทราบในที่ประชุม และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งข้อสังเกตเพิ่มเติมให้หน่วยงานทราบ พร้อมกำหนดวันให้หน่วยงานส่งมอบนับถัดไปประมาณ ๒ สัปดาห์ จากวันที่แจ้งเรื่องเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการฯ ตามที่หน่วยงานเสนอ หรือกรณีที่เห็นชอบพร้อมมีข้อสังเกตเพิ่มเติมโดยไม่ต้องให้หน่วยงานเข้ามานำเสนออีก จะแจ้งให้หน่วยงานทราบในที่ประชุม และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ ซึ่งหน่วยงานจะไปดำเนินการโครงการ ตามขั้นตอนระเบียบวิธีการงบประมาณต่อไป

หมายเหตุ: การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาดังกล่าวอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานที่จัดส่งโครงการ



อธิบายขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผลการดำเนินการโครงการ (ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม)

๑. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจัดทำหรือทบทวนแบบฟอร์มการติดตามแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์นำแบบฟอร์มการติดตามแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วขึ้นที่เว็บไซต์ <http://100m.mict.go.th>

๓. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนที่เคยจัดส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เพื่อยกรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)

๕. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมสรุปผลการติดตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

๖. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำหนังสือรายงานผลการติดตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ตารางจัดทำ ข้อกำหนดและตัวชี้วัดของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	ผลลัพธ์ของกระบวนการ	ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อกำหนดที่ ๑.๑ ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อกำหนดที่ ๑.๒ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อกำหนดที่ ๒ ด้านกฎหมาย	ข้อกำหนดที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ	ข้อกำหนดที่ ๔ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	สรุปข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัดของกระบวนการ
๑	กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีการบูรณาการงบประมาณ การเชื่อมโยง และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการใช้เงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีการบูรณาการงบประมาณ การเชื่อมโยง และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการใช้เงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการ คือ หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาทไป สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาทไป	ข้อมูลด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติควรศึกษาความรู้เพิ่มเติม ประกอบด้วย ๑. กฎ ม า ย ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ เช่น พรบ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเล็คทรอนิกส์ พรบ.การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาทไป มีความเหมาะสมกับปริมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน	โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานภายใน ๒ สัปดาห์	การแจ้งผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาลกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานภายใน ๒ สัปดาห์	

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๒๕๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๓
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๒๑๓
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามที่ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ลงมติเห็นชอบเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัด
หาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของ
กระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วนั้น ให้ครอบคลุมถึง
หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วด้วย และให้กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับไปปรับปรุงขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ
ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ
เพื่อประโยชน์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป ตามความเห็นของ
สำนักงบประมาณ สำหรับการกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน

/ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้ปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ขอได้โปรดแจ้งให้กระทรวงต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภู่งเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔

(kw 1-133)

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0707/ 213

ทำเนียบรัฐบาล

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

8 มีนาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/2379

ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้ทำเนียบรัฐบาลเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

2. ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

3. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

4. ให้ทำเนียบรัฐบาล...

4. ให้สำนักงานประมาณค่าทางการเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ความละเอียดแข็งแรงแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดขึ้นใหม่ มีการผ่อนคลายให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน ตลอดจนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท เพื่อทดแทนระบบเดิม ได้อย่างรวดเร็วและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีการบูรณาการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่สำหรับปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดให้ช่วงระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน - 22 มิถุนายน 2547 เป็นช่วงระยะเวลาการส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณนั้น ถ้าหากว่ากำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปีตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ในช่วงระหว่างวันที่ 28 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2547 ซึ่งเป็นผลให้การสนับสนุนงบประมาณประจำปีล่าช้าออกไปอีกอย่างน้อย 1 ปี

2. กระทรวงที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว มีความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ นอกจากนี้ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ซึ่งเป็นการบูรณาการภายในกระทรวงอีกด้วย จึงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า ในอนาคตเมื่อทุกกระทรวงมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว การที่สามารถพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้เองอาจจะทำให้กระทรวงต่าง ๆ มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ที่เข้าซ้อน...

ที่ซ้ำซ้อนกันไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานหรือกิจกรรมที่มีหลายหน่วยงานดำเนินการเหมือนกัน หรือคล้ายกัน จึงเห็นสมควรที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้มีการกำหนด มาตรการมารองรับสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานในลักษณะบูรณาการระหว่าง กระทรวง เพื่อลดการซ้ำซ้อนและประหยัดงบประมาณ

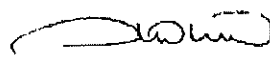
3. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการใดนั้น สำนักงานงบประมาณจะพิจารณา ถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระดับชาติเป็นสำคัญ โดยจะจัดสรรงบประมาณให้ตาม ความจำเป็นและความพร้อมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น การกำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือคิดเป็นวงเงินประมาณ 10,000 ล้านบาท นั้น เป็นการระบประมาณที่ค่อนข้างสูงมาก อันจะทำให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ไม่มีความคล่องตัวและไม่เหมาะสมกับภาวะความจำเป็นด้านอื่น ๆ ของประเทศได้

ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเห็นชอบในหลักการ ดังข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอได้ ทั้งนี้ เห็นสมควร ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงาน ทราบเป็นระยะ ๆ อันจะช่วยให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสม และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำหรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อสนับสนุน การจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรให้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



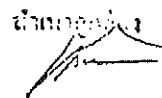
(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานและเทคโนโลยี

โทร. 0 2273 9226 ต่อ 2583

โทรสาร 0 2273 9471



นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด	๑.๑ ให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ CIO ประจำกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ CIO ของหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม ๑.๒ ให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และส่งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ดำเนินการต่อไป
๒. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๓. การรายงานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ
๔. การรายงานประจำปี	ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

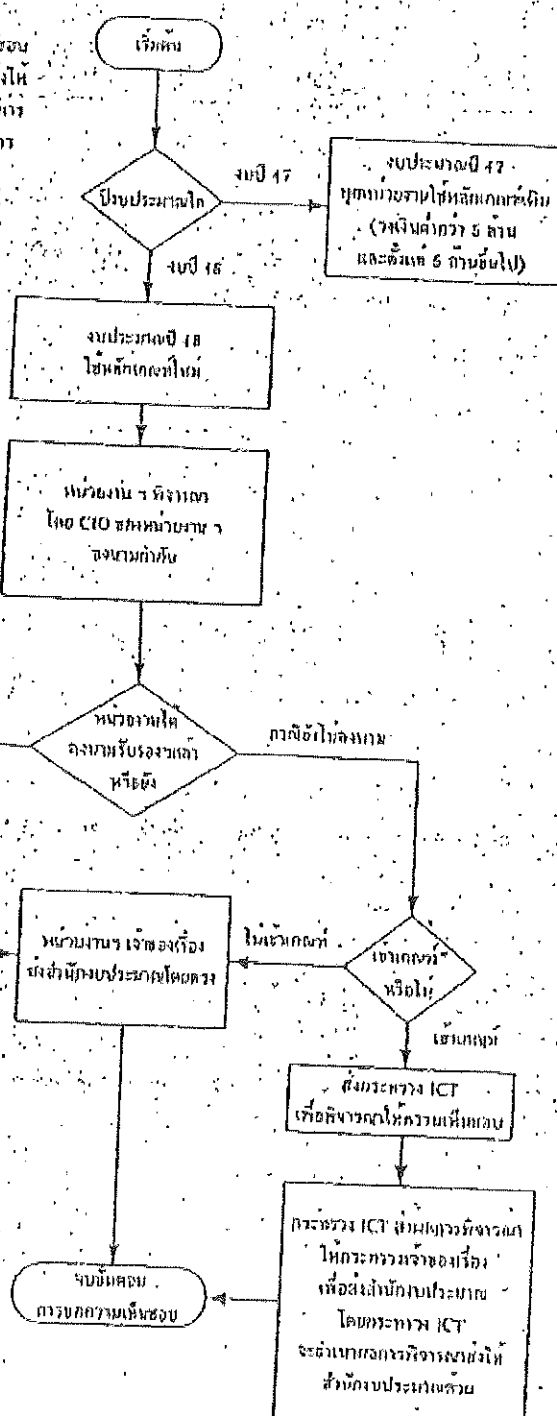
หน่วยงานอิสระ

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบของหน่วยงานอิสระ

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงของ
จากกระทรวง ICT หรือได้รับคำสั่งให้ขอและส่งให้
ส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบ
และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องและลงนามดำเนินการ
ตามกระบวนการในหลักเกณฑ์ใหม่

หน่วยงานอิสระ
ในการดำเนินงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ ICT
โดยไม่มีผลประโยชน์

- คุณสมบัติของหน่วยงาน ICT
1. เป็นโครงการใหม่
 2. เป็นรูปแบบที่แตกต่างหรือเพิ่มศักยภาพ
ให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น หรือ เพิ่มวงเงิน
กิจกรรม หรือ สูงกว่า 100 ล้านบาท
 3. ไม่ใช่งานที่หน่วยงานเดิมได้ไปดำเนินการ
ที่ครบถ้วน
 4. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างในส่วนที่เป็น
การดำเนินงาน



องค์การมหาชนที่สังกัดกระทรวง

ดำเนินการเหมือนเป็นส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวง

องค์การมหาชนที่ขึ้นตรงกับนายกรัฐมนตรี

ดำเนินการเหมือนเป็นหน่วยงานอิสระ

รัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวง ICT ให้ความเห็นชอบไม่ว่ากรณีใด แต่ต้องรายงาน

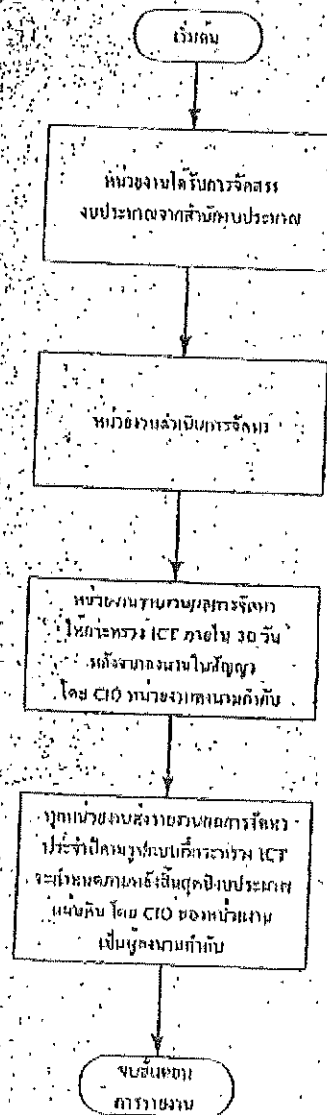
ผลการจัดหาประจำปีตามรูปแบบที่กระทรวง ICT จะกำหนด ภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณแผ่นดิน

โดย CIO ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับ

ขั้นตอนการรายงานผล

ผู้บริหาร อธิการบดี และหน่วยงานอิสระ

ขั้นตอนการรายงานผลของส่วนราชการ อธิการบดี และหน่วยงานอิสระ



สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ ทค ๐๒๐๗/๒๖๖

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อาคาร ๕ บมจ.ทสท คอร์ปอเรชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๖: กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร๐๕๐๔/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ภายใต้หลักเกณฑ์
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติ
ราชการแล้ว

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ส่วนสำนักงานงบประมาณให้ดำเนินการเฉพาะส่วนการกำหนดหลักเกณฑ์พื้นฐาน คุณสมบัติเฉพาะทั่วไป และอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการบริหารงบประมาณ นั้น

เนื่องจากท่านนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายแก่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ว่า การพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐ ควรให้มีการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยการผ่อนคลายหลักเกณฑ์การพิจารณาตามแนวทางที่คืบปฏิบัติมา เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่สิ่งฟุ่มเฟือย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวงนำร่องทั้ง ๔ กระทรวง คือ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง และกระทรวงยุติธรรม โดยได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทั้ง ๔ กระทรวงนำร่องแล้วนั้น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กระทรวงที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว สามารถบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

จึงเห็นควร...

จึงเห็นควรขอยกวันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และ ให้แต่ละกระทรวงที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/ แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และ ปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

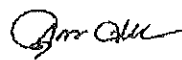
๒. ให้ความเห็นชอบให้ยกวันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการ ระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของ กระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการ พิจารณานำปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบ คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับการองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

๔. ให้สำนักงานประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วนด้วย จักขอบุญซึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สีบวงส์กุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๘๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง - ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาระบบงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหา และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งการรับทราบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง ๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ใหม่ วงเงิน ไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย	- เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น - เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของชาติ โดยทางอ้อม - ใช้บัญชีมาตรฐานตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการกำหนดบัญชีมาตรฐานขึ้นใหม่ - เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเมื่อมีการใช้งานเกิน ๔ ปีแล้ว อาจพิจารณาเปลี่ยน ไปใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าทดแทนได้ ทั้งนี้ระบบเดิมยังคงสามารถนำไปบริจาค ให้ใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษาได้ - การกำหนดให้ใช้วงเงิน ไม่มากกว่าเดิมเป็นฐานในการจัดหา เพราะคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มราคาลดลงเมื่อมีการจัดหาใหม่ จึงทำให้มีส่วนต่างเหลือพอที่จะสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่ามาสู่ระบบใหม่ได้ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ครั้งที่สามฝ่าย ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
	๑.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/ สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้หน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	
	การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	- เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน และเป็นการยืนยันว่าการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามเหตุผลของการทดแทนระบบเดิม หรือเป็นการเพิ่มศักยภาพของระบบงานเดิมจริง
	๑.๔ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์ จึงควรมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕ ล้านบาท ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานพร้อมทั้งจัดทำเป็นโครงการ/แผนงานเสนอขอความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการจัดหา	๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/ แผนงาน/ โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑ ๒.๒ การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้งหนึ่ง การดำเนินการตามข้อ ๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ภายหลังการรับเรื่อง และหน่วยงานจะต้องรายงานผลการจัดหาให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	เพื่อให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบงาน /แผนงาน/โครงการ ในลักษณะบูรณาการ - เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน - เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการยังคงเกิดการของการบูรณาการ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
	๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือสั่งการก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการไปยังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.	
	๔. การรายงานประจำปี - ให้องค์กรของรัฐบาลรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	- เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานได้เต็มรูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ - เพื่อให้มีฐานข้อมูลในภาพรวมของประเทศไทยที่มีความเป็นปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หมายเหตุ

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
๒. หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ
๓. CIO อาจคงคະทำงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานให้ CIO ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีผู้ช่วย CIO เป็นฝ่ายเลขานุการ
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เป็นต้นไป

ปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์
ที่ได้ปรับปรุงใหม่ตามที่มีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ช่วงเวลาดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน / โครงการในงบประมาณ ๒๕๕๘
๑๑ มี.ก. ๕๗	๑. ชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการจัดหาคอมพิวเตอร์และแจ้งทิศทางให้กระทรวงและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบในการจัดทำพื่อความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ
๑ - ๑๖ เม.ย. ๕๗	๒. กระทรวงและหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ส่งงาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗ - ๒๕ เม.ย. ๕๗	๓. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาบูรณาการ งาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ
๓๐ เม.ย. ๕๗	๔. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาจัดสรรงบประมาณ

หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547

คำถาม - คำตอบ

คำถาม/ข้อเสนอแนะ	คำตอบ
1. ยังต้องมีการจัดทำแผนแม่บท ICT นำส่งกระทรวง ICT และสำนักงานงบประมาณหรือไม่	ยังต้องจัดทำและส่งให้กระทรวง ICT เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการโครงการ คัดตามประเมินผล และกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. หลักเกณฑ์นี้ ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ใช่หรือไม่	กรณีงบประมาณปี พ.ศ. 2547 ให้ใช้แนวเดิมที่เคยปฏิบัติ หากใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2548 ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขอความเห็นชอบจากกระทรวง ทก. หรือได้รับความเห็นชอบและสั่งให้สำนักงานงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการตามกระบวนการเดิมต่อไป โดยไม่ต้องถอนเรื่องคืนกลับมาดำเนินการตามกระบวนการในหลักเกณฑ์ใหม่
3. โครงการที่ใช้เงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. 2547 ให้ใช้เช่นไร	กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถตั้งบอร์ด CIO ได้ สามารถดำเนินการตามกระบวนการหลักเกณฑ์เดิมไปก่อน
4. หน่วยงานอิสระที่ไม่ใช่กระทรวง เช่น สำนักงานงบประมาณ, กพร., สศช. จะตั้ง บอร์ด CIO อย่างไร	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม
5. การติดตามตัวประเมินผลการจัดทำอย่างไร	ตามหลักเกณฑ์ไม่จำเป็นต้องตั้ง แต่หาก CIO ประสงค์จะทำงานในรูปแบบคณะทำงานก็ดำเนินการได้ โดย CIO ลงนามรับรองโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานลงนามถึงสำนักงานงบประมาณ
6. รัฐวิสาหกิจมีงบประมาณของตัวเองต้อง approve จาก สศช. หรือไม่	หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด โดยกระทรวง ICT จะนำมาเป็นเกณฑ์ในการติดตามผล
7. “ความเข้าใจของโครงการ” ตามที่ระบุในหลักเกณฑ์ ข้อ 1.3 สำหรับหน่วยงานภายใต้	ดำเนินการตามขั้นตอนที่เคยปฏิบัติ ให้ประธานมายังกระทรวง ICT

หลักเกณฑ์ ทราบ ได้อย่างไร	
8. ขั้นตอนของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาล มีอะไรบ้าง	สามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอรับความเห็นชอบจากกระทรวงไอซีที ทั้งนี้ให้รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงไอซีทีทราบ
9. กระทรวงไอซีทีจะมีแนวทางในการที่จะทำให้ CIO ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันหรือไม่	กระทรวงไอซีทีจะสร้างเครือข่าย CIO ระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนความแข็งแกร่งของการรับรู้ ประสานงานและพัฒนาทางทางด้าน ไอซีทีให้เป็นปึกแผ่นร่วมกัน
10. คุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์กับราคาไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันทำให้หาซื้อไม่ได้ หรือได้ในราคาที่เกินจำเป็น	กระทรวงไอซีทีจะจัดทำบัญชีมาตรฐาน โดยปรับปรุงเป็นระยะ ๆ
11. คำจำกัดความในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์มีปัญหาในทางปฏิบัติ ไม่สามารถซื้ออุปกรณ์สำหรับการซ่อมได้	กระทรวงไอซีทีจะจัดทำบัญชีมาตรฐาน โดยปรับปรุงเป็นระยะ ๆ
12. จะเกิดปัญหาด้านบูรณาการภาพรวมของประเทศ เพราะไม่มีผู้ดูแลระบบเชื่อมต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน	กระทรวงไอซีทีจะดำเนินการบูรณาการภาพรวมของประเทศ
13. การสรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการยังไม่ชัดเจน น่าจะมี flowchart โดยละเอียด จะได้ไม่ต้องต่างคนต่างตีความ	สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mic.go.th
14. ควรมีการพัฒนา CIO และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	กระทรวงไอซีทีจะให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่าย CIO ระหว่างหน่วยงาน
15. อัตรา 1:1 เป็นอัตราต่อจำนวนข้าราชการหรือรวมลูกจ้างประจำด้วย	ให้พิจารณาจำนวนบุคลากรตามภารกิจ ซึ่งเป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน
16. หลักเกณฑ์การ จัดหาระบบ 1 พิจารณาเฉพาะเงินงบประมาณประจำปี หรือต้องรวมจากงบอื่น ๆ ด้วย เช่น เงินบำรุงหน่วยงาน เงินบริจาค	ให้หลักเกณฑ์นี้กับเงินทุกประเภท

17. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (board CIO) มีหน้าที่อะไร	หน้าที่หลักในขณะนี้คือการบูรณาการแผนงานโครงการให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะได้อำนาจซึ่งการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนบทบาทหน้าที่ต่อไปคือการกำกับดูแลสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ บรรลุเป้าหมาย
18. องค์การมหาชน ได้รับการยกเว้นหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือไม่ อย่างไร	กรณีที่ เป็นองค์การมหาชนที่ตั้งกึ่งกระทรวง ให้ดำเนินการเหมือนเป็นส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวง กรณีที่ เป็นองค์การมหาชนที่ขึ้นตรงกับนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการเหมือนเป็นหน่วยงานอิสระ
19. แบบฟอร์มโครงการต้องใช้แบบเดิมตามข้อกำหนดของ สป. ใช่หรือไม่	ให้ใช้แบบเดิมไปก่อนจนกว่า ทก. จะกำหนดแบบฟอร์มใหม่
20. โครงการที่ขอ ในปีงบประมาณ 48 ต้องเขียน โครงการทั้งหมื่น 5 ล้านส่งไปที่ ทก. หรือไม่	ให้หน่วยงานพิจารณาตามเกณฑ์ใหม่ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mict.go.th
21. คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องมีประสิทธิภาพการทำงานสูง ถ้าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรู้จักใช้ การจัดหาคอมพิวเตอร์ควรคำนึงถึงการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในปัจจุบันเราใช้คอมพิวเตอร์ได้ไม่ถึง 20% ของประสิทธิภาพเครื่อง	ขอขอบคุณและ ทก. จะสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ค่อยไป หากมีข้อเสนอแนะอะไรก็ยินดีด้วย
22. หน่วยงาน ได้ส่งแผนและโครงการให้ สป. แต่ได้รับการปฏิเสธ เหตุผลว่าทางหน่วยงานยังไม่ได้รับรองแผนแม่บทจาก ทก. จึงอยากให้อย่างชัดเจนแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณ โดยให้ได้รับการอนุมัติจาก สป. ด้วย	หลักเกณฑ์ใหม่โดยขออนุมัติงบประมาณปี 48 หากหน่วยงานได้ลงนามรับรองแล้ว สามารถส่งโดยตรงให้ สป. ได้ เมื่อผ่าน คกก. บริหารฯ ของกระทรวง แต่หากยังไม่ได้ลงนามให้ส่ง ทก. ก่อน (ทำ Hyperlink ไปที่ Flow)

23. เพื่อให้ทันกับการแข่งขันทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ควรจะมีแผนการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปด้วย	ขอขอบคุณ คณะทรวงได้ระบุโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนแม่บทด้วย หรือหากหน่วยงานจะดำเนินการเองไปด้วยก็ได้
24. กรณีการจัดหาคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานระดับกรมสามารถจัดซื้อจัดหาของได้หรือไม่ หรือจัดซื้อในภาพรวมกระทรวงเท่านั้น	กรมสามารถจัดซื้อจัดหาได้เองเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก board CIO กระทรวง ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องการบูรณาการอีกชั้นหนึ่งในระดับกระทรวง
25. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) กลางไม่ควรเจาะจง ควรพิจารณาตามความจำเป็นทางเทคนิคและการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน	ทก. จะกำหนดบัญชีมาตรฐานสำหรับรหัสคอมพิวเตอร์พื้นฐานเท่านั้น
26. การอนุมัติเห็นชอบลงนามควรเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน DOCMOCC/POC	ทก. จะพัฒนาระบบดังกล่าวต่อไป
27. เมื่อมี มติ กรม. ใหม่มาแล้วจะมีการจัดแจ้งกับมติ กรม. เดิมหรือไม่	ในกรณีที่มติ กรม. ใหม่แล้ว ถือว่าเป็นการยกเลิกมติ กรม. เดิมในส่วนที่ขัดแย้งกันโดยอัตโนมัติ
28. กระทรวงที่ได้รับรองการปฏิบัติราชการ การขออนุมัติเพื่อดำเนินการจะต้องแยกงบประมาณปกติหรือไม่ ถ้าแยกจะต้องมีกำหนดเวลาให้ยื่นเหมือนปฏิบัติอื่นที่ไม่ต้องลงนามหรือไม่	ขั้นตอนการของงบประมาณยังคงเป็นไปตามปฏิบัติงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบของ ทก.
29. กรมในสังกัดต้องส่งโครงการให้ board CIO กระทรวงใช้หรือไม่	ใช้เพื่อให้ board CIO กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบในลักษณะบูรณาการ

30. ผู้ช่วย CIO หมายถึงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้หรือไม่	ใช่
31. ระหว่างวันที่ 1-20 เมษายน มีวันหยุดมากขอให้อำนาจขอสั่งให้ปรับช่วงเวลา	ขอโทษนะคะ ขอให้ยื่นไปตามปฏิบัติงบประมาณของสำนักงบประมาณก่อนคะ
32. หลีกเกณฑ์ใหม่ในปี 48 กระทรวงที่ยังไม่ได้นำนามคำรับรองและต้องการจัดระบบคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ ข้อ (การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง) หน่วยงานระดับกรมสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องผ่าน CIO ระดับกระทรวงใช้หรือไม่	ขอให้ได้รับความเห็นชอบจาก board CIO กระทรวงไปก่อน แต่จะเก็บประเด็นนี้ไว้หารือกันใหม่ CIO ด้วยกันในโอกาสต่อไป
33. ในการรายงานการจัดซื้อจัดหาของกรมผ่านกระทรวง หรือส่งให้ ทก.	จะทำเป็น WEB ให้หน่วยงานกรอกและส่งไปให้ ทก. ซึ่งกระทรวงเองก็จะเก็บคืน / เข้าถึงได้
34. โครงการที่ต้องผ่าน ทก. จะต้องผ่าน board CIO กระทรวงหรือไม่	ต้องผ่าน board CIO กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบและ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารส่งให้ ทก.
35. กรณีเป็นหน่วยงานที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วจะต้องส่งโครงการให้ ทก. พิจารณาหรือไม่	กรณีใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2547 ให้ใช้แนวเดิมที่เคยปฏิบัติ หากใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2548 ให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่
36. คำว่า "ไม่เข้าซ้อนกับหน่วยงานอื่น" หมายความว่าอย่างไร	มีหน่วยงานมากกว่าหนึ่งหน่วยงานดำเนินการในเรื่องเดียวกันทั้งในและนอกกระทรวง
37. จะพัฒนาระบบบัญชีที่ใช้อยู่เดิมให้เป็น WEB APPLICATION จะต้องส่งโครงการให้ ทก. พิจารณาหรือไม่	ไม่ต้องส่ง ทก. เพราะเป็นการเพิ่มศักยภาพของระบบเดิม โดยวงเงินต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา 4 ปีซ้อนหลังจากนี้ไม่ต้องไม่เกิน 100 ล้านบาท

38. หน่วยงานที่ยกเว้นหลักเกณฑ์ต้องส่งให้ สป. ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2547 ใช่หรือไม่	ต้องส่งภายในวันที่ 30 เม.ย. 2547 (เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณของสำนักงานประมาณ)
39. กรณีที่ในนั้น ๆ ส่วนราชการแยกการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เดียวกันหลาย ๆ ครั้ง หากส่วนราชการต้องการที่จะจัดหาทดแทน วงเงินที่จัดหาจะต้องไม่เกินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง หรือไม่เกินวงเงินรวมที่จัดหาเป็นปีนั้น ๆ (ตัวอย่างเช่น จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ 4 ครั้ง ครั้งละ 20 ล้านบาท การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนจะจัดหาได้ วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือวงเงินรวมไม่เกิน 80 ล้านบาท)	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน สามารถดำเนินการได้ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
40. กรณีในนั้น ๆ ส่วนราชการจัดหามากกว่า 1 ระบบขึ้นไป (ไม่ใช่ระบบเดียวกัน) วงเงินที่จะดำเนินการทดแทนจะคิดแยกของแต่ละระบบ หรือคิดวงเงินรวมของทุกระบบ	ให้คิดวงเงินแยกของแต่ละระบบ ทั้งนี้ไม่เกิน 100 ล้านบาท
41. กรณีที่มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ต่อมาส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของปีที่ 1 ปีที่ 2 และปีที่ 3 เพื่อให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบันและความจำเป็นในการใช้งาน วงเงินที่จะดำเนินการจัดหาทดแทนจะต้องไม่เกินของปีที่ 1 หรือของปีที่ 2 หรือของปีที่ 3 ใช่หรือไม่ หรือสามารถดำเนินการจัดหาทดแทนได้ในวงเงินของปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 รวมกัน	ขึ้นอยู่กับสิ่งที่จะจัดหาทดแทนนั้น ใช้งานมาแล้วครบ 4 ปีหรือไม่ ถ้าใช้งานครบ 4 ปี ก็ให้สามารถจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ไม่เกิน 100 ล้านบาท
42. หน่วยงานที่เคยได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ไว้ก่อนแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือไม่	ให้ปฏิบัติตามแบบเดิม ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
โครงการจัดหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๒๔๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)
ของกรมทรัพยากรน้ำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบในหลักการ เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรม และการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง ประกอบแนวทางการปฏิบัติความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/๒/ว.๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหาร คำสั่ง และดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและรัฐบาล จึงแต่งตั้งรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ที่กำกับ ดูแลศูนย์สารสนเทศ ทรัพยากรน้ำ เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำ จัดทำแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวง ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ

๒. กำกับ ดูแลการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามผลปฏิบัติงานตามนโยบาย

๓. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำ

๔. เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการ ของกรมทรัพยากรน้ำ

๕. กำกับ ดูแล การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและการพัฒนาการใช้ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวงและ กรมต่างๆ ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน

๗. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ

๘. เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการที่เกี่ยวกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. ทำกับ ดูแล และประสานงานในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำทราบ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอดุลย์ บุรุษทัต)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

ตามมติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักบริหารจัดการน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนกลุ่มนิติการ | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศภูมิศาสตร์
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่ส่วนระบบคอมพิวเตอร์
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพยากรน้ำ ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

๒. ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

๓. ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศในภาพรวมของ กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพยากรน้ำและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอิริวัฒน์ สุคนธประดิษฐ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ประธานกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล จึงยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยคุกคาม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ อำนวยการวันที่...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมทรัพยากรน้ำ ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและรัฐบาล

๒. อำนวยการ ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและรัฐบาล รวมทั้งแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

๓. อำนวยการ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกรมทรัพยากรน้ำ

๔. กำกับดูแล ติดตาม และดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

๕. กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยบริการและข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการนำเข้าข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมทรัพยากรน้ำกับหน่วยงานภาครัฐ

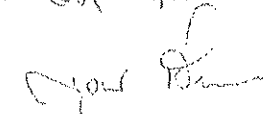
๖. กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพยากรน้ำ

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุภัทร น้อยวงศ์)
ผู้อำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)

ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งนายสุพจน์ โตวิจักษณ์ชัยกุล รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเห็นชอบในหลักการให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ประจำกระทรวงและโปรแกรม เพื่อกำกับดูแลงานเกี่ยวกับการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง นางอัมภพร ไกรพานนท์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล และรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) นายจตุพร บุรุษพัฒน์

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(พ.ต.ท.ธวัช ใจการุณ)

ผู้อำนวยการอาวุโส



คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามมติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย นโยบายของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าส่วนงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๓ | เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ | เจ้าหน้าที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒) อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาเสนอแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และนโยบายของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ พิจารณาเสนอแนวทางการประสานงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง (C O) ของหน่วยงานในสังกัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศในภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความซ้ำซ้อน โดยให้กฎเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกันในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ พิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินการประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างกระทรวง ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน

๒.๖ ให้มีอำนาจเชิญส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการฯ มาชี้แจง เสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๗ แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิจารณ์ สิมฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกในการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานแผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานที่ได้จัดทำขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ และสอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงเห็นควรยกเลิกลำดับคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑.๑ | ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำกรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

/๑.๔ ผู้แทน ...



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๔	ผู้แทนจากสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕	ผู้แทนจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

๒.๑ รับผิดชอบการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ให้คำปรึกษา อำนาจการ กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๒.๓ เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายและวินิจัยระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

๒.๔ บุคลากรงบประมาณ เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศในภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความซ้ำซ้อน ให้มีการใช้กฎเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกันในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดทำโครงการด้านระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๖ กำกับ ดูแล และติดตามแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ และรายงานให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงบประมาณทราบ

๒.๗ ประสานและให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างกระทรวงประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน

๒.๘ ให้มีอำนาจเชิญส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง เสนอข้อมูล หรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๙ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

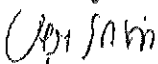
๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางอนุสรณ์ รัชชาคำ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(ลงนาม) พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

พลเอก

(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

